

김해산업진흥의생명융합재단 직원(공개경쟁) 채용 공고(안)

김해산업진흥의생명융합재단에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2020년 7월 1일

김해산업진흥의생명융합재단 인사위원회위원장

1 채용분야 및 인원

가. 채용내용 : 2개 분야 4명

직종	직군	직렬 (직급)	채용분야	담당사무	채용 인원
일반직	행정	행정 (7급)	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영전략 및 기획, 중장기 사업계획 수립 및 운영 ○ 경영평가 및 경영평가활동 수행 ○ 자금관리, 결산관리, 예산회계프로그램 운영 ○ 조직 및 인사관리, 업무지원 	3
	기술	기술 (7급)	전기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메디컬디바이스 융복합 실용화센터 전기 및 통신관리 	1

나. 임용 후 재단 사업운영에 따른 직무변경 및 근무지가 변경될 수 있음.

다. 응시분야별 담당사무 직무기술서 「붙임」 참조

라. 임용 예정일 : 2020. 09. 01.

※ 재단사정에 의해 임용일자는 변경될 수 있음(※ 변경시 개별통지)

2 응시자격 요건

가. 일반 자격요건

- 응시연령 : 공고일 현재 만18세 이상으로 남자의 경우 군복무를 마쳤거나 면제된 사람
(※ 재단 인사관리규정 정년퇴직 기준 연령 만60세)
- 성별/학력 : 제한없음
- 지역 제한 : 공고일 전일 본인의 주민등록상 주소지가 김해시로 되어있으며, 같은 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.
(공고일 전일부터 최종합격자 발표일 까지 김해시 거주자)
- 「재단 인사관리 규정」 제11조에 의한 결격사유가 없는 자(결격사유)

< 결 격 사 유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

나. 자격요건

직종	직군	직렬	채용분야	자 격 요 건
일반직	행정	행정	행정	○ 일반자격 요건 해당자
	기술	기술	전기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기술자격법에 의한 해당분야 기사 이상의 자격증 취득 후 실무경력 1년 이상인 자 ○ 국가기술자격법에 의한 해당분야 산업기사 자격증 취득 후 실무경력 3년 이상인 자

다. 가점대상

- 국가유공자 및 자격·면허 소지자 가점 부여

취업지원대상자	자격증 소지자	
	행정직	기술직
- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9	공인노무사, 공인회계사, 변호사,감정평가사, 세무사,경영지도사	건축사 기술사 변호사
전형별(필기, 면접시험) 가점부여 (※ 가산점수는 관련 법률에서 정하는 바에 의함)	필기시험 각 과목별 만점의 5% (일반직에 한하여 해당 직렬별 1인 1종 이상인 경우에는 1종만 적용)	

- 1) 취업지원대상자 가산점(응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함)
- 2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격한 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.

단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

3) 취업지원대상자는 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가산점을 적용함

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎ 1577-0606) 으로 본인이 사전 확인하여야 함

3 근로조건

가. 근무조건

직종	직군	직렬	채용분야	근무조건	보수 및 복무
일반직	행정	행정	행정	09:00 ~ 18:00 주5일 40시간, 일 8시간	김해산업진흥의생명융합재단 인사관리규정, 보수규정, 취업규정 등에 따름 (재단 홈페이지내 관련규정 참조)
	기술	기술	전기		

※ 일반직의 경우 임용 후 6개월 수습기간을 거쳐 해당직급 임용

4 시험방법

가. 필기시험

- NCS 직업기초능력평가 실시(※ 5개 영역 50문제)
 - 시험영역(과목) : 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 기술능력
 - 합격기준 : 시험점수 총점 40점 이상 득점자 중에서 부가가점을 가산한 총점 순위
 - 합격자 배수인원 : 응시분야별 채용예정인원의 1~2명은 3배수, 3명 이상 2배수
- ※ 필기시험 동점자는 모두 합격처리하며 서류심사 결과 부적격 응시자 발생시 필기시험 차순위자를 채용예정인원 내에 추가 합격처리함.

