

2017년 한국도로공사 연수원 실무직(조무원) 채용 공고

1. 모집요강

| 집 부문 | 담당 업무 | 비 고 |
|--------------------------------|---|--|
| [조무원] - 조 경 - | <ul style="list-style-type: none"> o 연수원 조경시설 및 수목 관리 o 재해(폭설, 폭우 및 풍수해 등) 대비 옥외시설물 관리 o 조경 관련 행정업무 등 | 1명 |
| 실무직 [조무원] - 청소 및 조리 - | <ul style="list-style-type: none"> o 연수원 객실·부대시설 청소 및 관리 o 연수원 식당 조리업무 지원 등 | 1명 |
| 근 무 지 역 | 지 원 자 격 | 고용형태 |
| 한국도로공사 연수원 (강원도 속초시 온천로 56) | <ul style="list-style-type: none"> o 연령, 성별, 학력 제한 없음(※ 실무직 정년 만 60세) o 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역특례 근무중인 자 제외) * 최종합격자 발표일 이전 전역 예정자 포함 o 우리공사 인사규정 제8조(국가공무원법 제33조 등)의 결격사유가 없는 자(붙임 1) o 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자 o 인턴 채용일(2017년 8월 예정)로부터 근무 가능한 자 o 연수원에서 5년 이상 계속 근무 가능한 자 ※ 공사의 인력운영 여건에 따라 변경 가능 o 조경의 경우 조경기능사 이상 자격소지자(필수자격요건) | 4개월 내외, 인턴기간 만료 후 평가를 거쳐 결격사유 없을시 실무직 임용 |

※ 실무직 직원 : 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결하고, 상시적·지속적인 업무를 담당하는 근로자

2. 제출서류

| | |
|----------------|--|
| 기본서류 (각 1부) | <ul style="list-style-type: none"> ① 입사지원서(붙임 2, 양식활용) ② 역량기술서(붙임 3, 양식활용) ③ 병적증명서(또는 병역사항이 기재된 주민등록초본) (남자에 한함) ④ 개인정보 활용 동의서(붙임 4, 양식활용) |
| 자격서류 (각 1부) | <ul style="list-style-type: none"> ① 각종 자격증 사본(표 하단 '※ 관련 자격증 상세 현황' 참조) ② 기타 증빙서류 : 취업지원대상자 증명서 |

* 서류는 채용공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 미비사항이 있거나 허위임이 판명될 경우에는 불합격처리함

※ 관련 자격증 상세 현황

| 분 | 자 격 증 현 황 |
|---------|---|
| 조 경 | 조경기사, 조경산업기사, 조경기능사 |
| 청소 및 조리 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 조리기능장(한국산업인력공단 주관) : 한식, 중식, 일식, 양식, 복어 ○ 조리산업기사(한국산업인력공단 주관) : 한식, 중식, 일식, 양식, 복어 ○ 조리기능사(한국기술자격검정원 주관) : 한식, 중식, 일식, 양식, 제과, 제빵 |

3. 접수기간 및 방법

- : 2017. 8. 1() ~ 8. 11(금) 14:00 * 토, 일요일 제외
- 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수 (※ 접수마감일 14:00 도착분까지 유효)
- 접수처 : 한국도로공사 연수원 인사담당자
 【(24866) 강원도 속초시 온천로 56】

4. 전형일정



※ 서류전형 합격자에 한하여 인성검사 실시, 인성검사 통과자에 한해 면접전형 응시자격 부여

5. 전형방법

- 서류전형
 - 선발인원 : 최종선발인원의 5배수 이내
 - 선발기준 : 응시자격 요건을 갖춘 자를 대상으로 서류심사(자격증, 역량기술서) 결과
고득점자 순
- 인성검사 * 세부사항 추후 통보
 - 검사대상 : 서류전형 통과자
 - 검 사 명 : 조직적합도 검사(외부 전문기관 활용)
 - 검사방법 : 온라인 검사

- * 추후 통보
 - 전형대상 : 서류전형 및 인성검사 통과자
 - 면접방법 : 집단 면접
- 최종발표
 - 선발기준 : 서류전형, 면접전형 합계 고득점자 순
 - 동점자 처리 : ① 취업지원대상자 ② 면접전형 ③ 서류전형(자격증)

6. 합격자 처우

- 보수수준 : 인턴기간 약 163만원/월(단, 실무직 임용시에는 해당 보수기준 적용)
- 근무시간 : 5일/주, 8시간/일(09:00~18:00)
- 복리후생 : 4대 보험 가입 등

7. 기타사항

- 상기 일정은 우리공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- 제출서류는 합격자 발표일로부터 14일 이내에 탈락자에 한해 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거, 채용서류 반환청구서(붙임 6, 양식활용)를 작성하여 우편 또는 전자우편(neo1121@ex.co.kr)으로 반환 요청 시 우편을 통해 반환함
- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 등의 경우 임용 취소는 물론 향후 응시자격이 제한될 수 있으니 주의하시길 바랍니다.
- 기타 문의사항은 한국도로공사 연수원(☎ 033-631-3214)으로 문의 바랍니다.

