

성북구도시관리공단 정규직(기술직,일반직) 및 무기계약직(환경미화) 채용 공고

성북구도시관리공단은 지방공기업법 및 성북구조례에 의해 설립된 지방공기업으로 아래와 같이 미래를 함께 할 패기 있고 창의적인 유능한 인재를 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

2018년 3월 14일

성북구도시관리공단 이사장

※ 입사지원자 주의사항

1. 성북구도시관리공단은 신규채용 시 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 이에 따라 입사지원 시 ‘성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등’ 의 정보는 받지 않고 있습니다
2. 단, 1차 서류심사 합격 후에는 본인확인을 위한 사진 및 합격결과와 관련있는 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다

1. 모집직무 및 자격요건

모집직무	채용인원	채용직급	자격요건	근무지역
시설관리 (전기)	1명	기술직 8급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수자격 <ul style="list-style-type: none"> - 전기 산업기사 이상 자격증 소지자 ○ 우대자격 <ul style="list-style-type: none"> - 공조냉동기능사, 에너지기능사 자격증 소지자 - 시설물 유지보수업무 유경험자 	서울특별시 성북구
재무회계 분야	1명	일반직 7급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대자격 <ul style="list-style-type: none"> - 회계관련분야 경력자 우대 - 회계자격증소지자 우대 - 지방공기업 회계처리가능자 우대 	
환경미화	2명	무기계약 (상근직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수자격 <ul style="list-style-type: none"> - 새벽, 야간근무 가능한 자 ○ 우대자격 <ul style="list-style-type: none"> - 동종업계 유경험자 	
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시연령 : 만18세이상 ~ 만60미만. ○ 학력 및 거주지 제한 없음 ○ 근로기간 : 임용일 ~ 만 60세(수습 3개월 후 최종 임용 결정) ○ 국가유공자 자녀 및 보훈대상자, 새터민, 다문화가정 자녀, 취업보호대상자는 관련법령에 의거 우대. ○ 성북구도시관리공단 인사규정 제14조의 결격사유에 해당하지 않는 자 			

3. 직무설명자료(참고)

모집직무	기술직 8급 (전기)
공단주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공기업법 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업 ○ 체육시설의 관리(스포츠센터 등), 주차장 관리(거주자 주차 및 공영주차장 등), 육아종합지원센터 및 청사(성북구청사, 보건소) 시설관리 등
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기설비 유지 및 관리 ○ 건물 영선 및 시설물 관리
전형방법	○ 1차서류 전형 → 2차 면접전형 → 수습(3개월)임용 → 정규직 임용
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 사업내용의 전반적인 이해 ○ 전기설비, 시설물 영선등에 대한 전문적인 이해 ○ 설비와 관련된 건축 및 기계분야에 대한 전반적인 이해 ○ 문서 작성 및 워드프로세서 활용에 대한 전반적인 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기설비 취급 능력 ○ 건축, 기계, 가스, 전기 등의 수선유지 능력 ○ 소규모 기계설비 수선공사의 기획 및 감독 능력 ○ 문서작성능력(사업계획, 보고서 작성, 엑셀, 한글, 파워포인트) ○ 문제해결능력(다양한 문제상황 발생시 창의적, 논리적인 대처능력)
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근면성, 성실성 ○ 정확성, 적시성, 달성도 ○ 동료와의 협동성
필요자격	○ 전기 산업기사 이상 자격증 소지자
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력 ○ 자기관리 및 자기개발능력

