

익산시 지방시간선택제임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

익산시 지방시간선택제임기제공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2017년 10월 23일
익산시인사위원회위원장

1 채용분야 및 인원

채용(근무) 예정 부서	채용분야	채용직급	인원	채용기간	비고
하수도과	공공폐수처리시설 환경(수질)	지방시간선택제 임기제 마급	1명	2년	9급 상당
	공공폐수처리시설 공업(기계)	지방시간선택제 임기제 마급	1명	2년	9급 상당
	공공폐수처리시설 공업(전기)	지방시간선택제 임기제 마급	1명	2년	9급 상당

2 직무내용

채용분야	직무내용
공공폐수 처리시설	<ul style="list-style-type: none">○ 공공폐수처리시설, 중계펌프장 운영 관리○ 공공폐수처리시설 및 관로점검 및 유지보수○ TMS관리, 수질 시험분석 등

③ 응시자격 요건

○ 공통요건

- ▶ 지방공무원법 제31조(결격사유)의 규정에 해당되지 않는 자
- ▶ 지방공무원임용령 제65조 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

〈지방공무원법 제31조(결격사유)〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

▶ 거 주 지 : 제한없음

▶ 응시연령 : 만 18세 이상

※단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

○ 채용구분별 자격요건

채용분야	자 격 요 건
공공폐수 처리시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 관련 자격증을 취득한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 환경(수질) : 수질환경산업기사 이상 ▶ 공업(기계) : 일반기계산업기사 이상 ▶ 공업(전기) : 전기산업기사 이상 ※ 관련분야 실무경력 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 특수목적법인(SPC) 등에서 발주한 공공하수·공공폐수처리시설 운영 관련분야 실무경력 ※ 야간, 주말, 공휴일 등에 관계없이 근무 가능한 자

- ※ 응시자격 인정기준일은 최종(면접)시험 예정일을 기준으로 함
- ※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

4] 근로조건 및 보수수준

채용분야	채용직급	채용기간	보수수준 (천 원)	비 고
공공폐수 처리시설	지방시간선택제 임기제 마급	2년	22,512천원	주35시간

- ※ 필요시 초과 및 순환당직(야간, 주말, 공휴일) 근무
- ※ 근무실적이 우수할 경우 관련 법령(지방공무원 임용령 등)에 따라 근무기간 연장이 가능 하며, 사업필요성이 없을시 약정을 해지할 수 있음.
- ※ 연봉외 급여 : 지방공무원 보수 및 수당규정 적용

5] 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 1) 채용예정 직위 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사
- 2) 합격자 발표 : 서류전형 합격자에 한해 2차(면접)시험 일정을 개별 통보(유선 또는 문자)

나. 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

심층면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

6] 시험일정

가. 원서교부 : 공고문에 첨부한 소정양식 사용

※ 응시원서 등 관련서식은 익산시 홈페이지(<http://www.iksan.go.kr/>)

시민참여-정보마당-시험·채용에서 내려받아 사용가능

나. 응시원서접수

1) 기 간 : 2017. 11. 06. ~ 11. 08. (3일간)

2) 접 수 처 : 익산시청 행정지원과 인사계(본관 2층)

3) 접수방법 : 근무시간(09:00~18:00)내에 직접 방문 제출

다. 면접시험 일시 및 장소 : 개별통보(서류심사 합격자에 한함)

라. 최종합격자 발표 : 시홈페이지 공고 및 개별통보

※ 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시퇴직 등의 사유로 결원발생시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 합격기준에 적합한 자 중 차하위자 순으로 합격자를 결정할 수 있음.

7] 제출서류

가. 응시자 제출서류 목록표 1부

나. 응시원서(공고문에 첨부된 소정양식) 1부

※ 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모정면 상반신 사진(3.5cm×4.5cm) 2매 부착
(스캐너 및 칼라프린터 출력사진 불가)

※ 응시수수료 (익산시청 종합민원과에서 익산시 수입증지 날인)

▶ 5급상당 이상 10,000원 6~7급상당 7,000원, 8~9급상당 5,000원

다. 이력서(사진부착) 및 자기소개서(A4용지 3매 이내) 각 1부.

라. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것).

마. 최종학력 졸업증명서(학위증명서) 1부.