나. 서류심사

- 필기시험 합격자에 한하여 서류심사 실시
 - 심사기준 : 분야별 응시자격 적격여부 심사
- ※ 공고된 응시자격·경력 등 객관적 기준 적합시 모두 합격 결정

다. 인·적성검사

- 서류심사 합격자를 대상으로 온라인으로 실시하며 면접시 참고자료로 활용
- ※ 인·적성 검사 미실시자는 면접전형에 응시할 수 없음

라. 면접전형

- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가하며 개별 또는 그룹으로 면접 시행
- 평정 위원별 점수를 합계하여 고득점자 순으로 결정

마. 합격자 선정

- 필기시험 70% + 면접시험 30% 합산 고득점자 순으로 결정
- 동점자 발생시 우선순위
(1순위) 취업지원대상자 (2순위) 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대
(3순위) 해당분야 경력기간이 많은 사람

바. 예비합격자 선정

- ※ 예비합격자 선발인원 = 채용분야별 채용인원과 동일
- 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 결원이 발생할 경우 6개월 이내 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평가점수 합계 성적이 높은 순서대로 예비합격자를 선발할 수 있음.

5 시험일정 및 응시방법

가. 시험일정

구 분	일 정	장 소
채용공고	2020.07.01(수) ~ 07.20(월)	김해시, 재단, 클린아이 잡플러스, 채용사이트 홈페이지 등
응시원서접수	2020.07.13.(월) ~ 07.20(월)18:00까지	채용사이트 (gimhaework.kr)
필기시험	2020.07.25(토)	시간 및 장소 추후공지
필기시험 합격자 발표 서류전형 공고	2020.07.31(금)	재단 및 채용사이트 홈페이지
서류심사	2020.08.03(월) 13:00 ~ 08.04(화)	-
서류심사 합격자 발표	2020.08.07(금)	재단 및 채용사이트 홈페이지
인.적성 검사	2020.08.07(금) 18:00 ~ 08.10(월) 12:00	온라인 검사(추후공지)
인.적성 검사 적부발표 면접전형 공고	2020.8.11(화)	김해시/재단/채용사이트 홈페이지
면접시험	2020.08.13.(목)	-
최종합격자 선정	2020.08.18.(화)	재단 및 채용사이트 홈페이지
합격자 등록	2020.08.19.(수) ~ 08.20(목)	김해산업진흥의생명융합재단 경영지원실 (김해시 주촌면 골든루트로 80-59, 701호)
최종합격자 발표	2020.8.26.(수)예정	재단 홈페이지
신규임용	2020.9.1.(화)예정	

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 김해산업진흥의생명융합재단 홈페이지에 공고함.

나. 응시원서 접수

- 1) 접수기간 : 2020. 07. 13(월) ~ 07. 20(월) 18:00까지
- 2) 접 수 처
 - 온라인 접수 : 채용사이트(gimhaework.kr) 접수
 - ※ 응시원서 서식은(응시원서, 자기소개서 등) 공고문에 첨부된 서식 사용
 - ※ 부득이한 사정으로 시험일정 변경 시 별도 안내드릴 예정이므로, 김해산업진흥의생명융합재단 홈페이지(www.gibf.or.kr)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

6 제출서류

【접수시 제출서류】

- 가. 응시원서 1부.
 나. 자기소개서 1부.(A4용지 3매 이내 작성 ※가족관계, 학력, 출신지역 기재 금지)
 ※ 응시원서 서식(응시원서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 서식 사용
 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

【응시원서 작성시 유의사항】

- **응시원서 작성시 교육, 자격, 면허증, 취업지원대상자, 장애인, 경력사항 등 증빙 가능한 내용만 작성하여 주시고, 특히 경력사항의 경우 사전에 경력/재직증명서를 발급받아 경력기간, 담당업무 등을 명확하게 작성하여 주시기 바랍니다.**
- 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.
- 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부.

【서류심사시 제출서류(채용사이트 업로드)】

- 가. 채용분야별 자격요건에 해당하는 필수 자격증 및 장애인등록증
 나. 주민등록초본(지역제한 확인)
 나. 취업지원대상자 및 가산점 관련 자격·면허증(해당자에 한함)
 다. 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 등 동점자 발생시 우선 순위 결정에 따른 증명서(해당자에 한함)
 ※ 블라인드 채용과 관련하여 자격증 및 경력증명서 등 관련 서류 제출시 개인정보(생년월일, 사진, 출신학교 등)는 삭제 또는 마스킹 후 제출하여 주시기 바랍니다.