- 붙 임 : 1. 한국도로공사 인사규정 제8조(결격사유) 1부.
 2. 입사지원서 양식 1부.
 3. 역량기술서 양식 1부.
 4. 개인정보 활용 동의서 양식 1부.
 5. 직무기술서 1부.
 6. 채용서류 반환청구서 양식 1부. 끝.

인사규정 제8조 (결격사유)

8조 (결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무를 기피한 자
9. 채용신체검사에서 불합격판정을 받은 자

[붙임 2]

입사지원서

| | |
|------|--------------------|
| 지원분야 | 조무원 |
| 지원구분 | (조경, 청소 및 조리) 중 택1 |
| 지원기관 | 연수원 |

개인신상

| | | | | |
|-----|------|-----|------|--------|
| 성명 | 한글 | | 생년월일 | (만 세) |
| | 한자 | | 영문 | |
| 현주소 | | | | |
| 연락처 | 주택 | 사무실 | 이동전화 | E-mail |
| | | | | |
| 병역 | 군필여부 | 보훈 | 해당여부 | |
| | 최종계급 | | 보훈번호 | |

직무자격

| 구분 | 내용 | | |
|---------------------|------|----|------|
| | 취득일자 | 종류 | 발행기관 |
| 자격증 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 기타 보유자격 또는 기술 | | | |

※ 자격증 사본 반드시 첨부 (사본 첨부이 불가능한 자격증은 기재 불필요)

역량기술서

| | | | | | |
|----|--|------|--|------|-------|
| 성명 | | 생년월일 | | 수험번호 | (미기재) |
|----|--|------|--|------|-------|

※ 아래 항목에 대한 자신의 역량, 노력 및 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(항목별 1/2Page내외)
단, 출신학교, 가족관계 등 개인신상과 관련한 내용이 직·간접적으로 드러날 경우 불이익을 받을 수 있음.

1. 청렴성·윤리의식

예) 업무 또는 대인관계에서 투명한 일처리로 조직구성원(상대방)의 신뢰를 받은 경험 등

2. 책임감

예) 어떤 일을 추진하며 철저한 준비를 통해 성공적으로 그 일을 완수했던 경험 등

3. 대인관계

예) 동료들 배려하고 이해관계에 따른 갈등을 유연하게 조정하여 조직 목표를 달성한 경험 등

4. 고객지향

예) 고객의 관점에서 고객의 요구와 기대사항을 능동적으로 파악하고, 고객의 요구를 충족할 수 있도록 다양한 조치를 취한 경험 등

개인정보 활용 동의서

2017년도 한국도로공사 실무직 채용 지원자로서, '개인정보처리방침 안내'에 따라 자격증, 경력 또는 기타 제출자료의 진위여부 검증을 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

안내

개인정보를 관리함에 있어서 '개인정보보호법' 및 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 채용에 필요한 최소한의 개인정보(필수입력정보) 수집이 불가능할 경우에는 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

1. 개인정보 수집 및 이용

[개인정보의 항목]

한국도로공사는 채용절차 진행을 위하여 정보주체(본인)의 동의를 얻은 후 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집, 이용합니다.

- 필수 입력 정보
 - 성명(한글, 한자), 주민등록번호, 전화번호(주택 및 휴대폰), 사진, E-mail, 주소
 - 학력사항, 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항 등

[개인정보 수집 목적]

한국도로공사는 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

- 채용 지원자 본인 확인
 - 성명(한글, 한자), 주민등록번호, 주소, 사진
- 채용전형 진행(서류전형 등)
 - 학력사항, 자격·면허 사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항 등
- 전형단계별 안내 및 합격자 발표, 기타 채용관련 정보 제공
 - 전화번호(주택 및 휴대폰), E-mail

[개인정보 보유기간]

한국도로공사가 수집한 개인정보(고유식별정보 포함)는 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 5년한도 내에서 보유하게 됩니다.

| | | |
|------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? | <input type="checkbox"/> 동의함 | <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |
|------------------------|------------------------------|----------------------------------|

2. 고유식별정보 수집 동의

[처리]

입사지원시 개인정보와 별도로 다음과 같이 고유식별정보를 수집 및 이용 하고 있습니다.

