

## 서울특별시 강동구 지방시간선택제임기제공무원(일반행정·대외협력) 채용 공고

서울특별시 강동구 지방시간선택제임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2017년 7월 일

서울특별시강동구인사위원회위원장

### 1. 임용분야 및 선발예정인원

임용분야	임용등급	인원	담당업무	근무기간
일반행정 (대외협력) 요원	시간선택제 임기제 “마급” (주35시간)	1명	- 일반행정 업무 또는 대외협력 업무	1년 이내

### 2. 법령 근거

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령 제17조
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부 예규)
- 서울특별시 강동구 지방공무원 인사규칙

### 3. 응시 자격 요건

- 공통 응시자격요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)
  - 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함.

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 거주지·성별·연령 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

○ 선발 직무분야 응시자격요건 : 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자(기준일: 면접시험 시행 예정일)

채용분야	직급	자격기준
일반행정 (대외협력) 요원	시간선택제 임기제 “마급” (주35시간)	1. 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 실무경력 인정범위 : 공공기관, 법인 및 민간기업 등에서 일반행정 또는 대외협력 업무를 한 경력 ▶ 외국어 통·번역 가능자 우대

#### 4. 근무시간 및 보수수준

○ 근무시간 : 주 5일, 7시간(09:00~17:00), 주35시간

※ 근무환경에 따라 근무요일 및 시간이 변동될 수 있음. (토요일 근무 가능)

○ 연봉수준

○ 지방공무원 보수규정에 의거 아래 연봉한계액 범위내에서 하한액을 원칙으로 하되,

구체적인 금액은 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 협의 결정함

임용분야	직급	상한액	하한액
일반행정 (대외협력)요원	시간선택제 임기제 “마급”(9급상당)	38,691천원	18,000천원

○ 수당 : 기타 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의거 별도지급 함.

○ 4대보험 가입

- 국민연금·건강보험 : 1월간의 근로시간이 60시간 이상인 경우 가입
- 산재보험 : 의무적 가입
- 고용보험 : 당사자 희망 시 가입

## 5. 시험일정 및 시험방법

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2017. 7. 12.(수) ~ 7.14.(금), (기간중 3일간)
- 접수시간 : 평일근무시간 내(09:00~18:00)
- 접수방법 : 직접방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)
  - ※ 반드시 접수기간 내 응시원서 및 제출서류를 작성하여 제출
- 접 수 처 : 강동구청 총무과 인사행정팀(강동구청 3층)
  - ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
  - ※ 대리접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

○ 시험일정

내 용	일 정	비 고
시험 공고	2017. 7. 4 ~ 7. 14.	
응시원서 접수	2017. 7. 12 ~ 7. 14.	
서류전형 합격자 발표	2017. 7. 17.	
면접시험	2017. 7. 18 ~ 7. 21.	
최종합격자 발표	2017. 7. 24.	

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

※ 임용심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

**가. 1차시험(서류전형) : 개별통보 및 구 홈페이지 공고**

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 단, 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

**나. 2차시험(면접시험) : 시간 및 장소 추후 개별통보**

- 1차시험 합격자를 대상으로 면접 실시
- ※ 면접시험 합격자는 임용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없고, 서울특별시 강동구 인사위원회 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용자격이 부여됨.