※ 대학원 졸업자의 경우 대학교·대학원 졸업증명서 둘 다 제출

바. 채용예정 직무분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부.

- 응시자격 요건의 경력산정은 면접시험일 기준임.

- 경력 중 시간제근무(주40시간 미만) 경력이 있는 경우 경력증명서에
주당 근무시간 기재(※ 수기 기재시 담당자 날인)

- 시간제근무 경력기간 산정방법 : 「주당 근무시간 / 40시간」

(예시 : 주당 12시간 근무시 : 12/40(30%) 비율로 인정하여 1개월
근무시 30일×30%=9일 산정)

※ 제출한 서류만으로 관련분야 경력여부를 판단하기 어려울 경우 불이익을
받을 수 있으므로 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무(직무분야)를 상세히 기재

▶ 제출된 경력증명서로 경력여부가 불명확할 경우 경력기간을 인정하지 않을 수 있음.

사. 건강보험자격 득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부

- 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr)
홈페이지에서 출력가능 ※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함

아. 응시자격을 입증할 수 있는 자격증 사본 1부

(원서접수 시 반드시 자격증 원본 지참)

자. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

※ 모든 서류는 공고일 이후 발급된 원본으로 제출하여야 하며, 특히 외국어로 된
증빙자료(졸업, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글번역본을 공증하여 제출하여야 함

8 기타(유의)사항

- 가. 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 특히 경력기간 중 시간제근무 경력이 있는 경우 「8.제출서류 바. 하단에 기재된 경력기간 산정방법을 준용하여 경력기간을 산정
- 나. 제출서류를 허위로 기재한 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적은 경우 (응시자가 없는 경우 / 서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(응시원서상의 허위·기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 사. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시 7일 전에 익산시청 홈페이지(www.iksan.go.kr)에 공고 합니다.
- 아. 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 채용절차 관련 문의 : 행정지원과 인사계 (☎063-859-5718)
 - 직무내용 및 자격요건 관련 문의 : 하수도과 폐수처리계 (☎063-859-4474)

응시자 제출서류 목록표

인 적 사 항

임용예정분야	임용예정직급	제 출 자
		(서명/날인)

응시자격 요건 충족여부

자격요건	경력요건(), 학위요건(), 자격증()
공고상 자격요건 해당 항목	※ 해당되는 항목 모두 기재

제출서류 목록

목 록	제출여부	제출건수
1. 제출서류 목록표		
2. 응시원서		
3. 이력서		
4. 자기소개서		
5. 직무수행계획서		
6. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)		
7. 최종학력 졸업증명서(학사학위 이상 모두 제출)		
8. 채용예정 직무분야 경력증명서 또는 재직증명서 ※경력 중 시간제근무(주40시간 미만) 경력이 있는 경우 경력증명서에 주당 근무시간 기재(※ 수기 기재시 담당자 날인)		
9. 건강보험자격 득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서		
10. 자격증(면허증) 사본 ※ 원서접수 시 원본 지참		
11. 자격요건 검증을 위한 동의서		
12. 동일계통 학과 증명서 ※졸업한 학과가 공고문과 상이할 경우		
13. 기타자료 ※기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료 등		

응 시 원 서

익산시 인사위원회위원장 귀하

나는 (2017년 익산시 지방시간선택제임기제공무원 임용)시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 응시자격 및 가산특전 등의 사실관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것을 동의합니다.

2017년 월 일

수입증지 첨부란	②주 소							③전 화 : 핸드폰 :	
	④경 력	년 월 일부터 (년 월 종사) 년 월 일까지							
	⑤선 택 과 목	선택1	선택2	선택3	⑥가 산 기표란	자격1	자격2	자격3	⑦취업보호 취업지원 <input type="checkbox"/> 대상자
	⑧응 시 급					(한 글)			⑫응시자 우무인 (출원시에는 찍지 말 것)
	⑨응 시 렌					⑩성명 (한 자)			
	※응시 번호					⑪주민등록 번호			

간
인

⑬응 시 급	응시원서(부분)				⑱ 사 진 반명합판 (3.5cm×4.5cm)
	⑮ 익산시 지방시간선택제임기제공무원 임용시험				
⑭응 시 렌	⑯성명 (한글) (한자)				
※응시 번호	⑰ 주민등록 번호				

간
인

※	⑲응 시 급	응 시 표 익산시 지방시간선택제임기제공무원 임용시험						⑳ 사 진 반명합판 (3.5cm×4.5cm)
	⑳응 시 렌					㉓성 명		
	㉑선 택 과 목	선택1	선택2	선택3	㉔주민등록 번호			
	※응시 번호	2017년 월 일 익산시인사위원회위원장						

응시원서 작성 요령

※ 응시원서는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재할 것.

