

- 2019년 제2회 영월군시설관리공단 - 일반직(행정, 기술) 공개경쟁 채용 공고

『고객에게 행복주고 사랑받는 선진공기업』 영월군시설관리공단과 더불어
희망찬 미래를 열어갈 창의적인 우수한 인재를 모집합니다.

2019년 05월 10일

영월군시설관리공단 인사위원회 위원장

1. 채용 예정 인원

채용구분	직종	직급	직렬	인원	비고
공개경쟁채용	일반직	9급	행정	2명	행정직
			전기	1명	기술직
			기계	1명	
합계				4명	

※ 직무수행내용 및 직무필요 지식, 기술, 태도는 붙임 직무기술서 참고

2. 채용 방법

○ 서류전형

- 공고된 응시자격에 따라 적격 여부만 심사
- 자기소개서 불성실 기재여부 검증
- 응시자격 요건 충족자 전원 선발(필기시험 기회 부여)

※ 단, 자기소개서 검증결과 불성실 기재자로 확인된 자는 제외

○ 필기시험 실시

- 필기시험 과목

직 종		직 렬	시 험 과 목		비 고
			공 통	전 공	
일반직	행정직	행 정	NCS 직업기초능력	행정학	
	기술직	전 기		전기 일반	
		기 계		기계 일반	

- 시험유형 및 합격기준

- 시험유형 : 객관식 4지 택일형, NCS 직업기초능력 50문항, 전공과목 25문항
- 합격기준 : 매과목 40점 이상, 전과목 평균 60점 이상 득점자 중 가산점을 적용한 고득점자 순(동점자도 일괄 합격처리)
- 합격인원 : 채용예정인원의 3배수 합격

○ 면접시험

- 시험대상 : 필기시험 합격자
- 추진방향 : 직무 동기, 과거 경험, 직무상황에 대한 대처능력 등을 종합적으로 평가
- 면접내용 : 3가지 분야 평가(업무수행능력, 직업관 및 적응도, 인성 및 품성)
- 최종합격자 선발기준 : 1차 필기시험 점수 60%와 2차 면접시험 점수 40%를 합산하여 고득점 순으로 선발

○ 면접시험 합격자

- 면접시험 합격자 개별 통보
- 공무원채용 신체검사규정에 의한 신체검사를 받아야 하며, 불합격(부적합) 판정을 받은 자는 임용 불가

「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 블라인드 채용 사항 준수

- 입사지원서에 인적사항
(학력, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 연령 등 기재 금지)
- 입사지원서 접수 시 각종 증빙서류 요구 금지(추후 제출)
- 블라인드 면접 실시(인적사항 정보 제공 금지)

○ 예비합격자 결정 및 운영

- 직렬별 차순위자로 예비 합격자 결정
- 채용 후 3개월 내 동일직종 결원이 발생할 때 한하여 차 순위자로 채용

3. 응시 자격

○ 응시연령 : 공고일 현재 만18세 ~ 정년 60세 미만인 자

○ 병역 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자

○ 거주지 제한

- 행정직 : 시험 공고일 이전까지 본인의 주민등록상 주소지가 영월군으로 되어 있었던 기간이 모두 합하여 3년 이상인 사람(단, 기간 중 말소 및 거주불명 등록 사실이 없어야 함.)
- 기술직 : 거주지 제한 없음

○ 응시자격

직종	직렬	자격요건	비고
행정직	행정	제한 없음	-
기술직	전기	전기관련 산업기사 이상 자격증 소지자	관련분야 자격증 세부내역에 있는 자격증만 인정
	기계	기계관련 산업기사 이상 자격증 소지자	

- 관련분야 자격증 세부내역

구분	기술사 등	기사	산업기사	비고
전기	건축전기설비기술사 발송배전기술사 전기응용기술사 전기기능장	전기기사 전기공사기사 소방설비기사(전기분야)	전기산업기사 전기공사산업기사 소방설비산업기사(전기분야)	
기계	기계기술사 건설기계기술사 공조냉동기계기술사 산업기계설비기술사 건설기계정비기능장	일반기계기사 건설기계설비기사 건설기계정비기사 공조냉동기계기사 소방설비기사(기계분야)	건설기계설비산업기사 건설기계정비산업기사 공조냉동기계산업기사 기계정비산업기사 가스산업기사 소방설비산업기사(기계분야)	