【합격자 제출서류(합격자 선정 후 제출)】

- 가. 최종학교 졸업증명서 2부.
 나. 주민등록등본, 초본 각 2부.(공고일 이후 발행분)
 다. 가족관계증명서 2부.(공고일 이후 발행분)
 라. 취업지원대상자 증명서 2부.(해당자에 한함)
 마. 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 증명서 2부.(해당자에 한함)
 바. 자격증 및 학위증 사본 각 2부(해당자에 한함)
 사. 경력/재직증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무기재) 2부.

- ※ 응시원서에 기재된 경력사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)
 - 경력증명서는 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
 - 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 될 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.
 - 응시원서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음.

- 아. 건강보험자격득실확인서 2부.
- 자. 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료(교육, 입상경력 등) 각 2부.
- 차. 공무원채용신체검사서 2부.
- 카. 증명사진 2매(최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진 / 3.5cm×4.5cm)
- 타. (성)범죄조회동의서 각 1부.

※ 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 발급받아 제출

7 기타 사항

가. 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

※ 응시분야별 임용예정일을 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

- 나. 1인이 2개의 분야에 동시에 응시 할 수 없습니다. 만약 1인이 2개 분야에 동시에 응시하면 2개 이상의 분야에 응시한 모두가 무효 처리 됩니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 허위서류 제출 및 신원조사 등의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 최종합격자 임용포기 및 결격사유 발생시 차점자 순으로 합격을 결정하며, 임용후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 마. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 바. 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능 합니다.
- 사. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 까지이며, 반환 청구 기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 아. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 서류심사 7일 전까지 김해산업진흥의생명융합재단 홈페이지 및 채용사이트 홈페이지에 공고합니다.
- 자. 기타 채용관련 내용은 김해산업진흥의생명융합재단 경영지원실(☎055-310-1421) 또는 채용시스템 “Q&A” 문의하시기 바랍니다.

8 불입문서

- 가. 직무기술서 각 1부.
- 나. 응시원서 1부.
- 다. 자기소개서 각 1부.
- 라. 개인정보동의서 1부.
- 마. 채용서류반환청구서(필요시 제출) 1부. 끝.

직무기술서(채용분야 : 행정)

채용 분야	행정	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무				
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사		03.재무·회계
			소분류	01.경영기획		01.총무	02.인사·조직	02.회계
			세분류	01.경영기획	02.경영평가	01.총무	01.인사	01.회계·감사