**다. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 구 홈페이지 공고**

- ※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 6. 제출서류

- 응시원서(별지1호 서식) 1부 ☞ 본인 자필로 작성
  - 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모정면상반신 컬러사진(3cm×4cm)
- 이력서(별지2호 서식) 1부 ☞ 워드로 작성
  - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서 등 증빙자료 제출
- 자기소개서(별지3호) 및 직무수행계획서(별지4호) 1부 ☞ 워드로 작성
- 자격요건 검증을 위한 동의서(별지5호) ☞ 본인 자필로 작성
- 학사학위 이상의 졸업증명서 1부(원본), 학위증서 사본 1부
  - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본)
  - 경력증명서의 경우 각 근무기관별 확인필에 한하여 인정
  - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
- 반명합판 사진 1매 ☞ 서류부착 제출사진 외
- 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료(자격증 사본 등) 1부(해당자에 한함)
- 응시수수료(5,000원) 상당 서울특별시 강동구 수입증지 부착
  - ※ 서울특별시 강동구 수입증지는 응시원서에 부착하시면 됩니다(판매장소 : 강동구청 1층 민원여권과)
  - ※ 모든 서류는 원본(최근 3개월이내 발급)으로 제출하여야 하며, 특히 외국어로 기재된 증빙 자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부

## 7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류 및 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 경력증명서 원본(근무기관별)이 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정되지 않음.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 **E-mail** 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 서울특별시 강동구 홈페이지에 공고합니다.
- 원서교부 및 접수창구가 협소하여 혼잡이 예상되므로 강동구 홈페이지([www.gangdong.go.kr](http://www.gangdong.go.kr))에서 붙임파일(응시원서 및 기타 제출서류 정한 서식)을 출력하여 작성하신 후 접수하여 주시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.  
- 강동구청 총무과 인사팀 ☎ 02-3425-5113

<별지 제1호>

응시원서(원서)

서울특별시강동구인사위원회위원장 귀하

나는 ①입기제공무원 경력경쟁입용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 응시자격 및 가산특전 등의 사실관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것을 동의합니다.

년 월 일

수입증지 첨부란	②주 소							③전 화 : 핸드폰 :	
	④경 력		년 월		일부 일까지		(년 월 종사)		
	⑤선 택 과 목	선택1	선택 2	선택3	⑥ 가 산 기표란	자격1	자격2	자격3	⑦취업보호 취업지원
									<input type="checkbox"/> 대상자
	⑧응 시 계 급	급			⑩성명	(한 글)			⑫사 진 반명합판 (3cm×4cm)
	⑨응 시 직 렬	( 직 )				(한 자)			
※응시 번호				⑪ 생년월일					

간  
인

⑬응 시 계 급	급		응시원서(부분)				⑬ 사 진 반명합판 (3cm×4cm)
⑭응 시 직 렬	( 직 )		⑮제 회		시험		
※응시 번호			⑯성명		(한글) (한자)		
			⑰ 생년월일				

간  
인

※	⑱응 시 계 급	급		응 시 표				⑮ 사 진 반명합판 (3cm×4cm)	
	⑲응 시 직 렬	( 직 )		⑳제 회		시험			
	㉑선 택 과 목	선택 1	선택2	선택3	㉒성 명				
					㉓ 생년월일				
※응시 번호			년 월 일 서울특별시강동구인사위원회위원장						

## 응시원서작성요령

※ 응시원서는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재할 것.

1. 시험회수 및 시험명 ①, ⑮, ⑳…당해 시험시행공고에 따라 그 시험회수 및 시험명칭을 기재할 것.
2. 출원자성명 ⑩, ⑯, ㉓… 정자로 기재하되, ⑩, ⑯은 한글과 한자로 병서할 것.
3. 주소 ②… 현재 거주하는 곳(번지, 통, 반 명기)을 기재할 것.
4. 경력 ④… 공무에 종사한 최종경력(군 경력도 포함) 또는 사회경력을 기재하되, 근무관서명 및 직급을 명기할 것.
5. 선택과목 ⑤… 선택과목이 있는 경우에 한하며, 2개과목 이상인 경우 1, 2, 3으로 표시된 선택순서 표기에 따른 것.
6. 가산기표란 ⑥⑦… 6급이하의 임용시험 응시자로서 가산특전을 받고자 하는 자는 당해 시험시행 공고문을 참조하여 해당란에 그 자격 및 시행기관을 기재하거나 취업보호대상자의 해당표시(√표)를 할 것.  
 ※ √표 대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조의 규정에 의한 취업보호대상자
7. 응시계급 ⑧, ⑬, ⑱… 응시하는 계급을 기재할 것.
9. 응시직렬 ⑨, ⑭, ㉒… 응시하고자 하는 직렬을 기재하고 ( )안에는 당해 직렬 중 직류가 구분되는 경우에는 응시 직류까지 명기할 것.
10. 응시번호란… 응시원서 및 응시표의 ※표란에 기재하지 말 것.
11. 사진란 ⑳, ㉕… 6개월 이내에 촬영한 반명합판(3cm×4cm) 탈모상반신 사진(동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 함)을 풀로 첨부할 것.

