

- 2019년도 제1회 원주시 지방공무원 -

경력경쟁임용시험 시행계획 공고

2019년도 제1회 원주시 지방공무원 경력경쟁임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2019년 9월 25일

원주시인사위원회위원장

1 채용 개요

직 급	직 렬	직 류	선 발 예정인원	비 고
9급	시 설	일반토목	9명	

2 응시 요건

가. 일반 응시자격

- 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 지방공무원임용령 등 관련 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

〈 지방공무원법 제31조의 결격사유 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 응시연령 : 18세 이상(2001.12.31. 이전 출생자)

단, 지방공무원법 제66조(정년)에 해당되지 않는 자

- 성별: 제한없음
- 거주지 제한 : 다음 두 가지 요건 중 한 가지를 충족하는 사람
 - 2019. 1. 1. 이전부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 원주시 내로 되어 있는 사람(단, 기간 중 말소 및 거주불명 등록 사실이 없어야 함.)
 - 시험공고일 이전까지 본인의 주민등록상 주소지가 원주시 내로 되어 있었던 기간이 모두 합하여 3년 이상인 사람

나. 자격 요건

- 다음의 자격(면허)증 보유요건 중 한가지를 충족하여야 함(서류전형 시험일 현재 유효하여야 함, 자격증 취득 여부는 자격증 발급(취득)일 기준으로 함)
 - 산업기사 이상 자격증을 1개 이상 취득한 자
 - 기능사 자격증을 취득한 후 2년 이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있는 자

※ 대상 자격증

직렬	직류	대상 자격증	
시설	일반토목	기술사	토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지
		기사	건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지
		산업기사	건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통
		기능사	건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량

3 시험방법

가. 1차 서류전형 : 응시자격(거주지 요건, 보유자격 등) 심사

나. 2차 필기시험(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 시험 과목 및 시간

구 분	시험과목	시험 시간	비 고
시설9급 (일반토목)	물리, 응용역학개론, 측량 ※과목별 20문제(총 60문제)	60분	시험 종료 후 문제책 회수

다. 3차 면접시험(필기시험 합격자에 한하여 실시)

○ 평정 요소

㉠ 공무원으로서의 정신자세	㉡ 전문지식과 그 응용 능력
㉢ 의사표현의 정확성과 논리성	㉣ 예의, 품행 및 성실성
㉤ 창의력, 의지력 및 발전가능성	

※ 필기시험 가산점 적용

- 적용대상 : 취업지원 대상자 및 자격증 소지자
 - 필기시험 시행 전일까지 유효하게 등록하여 함, 필기시험 시행일 전일까지 증명서류 미제출시 가점 적용 제외
- 적용기준 : 매 과목 40% 이상 득점자에 한하여 필기시험의 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(아래 표에서 정한 가산비율)에 해당하는 점수를 가산
- 가산특전 대상자 및 가산점 비율표

구 분		가산비율		비 고
취업지원 대상자		과목별 만점의 5% 또는 10%		
자격증 소지자	통신·정보 처리분야	1%	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보호안기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보호산업기사	취업지원대상자 가점과 자격증 가점은 각각 적용
		0.5%	정보기기운용기능사, 정보처리기능사	
	사무관리 분야	1%	컴퓨터활용능력 1급	
		0.5%	워드프로세서(舊1급), 컴퓨터활용능력2급	

- 폐지된 자격증으로 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정
- 가산점 인정대상 자격증이 두 개 이상인 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산
- 국가기술자격법령 개정에 따라 (舊)워드프로세서는 1급만 해당(舊 2,3급은 가점불가)
- 취업지원대상자(필기시험 시행 전일까지 유효하게 등록되어야 함)
 - 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족은 각 과목별 득점에 위 표에서 정한 가산비율에 해당하는 점수를 가산
- ☞ 취업지원대상자 여부와 가점비율, 보훈번호는 본인이 사전에 국가보훈처(보훈상담센터 1577-0606), 지방보훈지청에 직접 확인

가. 응시원서교부 : 공고문에 첨부한 소정양식 사용

나. 시험 일정

시 험 공고일	응시원서 접수기간	시 험 구 분	시험장소 공 고 일	시험일	합격자 발표일
'19.09.25(수)~ '19.10.13(일) /19일간	'19.10.14(월)~ '19.10.16(수) /3일간	서류전형	-	'19.10.23(수)	'19.10.25(금)
		필 기	'19.10.25(금)	'19.11.09(토)	'19.11.15(금)
		면 접	'19.11.15(금)	'19.11.22(금)	'19.11.27(수)

