

“지역과 함께 미래를 개척하는 전남대표 국립대학”
**2020년 제1회 순천대학교 국가공무원
경력경쟁채용시험 희망자 모집 공고**

공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2020년 2월 26일
순천대학교총장

1 선발예정인원 및 담당 업무(4개 분야, 총 4명)

분야	직급	인원	담당업무	근무부서
전문경력관 (노무담당)	나군	1명	- 노사 협의 등 학내 근로자 관련 노무업무 전반	총무과
전산	8급	1명	- 대학 서버 운영 및 보안 - 네트워크 구축·운영 관리	정보전산원
공업(화공)	9급	1명	- 연구실 안전관리 업무 등	시설과
공업(전기)	9급	1명	- 전기안전관리, 전기시설물 공사설계 및 유지보수 등	시설과

※ 채용기간: 국가공무원법상 정년 적용

※ 하나의 분야에만 지원 가능(중복 지원 시 불합격 처리)

2 응시자격: 최종시험 예정일 기준(2020.3.25.)

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - * 단, 최종(면접) 시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능
- 대한민국 국적 소지자
 - * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2002.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
 - 단, 전문경력관 나군의 경우 20세 이상(2000.12.31. 이전 출생자)

【 결 격 사 유 】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시요건 : 채용예정직위별 응시자격요건 및 직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
전문경력관(노무)	나군	1명

근무예정부서(근무지)
총무과(순천)

주요 업무	○ 노사 협의 등 학내 근로자 관련 노무업무 전반
-------	-----------------------------

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력
-------	---

필요 지식	○ 노동법 관련 이론적·법률적 전문지식 ○ 노동조합과의 단체교섭 및 임금협상 등에 따른 실무지식·경험 ○ 노사 대책수립 등 행정능력
-------	---

응시자격요건	기본요건	○ 공인노무사법 제3조에 따른 자격증 소지 후 직무관련분야 3년 이상 경력이 있는 자 직무분야 경력 : 국가 및 지방자치단체 법인(개인사업체 제외), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근로기준법의 적용을 받는 사업 또는 사업장에 대한 노무관리 진단, 노동 관계법령 및 노무관리에 관한 상담·지도 등 노무관련 업무
	우대요건	경력
학위		○ 관련 학과(법학, 행정학, 경영학) 학위 취득자 ※ 학위별 차등 우대, 복수 소지 시 유리한 1개의 학위만 우대
통신·정보화 관련 자격증		○ 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자 - 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기 조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기 제어), 기능사(정보기기운용, 정보처리), 컴퓨터활용능력, 워드프로세서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
전산	8급	1명

근무예정부서(근무지)
정보전산원(순천)

주요 업무	<input type="checkbox"/> 대학 서버 운영 및 보안 <input type="checkbox"/> 네트워크 구축·운영 관리
-------	--

필요 역량	<input type="checkbox"/> (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 <input type="checkbox"/> (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 <input type="checkbox"/> (직렬별 역량) 정보관리능력, 즉각적 대응, 전산시스템 관리·운영
-------	---

필요 지식	<input type="checkbox"/> 서버 및 네트워크 운영에 관한 지식 <input type="checkbox"/> 정보보안(사이버 침해, 침해사고 대응 및 사후처리)에 관한 지식
-------	--

응시자격요건	기본요건	<p>▶ 아래 중 하나 이상에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 기술사, 기사 자격증 소지자 ○ 아래의 산업기사 자격증 소지 후 직무관련분야 3년 이상 경력이 있는 자 <table border="1"> <tr> <td>기술사</td> <td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안</td> </tr> </table> <p>직무분야 경력 : 정보시스템(서버, UNIX, Linux 등) 및 네트워크 구축·운영, 정보보호(침해사고 대응, 보안정책 관리)</p>	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리	기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안	산업기사	전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안
	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리						
기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안							
산업기사	전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안							
우대요건	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건을 충족한 이후 관련 분야 실무경력**(응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점, 최대 45개월) <p>관련 분야 : 정보시스템(서버, UNIX, Linux 등) 및 네트워크 구축·운영, 정보보호(침해사고 대응, 보안정책 관리)</p> <p>실무경력: 국가 및 지방자치단체, 법인(개인사업체 제외), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미함</p>						
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 학사학위 전공자 - 학위증명서 상 학과명으로 전공확인이 명확하지 않을 경우, 성적증명서(전공 이수과목)로 확인 <p>관련 학위: 전산, 정보, 전자공학</p>						
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격의 상위자격증 소지자(응시에 필요한 자격증 제외) <table border="1"> <tr> <td>기술사</td> <td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안</td> </tr> </table>	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리	기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안		
기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리							
기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안							

