

2017년도 충남대학교 교육공무원(조교) 공개경쟁채용시험 공고

◇ 충남대학교에서는 다음과 같이 교육공무원(조교)을 채용하고자 하니 유능 한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2017년 5월 31일
충남대학교총장

1 채용 예정 인원

구분	직급	인원	담당 업무
교육공무원	조교	1명	-외국인 유학생 교류업무 및 유학생 관리 -기타 국제교류 업무(유학생 교류 및 관리에 필요하다고 인정되는 업무)

2 응시 자격 및 요건

자격 요건

- 교육공무원법 제10조의4 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 대한민국 국적 소지자
- 학사학위이상 소지자로서 국제교류관련 업무 및 조교 업무 유경험자 우대
- 영어능력 우수자(말하기, 쓰기)
 - 영어성적 제출: TOEIC, TOEFL, IELTS(점수마감일 기준 최근 2년이내의 유효성적)

3 근거 법령

- 교육공무원법, 교육공무원임용령, 충남대학교 교육공무원 임용 규정
- ※ 임용 기간 : 1년(매년 3월 1일 또는 9월 1일 재임용)

4 신분 및 보수 수준

- 가. 신분: 교육공무원법에 규정된 공무원으로서의 신분 유지
- 나. 보수: 공무원 보수규정, 공무원 수당 등에 관한 규정 등 관련 규정에 따름

5 시험 방법

1차(서류전형), 2차(면접시험)로 실시하되, 전 단계의 시험에 합격하지 않으면 다음 단계의 시험에 응시할 수 없음

가. 1차 시험 (서류전형)

- 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 서류심사를 거쳐 5배수 이상을 서류전형 합격자로 결정

〈 서류전형 평정 항목 및 배점 기준 〉

- ① 자기소개서(10점)
- ② 어학능력(20점)
- ③ 실무경력 및 업무 전문성(20점)

- 합격자 결정: 서류전형 고득점자순으로 합격자 결정
 - 응시인원이 선발예정인원의 5명 미만일 경우, 서류전형 심사결과 적격자 전원 합격
 - 응시인원이 선발예정인원의 5명 이상일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 합격자 결정(서류전형 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정)

나. 2차 시험 (면접시험)

- 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접방식: 대면 면접
- 평정방법: 면접항목별 ‘상·중·하’로 평정하되, 항목 구간 내 점수로 평가

〈 면접시험 평정 항목 〉

- ① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력
- ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 ⑥ 어학능력(말하기,쓰기)

○ 합격자 결정: 평정결과 최고 득점자로 결정

- 동점자 발생 시 연소자 우선 선발

- 불합격 기준

- ① 위원의 과반수가 7개 평정요소 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정한 경우
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 경우
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월내에 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

6 시험 일정

구분	일정	비고
시험 공고	'17. 5. 31. ~ 6. 9.	본교 홈페이지, 나라일터 및 구직사이트
응시원서 접수	'17. 5. 31. ~ 6. 9.	본교 국제교류본부 학생인포데스크(217호)
서류전형 및 합격자 발표	'17. 6. 14.	본교 홈페이지 및 개별 통보
면접시험	'17. 6. 16.	면접
최종합격자 발표	'17. 6. 20.	본교 홈페이지 및 전화 통보
임용	'17. 7월 중 예정	신원조사 및 임용 자료 등 완료시

※ 일정 및 장소는 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 별도 통보 예정

7 응시원서 접수

가. 접수기간: '17. 5. 31.(화) ~ 6. 9.(금), 09:00 ~ 18:00 [점심시간 12:00 ~ 13:00 제외]