○ 공 고 : 2019. 9. 25.(수) ~ 10. 13.(월) / 19일 간

○ 원서접수 : 2019. 10. 14.(월) ~ 10. 16.(수) / 3일 간

○ 장 소 : 원주시청 총무과(7층 인사팀)

○ 접수방법

<방문 접수>

- 접수처 : 원주시청 7층 총무과 인사팀 (대리접수 가능)

- 접수시간 : 평일 근무시간 내 09:00~18:00 (12:00 ~ 13:00 제외)

- 원서 제출 전 원주시청 1층 민원과(6번창구)에서 응시수수료 수입증지 납부

<우편 접수>

- 주소지 : 강원도 원주시 시청로 1, 원주시청 7층 총무과 인사팀

(임용시험 담당자) 우편번호 26384

- 우편접수(등기)는 접수마감일 우편 소인분까지 유효함

- 우편접수시 접수마감일 다음 날까지 채용담당자에게 유선연락하여 응시번호 확인 요망(임용시험 담당자 : ☎ 033-737-2224)

- 우편접수시 응시수수료는 우체국 통상환증서(소액환)으로 교환하여 동봉

※ 통상환증서 받을분 기재란은 작성하지 않고 공란으로 기재하여 교환

※ 우편접수자의 응시표는 회송하지 않고 시청에서 보관하며, 서류전형 합격자 대상으로 필기시험일 당일 응시표 배부 예정

다. 서류전형 합격자 발표 : 2019. 10. 25.(금)

라. 필기시험 : 2019. 11. 9.(토) ※서류전형합격자 발표시 장소 및 시간 등 공고

마. 면접시험 : 2019. 11. 22.(금) ※필기시험합격자 발표시 장소 및 시간 등 공고

바. 최종합격자 발표 : 2019. 11. 27.(수)

※ 각 전형별 합격자 발표 공고문은 원주시 홈페이지 시험정보란에 공고

※ 시험일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

5

제출서류

가. 응시원서 1부 (소정양식, 공고문에 첨부)

- 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모정면 상반신 반명함판(2매) 부착
- 응시수수료 : 5,000원
 - ※ 수입증지 구입처: 원주시청 1층 민원과(6번창구)
 - ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료 면제 가능 (이 경우 해당 증명서 첨부)

나. 응시분야 관련 자격증 사본 1부(원본 지참)

다. 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급된 것으로, 병역사항과 주소이력 전체)

라. 이력서 1부

마. 자기소개서 1부(출생지 및 학교명 등 개인신상정보가 노출되지 않도록 작성)

바. 직무수행 계획서 1부

사. 관련분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)

- ※ 응시자격 중 ‘기능사 자격증을 취득한 후 2년 이상 관련 분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있는 자’ 를 충족하는 사람 또는 이력서에 경력에 관한 사항을 기재한 사람에 한해 제출
- ※ 제출 시 6개월 이내 발급한 원본 또는 사본 제출

아. 개인정보제공이용 동의서 1부

자. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

차. 가산특전 대상 자격증 사본 1부 또는 자격취득 확인서 1부(해당자에 한함, 원본지참)

카. 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)

- ※ 상기 제출서류는 편철, 스테플러 등 사용없이 위 순서대로 제출

6

기타사항

가. 응시자는 응시표, 답안지, 시험시간 및 장소공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

나. 제출서류 내용을 허위로 기재한 자는 합격결정 후에도 그 결정을 취소할 수 있습니다.

다. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 중복접수, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 사람은 당해 시험을 무효로 하고 관련 법령에 따라 처벌됩니다.

마. 시험장소 및 합격자 발표는 원주시청 홈페이지에 공고(게시)하며, 개별통지는 하지 않습니다.

바. 최종 합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가

있을 때, 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차순위로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 지방공무원 임용령 제27조제3항에 따라 최초로 임용된 날부터 4년(휴직기간, 직위해제기간 및 정직기간은 포함하지 아니한다) 이내에는 다른 지방자치단체로 전출할 수 없습니다.