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
공업(화공)	9급	1명

근무예정부서(근무지)
사무국 시설과(순천)

주요 업무	○ 연구실 안전관리 업무 전반 등
--------------	--------------------

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 분석력, 논리적사고
--------------	---

필요 지식	○ 연구실안전환경관리에 관한 지식
--------------	--------------------

응시자격요건	기본요건	<p>▶ 아래 중 하나 이상에 해당하는 자</p> <p>○ 아래의 기술사, 기능장, 기사 자격증 소지자</p> <p>○ 아래의 산업기사 자격증 소지 후 관련분야(연구실안전관리) 1년 이상 경력이 있는 자</p> <table border="1"> <tr> <td>기술사</td> <td>화공안전, 가스</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>가스</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>산업안전, 가스</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>산업안전, 가스</td> </tr> </table> <p>우리대학의 연구실 안전관리 업무를 수행하기 위해서는 연구실 안전법 제6조의 2에 따라 연구실안전환경관리자를 선임하여야 하며, 이를 위해서는 같은 법에 의거 산업안전(가스) 산업기사 이상 자격소지자 필요</p>	기술사	화공안전, 가스	기능장	가스	기사	산업안전, 가스	산업기사	산업안전, 가스	
	기술사	화공안전, 가스									
기능장	가스										
기사	산업안전, 가스										
산업기사	산업안전, 가스										
우대요건	경력	<p>○ 자격요건을 충족한 이후 관련 분야 실무경력**(응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점, 최대 40개월)</p> <p>관련 분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 연구실안전관리자로 선임되어 업무를 담당한 경력</p> <p>실무경력: 국가 및 지방자치단체, 법인(개인사업체 제외), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속 되어 근무한 경력을 의미함</p>									
	자격증	<p>○ 응시자격의 상위자격증 소지자(응시에 필요한 자격증 제외)</p> <table border="1"> <tr> <td>기술사</td> <td>화공안전, 가스</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>가스</td> </tr> </table> <p>○ 그 외 연구실 안전관리 분야 자격증 소지자</p> <table border="1"> <tr> <td>기술사</td> <td>건설안전, 기계안전, 산업위생관리, 소방, 인간공학, 전기안전</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비, 인간공학, 화재감식평가</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 화재감식평가</td> </tr> </table> <p>○ 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자</p> <p>- 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어), 기능사(정보기기운용, 정보처리), 컴퓨터활용능력, 워드프로세서</p>	기술사	화공안전, 가스	기능장	가스	기술사	건설안전, 기계안전, 산업위생관리, 소방, 인간공학, 전기안전	기사	건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비, 인간공학, 화재감식평가	산업기사
기술사	화공안전, 가스										
기능장	가스										
기술사	건설안전, 기계안전, 산업위생관리, 소방, 인간공학, 전기안전										
기사	건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비, 인간공학, 화재감식평가										
산업기사	건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 화재감식평가										

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
공업(전기)	9급	1명

근무예정부서(근무지)
사무국 시설과(순천)

주요 업무	○ 전기안전관리, 전기시설물 공사설계 및 유지보수 등
--------------	-------------------------------

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 분석력, 통계적 분석능력
--------------	--