모집직무	일반직 7급 (재무회계분야)
공단주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공기업법 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업 ○ 체육시설의 관리(스포츠센터 등), 주차장 관리(거주자 주차 및 공영주차장 등), 육아종합지원센터 및 청사(성북구청사, 보건소) 시설관리 등
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공기업 회계 처리 및 결산, 예산 등 ○ 지방공기업 원가분석 및 자금관리 ○ 기타 회사에서 수행하는 업무
전형방법	○ 1차서류 전형 → 2차 면접전형 → 수습(3개월)임용 → 정규직 임용
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 경영목표 및 사업분야별 운영 숙지 ○ 회계원리에 따른 지방공기업 회계 결산에 대한 이해 ○ 지방공기업 운영에 원가분석 및 자금관리 ○ 일반기업회계기준, 중급회계 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계원리에 따른 지방공기업 회계 및 결산 처리 ○ 지방공기업 운영 숙지와 원가분석 및 자금관리 ○ 다양한 보고를 위한 문서(한글, 컴퓨터 활용능력 등) 활용 ○ 회계오류 등 다양한 문제해결 및 대처 요령
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성, 적시성, 청렴성 ○ 동료와의 협동 및 책임감 ○ 성실성, 근면성
필요자격	○ 세무 및 전산회계 자격증
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계원리 및 지방공기업 회계 이해 ○ 컴퓨터 활용능력 및 자기관리와 개발능력

모집직무	무기계약/상근직 (환경미화)
공단주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공기업법 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업 ○ 체육시설의 관리(스포츠센터 등), 주차장 관리(거주자 주차 및 공영주차장 등), 육아종합지원센터 및 청사(성북구청사, 보건소) 시설관리 등
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경미화
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차서류 전형 → 2차 면접전형 → 수습(3개월)임용 → 정규직 임용
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당없음
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적이며, 책임감이 있는 자 ○ 신체 건강하고, 서비스 마인드를 갖춘 자
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대민 서비스 업무에 필요한 기본 소양(친절 마인드 등) 필요
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당없음
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당없음

3. 채용일정 및 전형방법

□ 채용일정

구분	일정	비고
원서접수	2018.03.14.(수) ~ 2018.3.23.(금) (18:00)	○ 공단 전자우편(18:00까지 등록가능) - smc@gongdan.go.kr ○ 방문접수 가능
서류전형 합격자 발표	2018.03.27.(화) (16:00 이후)	공단 홈페이지 공고(개별통보 없음) - www.gongdan.go.kr
면접시험	별도공고	공단 홈페이지 공고(개별통보 없음) - www.gongdan.go.kr
최종합격자 발표	별도공고	공단 홈페이지 공고(개별통보) - www.gongdan.go.kr
임용대상자 등록	개별통지	임용등록 필요 서류 제출 - 온라인 및 오프라인
수습임용 기간(예정)	2018.04.16~2018.07.15	

※ 공단 내부사정에 따라 채용일정이 변경될 수 있음.

□ 전형방법 및 절차

서류전형 (1차)	- 응시자격, 경력(직무수행 적합성) 등 적격여부와 우대사항 등 심사 - 채용인원의 3배수 선발(응시인원이 채용인원의 5배수 이상일 경우 합격자는 채용인원의 5배수 이내로 선발 할 수 있음)
--------------	---



면접전형 (2차)	- 인사위원회(외부전문위원 포함)에서 면접전형 실시 - 서류전형 합격자를 대상으로 실시(당해 직무수행에 필요한 전문지식, 인품, 태도 등 적격성 검토로 종합 평가) - 임용에 필요한 서류 제출
--------------	---



합격자 발표	- 최종합격예정자 발표
--------	--------------



신체검사 등	- 신체검사 및 신원조회(성범죄 조회 등)
--------	-------------------------



정규직 임용	- 수습기간(3개월) 후 근무평가에 따라 정규직 임용
--------	-------------------------------

4. 급여수준, 근무시간, 경력사유

급여수준

연봉수준

구분	최저연봉	비고
일반7급	21,870,000원	부가급여 제외
기술8급	19,370,000원	
무기계약/상근직	20,376,000원	

※ 경력환산에 따라 연봉 조정 가능(무기계약직 제외)

부가급여

- 급식보조비, 명절휴가비, 가족수당, 초과·휴일·야간 근무수당, 기타수당(해당자에 한해 지급), 복지포인트
- 인센티브성과급(행자부경영평가 및 개인평가에 따라 차등지급) - 무기계약직 제외

