

## 직무기술서\_사회복지(정규직)

채용 분야	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
사회복지 (7급)		사회복지	사회복지	사회복지정책	지역사회복지개발
재단 주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지분야에 대한 조사·연구</li> <li>○ 사회서비스 품질관리</li> <li>○ 지역복지 활성화</li> <li>○ 국내외 복지분야 연계·교류 및 민간과의 협력</li> <li>○ 저소득 취약계층 법률 및 금융복지서비스</li> </ul>				
주요 기능 및 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지 분야의 평가, 심사 및 인증</li> <li>○ 복지 분야의 교육 및 자문</li> <li>○ 복지 분야의 프로그램 개발, 보급</li> <li>○ 사회서비스 품질관리, 지역복지 활성화 지원</li> <li>○ 국내외 복지 분야 연계, 교류 및 민간과의 협력</li> <li>○ 복지관련 자료 개발, 관리 및 보급</li> </ul>				
사회 복지 (정규직)	채용 분야 주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지 업무 분야 전반</li> <li>○ 재단 경영 및 행정업무 전반 등</li> </ul>			
	능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성, 자료관리, 사무행정 업무관리</li> <li>○ <b>(지역사회복지개발)</b> 지역사회분석, 욕구조사, 사회문제사정, 지역사회네트워크, 지역사회자원구축, 사회행동, 복지계획수립, 정책제안</li> <li>○ <b>(공공복지)</b> 지역사회복지 기획, 사회복지시설 지원, 대상자 발굴조사, 지역자원 개발·연계</li> </ul>			
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서관리규정, 온·오프라인 업무 접수 요령</li> <li>○ <b>(지역사회복지개발)</b> 사회복지 관련 정책·동향에 관한 지식, 개인정보보호법, 네트워크 이론, 자료수집 관련 지식, 조사방법, 조사결과분석 지식, 통계자료 분석 지식, 조사윤리, 지역사회 욕구사정, 지역사회복지계획, 지역사회 특성이론, 사회복지 정책론, 사회복지서비스 전달체계 활용이론 등</li> <li>○ <b>(공공복지)</b> 지역사회복지 이론에 관한 지식, 사회복지시설에 대한 근로기준법 적용에 대한 지식, 사회복지법인·시설관리 안내, 국가인권위원회법에 대한 지식</li> </ul>			

사회 복지 (정규직)	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정관리 능력, 자료 수집 도구 활용능력, 업무 파악 능력, 사무기기 사용 기술</li> <li>○ (지역사회복지개발) 문서작성기술, 사회조사분석 능력, 자료의 특성에 맞게 분류하는 능력, 정보관리 능력, 정책 동향 파악 능력, 기초데이터 통계프로그램 사용 능력, 질적자료 분석 패키지 활용 능력, 정책분석 능력 등</li> <li>○ (공공복지) 계획수립 능력, 사회복지시설 행정처분에 관한 기술, 대응과 직면기술, 상담기술능력, 대화내용 기록능력, 문제해결을 위한 능력</li> </ul>
	직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 성실성, 업무규정 준수, 정확한 업무 처리 태도, 업무 협조 태도</li> <li>○ (지역사회복지개발) 사회문제 해결을 위한 적극적 태도, 자료수집의 객관성을 높이기 위한 노력, 전략적 사고, 조사결과에서 문제와 대안을 찾으려는 태도, 상충된 의견을 조정하는 조정자로서의 태도</li> <li>○ (공공복지) 법적요건준수 및 지역사회 문제해결을 위한 객관적이고 투명한 자세, 수집정보를 통해 개인·집단·가족 및 지역사회를 이해하려는 태도, 복지대상자의 고유한 특성을 인정하는 태도, 문제해결을 위한 노력 자세, 선입견을 갖지 않으려는 자세, 비밀을 보장하는 자세</li> </ul>
전형 방법		○ 서류전형 → 필기전형 →역량면접 → 최종면접 → 채용
일반 요건	연령	무관(단, 만60세 이하)
	성별	무관
교육 요건	학력	무관
	전공	무관
필요 자격		○ 학력 및 경력의 제한을 두지 않음
참고 사이트		○ 서울시복지재단 홈페이지 ( <a href="http://www.welfare.seoul.kr">http://www.welfare.seoul.kr</a> )