필요 지식	○ 전기관련 법규, 규정 및 지침에 관한 지식 ○ 전기안전관리 전반에 대한 지식
--------------	---

응시자격요건	자격증	○ 아래의 기술사, 기능장, 기사, 산업기사 자격증 소지자 ○ 아래의 기능사 자격증 소지 후 관련분야 2년 이상 실무경력이 있는자 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>기술사</td> <td>발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>전기</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>전기, 철도전기신호, 승강기</td> </tr> </table> <p>관련 분야 : 전기안전관리, 전기공사, 전기시설물 유지보수 실무경력 : 국가 및 지방자치단체, 법인(개인사업체 제외), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무한 경력을 의미함</p>	기술사	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방	기능장	전기	기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)	산업기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)	기능사	전기, 철도전기신호, 승강기
	기술사	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방										
기능장	전기											
기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)											
산업기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)											
기능사	전기, 철도전기신호, 승강기											
우대요건	경력	○ 자격요건을 충족한 이후 관련 분야 실무경력(응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등 배점, 최대 40개월)										
	자격증	○ 응시자격의 상위자격증 소지자(응시에 필요한 자격증 제외) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>기술사</td> <td>발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>전기</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</td> </tr> </table> <p>○ 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자 - 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기 조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어), 기능사(정보기기운용, 정보처리), 컴퓨터활용능력, 워드프로세서</p>	기술사	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방	기능장	전기	기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)				
기술사	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방											
기능장	전기											
기사	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)											

※ 요건 기본사항

- 응시자격 인정기준일은 최종(면접)시험 예정일, 우대조건 인정기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨
- ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 채용예정 직무분야 경력을 의미하며, **경력 증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)**
- 경력기간: 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며, 시간제근무의 경우는 근무시간에 비례하여 일부 인정
- 자격증은 별도 명시가 없는 한 ‘국내 자격증’을 말함
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

4 시험방법

가. 서류심사

- 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 채용 자격 요건에 적합할 경우 합격
- 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이상인 경우
 - 응시자격에 적합한 자로서 서류전형 심사 기준에 의거 평정성적이 가장 우수한 순으로 채용예정인원의 5배수로 서류전형 합격자 결정(동점자는 추가 합격)

▶ (서류전형 심사기준) 자기소개서, 직무수행계획서, 우대조건 등 종합적으로 평가

※ **적극적 서류전형 시 자격요건에 해당하는 자격증은 산정 제외**

▶ 서류전형 평정점수는 면접시험에 반영하지 않음

나. 면접심사

- 서류전형 합격자에 한하여 면접시험을 실시하여 공무원임용시험령 제5조에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상중하로 종합평가

- ▶ (면접평정요소) 공무원으로서의 정신자세/ 전문지식과 그 응용능력/ 의사표현의 정확성과 논리성/ 예의·품행 및 성실성 / 창의력·의지력 및 발전가능성

○ (합격자 결정)

- 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우에는 불합격 처리
- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정
 - 면접위원의 전체 평정성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수)을 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 1순위이고,
 - ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 경우 1순위임
- 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생하는 경우, 해당자만 다시 면접 실시
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 면접심사 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 높은 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

※ 심사를 통해 임용예정직위의 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음

5 시험일정

구분	일정	비 고
원서접수	2020. 3. 4.(수) ~ 2020. 3. 9.(월)	온라인 접수
서류합격자 발표	2020. 3. 18.(수)	대학홈페이지
면접심사	2020. 3. 25.(수)	
최종합격자 발표	2020. 4. 16.(목)	대학홈페이지/개별통보

※ 위 일정은 예정으로 교내 사정에 따라 변경될 수 있음

6 응시원서 교부 및 접수처

가. 교 부 처 : 순천대학교 홈페이지(<http://www.scnu.ac.kr>) 및 인사혁신처
나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>)에서 다운로드 가능

나. 접수기간 : 2020. 3. 4.(수) ~ 2020. 3. 9.(월) 18:00

다. 접수방법 : <https://scnu.korus.kr> 로 접속하여 온라인 접수(붙임 참조)

※ 응시원서와 제출서류에 기재된 사실이 미비할 경우 보완을 요구할 수 있음

※ 제출서류를 각각 분리 스캔하여(PDF) 제출

<파일명 예시> “홍길동(전산0급)-응모자 자기기술서

※ 서류전형 합격자에 한해 면접 당일까지 원본 제출

(응시표는 면접시험 당일 배부)