4. 가점 사항

○ 취업지원대상자 ※ 증빙서류가 제출 가능한 경우에만 인정

대상자	대 상 기 준	가산비율
국가유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업 지원 및 보호대상자	5%
장애인	「장애인복지법」의 적용을 받는 자	3%
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」의 적용을 받는 자	
다문화가족	「다문화가족지원법」의 적용을 받는 자	
청년	「청년고용촉진 특별법」 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 15세 이상 34세 이하인 사람	5%

○ 자격증

구 분	자격증 등급별 가산비율	가산비율	비 고
공통분야	컴퓨터활용능력 1급	1%	공통분야 자격증 1개 분야별 자격증 1개 각각 합산 인정함. (다만 각 분야별 자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정)
	워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급	0.5%	
행정분야	공인회계사, 세무사, 감정평가사, 공인노무사	5%	
기술분야	기술사, 기능장, 기사, 산업기사	5%	

※ 취업지원대상자 가점 및 자격증 가점은 각 과목 만점의 40점 이상 득점한 자에 한하며, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수를 가산합니다.

○ 가점사항과 관련한 유의사항

- 가산점을 받고자 하는 사람은 자격증의 종류 및 자격증 번호 등에 대한 세부정보를 채용접수 사이트에 원서접수 마감일까지 반드시 입력하여야만 가산점 적용을 받을 수 있습니다. 응시원서 접수시 반드시 원서접수 메뉴에서 가산점 등록/확인란을 클릭하여 가산점 등록을 하셔야 하며, 가산점을 입력하지 않거나 정확히 입력하지 않아 가산점을 적용받지 못하는 피해를 보시는 일이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

- 가산특전을 받고자 하는 사람은 원서접수 마감일까지 해당요건을 갖추어야 합니다.
- 가산관련 사항을 입력하지 않거나 잘못 기재하여 생기는 불이익은 수험생 본인의 귀책사유입니다.
- 가산특전 대상자의 증빙서류[취업지원대상자증명서, 자격증사본 등]는 필기시험 합격자 발표 시 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 가산특전은 필기시험에만 적용됩니다.

5. 결격 사유

○ 영월군시설관리공단 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하지 않는 자

(적용기준일 : 채용공고 게시일)

영월군시설관리공단 인사규정 제19조(결격사유)

1. 「민법」에 따른 미성년자, 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다.) 집행이 면제된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
4. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고 받고 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
7. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 사람

6. 응시원서 접수 및 채용 일정

- 공고기간 : 2019. 05. 10.(금) ~ 05. 24.(금)
- 접수기간 : 2019. 05. 20.(월) ~ 05. 24.(금) <5일간>
 - ※ 접수마감일 18:00에 채용사이트에서 자동 마감
- 접수방법 : 접수기간 중 온라인 채용사이트에서 작성
- 접수처 : 채용 홈페이지(<https://ywfmcsaramin.co.kr>)

○ 제출서류 : 응시원서 접수시 입사지원서 및 자기소개서 온라인 접수

○ 채용일정

구 분	일 정	비 고
응시원서 접수	2019.05.20.(월) ~ 05.24.(금)	온라인 채용사이트
서류전형심사 합격자 발표	2019.05.28.(화)	온라인 채용 사이트 공고 및 개별 문자통보
필기시험	2019.06.01.(토)	장소 : 영월군 소재 학교 (추후 별도 공고)
필기시험 합격자 발표	2019.06.05.(수)	채용예정인원의 3배수 합격
필기시험 합격자 서류 제출	2019.06.07.(금) ~ 06.10.(월)	가점관련 증빙서류 및 개인정보제공동의서 등
면접시험 시행	2019.06.12.(수)	장소 : 스포츠파크 내 실내체육관
최종합격자 발표	2019.06.14.(금)	홈페이지 개제 및 개별통보 추후 일정 통지
최종합격자 서류등록	2019.06.17.(월) ~ 06.19.(수)	경영지원팀(방문)
합격자 임용	2019.07.01.(월)	인사발령

