

## 2017년도 하반기 직원 공개채용 공고

청주시시설관리공단에서 아래와 같이 유능한 직원을 모시고자 하오니 많은 참여를 바랍니다.

2017년 11월 17일

청주시시설관리공단 인사위원회위원장

### □ 채용분야 및 채용예정인원

직군	직렬·직급	채 예 정 인 원	채용방법	채용절차
계		26명		
일반직	행정7급	3명	공개경쟁	서류→필기→면접
	전기7급	5명	공개경쟁	서류→필기→면접
	기계7급	6명	공개경쟁	서류→필기→면접
	토목7급	2명	공개경쟁	서류→필기→면접
업무직	일반	7명	공개경쟁	서류→인.적성검사→면접
	수영강사	1명	경력경쟁	서류→인.적성검사→면접
	테니스강사	1명	경력경쟁	서류→인.적성검사→면접
	체육강사	1명	경력경쟁	서류→인.적성검사→면접

### □ 응시자격

#### ○ 공통사항

구 분	자 격 요 건
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반직 : 청주시시설관리공단 인사규정 제12조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ⇨ 결격사유 안내 참조</li> <li>○ 업무직 : 청주시시설관리공단 업무직관리규정 제5조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ⇨ 결격사유 안내 참조</li> <li>○ 공통사항 : 공기업에서 근무 중 징계에 의하여 징계해고를 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자</li> </ul>
연 령	○ 공고일 현재 만18세 이상인 자로 만60세 미만인 자
거 주 지	○ 공고일 전일부터 당해 필기시험일까지 계속하여 주민등록상 주소지 또는 국내거소신고(재외국민에 한함)가 청주시로 되어 있는 자 (동 기간 중 주민등록 말소 및 거주불명 등록된 사실이 없어야 함)
성별·학력	○ 제한 없음

○ 채용분야별 응시자격

구 분	자 격 기 준	
일 반 직	행정7급	◦자격제한 없음
	전기7급	◦ 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 ◦ 【전기,전기공사,전기분야소방설비】 해당분야 기능사자격증 또는 이에 준하는 자격 소지자 ◦ 해당분야 공무원 또는 공단 업무직으로 1년이상 경력 소지자
	기계7급	◦ 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 ◦ 【일반기계,공조냉동기계,기계설계,기계분야소방설비】 해당분야 기능사자격증 또는 이에 준하는 자격 소지자 ◦ 해당분야 공무원 또는 공단 업무직으로 1년이상 경력 소지자
	토목7급	◦ 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 ◦ 【토목】 해당분야 기능사자격증 또는 이에 준하는 자격 소지자 ◦ 해당분야 공무원 또는 공단 업무직으로 1년이상 경력 소지자
업 무 직	일반	◦ 「국가기술자격법 시행령」 제14조제1항에 따라 정보처리기사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 중 1개이상 자격증을 소지자
	수영강사	◦ 다음 각항의 자격증을 모두 소지하고 강사경력 2년 이상인 자 · 대한적십자 또는 수영협회등에서 실시하는 수상안전요원 자격증 소지자 · 경기지도자 2급(수영) 또는 생활체육지도자 2급(수영) 자격증 소지자
	테니스 강사	◦ 경기지도자 2급(테니스) 또는 생활체육지도자 2급(테니스) 자격증 소지자 중 테니스 강사 경력 2년이상인자
	체육코치	◦ 다음 각항 중 어느 하나에 해당하는 자격증을 소지하고 체육코치 경력 2년이상인자 · 「초·중등교육법」 제21조 제2항에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 교사 자격증을 가진 사람 가. 중등학교 체육 과목 정교사(2급 이상) 자격증 나. 체육 과목 실기교사 자격증 · 「국민체육진흥법 시행령」 제9조에 따른 경기 지도자 또는 같은 영 제10조에 따른 생활체육지도자 자격증을 가진 사람

※ ‘해당분야 경력’은 해당분야 관련 자격증을 보유하고 국가 및 지방자치단체, 법인, 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미

※ 우리공단 인사규정제10조 및 업무직관리규정제7조의2 규정에 의거 3급 이하의 일반직 직원 및 업무직을 신규채용을 할 경우 실무 경력이 없는 자에 대하여는 3개월간의 수습기간을 거쳐 임용 합니다.

□ 채용방법

【공개경쟁】

○ 서류전형

- 응시자의 자격, 경력 등의 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사

○ 필기시험

- 출제내역

구 분		필수과목	전공과목	출제수준	비 고
일반7급	행정	국어, 국사	행정법	업무수행에 필요한 기본적 능력·지식 및 해당 직무수행에 필 요한 기능을 검정할 수 있는 정도	4지선다 25문항
	기술		전기		
			기계		
			토목		
		토목공학개론			

○ 인·적성검사

- 출제내역

구 분	인성검사	적성검사(직무능력검사)	비 고
업무직 (일반)	240문항(30분)	70문항(60분)	4지선다, OX 등

- 가산점수

구 분	세 분	가산점수
취업지원대상자	취업지원 대상자 증명서 제출자	만점의 10% 또는 5%
자격소지자	회계사, 세무사, 노무사, 법무사, 변호사, 기술사	만점의 10%