기타 복리후생

- 명절·생일축하·근로자의날 선물, 회사 콘도이용, 우수직원 해외연수, 장기근속자 리프레쉬 휴가, 고등학교 자녀 학비보조비, 특근매식비(현물지급) 등
- 단체보험가입, 직원 상조회 운영

근무시간(공단 취업규정에 따름)

1일 8시간, 주당 40시간 기준(초과근무는 별도 수당 지급)

공단의 운영상황에 따라 근무시간의 변동이 발생.(근무시간 원칙 : 09:00~18:00)

성북구도시관리공단 인사규정 제14조 채용 결격사유

제14조 (결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 피성년후견인(금치산자), 피한정후견인(한정치산자)와 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년을 경과하지 아니한 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과 하지 아니한 자
8. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

5. 입사지원서 등록

- 원서교부 : 성북구도시관리공단 홈페이지(www.gongdan.go.kr) “채용공고” 란에 공고문에 첨부된 양식을 활용 또는 출력하여 사용
 - ※ 입사지원서, 자기소개서, 직무에세이, 개인정보동의서 등 제출
- 원서접수
 - 접수기간 : 채용일정 참조
 - 접수방법 : 공단 전자우편 (smc@gongdan.go.kr) 또는 방문 제출
 - 가급적 공단 전자우편으로 제출하여 주세요.
 - 방문접수 : 근무시간(09:00~18:00)이내 제출, 단, 12:00~13:00 및 토요일 제외 단, 토요일과 일요일은 전자우편 접수가능
 - 우편접수 : 서울시 성북구 화랑로 18자길 13(구 상월곡동 24-348번지) 성북구도시관리공단 총무기획팀 인사담당자 앞 우편번호(02791) - 접수기간 마감일시 내 도착분에 한함
 - 소재지 : 지하철 6호선 상월곡역 ④번 출구 월곡2동 주민센터에서 도보 10분 거리 (※ 공단 홈페이지 약도 참조)
- 유의사항
 - 입사지원서를 허위로 작성할 경우 서류합격 및 임용이 취소.
 - 입사지원서에 작성한 내용을 증명하지 못 할 경우 허위작성으로 간주하여 처리
 - 블라인드 채용과 관련하여 “접수불가 항목의 정보” 는 반드시 작성하지 말 것.

6. 제출서류

- 1차 서류전형 합격자 제출서류
 - 최근 6개월 이내 촬영한 탈모정면상반신 컬러사진 파일
 - 제출방법 : 공단 이메일(smc@gongdan.go.kr) 또는 오프라인으로 제출
 - 제출 시 응시직무, 성명, 접수번호를 파일명으로 제출
 - 사진은 신분확인용으로 사용되므로 반드시 면접전형 전 제출완료 하여야 함.
 - 장애인, 보훈대상, 다문화, 새터민 증명서류 1부.
 - 입사지원서에 기입한 “교육사항”, “자격사항”, “경험 및 경력사항” 을 증명 할 수 있는 서류 각 1부.
 - 주민등록초본 및 등록 각 1부.
 - 가족관계증명서 1부.

○ 개인정보동의서 1부.

※ 주민등록번호는 뒷자리를 마스킹 처리 후 제출.

7. 기타유의사항

- 입사지원자는 반드시 숙지 하세요.