☞ 상기 일정은 공단 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

7. 보수 및 신분보장

○ 정 년 : 만60세

- 영월군시설관리공단 인사규정에 따름

○ 보 수 - 영월군시설관리공단보수규정, 연봉제규정, 임금피크제 규정에 따름

※ 공무원 보수규정상 봉급표 준용

○ 근로조건

- 근무 여건에 따라 주말에 근무할 수도 있으며 평일에 대체해서 휴일부여

- 근무시간은 관광지 및 시설 운영시간에 따라 변동될 수 있음

- 초과근무 시 초과근무 수당 지급

8. 기타 및 응시자 유의사항

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 입사지원이 불가합니다.
- 지원희망자는 지원자격 등을 우선 확인하고 응시원서 등을 작성 바랍니다.
- 분야별 복수지원은 불가합니다.
- 입사지원서의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- “블라인드 채용” 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 실시 전까지 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 자격 및 경력사항 확인 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 중도퇴사 등 결원 발생시를 대비하여 별도의 예비 합격자를 선발할 수 있으며, 예비 합격자 유효기간은 합격자 발표일로부터 3개월입니다.
- 각 채용단계별로 예비합격자 순번을 부여하고, 응시자 대상으로 이의제기 절차를 운영(세부사항은 별표1 ‘채용시험 이의신청서’ 참고)합니다. 또한 채용관련 비리행위가 확인되는 경우 즉시 합격이 취소되고, 향후 5년간 영월군시설관리공단 채용시험에 응시할 수 없습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, (필기시험 합격 후 면접전형 실시 전에 공단이 요구하여 제출한 서류만 해당) 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하게 됩니다.
- 전형일정 등은 공단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 전형별 결과 및 향후일정안내 등은 개별통지 없이 공단 홈페이지 또는 채용 홈페이지를 통해 안내할 예

정이오니, 전형별 결과를 홈페이지에서 필히 확인하시기 바랍니다.

- 기타 문의사항은 채용 홈페이지 Q&A(질문하기) 또는 영월군시설관리공단 경영지원팀(☎ 033-375-6556)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 :**
1. 채용시험 이의신청서
 2. 응시원서, 입사지원서, 자기소개서
 3. 채용 직렬별 직무기술서

<별표1> 채용시험 이의신청서

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	출생월일	E-mail
	E-mail	출생월일

이의신청 내용	<p style="text-align: center;"><작성 참고사항></p> <ul style="list-style-type: none">· 단계별 이의신청기한 - (서류전형) 2019. 05. 29.(금), 18:00 까지 - (필기시험) 2019. 06. 07.(금), 18:00 까지 (면접시험) 2019. 06. 17.(월), 18:00 까지· 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.· 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개정보(다른 응시자의 성적 결과, 필기 면접 시험문제, 면접 시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.· 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용 홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자에게 유선 문의주시기 바랍니다 <p>※ 제출 이메일 주소 : tmdus0445@naver.com</p>
---------	--

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

2018년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

영월군시설관리공단 이사장 귀하

1. 인적사항							
지원직종		지원직급		지원직렬		접수번호	
성명	(한글)		(한자)				
현주소							
연락처	(본인휴대폰)			전자우편			
	(비상연락처)						
가점항목	<input type="checkbox"/> 국가유공자, <input type="checkbox"/> 장애대상, <input type="checkbox"/> 북한이탈주민, <input type="checkbox"/> 다문화가족, <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 자격증						

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (인)

◎ 상기 각 항목의 기재를 위한 소요지면의 가감 가능함(A4용지 1~2페이지 이내)

◎ 4항 경험 및 경력사항

- 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력을 의미합니다.
- 직무관련 기타 활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

성명		응시직종		응시직급		응시직렬	
----	--	------	--	------	--	------	--

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.
최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.
직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.
직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.
우리 공단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.
<p>※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지</p> <p>※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.</p> <p>(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)</p>
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.
년 월 일 작 성 자 : (서명)

[붙임]

영월군시설관리공단 직무 설명자료

일반행정

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 경영평가
	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			02. 회계

■ 주요사업

- 관광지 : 고씨굴, 난고김삿갓문학관, 별마로천문대, 천문과학교육관, 망경대산자연휴양림, 동굴생태전시관
- 체육시설 : 공설운동장, 골프연습장, 볼링장
- 교육, 문화시설 : 주천공공도서관
- 장묘 시설 : 주천물미묘원
- 임대주택 시설 : 미소가아파트, 태화주택, 우리가아파트

■ 직무수행 내용

- (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일이다.
- (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일이다.
- (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일이다.
- (회계감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다.