7 제출서류

순서	제출서류 목록	제출 구분	작성·제출 시 유의사항
1	응시원서	필수	<ul style="list-style-type: none"> · 본교 홈페이지 및 나라일터홈페이지에서 다운로드하여 사용 · [붙임1] 양식 사용 · 정부수입인지를 응시원서에 부착 또는 전자수입인지 첨부 * 응시수수료: 전문경력관(7,000원),8~9급(5,000원)/ 우체국 구입 (행정수수료용) * 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능 (종이문서용 전자수입인지 발급) · 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
2	이력서	필수	<ul style="list-style-type: none"> · [붙임2] 양식 사용, 직위별 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3	자기소개서	필수	<ul style="list-style-type: none"> · [붙임3] 양식 사용 / A4용지 2매 이내
4	직무수행계획서	필수	<ul style="list-style-type: none"> · [붙임4] 양식 사용 / A4용지 2매 이내 · 임용예정분야에서 수행할 직무수행계획 작성
5	자격증 사본	필수	<ul style="list-style-type: none"> · 이력서에 기재된 자격요건 자격증 사본
		선택	<ul style="list-style-type: none"> · 우대요건에 명시된 우대인정 자격증 사본(해당자에 한함)
6	경력증명서 또는 재직증명서	선택	<ul style="list-style-type: none"> · 해당자에 한함(관련 경력(재직) 증명서만 제출) · 근무기간, 직위, 직급, 담당업무가 정확히 기재 · 발급확인자의 확인과 연락처가 있는 경우만 접수 (※전력조회 예정) ※ 불명확할 경우 불인정 될 수 있음
7	주민등록초본	남자	<ul style="list-style-type: none"> · 공고일 이후 발행(병역사항 포함)

순서	제출서류 목록	제출 구분	작성·제출 시 유의사항
8	개인정보이용 동의서	필수	· [붙임5] 양식 사용/ 양면출력 후 제출
9	자격요건 검증을 위한 동의서	필수	· [붙임6] 양식 사용
10	학위증명서 사본	필수	· 전문경력관(노무) 및 전산8급 응시자는 전공분야 표시 · 학위증명서로 전공여부 불명확할 경우 성적증명서 추가 제출 * 전형위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형 위원에게 학교명 등이 제공되지 않음

8 기타사항

- 부정한 목적으로 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조 하거나 허위로 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 또는 임용이 취소 될 수 있으며, 「공무원임용시험령」 제51조의 규정에 의하여 부정행위자로 처리하게 됩니다.
- 각종 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출된 서류는 반환이 불가합니다.
 - 단, 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인에게 원본반환
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서 접수일·시험 일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험실시일 7일전까지 변경내용을 최초공고매체에 공고할 예정입니다.
- 합격자 통지 후 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-Mail 주소와 전화번호(휴대전화번호 포함)를 반드시 기재 하시기 바랍니다.
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 등에 의하여 처리됩니다.
- 기타 자세한 사항은 순천대학교 총무과(☎ 061-750-3083)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서(서식) 1부.
 2. 이력서(서식) 1부.
 3. 자기소개서(서식) 1부.
 4. 직무수행계획서(서식) 1부.
 5. 개인정보제공동의서(서식) 1부.
 6. 자격요건 확인을 위한 동의서(서식) 1부.
 7. 응시자 제출서류 총괄표 1부.
 8. 온라인 응시 방법 1부.

【붙임 1】

응시원서

본인은 () 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일
귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	정부수입인지 붙이는 곳
주소	(우)		
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표 ()임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 순천대학교총장 ①			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 행정사무관, 방호서기보 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- 전문경력관 나군 : 7천원
- 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

【붙임 2】

□ 이력서

가.				
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	ex) 전 산8급, 공업/화공/9급	성 명

.				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
	※ 자격요건 충족에 필요한 자격증만 기재			
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	※ 자격증+경력조건 응시자만 기재		20xx. xx. xx. ~ 20xx. xx. xx. (0년 0개월)	상세히 작성

3.				
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	※ 자격요건 충족 후 초과 근무경력만 기재			
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
	※ 자격요건 충족 후 상위 자격증 또는 우대관련 자격증만 기재			
학사 학위 (전산)	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명 : (인)

【붙임 3】

자 기 소 개 서

※ 응시번호	성 명	응시 분야
※ 미작성		

○ 지원동기, 임용 후 포부, 특기, 경력, 장·단점 등을 자유롭게 기재하십시오.