1. 최종합격자는 성북구도시관리공단 인사규정에 따라 수습기간(3개월) 후 평가를 통해 **정규직으로 임용하며**, 수습기간 중 근무불량, 공단규정위반 등이 있는 경우 직권면직 될 수 있음.
2. 입사지원서의 기재착오 또는 누락이나 자격미달 응시, 연락불응 등으로 인한 불이익은 입사지원자의 책임
3. 중복접수 불가(중복지원시 모두 무효처리 되고, 합격 후 중복지원이 확인 될 경우 합격이 취소 됨.
4. 각종 제출서류는 채용공고일 이후 발급서류만 가능.
5. 최종합격자의 경우 채용신체검사 및 신원조회에 따른 결격사항이 발생 할 경우 합격이 취소 됨(수습기간 중일 경우 직권 면직)
6. 입사지원자는 입사지원요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시.
7. 입사지원서 내용과 최종합격 후 제출서류의 내용이 상이할 경우 합격을 취소 함.
8. 입사지원서에 연락처, 비상연락처(본인과의 관계 표시), 이메일, 희망연봉을 표시.
9. 입사지원자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 포기, 결격사유, 3개월 이내 이직 등의 사정으로 결원을 보충 할 필요가 있을 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내 추가 합격자를 결정 할 수 있음.
11. 합격자 발표는 개인정보보호를 위해 “접수번호 및 성명” 만으로 공고
12. 우대사항
 - 국가유공자 자녀 및 보훈대상자, 새터민, 다문화가정 등 관련법령에 의거 우대
13. 기타문의사항

○ 채용관련 : 총무기획팀 인사담당(☎ 02-2241-0511)

입 사 지 원 서

1. 기본사항			
지원직무		접수번호	<i>이 칸은 비워주세요!</i>
지원구분	신입 / 경력	가점항목	장애/보훈/다문화/새터민
추가항목	<input type="checkbox"/> 기능(고졸)인재 <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인 <input type="checkbox"/> 지역인재(지방대학)		
성 명	(한글)	희망연봉	원
현 주 소 (도로명 주소)	[우편번호 :]		
연락처	휴대폰	(본인)	이메일
	비상연락	(관계:)	최종학교 소재지
			<i>지역인재 응시자 확인</i>

2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)			
교육기관명(구분)	과목 및 교육과정	교육기간	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기 타			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기 타			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기 타			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기 타			
직무관련 주요내용	<i>성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등 기재 금지!</i>		

3. 자격사항 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)			
자격증명	등급	발급기관	취득일자

4. 경험 또는 경력사항 (지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입)				
경험/경력	소속조직명	직위(역할)	활동기간	활동내용
직무 관련 내용	<p>※ 직무활동, 동아리, 연구회, 재능기부 등 직무경험을 서술하시오.</p> <p><i>성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등 기재 금지!</i></p>			

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확약합니다.
 지원날짜 :
 지원자 : (인)

자기소개서

지원직무		성명		접수번호	<i>이 칸은 비두세요!</i>
------	--	----	--	------	-----------------------

※ 자유형식으로 작성.

1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하세요.

성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등 기재 금지!

2. 직무수행을 통해 문제해결 능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하세요.

성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등 기재 금지!

3. 성북구도시관리공단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하세요.

성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등 기재 금지!

4. 온라인 미션평가(해당분야 질문 중 2가지를 선택하여 작성)

<p>기술직 8급</p>	<p>질문1. 전기 에너지를 절약할 수 있는 방안은? 질문2. 시설물내 소방 설비와 동파예방 방안과 오작동시 대체 방안은? 질문3. 시설물 및 전기담당자로서 가장 갖추어야 할 태도는?</p>
<p>일반직 7급</p>	<p>질문1. 기업회계와 지방공기업 회계에 대한 차이 설명 질문2. 부가세관련 설명 ※ 2가지 질문을 모두 답변하시기 바랍니다!</p>
<p>무기계약 (상근직)</p>	<p>질문1. 이용회원이 청소 상태에 불만을 표출한다면 어떻게 응대하시겠습니까? 질문2. 회원 간에 다툼이 일어나면 어떻게 대처하시겠습니까? 질문3. 센터 이용에 민원을 제기하면 어떻게 처리하시겠습니까?</p>
<p>공통사항</p>	<p>성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등 기재 금지!</p>

직무에세이

※ 2장 이내로 작성

성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등 기재 금지!