1. 시험회수 및 시험명 ⑮, ㉓...당해 시험시행공고에 따라 그 시험명칭을 기재할 것.
2. 출원자성명 ⑩, ⑯, ㉓... 정자로 기재하되, ⑩, ⑯은 한글과 한자로 병서할 것.
3. 주소 ②... 현재 거주하는 곳(번지, 통, 반 명기)을 기재할 것.
4. 경력 ④... 공무에 종사한 최종경력(군 경력도 포함) 또는 사회경력을 기재하되, 근무관서명 및 직급을 명기할 것.
5. 선택과목 ⑤... 선택과목이 있는 경우에 한하며, 2개과목 이상인 경우 1, 2, 3으로 표시된 선택순서 표기에 따를 것.
6. 가산기표란 ⑥⑦... 6급이하의 임용시험 응시자로서 가산특전을 받고자 하는 자는 당해 시험시행 공고문을 참조하여 해당란에 그 자격 및 시행기관을 기재하거나 취업 보호대상자의 해당표시(√표)를 할 것.
 ※ √표 대상자 : 국가유공자에우등에관한법률 제29조의 규정에 의한 취업보호대상자
7. 응시계급 ⑧, ⑬, ⑰... 응시하는 계급을 기재할 것.
8. 응시직렬 ⑨, ⑭, ㉑... 응시하고자 하는 직렬을 기재하고 ()안에는 당해 직렬 중 직류가 구분되는 경우에는 응시직류까지 명기할 것.
9. 응시번호란... 응시원서 및 응시표의 ※표란에 기재하지 말 것.
10. 사진란 ⑱, ㉕... 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 탈모상반신 사진(동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 함)을 풀로 첨부할 것.
11. 우무인 ㉒... 시험시행일에 응시자로부터 우무인을 받으므로 출원시에는 찍지 말 것.

주의사항	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호(부호 및 번호) 및 사진 위의 철압인 날인여부를 확인하여야 한다. 2. 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며, 분실하였을 때에는 사진(원서첨부 사진과 동일원판의 것) 1매 지참 재교부 받아야 한다. 3. 시험장에는 응시표 및 주민등록증과 답안 작성에 필요한 흑색 또는 청남색 필기구만을 지참(휴대폰 등 지참불가)하여야 한다. 4. 시험당일은 매시험 시작 40분전까지 지정된 좌석에 착석하여 책상위 바른편에 응시표 및 주민등록증을 놓아 감시관의 확인을 받아야 한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 답안작성은 답안지에 기재된 작성요령, 주의사항 및 감시관의 지시에 따르되, 동일한 색의 필기도구만을 사용하여야 한다. 6. 시험실내에서의 흡연, 담화, 물품의 대여 등은 일체 금하며, 일단 입실한 자는 당해 시험시간 종료시까지 임의퇴장할 수 없다. 7. 부정행위자, 규칙위반자 또는 주의사항이나 감시관의 지시에 순응하지 아니한 자는 즉시 퇴장시키고, 당해인의 시험을 무효로 하며, 국가 및 지방자치단체에서 행하는 각종 시험의 응시자격을 정지처분한다. 8. 기타 자세한 것은 감시관의 지시에 따라야 한다.