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 직·간접적으로 드러날 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

【붙임 4】

직무수행계획서

※ 응시번호	성명	응시 분야
※ 미작성		

※ 작성요령(담당예정 업무와 연계하여 작성)

- ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
② 해당직위와 관련 있는 경력·실적
③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)
- (유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 응시번호는 미기재

【붙임 5】

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인청(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2020년 월 일
성명 : (서명)

순천대학교총장 귀하

【붙임 6】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 순천대학교에서 시행하는 공무원 경력경쟁채용시험 응시자로서 순천대학교가 실시하는 경력, 자격증 등 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 개인정보보호법 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다. 동의하지 않을 경우 채용시험과 임용절차가 불가함을 알려드립니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2020년 월 일

생년월일 :

작성자 :

(날인 또는 서명)

순천대학교총장 귀하

【붙임 7】

응시자 제출서류 총괄표

응시번호	응시분야	성명	생년월일
※ 미작성			

▣ **작성목록(총괄표)**

목 록	작성 여부
1. 응시원서 1부	
2. 이력서 1부	
3. 자기소개서 1부	
4. 직무수행계획서 1부	
5. 개인정보 수집·이용 동의서 1부	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	
7. 자격요건 자격증 사본 1부	
8. 임용예정분야 경력(재직)증명서 사본 1부(해당자)	
9. 우대요건 해당 자격증 사본 1부(해당자)	
10. 학사학위증명서 사본 1부	
11. 주민등록초본 1부(남자, 병역사항 포함)	
12. 국민기초생활수급 또는 한부모가족증명서 1부(해당자)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "0" 표시

지원서 등록 - 개인정보 동의 - 기본사항 입력 후 저장 - 다음단계 클릭

지원서등록

<p>신청사이드 1347148</p> <p>이미지등록</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>지원자번호</td> <td>201720005</td> <td>개인정보보호동의여부</td> <td>동의함</td> <td>동의의</td> <td>개인정보삭제</td> </tr> <tr> <td>접수일자</td> <td>2017-02-07</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>접수방법</td> <td>온라인접수</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>주관부서</td> <td>총무과</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지원상태</td> <td>접수중</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>요청분류</td> <td colspan="5">2017년도 제2회 ... 국가공무원 전임 희망자 모집 공고</td> </tr> </table>	지원자번호	201720005	개인정보보호동의여부	동의함	동의의	개인정보삭제	접수일자	2017-02-07					접수방법	온라인접수					주관부서	총무과					지원상태	접수중					요청분류	2017년도 제2회 ... 국가공무원 전임 희망자 모집 공고				
지원자번호	201720005	개인정보보호동의여부	동의함	동의의	개인정보삭제																																
접수일자	2017-02-07																																				
접수방법	온라인접수																																				
주관부서	총무과																																				
지원상태	접수중																																				
요청분류	2017년도 제2회 ... 국가공무원 전임 희망자 모집 공고																																				

기본사항 **직책사항** 경력사항 자격사항 수상사항 외국어사항 교육사항 첨부파일

※ 주의사항 필수제출서류를 모두첨부하였을 경우 지원이 완료됩니다.

< PDF 파일은 꼭 A4 사이즈로 생성할 것! >

첨부파일 ① 공고문에 표시된 순서대로 제출서류를 합쳐서 1개의 파일로(서명/날인 완료된 스캔본 PDF 파일) 첨부 후 저장 및 지원완료 클릭

순번	서류제출여부	제출서류명	첨부파일	비고	다운로드
1	Y	제출서류(순서대로 집적서 PDF로 업로드)(동) 제출서류.pdf			다운로드

② ③

이전단계 ▶ 다음단계 ▶ 지원완료 ▶ 지원취소

첨부파일 업로드 후 저장 - 지원완료