

## 6직급 기술담당원, 촉탁직원 채용

태안발전본부에서 근무할 유능한 기술담당원 및 촉탁직원을 아래와 같이 모집합니다.

2017년 05월 18일  
한국서부발전주식회사 태안발전본부장

### 1. 채용개요

#### 모집분야 및 채용인원

모 집 분 야	채용인원	채용형태	근무형태
시료조제 및 분석보조원(시간선택제)	1명	6직급 기술담당원	시간선택제(주30시간) - 전일제 전환 원칙적 불가
시료조제 및 분석원(통상근무)	2명	6직급 기술담당원	통상근무(주40시간)
탈질설비고압가스안전관리원 (교대근무)	4명	촉 탁	교대근무

#### 근무조건

- 근무지역 : 태안발전본부(충남 태안군 원북면 발전로 457)
  - 단, 회사 인력운영상 타사업장 이동 가능
- 급여수준
  - 6직급 1호봉 수준
  - 근무형태별 상이 [연봉 약2,400만원(주30시간기준)~4,000만원(교대근무기준)]

### 2. 응시자격

구 분	주 요 내 용
대상(공통)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 성별, 연령, 학력 제한 없음</li><li>■ 병역 : 병역의무를 필하였거나 면제된 자</li></ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 우리회사 인사관리규정 제10조의 결격 사유가 없는 자</li></ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국가보훈대상자, 장애인</li><li>■ 발전소 주변지역 주민 및 그 직계자녀</li></ul>

### 3. 직무 및 자격요건

모집분야	업 무 내 용	자격요건
시료조제 및 분석보조원 (시간선택제)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 황산 출고 시스템 운전 및 반출차량 관리</li> <li>○ 황산 시료채취 및 품질분석</li> <li>○ 황산 등 유해화학물질 입출고 안전관리 등</li> <li>○ 슬래그 등 발전부산물 시료채취 및 품질관리</li> <li>○ 슬래그 Shed 및 반출차량 관리</li> <li>○ 기타 부산물 재활용 및 시료채취 관련 업무 등</li> </ul>	-
시료조제 및 분석원 (통상근무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입하탄, Bio연료 시료조제</li> <li>○ 입하탄 총수분, HGI, 입도 분석</li> <li>○ 소비탄 시료채취 설비관리</li> <li>○ Pulverizer 미분도 시료채취 및 분석/소비탄 분석</li> <li>○ 성능시험 및 발전연료재물조사 지원</li> <li>○ 기타 시료채취 관련 업무 등</li> </ul>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입하 석회석 품질분석 /1~10호기 석고 품질분석</li> <li>○ 고체연료(입하탄,우드펠릿,유기성고형연료 등)Ash 성분 분석</li> <li>○ 1~10호기 클링커 성분분석</li> <li>○ 석회석분야 국제공인시험기관(KOLAS) 유지관리</li> </ul>	-
탈질설비 고압가스안전관리원 (교대근무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 암모니아 하역업무</li> <li>○ 암모니아 주입설비 현장운전 및 점검</li> <li>○ 고압가스(암모니아)안전관리자 업무</li> </ul>	가스기능사 이상 소지자

### 4. 접수기간 및 접수방법

□ 접수기간 : 2017.05.18(목) ~ 06.01(목) 14:00

○ 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 온라인 접수

- 방문접수시 : 접수기간내 17:00시까지 [06.01(목) 접수마감 시간은 14시]

방문접수시 **매주 금요일 접수마감시간은 14시**입니다.

- 우편접수 및 온라인접수시 : 2017.06.01(월) 14:00 도착분에 한하여 인정

○ 온라인접수 : [wicecream@iwest.co.kr](mailto:wicecream@iwest.co.kr)

※ 단, 토요일과 일요일은 현장방문 접수를 받지 않습니다.

⇒ 우편 및 온라인 접수는 담당자에게 접수여부 유선 확인 필수(070-5007-3137)

○ 접 수 처 : 충남 태안군 원북면 발전로 457 (우편번호: 357-914 / 32105)

태안발전본부 대외협력처 총무팀 인사담당자 조혜원

## 5. 전형 절차

전형	구분	배점	내 용	일정(예정) 및 장소
접수	지원서 접수	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 방문, 우편, 온라인 접수</li> <li>■ 1차 전형일정 공지 (6.7)</li> </ul>	'17. 05. 18(목) ~ '17. 06. 01(목)
1차	직업 <sup>1)</sup> 기초능력 평가	100점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ NCS 직업기초능력 평가</li> </ul>	'17. 06. 08(목) 13:00 예정 (발전교육원 예정)
	WATT <sup>2)</sup>	적·부 판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 회사 필요역량과 성격유형 평가</li> <li>■ 단, 불합격자 제외(D,E,R,X 유형)</li> </ul>	
2차	면 접	100점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인성 및 자질 평가</li> </ul>	'17. 06. 19(월) 14:00 예정 (태안발전본부)
3차	신체검사/ 신원조회	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 적·부 판정</li> </ul>	'17. 06. 22(목)
합격자 발표		-	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종 합격자 발표</li> <li>■ 입사 예정일</li> </ul>	'17. 06. 30(금)