개인정보 수집 · 이용 동의서

□ 개인정보의 수집항목 및 수집방법

성북구도시관리공단은 직원 공개채용과 관련하여 공정하고 객관적인 심사를 위하여 입사지원자(정보주체)의 개인정보를 다음과 같은 항목을 수집하고 있습니다. 개인정보 수집 · 이용에 동의하셔야 입사지원이 가능합니다.

동의를 거부하실 권리가 있으며, 거부할 경우 개인정보를 수집 · 이용할 수 없는 관계로 입사지원이 취소되고, 제출한 서류는 안전한 방법으로 파기합니다.

- 수집하는 개인정보의 항목

* 성명, 주소, 휴대폰번호, 비상연락처, 자격 · 경력사항, 취업보호대상 여부

- 개인정보 수집방법 : 입사지원 서류의 제출을 통한 수집

□ 개인정보의 수집항목 및 방법에 동의합니다.

성명 :

(인)

□ 개인정보의 수집 · 이용목적 및 보유 · 이용기간

성북구도시관리공단은 입사지원자(정보주체)가 입사지원 서류를 제출한 날로부터 보유목적이 달성되는 기간 동안 보유 및 이용하게 됩니다.

입사지원을 통해 개인정보의 수집·이용에 대해 동의하신 내용은 언제든지 철회하실 수 있으며, 철회 시에는 입사지원이 취소됩니다.

- 수집 · 이용 목적 : 입사지원자 선발

- 보유 · 이용 기간 : 입사지원자 선발 종료시까지

입사지원을 취소하거나 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 수집/이용목적을 달성하거나 보유/이용기간이 종료한 경우, 사업폐지 등의 사유발생시 당해 개인정보를 지체 없이 안전한 방법으로 파기합니다.

□ 개인정보의 수집 · 이용목적 및 보유 · 이용기간에 동의합니다.

성명 :

(인)

입사지원자(정보주체)는 개인정보의 수집항목, 수집 · 이용목적 및 보유 · 이용기간에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 성북구도시관리공단에 입사지원이 취소됩니다.

귀 공단에 입사지원 함에 있어 위의 개인정보 수집 · 이용에 대하여 충분히 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

201 년 월 일

성 명 :

(인)

성북구도시관리공단 이사장 귀하

개인정보 제3자 제공 및 민감정보 수집 동의서

□ 개인정보의 제3자 제공 동의

성북구도시관리공단에서는 입사지원자(정보주체)의 동의 없이는 제3자 제공을 하지 않으며, 개인정보의 취급 위탁은 하지 않습니다. 단, 다음에 해당하는 경우에는 예외로 제공 할 수 있습니다.

[관련근거: 개인정보보호법 제18조 제2항]

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우(이하생략)

[제3자 제공 정보]

1. 개인정보를 제공받는 자 : 관할경찰서, 지원자 등록기준지 관할 주민자치센터
2. 개인정보의 이용 목적 : 성범죄경력조회(아동기관 채용에 한함), 신원조회
3. 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목 : 주민등록번호, 성명, 주소 등
4. 개인정보의 보유 및 이용 기간 :
5. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 성북구도시관리공단에 대한 임용이 취소됩니다.

□ 개인정보의 제3자 제공에 동의합니다.

성명 :

(인)

□ 민감정보 부분수집 동의

성북구도시관리공단에서는 정보주체의 기본적 인권침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(사상, 신념, 노동조합, 정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활, 유전정보 및 범죄경력에 관한 정보 등)는 수집하지 않습니다.

단, 최종합격자(임용예정자)는 임용을 위하여 건강(채용신체검사서), 범죄경력 등에 관한 정보를 수집합니다.

입사지원자(정보주체)는 민감정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시, 성북구도시관리공단 채용이 취소됩니다.

□ 개인정보의 민감정보 수집에 동의합니다.

성명 :

(인)

귀 공단에 입사지원 함에 있어 위의 개인정보 수집·이용에 대하여 충분히 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

201 년 월 일

성 명 :

(인)

성북구도시관리공단 이사장 귀하