- 주민등록번호, 운전면허번호

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 한국도로공사의 제3자 제공 동의

한국도로공사는 입사지원시 수집된 귀하의 개인정보는 채용절차의 진행을 위하여 다음과 같은 경우에 한하여 제 3자에게 제공되며, 관련법령에서 허용되는 경우를 제외하고는 그 외의 제3자에게는 제공하지 않습니다.

| 개인정보를 제공받는 자 | 개인정보 이용(제공)목적 | 제공하는 개인정보의 항목 |
|----------------------|-------------------|---|
| 산업인력공단 등 자격시험 실시기관 | 입사지원자격 및 가점사항 확인 | 성명, 주민등록번호, 자격증 정보 |
| 지방경찰청 | 신원조사를 위한 신원진술서 제공 | 성명, 주민등록번호, 생년월일, 주소, 등록기준지 등 신원진술서 양식 내용 |
| 지방보훈청, 장애인고용공단 등 | 보훈대상자 등 취업사실의 통보 | 성명, 주민등록번호, 보훈번호 등 |
| 경력사항 발급 기관 | 지원자 경력사항 확인 | 성명, 주민등록번호, 발급증명서 내용 등 |
| 인성검사, 필기시험 등 채용대행 기관 | 인성검사, 필기시험 실시 | 성명, 전화번호, 생년월일 등 |

개인정보를 제공받는 자는 이용 목적이 달성된 후 즉시 파기합니다.

위 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 한국도로공사의 개인정보보호

[개인정보보호를 위한 제도적 장치]

한국도로공사는 귀하의 소중한 개인정보를 보호하기 위하여 개인정보보호법에 의한 별도 개인정보처리방침을 수립하여 운영하고 있으며, 별도의 개인정보보호책임자를 두어 개인정보를 관리하고 있습니다.

[개인정보보호 관련 의견수렴]

개인정보보호와 관련하여 문의사항이 있으신 경우에는 한국도로공사 연수원 으로 연락하여 주시길 바랍니다. (033-631-3214)

상기사항 이외에 기타 개인정보침해에 대한 상담이 필요하신 경우에는 한국정보보호 진흥원(개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

기타 한국도로공사의 개인정보처리방침에 관한 사항은 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

※ 동의여부에 반드시 체크 하여야 함.

2017년 8월 일

지 원 자 : (서명)

한국도로공사 사장 귀하

직무기술서(조무원)

| | | | | |
|-------------------------|--|--|-----|-----|
| 채용 분야 | 조무원 | | | |
| 01.NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출 | | | 조무원 |
| 중점수행 분야 | <ul style="list-style-type: none"> ● 본사, 지역본부, 연수원에 배치되어 조경업무/청소업무/식당조리업무 등을 수행한다. | | | |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계, 직업윤리 | | | |
| 조무원 | 능력단위 | 01. 조경 02. 청소 및 조리 | | |
| | 직무수행내용 | <p>(01. 조경)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 안전한 연수원을 위해 재해(폭설, 폭우, 태풍, 해빙기 등) 대비 옥외시설물을 철저히 관리한다. - 직원들을 위한 조경시설물(온실, 등산로 등)을 관리한다. - 쾌적한 연수원을 위해 수목(소나무 등 17,000주)을 관리한다. - 조경시설물(야생화단지, 산책로 등)을 지속적으로 개선한다. - 조경 관련 행정업무를 수행한다. <p>(02. 청소 및 조리)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연수원 객실 및 부대시설(강당, 교육장, 샤워장, 체육시설 등)을 청소 및 관리한다. - 연수원 객실비품(침구류, 수건 등)을 세탁 등 관리한다. - 연수원 식당(직원 및 교육생 등 이용) 조리업무를 지원한다. | | |
| | 필요지식 | ○ 조경 관련 지식 ○ 시설물관리 관련 지식 ○ 청소 및 조리 관련 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 조경 관련 기술 ○ 청소 관련 도구 사용 기술 ○ 조리 기술 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 성실한 태도 ○ 책임감 있는 태도 ○ 서비스 마인드 ○ 꼼꼼하게 일처리 하는 태도 | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr | | | |

[붙임 6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|------------------------|----|------|
| | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국도로공사 연수원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.