- 각 전형별 합격자에 한해 차기 전형 응시 가능합니다.
- 각 전형별 합격자는 개별 통보합니다.
- 상기 일정 및 장소는 당사 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 전형별 장소 및 세부일정은 추후 공지합니다.
- 최종합격자 선발은 직업기초능력평가, 면접평가 합산(200점 만점) 고득점  
서열 순으로 결정
- ※ 각 단계별 시험응시시 신분증 지참바랍니다.**

1) 총 10개 항목 중 『의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력』 7개 항목을 평가

2) WATT (Westernpower Attitude & Competence Total Test) : 핵심가치와 연계된 5개 필요역량과 성격유형을 종합적으로 평가하는 서부고유의 역량검사 Tool

6. 우대사항 (가점이 중복되는 경우 그 중 1개만 적용)

구분	대상	우대내용
발전소 주변 지역 주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 태안발전본부 최초 발전소 착공일 포함 이전 3년 이상 해당지역에 거주한 자 및 그의 직계자녀 (최초 착공일에 반드시 거주)</li> <li>■ 해당지역 : 태안군 원북 · 이원면 - 최초 착공일 : ' 92. 5. 16</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 직업기초능력 평가 만점의 10% 가점</li> </ul>
국가보훈대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가유공자로서 취업보호대상자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10% 가점 : 국가유공자 본인과 전몰 순직군경 등의 유족</li> <li>○ 5% 가점 : 국가유공자 가족</li> </ul> </li> <li>※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 31조에 의거함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 각 단계별 만점의 5~10% 가점</li> </ul>
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장애인복지법 등에 의한 장애인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 각 단계별 만점의 10% 가점</li> </ul>

※ 발전소 주변지역 주민 가점

『발전소 주변지역 지원에 관한 법률』에 의한 지역 주민

○ 대상자 : 태안발전본부의 최초 발전소 착공일('92.5.16) 포함 이전 3년 이상 계속 해당지역에 거주한 자 및 그의 직계자녀(최초 착공일에 반드시 거주)

○ 해당지역 : 태안군 원북면, 이원면

○ 발전소 주변지역 주민 증명서는 접수기간 중 서부발전 본사로 직접 방문 신청 및 수령 후 지원서에 발급번호를 기재바람

○ 발급 구비서류

- 본인 대상자 : 신분증, 주민등록초본 1부(최초 발전소 착공일 거주지역 확인용)

- 직계자녀 : 본인 신분증, 거주 대상자 주민등록 초본 및 가족관계 증명서 각 1부

※문의처 : 본사 인재경영팀 041-400-1325, 발급기한 '17. 6. 1(목) 오전 12:00 까지)

## 7. 제출서류

제출 시기	제출 서류	부수	비고
지원서 접수 시	■ 입사지원서 및 개인정보보호수집동의서	1부	별첨2
	■ 국가유공자(취업지원 대상자) 증명서	1부	해당자
	■ 장애인 증명서	1부	해당자
	■ 발전소 주변지역 주민 증명서	1부	해당자
	■ 자격증(고압가스안전관리 지원자 필수)	1부	해당자
면접 시	■ 신원진술서	1부	
	■ 개인별 주민등록 초본(병역기재필)	1부	
	■ 기본증명서	1부	
	■ 최종학교 졸업증명서	1부	
	■ 면허 및 자격증 사본	1부	해당자
	■ 경력증명서	1부	해당자

## 8. 유의사항

- 입사지원서 기재착오, 누락, 지원자 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 지원서 허위작성 또는 증빙서 위·변조제출, 시험 부정행위자는 어느 전형 단계든 당해 시험은 무효로 하며 합격을 취소합니다.  
(입사 후 발견 시에도 합격취소)
- 입사 후에도 당사 규정상 결격사유에 해당하는 경우에는 입사를 취소할 수 있습니다.
- 사택은 제공되지 않으므로 지원자께서는 출·퇴근, 업무 수행 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 최종 합격은 적격자에 한해 시행하고, 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 선발인원의 변경 또는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 태안발전본부 총무팀으로 문의하시기 바랍니다.  
※ 채용담당 조혜원(☎ 070-5007-3137)