---

### 주 의 사 항

---

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 응시표를 받는 즉시 응시번호(부호 및 번호) 및 사진 위의 철압인 날인여부를 확인하여야 한다.</li> <li>2. 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며, 분실하였을 때에는 사진(원서첨부사진과 동일원판의 것) 1매 지참 재교부 받아야 한다.</li> <li>3. 시험장에는 응시표 및 주민등록증과 답안작성에 필요한 흑색 또는 청남색 필기구만을 지참(휴대폰 등 지참불가)하여야 한다.</li> <li>4. 시험당일은 매시험 시작 40분전까지 지정된 좌석에 착석하여 책상위 바른편에 응시표 및 주민등록증을 놓아 감시관의 확인을 받아야 한다.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 답안작성은 답안지에 기재된 작성요령, 주의사항 및 감시관의 지시에 따르되, 동일한 색의 필기도구만을 사용하여야 한다.</li> <li>6. 시험실내에서의 흡연, 담화, 물품의 대여 등은 일체 금하며, 일단 입실한 자는 당해 시험시간 종료시까지 임의퇴장할 수 없다.</li> <li>7. 부정행위자, 규칙위반자 또는 주의사항이나 감시관의 지시에 순응하지 아니한 자는 즉시 퇴장시키고, 당해인의 시험을 무효로 하며, 국가 및 지방자치단체에서 행하는 각종 시험의 응시자격을 정지처분한다.</li> <li>8. 기타 자세한 것은 감시관의 지시에 따라야 한다.</li> </ol> |
|--|---|

<별지 제2호>

# 이 력 서

**개인신상**

성명	한글				생년월일	(세)	사진 반명합판 (3cm×4cm)
	한자						
현주소							
현소속		기관 및 부서 :		직위 :			
연락처	주택	사무실	이동전화	E-mail			
병역	군필여부		기타				
	최종계급		사항				

**교육배경**

구분	내용					
학력 및 전공 (고등학교 이상기재)	학교명	입학년월	졸업년월	전공	학위	
논문, 저술, 價 등						

**경력 - 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재**

근무기간	근무처	직위	담당업무

**기술 및 자격**

구분	내용	
자격증	종류	등록번호
어학	종류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

# 자 기 소 개 서

접수번호	2017-	
성 명 :	(한자 : )	연락처 (자택)
주 소 :		(H·P)
<p>○ 작성 요령</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 상기 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무내용 및 업적, 장래 업무구상 등이 나타나도록 작성</li><li>- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성</li><li>- 글씨크기 14, 줄 간격 160, 용지 좌우·상하 여백은 각각 15, 머리말·꼬리말은 각각 10으로 작성</li></ul>		
<p>2017. . .</p> <p>작성자 ○ ○ ○ (서명)</p>		

## 직무수행계획서

○ 성 명 :

○ 생 년 월 일 :

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술
  - 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순서로 기술
  - 분량은 A4용지 2매 이내로 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성
- ※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

2017. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

<별지 제5호>

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 강동구에서 시행하는 지방공무원 경력경쟁임용시험(한시임기제공무원) 응시자로서 강동구에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출자료의 진위 여부 검증을 위한 확인요청서 발급에 동의합니다.

2017년       월       일

성       명 :

생년월일 :       .       .       .

서명·날인 : \_\_\_\_\_ (인)

서울특별시강동구인사위원회위원장 귀하