○ 면접시험

- 필기시험 및 인·적성검사 매과목 40%, 전과목 총점의 60% 이상 득점자 중에서 부가점수를 가산한 총점순위로 선발예정인원의 1.5배(선발예정인원이 3명이하일 경우 예정인원에 3명을 합한 인원)의 범위 안에 해당하는 자에 대하여 면접시험 실시

○ 합격자 결정

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하(미흡)”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하(미흡)”로 평정한 때에는 불합격
- 불합격기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정(면접위원의 전체 평정 성적 ‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수를 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 1순위이고, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 경우 1순위임.)
- 합격자가 등록을 하지 않거나 자격요건 미비로 합격이 취소된 경우 차순위 대상자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

**【경력경쟁】**

○ 서류전형

- 응시자의 자격, 경력 등의 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사

○ 인·적성검사

- 출제내역

구 분	인성검사	적성검사(직무능력검사)	비 고
업무직 (일반)	240문항(30분)	70문항(60분)	4지선다, OX 등

- 가산점수

구 분	세 분	가산점수
취업지원대상자	취업지원 대상자 증명서 제출자	만점의 10% 또는 5%
자격소지자	회계사, 세무사, 노무사, 법무사, 변호사, 기술사	만점의 10%

○ 면접시험

- 인·적성검사 매과목 40%, 전과목 총점의 60% 이상 득점자 중에서 부가점수를 가산한 총점순위로 선발예정인원의 1.5배(선발예정인원이 3명이하일 경우 예정인원에 3명을 합한 인원)의 범위 안에 해당하는 자에 대하여 면접시험 실시

○ 합격자 결정

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하(미흡)”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하(미흡)”로 평정한 때에는 불합격
- 불합격기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정(면접위원의 전체 평정 성적 ‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수를 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 1순위이고, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 경우 1순위임.
- 합격자가 등록을 하지 않거나 자격요건 미비로 합격이 취소된 경우 차순위 대상자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

□ 전형일정

구분	주요내용
채용공고	기간 : 2017. 11. 17.(금) ~ 12. 1.(금) 방법 : 공단 홈페이지, 클린아이
원서접수	기간 : 2017. 11. 24.(금) ~ 12. 1.(금) 장소 : 청주시시설관리공단 경영기획부
서류전형 합격자 발표	2017. 12. 4.(월), 공단 홈페이지
필기시험(인적성검사포함)	2017. 12. 7.(목), 시간 및 장소 별도 공지
필기시험 합격자 발표	2017. 12. 11.(월), 공단 홈페이지
면접시험	2017. 12. 13.(수), 시간 및 장소 별도 공지
최종합격자 발표	2017. 12. 14.(목), 공단 홈페이지

□ 제출서류

구분	제출서류	비 고
응시원서 접수시 (신분증 지참)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시원서(소정양식)</li> <li>• 자기소개서(소정양식)</li> <li>• 취업지원대상자증명서</li> </ul>	<p>전 원</p> <p>전 원</p> <p>해당자</p>
서류전형 합격후 면접 전형시 (합격자만 해당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록등본</li> <li>• 주민등록초본</li> <li>• 최종학교 졸업증명서</li> <li>• 각종 자격증 사본</li> <li>• 경력(재직)증명서(담당업무 기재)</li> <li>• 개인정보 이용 동의서(소정양식)</li> </ul>	<p>공고일 이후 발행</p> <p>전 원(남지는 병역사항 기재분)</p> <p>전 원</p> <p>해당자</p> <p>해당자</p> <p>전 원</p>

※ “블라인드 채용” 시행에 따라 합격 결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접 전형시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

## □ 유의사항

- “블라인드 채용” 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 1인 1개 분야만 지원 가능(복수지원 불가)
- 응시원서 접수는 근무시간 중(09:00~18:00)에 한 합니다.
- 최종합격자가 등록을 하지 않거나 합격이 취소된 경우에는 차순위 대상자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 제출한 서류내용의 기재내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 및 신원조회 결과 불합격자로 판명된 경우 채용을 취소합니다.
- 제출된 서류의 반환 및 처리는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은법 시행령 제4조에 의거 처리됨을 알려드립니다.
- 본 공고내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공단 홈페이지(www.cjsisul.or.kr)에 변경내용을 재공고합니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 근무 중 공단 형편에 따라 근무부서 담당업무를 변경하는 전근명령이 있는 경우 이를 따라야 합니다.
- 다음의 행위를 할 경우에는 어느 전형단계에서든 당해시험의 합격이 무효가 되며 채용(임용) 후에도 채용(임용)을 취소하고, 향후 5년간 우리 공단의 채용시험 응시를 제한합니다.
  - 응시원서 또는 관련 증빙서류를 허위작성하거나 위·변조하여 제출하는 경우
  - 전형과정에서 부정행위를 하는 경우
- 본인이 신분증 지참 방문접수를 원칙으로 하고 기타 자세한 사항은 공단 경영기획부 인사담당(☎043-270-8505)에게 문의하시기 바랍니다.