※ 등기우편접수는 원서접수마감일 18:00 이전 도착분에 한함

나. 접수장소: 대전광역시 유성구 대학로 99

충남대학교 글로벌인재양성센터(W15) 학생인포데스크 217호

다. 접수방법: 우편(등기) 및 방문(대리 가능) 접수

※ 대리 접수 시 대리자 신분증 지참

라. 제출서류

- 응시원서 1부 <서식 1>
- ※ 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판 사진 2매 부착
- 이력서 1부 <서식 2>
- 자기소개서 1부 <서식 3>
- 직무수행계획서 1부 <서식 4>
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
- ※ 근무기간, 직위(직책) 및 담당업무가 기재된 경력(재직)증명서
- 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 5>
- 영어성적증명서 또는 영어권 학위증명서 1부
- 공고일 이후 발행한 주민등록초본 1부
- ※ 주민등록번호는 '표시안함'으로 출력. 남자는 병역사항 포함
- 최종학교 졸업(예정)증명서 1부
- 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- ※ 우편 접수자의 경우 면접 당일에 원본 지참

※ 우편 접수의 경우, 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험장에서 배부 예정

8 응시자 유의사항

- 가. 접수된 서류는 반환하지 않으며, 응시원서 상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 나. 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 다. 응시표를 분실한 자는 면접시험 실시일 전일까지 국제교류본부에서 응시표를 재교부 받아야 응시할 수 있습니다.(재교부시 동일 원판의 사진 1매 지참)
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 없거나 적격자가 없을 경우에는 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 예정입니다.
- 마. 시험계획은 불가피한 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 실시일 3일전까지 변경 공고 합니다.
- 바. 최종합격 이후라도, 신원조회 및 공무원채용신체검사서 등에 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 기타 문의사항은 충남대학교 국제교류본부 행정실(042-821-8806)로 문의바랍니다.

붙임 응시원서 등 각 1부.

<서식 1>

응시원서

본인은 **충남대학교 교육공무원(조교) 공개경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년 월 일

충남대학교 국제교류본부장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직급			(한자)	
생년월일	1900년 0월 0일			
주 소	(우)			
휴대전화		복수국적		
전자우편				

※응시번호		응시표		
응시직급		성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
생년월일	1900년 0월 0일			
2017년 월 일				
충남대학교 국제교류본부장			㉞	

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험실시일 전일까지 충남대학교 국제교류본부로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	보완사항은 2017년 6월 9일까지 보완하여야 합니다.
------	--------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시직급: ‘조교’ 로 기재
3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·휴대전화·전자우편: 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 사진: 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로
2매 모두 동일원판을 붙임

<서식 2>

이 력 서

사 진	성명*	한글		생년월일*	1900년 0월 0일 (만 세)
		한자			
	주소*				
	휴대전화*			전자우편*	
학력*	고등학교	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	대학교(학사)	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	대학원(석사)	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	대학원(박사)	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴	
주요경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무
	‘...~’... (년 월)				
	‘...~’... (년 월)				
	‘...~’... (년 월)				
기타경력	‘...~’... (년 월)				
	‘...~’... (년 월)				
자격증	자격종목	자격증번호	합격일자		교부기관
			20xx. x. x.		
어학능력*	시험명	점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행처
			20xx. x. x. (20xx. x. x.)		
병역사항*	군별	계급	복무기간		미필사유
			‘...~’... (년 월)		
위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.					
2017년 월 일					
성명:					(서명)

※ 작성시 주의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)

<서식 3>

자기소개서

성명		응시직급	조교
생년월일	1900년 0월 0일 (만 세)	공란	

※ 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 작성

2017년 월 일 성명: (서명)

<서식 4>

직무수행계획서

성명		응시직급	조교
생년월일	1900년 0월 0일 (만 세)	공란	

※ 작성요령

- 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
- 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 작성

2017년 월 일 성명: (서명)

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 교육공무원(조교) 공개경쟁채용시험

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 주요경력, 자격증, 병역사항
- 선택항목: 기타경력, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

※ 불합격자의 서류는 3개월 이후 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

동의 부동의 합니다. (□에 체크)

2017년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 국제교류본부장 귀하