[별첨1]

## 신규채용자의 결격사유

1. 금치산자(禁治産者) 또는 한정치산자(限定治産者)
2. 파산자(破産者)로서 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 사상이 불온하거나 불량한 소행의 사실이 있는 자
9. 병역기피의 사실이 있는 자
10. 제9조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자

[별첨2]

# 한국서부발전(주) 입사지원서

## 1. 기본지원사항

모집분야			
------	--	--	--

## 2. 기본인적사항

성명	한글		한자		영문	
생년월일	년	월	일	연령	만	세
현주소	(      -      )					
전화번호			휴대폰			
E-Mail	@					

## 3. 경력사항

회사명	근무부서	담당업무	직위	근무기간	사직사유

## 4. 우대사항

보훈	대상(5%)[ ] 대상(10%)[ ] 비대상[ ]	보훈번호		보훈유형	
장애	대상[ ] 비대상[ ]	장애등급		장애내용	
발전소주변지역	대상[ ] 비대상[ ]	발급번호			

## 5. 병역사항

군필여부		군별		병과		계급		전역사유	
기간	년 월 일 ~ 년 월 일				면제사유				

\* 자기소개서

◆ 자기소개 (성격의 장단점 및 특기사항 등)

◆ 지원동기 및 입사 후 포부

지원서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후라도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2017년 월 일 / 지원자

(서명)

\* NCS 관련 교육 및 경력(경험) 기술서

◆ 교육사항 (학교교육 또는 직업교육 모두 포함)

- 환경공학과, 화학공학과 및 화학과 등 관련 교육을 이수한 경험이 있다면 기술하여 주십시오.

◆ 경력사항 (금전적 보수를 받고 기업조직에 소속되어 화공 및 화학분야 설비의 정비, 운전, 관리를 수행한 경험)

- 상기분야 관련 경험이 없다면 일반 경력사항을 기재하여 주시기 바랍니다.

◆ 경험사항 (금전적 보수 없이 산학 및 연구회 활동, 프로젝트 수행, 재능기부 활동 등을 통해 화공 및 화학 분야 설비의 정비, 운전, 관리 등을 수행한 경험)

지원서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후라도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2017년      월      일 / 지원자

(서명)

# 개인정보보호 수집 동의서

※ 당사는 개인정보보호법등 관련법령에 따라 지원자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 지원자께서 안심하고 지원할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 정보주체로부터 개인 정보를 수집함에 있어, 아래내용을 안내하고 있습니다. 정보주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

귀사와의 근로계약 체결(채용) 절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항, 제33조 및 제34조, 「정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률」 제22조 제1항, 제24조의 2 제1항에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

## 1.수집·이용에 관한 사항

가. 수집 이용목적

- (1) 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정
- (2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

나. 수집 이용할 항목

- (1) 필수적 정보 : (개인식별정보) 성명, 생년월일, 주소, 전자우편 주소·전화번호 등  
연락처, 보훈 및 장애 여부, 학력사항, 경력사항
- (2) 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보  
- 자격사항, 자기소개사항

다. 민감정보 수집

(1) 수집 이용목적 : 채용 심사, 선발 참고 자료

(2) 수집 이용할 항목 : 장애사항, 보훈사항

라. 보유 이용기간

위 개인(신용)정보는 지원서 접수 마감일로 부터 [12]월간(2018. 05. 31) 보유하며 그동안 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 보유기간이 경과한 경우 해당일자에 일괄 삭제하겠습니다.

마. 동의를 거부할 권리, 거부할 경우의 불이익 및 동의철회 행사방법

- 위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인(신용)정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사상의 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 개인정보 동의철회를 하고자 할 경우에는 하단에 기재된 담당자에게 서면, 또는 이메일로 연락하시면 본인 확인 절차를 거쳐 전형관리에 필요한 최소 확인정보(성명,성년월일,이메일)을 제외하고 즉시 삭제하며, 채용전형 종료 시 최소 확인정보 또한 완전 삭제하고, 요청시 채용서류를 반환하겠습니다.

담당부서 : 태안발전본부 총무팀      직책 : 차장      성명 : 송광석

담당부서 : 태안발전본부 총무팀      직책 : 과장      성명 : 조혜원

연락처 : 070-5007-3137

## 2. 개인정보보호 수집·이용·제공 동의서

### [수집·이용·제공동의여부]

귀사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

필수적 정보 (동의함  동의하지 않음 ) 선택적 정보 (동의함  동의하지 않음 )

※ 필수적 정보 및 선택적 정보 모두 동의하셔야만 채용심사 상 불이익이 없으며,  
원활한 채용진행이 가능합니다.