■ 능력단위

- (경영기획) 01. 사업환경 분석, 03. 경영계획 수립, 06. 예산관리, 07. 경영실적 분석, 09. 이해관계자 관리
- (경영평가) 06. 경영평가활동 수행 07. 경영평가결과 보고서작성, 09. 경영평가 사후관리, 10. 경영평가계획 수립
- (예산) 03. 연간종합예산수립, 04. 추정재무제표 작성, 05. 확정예산운영, 06. 예산실적관리
- (회계감사) 04. 결산처리, 05. 회계정보시스템 운용, 07. 회계감사

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 중장기·연간 사업별 경영계획, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 예산편성지침, 예산 계획, 예산 편성지침, 정부정책·법규 동향 ○ (경영평가) 경영평가 계획, 경영평가 목표, 경영평가 절차, 경영계획, 사업계획서 작성방법 ○ (예산) 예산편성지침에 관한 지식, 예산운영지침 ○ (회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 회계 관련 규정
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관공서 서식 작성과 민원프로세스 파악 기술, 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (경영평가) 보고서 작성기술, 계획서 작성 능력, 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용기술 ○ (예산) 스프레드시트 활용능력, 예산프로그램 활용능력, 예산안 보고서 작성능력, 스프레드시트 프로그램 활용능력, 스프레드시트 활용능력, 예산프로그램 활용능력, 스프레드시트 프로그램 활용능력 ○ (회계·감사) 재무제표 작성·검증 능력, 재무정보 작성 능력, 회계프로그램 활용 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도, 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세, 경영목표에 대한 전략적 이해, 고객·소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세, 회계기준법 준수에 대한 의지, 예산 편성기준을 준수하려는 자세 ○ (경영평가) 보고서 핵심파악을 위한 종합적 사고, 경영평가 절차를 전체적인 관점에서 바라보는 태도, 다른 사람의 의견을 수용하려는 자세, 평가계획과 평가목적의 상호관련성 검토 시 종합적 사고, 직무내용을 파악하기 위한 정확성 유지, 직무내용과 전문성 간의 연관관계를 이해하려는 종합적사고 ○ (예산) 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
<https://www.ywfmc.or.kr:451/index.asp> 영월군시설관리공단 홈페이지 → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 소방방재	01. 소방	04. 소방안전관리
19. 전기·전자	01. 전기	05. 전기기기제작	03. 전기기기유지보수
		06. 전기설비설계·감리	03. 전기설비운영
23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	02. 전기안전관리

■ 주요사업

- 관광지 : 고씨굴, 난고김삿갓문학관, 별마로천문대, 천문과학교육관, 망경대산자연휴양림, 동굴생태전시관
- 체육시설 : 공설운동장, 골프연습장, 볼링장
- 교육, 문화시설 : 주천공공도서관
- 장묘 시설 : 주천물미묘원
- 임대주택 시설 : 미소가아파트, 태화주택, 우리가아파트

■ 직무수행 내용

- (소방안전관리) 소방·피난·방화시설의 점검·정비, 유지 관리, 소방안전 교육훈련을 통하여 화재를 예방하고 소방시설을 정상작동하게 하며, 소방안전에 관련된 대상물을 관리하여 인명과 재산을 보호하는 일이다.
- (전기기기유지보수) 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태를 확인하고 정상적으로 제 성능을 유지하도록 관리하는 일이다.
- (전기설비운영) 자가용전기설비의 성능과 기능을 보전하고 안전사고를 미연에 방지하기 위한 운영계획, 운전, 점검, 관리 등을 수행하는 일이다.
- (전기안전관리) 전기에너지로 인한 재해(감전, 전기화재 등)분석을 통하여 전기의 위험성을 도출하고 전기재해방지에 대한 기반기술을 이해함으로써, 감전재해·전기화재·전기설비안전 등에 적용하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위한 업무를 말한다.