주요사업	○ 산·학·연 공동연구개발 및 시험생산 등 실용화 사업, 창업 교육과 의생명산업, 생물벤처기업의 유치 및 육성·지원, 연구개발시설의 공동이용 및 개방실험실 운영, 산업기술기반조성 사업 및 지역산업 거점사업, 중소기업 및 근로자에 대한 지원업무, 기업 관련 회의, 세미나 전시회, 박람회 등의 개최, 시설 및 부대장비의 임대 및 운용, 중소기업 및 근로자 지원 유관기관 유치, 정부 또는 자치단체 등의 위임·위탁또는 용역사업
직무 수행내용	○ (경영기획) 경영전략 및 기획, 중장기 사업계획 수립 및 운영 ○ (경영평가) 경영목표에 따른 평가기준 정립 및 경영평가활동 수행 ○ (총무) 자산관리, 업무지원 ○ (인사) 조직·인사관리(직무조사, 인력채용, 인사평가, 급여지급, 복리후생관리 등) ○ (회계감사) 회계·감사(자금관리, 결산관리, 예산회계프로그램 운용 등)
전형방법	○ 응시원서 접수 → 필기시험 → 서류심사 → 인·적성 검사 → 면접심사 → 합격자 선정 → 신원조사 → 최종합격자 발표 및 입용
일반요건	연령 공고문 참조 성별 무관
교육요건	학력 무관 전공 공고문 참조
필요지식	○ (경영기획) 핵심성과지표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 예산편 지침, 관련 기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향 ○ (경영평가) 지방출자출연기관 경영평가, 경영평가 사례, 전년도 평가결과 보고서 ○ (총무) 계약실무, 자산관리규정, 하도급거래공정화에 관한 법률, 구매절차 관련 규정 ○ (인사) 조직 비전체계, 중장기 사업전략, 채용기법, 노동법, 조직의 이해, 취업규칙, 평가제도 및 기법, 벤치마킹 기법, 면담기법, 임금관리, 소득세법, 개인정보보호법, 단체협약, 근로기준법, 4대 사회보험 관련법, 복리후생 제도 설계 방법 ○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 증빙서류 종류, 대금의 지급방법과 지급기준, 수신·여신 관련 법률, 회계관리규정, 계정과목에 대한 지식, 회계 프로그램 운영, 재무제표 및 재무분석
필요기술	○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 기획서 작성기술, 문제해결 방법론, 회의기획·진행기술, 갈등관리 기술 ○ (경영평가) 스프레드 시트 사용법, 체크리스트 작성기법, 보고서 작성능력 ○ (총무) 법률해석능력, 협상기술, 리서치 능력, 기회비용분석, 정보검색 기술, 비교분석 기술, 계약서 작성 기술 ○ (인사) 커뮤니케이션 기술, 문서작성 기술, 스프레드 시트 활용 능력, 통계처리 능력, 성과관리 지표설계, 퍼실리테이션 기술, 프리젠테이션 기술, 기획력, 문제해결 능력 ○ (회계·감사) 거래를 장부에 기업·분석하는 능력, 거래유형별 전표 작성 능력, 입출금에 대한 근거자료 확인 능력, 계정과목 분류 능력, 자산부채에 대한 평가 능력, 결산 분개 능력, 회계프로그램 활용 능력
직무수행태도	○ (경영기획) 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 전략적 사고, 지속적인 확인·검토 노력, 사회계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 논리적 사고, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 개선의지, 투명한 정보공유의 자세, 상호 이해관계 존중의 자세 ○ (경영평가) 평가의 객관성과 공정성 유지, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 평가 근거 자료에 대한 적확성 유지 ○ (총무) 분석적 자세, 보안의식, 공평하고 공정한 태도, 객관적 태도, 윤리의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 신속한 업무처리, 비용절감 노력, 윤리의식, 내부고객에 대한 서비스 태도 ○ (인사) 개방적 의사소통, 전략적 사고, 분석적 사고, 객관적 태도, 적극적 의견 청취 자세, 기획력, 공정한 태도, 균형감각, 성취지향, 원칙을 준수하는 태도 정확성, 보안의식, 제도운영의 고객지향성 ○ (회계·감사) 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 신속성, 정확성, 관련규정을 준수하는 태도, 현금 시계 관리에 대한 정확한 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계관련 규정 준수 의지, 해당거래에 대한 회계처리 능력, 적극적인 협업 태도
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 기술능력, 수리능력, 조직이해능력
필요자격	○ 공고문 참조 ○ www.ncs.go.kr
참고사이트	○ 위 직무기술서는 현재 NCS 가운데 해당 직무와 관련된 내용을 중심으로 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 계단의 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

직무기술서(채용분야 : 전기)

채용 분야	전기	분류 체계	대분류	19.전기·전자
			중분류	01.전기
			소분류	06.전기설비·갈리
			세분류	03.전기설비운영

제단 주요사업	○ 산·학·연 공동연구개발 및 시험생산 등 실용화 사업, 창업 교육과 의생명산업, 생물벤처기업의 유치 및 육성·지원, 연구개발시설의 공동이용 및 개방실험실 운영, 산업기술기반조성 사업 및 지역산업 거점사업, 중소기업 및 근로자에 대한 지원업무, 기업 관련 회의, 세미나 전시회, 박람회 등의 개최, 시설 및 부대장비의 임대 및 운용, 중소기업 및 근로자 지원 유관기관 유치, 정부 또는 자치단체 등의 위임·위탁또는 용역사업
직무 수행내용	○ (전기분야 유지관리) 완공된 시설물의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기위하여 점검, 진단,정비를 일상작·정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량·보수·보강에 필요한 업무를 수행하는 일이다. ○ (전기설비 운영) 자동제어시스템 및 전기기기·설비의 성능과 기능을 보전하고 안전사고를 미연에 방지하기 위한 운영계획, 운전, 점검, 관리 등을 수행하는 일이다.
전형방법	○ 응시원서 접수 → 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접 전형 → 최종합격자 발표 → 최종합격자 등록 → 신원조사 → 입용