기타 자세한 사항은 원주시청 총무과 인사팀(033-737-2224)으로 문의바랍니다.

응시자 제출서류 자가점검표

응시자격에 맞추어 미비된 서류가 없는지 확인합니다.

- ※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 "○" 표시
- ※ 스테플러 압인 없이, 편철 없이 순서대로 제출하여 주시기 바랍니다.

연번	제출서류 목록	필수 여부	제출 여부 (O,X)
	응시자 제출서류 자가점검표	필수	
1	응시원서 (별지1)	필수	
2	응시분야 관련 자격증 사본	필수	
3	주민등록 초본	필수	
4	이력서 (별지2)	필수	
5	자기소개서 (별지3)	필수	
6	직무수행 계획서 (별지4)	필수	
7	경력증명서 또는 재직증명서 (별지5) ※ 사본제출 가능 ※ 해당 회사(기관) 양식으로 제출 또는 별지 5호서식 작성 후 해당기관 직인 날인하여 제출가능	해당자	
8	개인정보 제공·이용 동의서 (별지6)	필수	
9	자격요건 검증을 위한 동의서 (별지7)	필수	
10	가산특전 대상 자격증 사본 1부 또는 자격취득 확인서 1부	해당자	
11	취업지원대상자 증명서	해당자	

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시분야(응시직급) : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예시) 지방시설서기보(토목)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 여권용)으로
2매 모두 동일원판을 붙임
7. 원주시 수입증지
 - 5급이상, 가급 : 1만원 / 6·7급, 나·다급 : 7천원 / 8·9급, 라·마급 : 5천원
 - 구입처 : 원주시청 1층 민원과 6번창구

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서
응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서 작성요령

- ※ 응시번호는 공란으로 합니다.
- ※ 필요시 작성 줄을 추가하거나 삭제할 수 있습니다.
- ※ 기재한 사항에 대해서는 자격증 사본 등 관련서류 별도 첨부
- ※ 경력증명서(재직증명서)의 기재내용과 동일하게 작성(근무기간, 직위, 담당업무, 전일/시간제)
 - 주 40시간 근무시 경력증명서 또는 재직증명서에 상근 또는 전일 근무, 주40시간 근무 등이 명기되어야 함
 - 주 40시간 미만 근무시 경력증명서 또는 재직증명서에 주당 근무시간이 명기되어야 함

[별지3]

자기 소개서

() , () .

2019. . .
작성자 ○○○ (서명)

【작성요령】

- ① 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성
- ② 자유롭게 기술하되 지원동기, 성장과정, 생활신조와 가치관, 근무경력 및 업무실적, 앞으로의 포부 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ③ A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

[별지4]

직무수행 계획서

() , () .

() .

2019. . .

작성자 ○○○ (서명)

- ① 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성
- ② 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 1)직무에 대한 이해 및 응시 취지 2)직무수행 방향 및 비전 3)구체적 실천방안 순으로 가급적 3매 이내로 자유롭게 기술
 - * 필요시 수상, 상훈 등 증빙자료 또는 학위·연구논문, 저서 등의 요약서(논문초록 또는 서문, 저서의 경우 표지 사본 등으로 대체 가능)를 붙임문서로 첨부할 수 있음
- ③ A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

[별지5]

경력 증명서 (예시)

인 적 사 항	성 명	한글		생년월일			
		한자					
	주 소						
	연락처	자 택 :	휴대폰 :				
근 무 경 력							
입사일자	년	월	일	재직기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년	월	일				
근 무 세 부 내 역							
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)			직급(위)	특이사항		
~	*공고문에 게시된 당해 경력(업무)이 기재되어야 함						
~							
발급 담당자		소 속					
		직 위					
		성 명	(인)				
		문의전화	000)000-0000				

위와 같이 경력을 증명합니다.

2019년 월 일

기 관 명

직 인

- ※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재
→ 기관명, 근무기간(주 근무시간 포함), 담당업무, 발급담당자(담당자 도장 날인), 연락처 등 기재
- ※ 주 근무시간 반드시 표기(재직기간 산정 시 주 40시간 기준)

(제출한 경력증명서로 채용에 필요한 부분의 확인이 어려울 경우 응시자가 작성 및 기관직인을 받은 후 제출)

