

[NCS기반 채용 직무 설명자료 : 경영분야]

채용 분야	경영	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	
			중분류	01.기획사무	03. 재무 · 회계
			소분류	01.경영기획	01. 재무
			세분류	경영기획	예산 / 자금
요구 능력 단위	능력단위		직무코드	능력단위	직무코드
	예산관리		0201010106	예산 편성지침 수립	0203010101
	경영실적 분석		0201010107	연간종합예산수립	0203010103
	경영 리스크 관리		0201010108	확정 예산 운영	0203010105
	이해관리자 관리		0201010109	예산 실적 관리	0203010106
	<참고 사이트> ■ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 → 관련 능력단위 직무코드 검색				
직무 수행 내용	■ 입찰 및 계약업무, 결산 등 회계업무, 부가세 신고 등 세무업무, 경영·사업전략 수립 및 조정, 경영성과 협약 및 경영평가 대응				
필요 지식	■ 예산계획 수립원칙, 예산회계법, 재정회계법, 예산 편성 지침, 예산 계획, 재무·관리회계 지식, 기업 경영상의 리스크에 대한 개념, 계정과목 분류와 정의, 사업단위별 업무내용, 예산관리규정에 관한 지식, 예산편성지침에 관한 지식, 예산관리규정, 예산지침서 작성능력, 현업담당자와 업무협의를 할 수 있는 협상능력, 계정과목 정의와 분류, 대내·외 사업 환경 변화에 관한 이해				
필요 기술	■ 변경되는 예산안에 대한 민감도 분석 능력, 세부예산수립기준을 발표할 수 있는 능력, 스프레드시트 활용능력, 예산안 보고서 작성능력, 예산프로그램 활용능력, 현업담당자에 세부예산수립기준을 교육할 수 있는 기술, 기획서 작성 기술, 회계 계정·세목 분류 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 부서별 소요예산 우선순위 설정 기술, 항목별 금액 설정 기술, 전자예산계획 편성 기술, 예산 집행금액 산출 기법, 예산 관리 적용 기술, 차년도 예산관리 산출 기법, 회의 기획·진행 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 경영리스크 분류 방법론, 경영리스크 관리 프로세스, 회의체 구성·운영 기법, 회의록 작성 기법, 경영이슈별 주요 트렌드, 관련기관·단체 특성, 정부정책·법규 동향, 유관기관 문제별 해결 사례, 유관기관 관리방안, 예산운영지침 작성 기술, 예산별 조정안 도출능력, 예산조정결과 부서별 협상능력				
직무 수행 태도	■ 적극적 의사소통 자세, 목표지향적 사고, 예산 편성 우선순위에 대한 전략적 사고, 주인의식과 책임감 있는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 예산 편성기준을 준수 하려는 자세, 합리적 사고, 계획대비 실행율을 정확히 점검하려는 자세, 선행적 업무 처리 자세, 주도적 자세, 성과측정 기준 수립을 위한 체계적 사고, 실적 측정에 필요한 다양한 자료의 수집 노력, 점검 목적에 따른 분석적 사고, 원인 분석을 위한 가설 지향적 사고, 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세, 개선 의지, 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 노력, 경영리스크를 감소시키고 개선하려는 의지, 유관조직과의 협력적 관계를 유지하려는 태도, 전사적 관점의 유지, 계획수립의 치밀성, 회의 기획·진행 기술, 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술, 편중되지 않고 데이터에 입각하여 업무를 수행하려는 의지, 현업담당자와의 태도, 현업의 목소리를 들으려는 경청 의지, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리 하는 노력, 타부서와의 이견을 조율할 수 있는 설득적 자세, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세				
직업 기초 능력	■ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력				

※ 필요지식/필요기술/직무수행태도 및 직업기초능력은 한국산업인력공단에서 공개한 NCS(국가직무능력표준)에 따라 분류한 것임