일반요건	연령 공고문 참조 성별 무관
교육요건	학력 무관 전공 공고문 참조
능력단위	○ (전기분야 유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 02.유지관리 행정업무 수행, 03.시설물 점검 및 진단 실시, 04. 시설물성능상태 분석, 05.보수·보강 시공관리
필요지식 및 필요기술	○ (전기설비 운영) 전기설비의 안전관리 규정, 전기관련 법규 및 각종 기술기준, 검사지침, 전기도면의 이해와 전기시설물의 이해능력, 발전기의 구동원리, 동작 원리의 이해, 분전반 및 차단기 점검과 이해능력, 안전관리 관련 지식, 변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반 및 주변기기 관련 기술
직무수행태도	○ (전기설비운영) 설비 및 설계도서의 정확함 확인 노력, 직무에 대한 책임의식, 위험요소를 파악하고 안전 기준 준수 의지, 전기관련 법규 준수 의지
필요자격	○ 자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 기술능력
참고사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 NCS 가운데 해당 직무와 관련된 내용을 중심으로 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 계단의 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

응시원서

응시원서 작성요령

1. 인적사항		※ 접수(응시)번호	
지원구분	공개경쟁	직종	채용분야
성명	(한글)	(한자)	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)	가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 (<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 배우자 <input type="checkbox"/> 자녀) <input type="checkbox"/> 자격·면허(가점)
추가사항	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 한부모세대		

2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항 (지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 / 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동
직무활동, 동아리/동호회, 팀프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

년 월 일

위 기재사항은 사실과 다름없으며 시험시 응시자 주의사항 및 시험관리관 지시사항을 엄수하겠습니다. 만일, 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시자 성명 (서명 또는 날인)

김해산업진흥의생명융합재단 인사위원장 귀하

- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 될 수 있으므로 공고문 및 응시원서 내용을 전부 읽은 후 작성하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서는 서식 변경 없이 작성하여 주시고, 한글(hwp) 작성이 가능하며, 자기소개서는 A4 3매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 응시번호란은 응시자가 기재하지 않습니다.
- 지원구분, 직종 및 채용분야 응시자 해당사항 기재
 - 지원구분 : 공개경쟁
 - 직종 : 일반직
 - 채용분야 : 직렬(채용분야) ※ 예시 - 행정7급
- 현주소는 현재 주민등록상의 주소를 기재합니다.
- 연락처는 시험 진행기간 동안 반드시 연락 가능한 전화번호여야 합니다.
- 응시자는 응시원서 기록사항에 대하여 증명할 수 있는 관련서류를 최종합격 발표 후 반드시 제출하여야 하며 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결정 및 임용 후에도 합격 및 임용을 취소합니다.

자 기 소 개 서

직 종		직군		직렬		채용분야		성명	
-----	--	----	--	----	--	------	--	----	--

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.(교육 및 자격 등)

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 재단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
 - 대리 작성, 허위 작성, 무성의 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과
 - 무성의 작성 예시 111, 123, 가나다 등 지속적으로 중복되는 숫자, 단어, 문장 사용 등

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성 자 : (서명)

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 사진, 주민등록번호	응시자 본인확인	공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름
전화번호	합격통지 등에 활용	
주 소	서류전형 시 관내, 관외 구분용	
응시원서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	채용진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예() 아니요()

■ 고유식별번호

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
주민등록번호	응시자 본인확인	공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름

상기와 같이 고유식별번호를 수집 하는것에 대하여 동의하십니까? 예() 아니요()

■ 제3자의 제공

□ 병적자료	..... 병무청	□ 소득 및 납세자료	..... 국세청, 지자체
□ 범죄경력자료	..... 경찰청, 검찰청	□ 재산등록자료	..... 행정안전부 등 각 관할기관
□ 주민등록·호적자료	..... 행정안전부, 지자체	□ 건강 및 진료내역자료	..... 국민건강보험공단
□ 감사 및 징계전력자료	감사원, 행정안전부, 지자체	□ 국민연금 납부내역자료	..... 국민연금관리공단
□ 재산사항	..... 행정안전부, 국세청, 법원	□ 출입국 및 국적 자료	..... 법무부

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까? 예() 아니요()

■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일 성명 : 서명 또는 (인)

김해산업진흥의생명융합재단 인사위원장 귀하

채용서류 반환청구서(필요시 제출)

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

김해산업진흥의생명융합재단 이사장 귀하

공 지 사 항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.