

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사

■ 주요사업

1. 방사성폐기물의 운반·저장·처리 및 처분
2. 방사성폐기물 관리시설의 건설, 운영 및 폐쇄 후 관리
3. 방사성폐기물 관리를 위한 자료의 수집·조사·분석 및 관리 등
4. 방사성폐기물 관리사업을 위하여 필요한 연구개발, 인력양성, 국제협력 등

■ 직무수행 내용

- (일반회계) 예산의 지출, 현금 출납 및 보관, 국세(법인세, 소득세 등) 및 지방세 신고 납부 하는 일
- (회계·감사) 의사결정자가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일
- (기금정산) 자금 배정 및 이체, 통장 관리, 정산 및 회계검사 등 관련업무, 정산 관련 통계 관리, 기금집행, 정산 관련 교육 프로그램 개발 및 시행 업무

■ 능력단위

- (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산관리, 05.회계정보 시스템 운용

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 종류, 증빙서류 관리 관련 규정, 대금의 지급방법 및 지급기준, 입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법, 수신, 여신 관련 법률, 예금계정, 법인카드 관련 금융거래 매뉴얼, 법인카드 관리대장 작성 방법, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 계정과목 체계, 회계 관련 규정, 회계프로그램 운용, 회계순환과정, 각종 회계장부, 재무제표, 재무제표 및 재무분석 등
기술	○ (회계·감사) 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래 유형별로 전표 작성 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력, 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력, 법인카드 관리 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 기업 자금사용계획 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, OA관련 프로그램 활용 능력 등
태도	○ (회계·감사) 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 거래에 대한 정확한 판단력, 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 신속·정확성, 판단력, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 현금 관리 규정을 준수하는 태도, 현금시제 관리에 대한 정확한 태도, 예·적금 관리 규정을 준수하는 태도, 예금 관리에 대한 정확성, 법인카드 관리 규정을 준수하는 태도, 원활한 의사소통 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수 태도, 법률 준수 태도, 적극적인 협업 태도 등

■ 관련자격증 (필요자격: 관련 자격증 중 1개 이상)

- 전산회계운용사, 세무회계, 전산세무, 전산회계, 회계관리, 재경관리사 * 3급 이상

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- 국가직무능력표준 홈페이지 (www.ncs.go.kr) → NCS 학습모듈 검색
한국원자력환경공단 홈페이지 (www.korad.or.kr) → 직무내용 확인
위 직무기술서의 일부 내용은 별도 분석을 통해 도출되거나 업무특성에 맞게 수정한 내용을 포함하고 있으며
향후 NCS 개발 방향과 기관 사업 등의 상황에 따라 변경될 수 있음.

