

거제해양관광개발공사 직원채용시험 응시원서

본인은 거제해양관광개발공사 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실로 판명되었을 때에는 부정행위로서 채용이 정지 또는 무효가 되고 관계법규에 의한 각종 시험의 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년 월 일

지 원 자 : (인)

응시번호	접수일자	접수방법	응시직종	응시직렬/직류	응시직급

성 명	한글		한자		영문	
현 주 소	(-)					
연 락 처	휴대폰		일반전화		E - MAIL	

-----절취선 (인) -----

응 시 표(응시자 보관용)

응시번호	응시분야					
성 명	연 락 처	휴 대 폰				
		일반전화				
2017. . .						
				접수자 확인 (공사 기재)	(인)	

거제해양관광개발공사 인사위원회 위원장

응시원서 작성요령

□ 지원 시 유의사항

- 응시원서는 반드시 자필 또는 한글(.Hwp)프로그램을 활용하여 작성하시기 바랍니다.
- 접수완료된 입사지원서는 추후 내용을 변경하거나 보완이 불가하오니 신중히 작성하시기 바랍니다. 만일 사실조회 또는 임용 과정에서 기재내용의 허위가 발견될 시 합격 또는 임용이 취소됨을 유의하시기 바랍니다.

□ 응시원서 작성요령

- 작성란 중 “ ”내에는 해당사항에 「√」 표시하시기 바랍니다.
- “공사 기재”란은 지원자가 기재하지 않습니다.
- “응시자 기재”란 중 응시직종은 “일반직” 또는 “공무직”, 응시직렬/직류는 일반직일 경우에는 “기술/전기”, “기술/기계”, “행정/전산” 중 지원분야를 기재하며, 공무직일 경우에는 “가군/환경정비”, “나군/선별원” 중 지원분야를 기재하시면 됩니다.
- “기본가점” 및 “특별가점”은 해당되는 곳에 「√」 표시하며, 증빙서류 제출 시 기재내용이 상이할 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- “청년”은 만34세 이하에 해당될 경우 「√」 기재하시면 됩니다.
- “경력/경험사항”란은 지원분야와 관련된 경력 또는 경험을 위주로 기재하되, 향후 임용 시 경력증명 또는 그에 상응하는 증빙서류와 다르지 않도록 기재하고, 담당업무는 구체적으로 본인이 수행한 업무 및 분야를 기재하시기 바랍니다. (경험-금전적 보수없이 활동, 경력-금전적 보수를 받고 활동)
- “자격/면허”란은 응시해당 직무분야 자격증을 위주로 정확하게 기재하시기 바라며, “교육사항”란은 직무관련 과목 및 교육과정을 기재하시기 바랍니다.
- 응시원서 제출일, 지원자 성명 및 날인(서명) 누락여부를 재차 확인하시기 바랍니다.

자기소개서

1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

2. 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황결과 중심으로 기술하십시오.

3. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

4. 우리 공사에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

5. 직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

6. 최근 5년 내 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.
(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2017년 월 일

작 성 자 : (서명)