이 력 서

□ 개인신상

성명	한글			생년월일	(만 세)	사 진 응시원서와 동일원판 (3Cm×4Cm)
	한자			주민번호		
현 주소						
현 소속	(기관 및 부서) (직위)					
연 락 처	자 택	사무실	이동전화	E-mail		
병 역	군필여부		기타사항			
	최종계급					

□ 교육배경

구분	내 용				
학력 및 전공	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
	중학교				
	고등학교				
	대학교				
	대학원				
	대학원				
논문, 저술, 수상경력 등					

□ 경력 및 자격

주요경력	상호 또는 기관(단체)명	근무기간	주 당 근무시간	직 책 (직 위)	담당업무
기타 보유 자격					

※ 주당 근무시간 : 전일제 근무를 한 경우 40시간으로 기재

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 기재

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

제 출 자 성명

(인)

자 기 소 개 서

성 명	한 글	연 락 처	
	한 자	자 택	
생년월일		사무실	
		핸드폰	

※작성요령

- 본 양식에 따라 자유롭게 기술하되,
- 응시하게 된 배경, 채용분야의 근무활동 및 업적(구체적 사례 중심으로), 채용 후 직무수행계획 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

경력증명서

※발급기관의 고유서식으로는 담당업무(직무)를 확인할 수 없을 경우에 한하여 사용

인적 사항	성명	한글							주민등록							
		한자							번호							
재직 및 포상 경력 사항	업체명 (기관명)								사업자 등록번호							
	부서 (퇴직당시)								직위·직급 (퇴직당시)							
	실재직기간 <small>※휴직기간 등 제외</small>		. . .부터 . . .까지(만 년 월)													
	응시자격에 해당하는 재직기간 <small>※총년월</small>		. . .부터 . . .까지(주00)시간		부서명		직위(직급)									
			. . .부터 . . .까지(주00)시간		부서명		직위(직급)									
			. . .부터 . . .까지(주00)시간		부서명		직위(직급)									
담당업무 (직무내용) <small>※상세히 기술</small>																
상별사항 (최근5년간) <small>※총년월</small>		년 월 일		_____												
		년 월 일		_____												
		년 월 일		_____												
		년 월 일		_____												
				※년 월 일 다음에 상별의 종류, 상벌회사(기관) 상벌의 사유를 간략히 기재												
업체주소								업태(업종)								
상시근로자수 <small>※증명발급일 기준</small>		명		제출용도												
증명발급자		소속 및 직위		증명발급자 성명·날인		(인) ※담당자 전화										
위와 같이 본 사(기관)에 재직한 경력을 증명합니다																
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 기관(단체)명 (직인) </div>																
익산시인사위원회 위원장 귀하																

작 성 요 령 (뒷면)

1. 각 업체(기관)별로 따로 작성하여 제출
2. 응시자격에 해당하는 재직기간 란과 상벌사항 란, 상시근로자수 란은 증명 발급자가 날인하고 투명테이프로 부착 합니다.
3. 기간산정은 년 월 단위로 하되, 15일 이상은 절상하고, 14일 이하는 절사
- 시간제근무 경력기간 산정방법 : 「주당 근무시간 / 40시간」
(예시 : 주당 12시간 근무시 : $12/40(30\%)$ 비율로 인정하여 1개월 근무시 $30일 \times 30\% = 9일$ 산정)
4. 상벌사항은 공고일 현재 최근 5년간 포상사항을 기재하여 주시고 포상 증빙자료(표창장 사본 등)를 필히 첨부하여야 할 포상종류 란에 표창, 훈포장 등을 구분하고, 시행청·회사 등 란에는 공공기관에서 수여한 경우 대통령, 국무총리, 대전광역시장, ○○장관 등으로 기재하고, 근무처가 사기업체인 경우 사장, 회장 등 직위를 기재
5. 증명 발급자는 증빙자료 요청(경력 및 포상, 사업자등록증사본 등) 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
6. 본 경력증명서는 익산시청 홈페이지(<http://www.iksan.go.kr>)에서 내려 받아 워드로 작성하여야 합니다.
7. 문의사항 : 익산시청 행정지원과 인사계 (전화 063-859-5718)

자격요건 검증을 위한 동의서

<p align="center">개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]</p>	<p align="center">개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]</p>
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 응모한 임기제공무원의 시험자료로 활용 ⇒ 임기제공무원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 성명, 사진, 연락처, 학력, 경력, 자격·면허 소지사항, 병역사항 등 <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지 	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 응모한 임기제공무원의 시험자료로 활용 ⇒ 임기제공무원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 주민등록번호 <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의 하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의 하지 않습니다.</p>
<p align="center">2017. . .</p> <p>성명 : (서명)</p>	<p align="center">2017. . .</p> <p>성명 : (서명)</p>

익산시인사위원회위원장 귀하