■ 능력단위

- (소방안전관리) 08. 소방시설 점검행정, 10. 소방시설 유지보수, 12. 소화기구·수계소화설비점검, 13. 가스계·분말소화설비 점검
- (전기기기유지보수) 01. 유지관리계획 수립, 12. 고장수리, 14. 전력에너지절감
- (전기설비운영) 21. 전기재해 예방, 22. 배전·간선설비 운영
- (전기안전관리) 05. 산업안전 교육훈련

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 시설물 현황, 소방시설 점검항목에 대한 지식, 소방시설종합정밀점검표, 소방시설작동기능점검표, 소방시설의 구조·원리, 소방시설의 설계·시공실무 ○ (전기기기유지보수) 전기기기의 결선도, 전기, 전자 회로도 배선도 관련지식, 운영 및 수리 매뉴얼 내용, 해당 전기기기의 구조 및 특성에 관한 지식, 수리 및 검사의 관련시험장비의 사용방법, 에너지 절감사례 관련지식 ○ (전기설비운영) 유지보수 매뉴얼의 종류 및 용도, 화재시 안전한 대피요령, 안전관리자가 수행할 수 있는 공사감리 범위, 공사계획서 및 사용전검사 신청서 이해 ○ (전기안전관리) 비상조직 구성요령
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 점검보고서 작성능력, 소화기구 점검장비 사용법, 문서작성 능력, 소화기구 이상유무 판별 능력 ○ (전기기기유지보수) 전기기기의 운영 능력, 각종 수리공구의 활용 능력, 수리작업 계획서 파악 능력, 전력에너지 절감 기술의 해석 능력 ○ (전기설비운영) 중전기기의 유지보수 능력, 전기화재사고 원인파악 능력, 안전관리교육 및 기록 작성 능력, 설계도서, 공사계획서 등의 파악 능력, 공정관리 및 시공확인 능력, 안전관리 감리 능력 ○ (전기안전관리) 안전교육계획을 수립할 수 있는 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 점검에 대한 총괄적 사고, 안전 수칙 준수, 문제해결능력, 복합적인 상황에 대한 신속한 대응 ○ (전기기기유지보수) 고장부분을 찾기 위한 침착한 태도, 고객 및 사용주와의 원활한 의사소통을 하려는 태도, 유사 고장 발생 방지 의지, 불량발견 시 적극적인 조치시행 태도, 에너지 절감 효율을 높이기 위한 객관적이고 타당성 있는 의지 ○ (전기설비운영) 업무를 정확히 파악하려는 전문가의 자세, 재해사고를 방지하고자 하는 강한 의지, 전 공정의 총괄적 사고 노력 ○ (전기안전관리) 안전사고 예방방법 적용의지, 기계·전기 등 산업설비별 특성을 이해하고 위험요인을 발굴, 제거하려는 의지, 근로자의 안전보건 인식을 향상시키기 위한 책임감 있는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
<https://www.ywfmco.or.kr:451/index.asp> 영월군시설관리공단 홈페이지 → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 소방방재	01. 소방	04. 소방안전관리
15. 기계	05. 기계장치설치	02. 냉동공조설비	03. 냉동공조유지보수관리
			04. 보일러설치·정비
23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	01. 기계안전관리

■ 주요사업

- 관광지 : 고씨굴, 난고김삿갓박물관, 별마로천문대, 천문과학교육관, 망경대산자연휴양림, 동굴생태전시관
- 체육시설 : 공설운동장, 골프연습장, 볼링장
- 교육, 문화시설 : 주천공공도서관
- 장묘 시설 : 주천물미묘원
- 임대주택 시설 : 미소가아파트, 태화주택, 우리가아파트