# 결격사유 안내

## 청주시시설관리공단 인사규정 제12조

1. 미성년자, 피성년후견인, 피한정후견인과 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년, 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 지방공기업법을 위반하여 벌금형의 선고를 받고 2년이 경과되지 아니한 자
5. 공단이 수행하는 업무와 이해관계가 있는 자

## 청주시시설관리공단 업무직관리규정 제5조

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 다음 사유로 파면, 해임, 직권면직 후 3년이 경과하지 아니한 자  
- 직무태만, 소행불량, 상사의 명령 불복종, 범죄 또는 중대한 과실

# 입사지원서 작성요령 및 주의사항

## 《작성요령》

### 1. 입사지원서 : 1장으로 작성

#### 가. 인적사항

- 응시분야(지원구분) : 응시하고자 하는 직군/직렬·직급 기재
- 주소 : 현재 거주하고 있는 도로명 주소로 기재
- 취업보호대상 : 해당여부 체크(해당자는 증명서 필히 제출)
- 지역인재(최종학력 기준) : 해당여부 체크

지역인재란? 최종학력(대학원이상 제외)기준 서울경기인천 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)·재학·휴학 중인 자

예 : 지역인재 포함 - 최종학력이 고졸이하인 경우 최종학교 소재지가 서울경기인천 제외 지역인 자, 서울·경기·인천 제외한 분교(단국대 천안캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등) 포함

※ 지역인재 미포함: 경찰대 및 각종 사관학교, 사이버대학·디지털 대학 등 평생교육 시설, 외국대학

#### 나. 교육사항 : 응시분야(지원직무)와 관련된 교육사항을 간략히 기재(최대 3가지)

- 학교교육  직업훈련  기타 : 해당항목을 "■" 로 표기함

교육사항은 출신대학 또는 전공학과를 알 수 없도록 기재 (예시)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
■ 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	경영학개론	90시간

#### 다. 자격사항 : 응시분야(지원직무)와 관련된 자격증 중심으로 기재(최대 3가지)

#### 라. 경력/경험사항 : 직무와 관련된 경력 또는 경험을 간략히 기재(최대 3가지)

- 경험 : 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등(금전적 보수 없음)
- 경력 : 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받는 내용(근무경력, 인턴, 아르바이트 등)
- ※ 경력사항을 기재하는 경우 필기시험 합격시 경력증명서 등 증빙서류를 제출(경험 제외)

### 2. 자기소개서

- 본인의 인적사항을 알 수 있는 내용(예 : 출신지역, 가족관계, 학교명 등) 작성 금지
- 각 항목당 500자 이내로 작성하고, 총 1~2장으로 작성

## 《주의사항》

- 입사지원서의 "직업교육사항", "자격사항", "경험 혹은 경력사항"항목은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 기재하는 경우 관련 증빙서류를 제출(필기시험 합격자)하여야 합니다.
- 응시분야와 무관한 교육사항, 자격사항, 경력 또는 경험사항 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 기재시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성에 주의해 주시기 바랍니다.
- 입사지원서, 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 기입하거나, 사실과 다른 내용을 기재시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성에 주의해 주시기 바랍니다.

□ 응시원서(부분 및 응시표)

- 성명을 기재합니다. 접수번호는 기재하지 않습니다.

○	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">지원 구분</td> <td>직군 : 일반직 , 업무직</td> </tr> <tr> <td></td> <td>직렬 :</td> </tr> </table>	지원 구분	직군 : 일반직 , 업무직		직렬 :	<h2 style="margin: 0;"><u>응시원서(부분)</u></h2>				
지원 구분	직군 : 일반직 , 업무직									
	직렬 :									
○	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">응시 번호</td> <td></td> </tr> </table>	응시 번호		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">성 명</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">한글</td> <td style="width: 75%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">한자</td> <td></td> </tr> </table>	성 명	한글			한자	
응시 번호										
성 명	한글									
	한자									

(기관확인용)

(본인확인필)

○	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">지원 구분</td> <td>직군 : 일반직 , 업무직</td> </tr> <tr> <td></td> <td>직렬 :</td> </tr> </table>	지원 구분	직군 : 일반직 , 업무직		직렬 :	<h2 style="margin: 0;"><u>응시표</u></h2>				
지원 구분	직군 : 일반직 , 업무직									
	직렬 :									
○	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">응시 번호</td> <td></td> </tr> </table>	응시 번호		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">성 명</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">한글</td> <td style="width: 75%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">한자</td> <td></td> </tr> </table>	성 명	한글			한자	
응시 번호										
성 명	한글									
	한자									
	<p>2017년    월    일</p>	<p>청주시시설관리공단 인사위원장</p>								

## 입사지원서

1. 인적사항					
지원구분	직군	일반직 (    ), 업무직 (    )	직렬·직급		응시번호
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
지역인재 (지방대학)	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당		취업보호대상	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당	

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :    .    .    .

지원자 : \_\_\_\_\_ (인)

## 자기소개서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 공기업에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지  
 ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.  
 (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년    월    일

작 성 자 :

(서명)



■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

청주시시설관리공단 이사장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.