■ 직무수행 내용

- (소방안전관리) 소방·피난·방화시설의 점검·정비, 유지 관리, 소방안전 교육훈련을 통하여 화재를 예방하고 소방시설을 정상작동하게 하며, 소방안전에 관련된 대상을 관리하여 인명과 재산을 보호하는 일이다.
- (냉동공조유지보수관리) 냉동공조설비를 최적의 상태로 유지하기 위하여 설비의 점검 및 진단을 통하여 성능과 효율을 관리하는 일이다.
- (보일러설치·정비) 건물난방용 및 산업용 등의 열을 공급하기 위하여 사용 목적에 적합하게 보일러 및 관련 장비를 설치·정비하는 일이다.
- (기계안전관리) 기계설비로 인한 재해 분석을 통하여 기계의 위험성을 도출하고 설비의 제반 안전대책에 대한 기반기술을 이해함으로써, 공작기계·프레스 및 전단기·운반기계와 양중기 등의 유해위험기계기구의 설계·제작·설치·사용 및 정비시 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 일이다.

■ 능력단위

- (소방안전관리) 10. 소방시설 유지보수, 08. 소방시설 점검행정, 12. 소화기구·수계소화설비점검, 13. 가스계·분말소화설비 점검
- (냉동공조유지보수관리) 01. 유지보수 계획
- (보일러설치·정비) 02. 설치·설계 도서검토, 04. 보일러 설치·정비, 11. 보일러 시운전
- (기계안전관리) 01. 산업재해예방 계획수립, 05. 안전장치·보호구 등 안전시설관리, 06. 기계·전기 등 설비점검, 11. 위험성 파악 결정

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 소방시설 점검항목에 대한 지식, 시설물 현황, 소화설비, 경보설비, 소방기계시설론, 소방전기시설론, 소방시설의 구조·원리, 소화기구 종류별 이해 ○ (냉동공조유지보수관리) 공사계획 수립에 대한 지식 ○ (보일러설치·정비) 설계도면과 현장여건 검토 지식, 보일러설비에 관한 지식 ○ (기계안전관리) 프레스·연삭기·선반·양중기계 등 기계기구의 동작에 대한 기초적인 지식, 기계·전기설비별 특성을 이해하고 안전조치 방안에 대한 지식, 교육훈련 계획 수립에 관한 기본 지식, 위험성평가 기법, 위험성평가 기법, 위험성평가, Check List 등 점검 방법과 절차, 기계안전 작업에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 점검보고서 작성능력, 공정별 점검조정능력, 문서작성 능력, 소화기구 이상유무 판별 능력 ○ (냉동공조유지보수관리) 용접, 배관, 절단, 기계조립 중급기능 ○ (보일러설치·정비) 하자 및 보수현황목록 파악 능력, 보일러설비도면 파악기술 ○ (기계안전관리) 기계·전기설비별 안전점검 계획을 수립할 수 있는 능력, 작업공정에 맞는 종합적인 안전성 확보방안을 제시할 수 있는 능력, 안전점검 또는 평가기준을 작성할 수 있는 능력, 안전점검표를 작성할 수 있는 능력, 관련법에 지정된 프레스, 전단기, 크레인 등 기계설비 활용능력, 관계법령에 따른 계획서 작성 능력, 산업안전보건법상의 문서 작성 능력, 생산 공정, 위험분석 기법과 위험성평가 능력, 기계장비의 분해와 조립 기술, 장비점검 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 점검에 대한 총괄적 사고, 안전 수칙 준수, 소방관련 법규 준수 ○ (냉동공조유지보수관리) 일정관리를 위한 계획성, 침착성 ○ (보일러설치·정비) 공사내역서를 검토하기 위한 관찰력과 집중력, 공사내역서에 따른 시스템의 정확한 검토 의지 ○ (기계안전관리) 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 기계·전기설비별 특성을 이해하고 위험요인을 발굴, 제거하려는 의지, 의사표현과 전달을 명확히 하려는 적극적인 자세, 안전 수칙을 준수하려는 의지, 임무수행하기 위한 사전 준비적인 태도, 해당 업무와 유사한 외부 사례와 정보를 수집하려는 적극성, 해당관계자 요구 등에 대한 논리적 사고력과 설득력, 위험점에 대한 안전조치를 적극적으로 제시하고 반영할 수 있도록 추진하는 의지, 사전 예방 점검하려는 태도, 안전수칙을 준수하려는 의지

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
<https://www.ywfmco.or.kr:451/index.asp> 영월군시설관리공단 홈페이지 → 직무내용 확인