- 위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인(신용)정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사상의 불이익을 받으실 수 있습니다.

### [민감정보 수집·이용·제공동의여부]

귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

동의함     동의하지 않음

본인은 본동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보제공 및 이용에 대한 설명을 확인하였습니다.

년    월    일

작성자 : \_\_\_\_\_(서명)

## 신 원 진 술 서(약식)

성 명		한 자		주민등록번호		[ 사 진 ] 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주 소						
실거주지						
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
경 력	기 관 · 업 체 및 정 당 · 사 회 단 체 명	기 간		직 책 (직 급)	상 별 관 계 (일자)	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
해 외 거 주 사 실	거 주 국 가	기 간		거 주 목 적	동 반 가 족	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
병 역	군 별	기 간		병 과	최 종 계 급	
		. . ~ . .				
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일
	배우자			子		
	父			子		
	母			子		
1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 및 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. 2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.						
작 성 자      성명				년            월            일 인(서명 또는 날인)		



## 채용 직무 설명자료

### ▣ 시료조제 및 분석보조원(시간선택제)

채용 분야	화학	분류 체계	대분류	17. 화학
			중분류	01. 화학물질화학공정관리
			소분류	01. 화학물질관리
			세분류	01. 화학물질취급관리
요구 능력 단위	[화학물질취급관리] [화학물질설비운영]		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전관리, 시설점검관리, 현장관리점검, 취급장소에 따른 관리, 화학물질사고대비/초기대응, 화학물질로 인한 피해최소화/복구</li> <li>○ 화력발전 환경관리</li> </ul>	
직무 수행 내용	[화학물질취급관리]		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화학물질의 안전한 취급관리를 위해 화학물질 시설점검, 작업장내 화학물질 측정, 야외저장설비 취급, 화학물질운송 관리, 화학물질 시료채취 등의 현장작업을 수행하고 화학 물질 유출사고 예방을 위해 필요한 조치를 수행</li> <li>○ 발전소에서 발생하는 폐기물 처리를 위한 폐기물 저장시설 관리, 회처리장 등 폐기물 매립 관리, 폐기물 재활용시 반출차량 관리 및 품질관리(분석)에 필요한 조치를 수행</li> </ul>	
필요 지식			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화학물질 취급시의 안전수칙에 대한 지식, 화학물질 물성에 대한 일반화학 기초지식, 화학물질관리법에 따른 화학물질 안전관리 지식, 화학물질 특성에 따른 취급 및 보관방법에 대한 지식, 화학물질 제조설비 및 공정에 대한 지식, 산업안전보건법에 의한 PSM(Process Safety Management)에 대한 지식</li> <li>○ 폐기물 종류와 특성, 폐기물 재활용을 위한 법적 준수 사항, 폐기물관리법령</li> </ul>	
필요 기술			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화학물질 취급기술, 관련법규의 현장적용 능력, 화학물질 누출원인 분석능력, 화학물질 사용시설 및 계기점검 능력, 단위 기기별 조작·운전기술, 작업장내 유해화학물질 측정능력, 유해화학물질 측정장비 사용기술</li> <li>○ 폐기물 분류와 저장처리 기술, 폐기물 처리·재활용시설 관리 기술, 폐기물 종류별 처리시설과 처리 기술, 폐기물 감량과 재활용 기술, 폐기물 자원화 기술, 안전조치 대응 능력</li> </ul>	
직무 수행 태도			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 규격서 검토의지, 화학물질 유출시의 처리절차 숙달, 화학물질 시설 점검 시 안전사항 준수, 화학물질 시설점검 시 기술기준 준수, 화학물질 시설점검 시 절차서 준수, 화학물질 시설점검 시 공정 준수, 유해물질 측정시 안전사항 준수</li> <li>○ 폐기물관련 규정 준수 의지, 폐기물 배출 최소화 의지, 폐기물 재활용을 통한 자원순환 노력, 정기적인 일상점검 의지, 폐기물 저장시설 주변의 청결유지 노력숙지</li> </ul>	
직업 기초 능력			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기능수행능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>	

## 채용 직무 설명자료

### ▣ 시료조제 및 분석원(통상근무)

채용 분야	화학	분류 체계	대분류	17. 화학
			중분류	01. 화학물질화학공정관리
			소분류	01. 화학물질관리
			세분류	01. 화학물질분석
요구 능력 단위	[화학물질취급관리]		○ 시료전처리, 문서관리, 분석장비관리, 이화학분석, 분석결과 해석, 분석결과서 작성, 화학특성분석, 유해화학 물질분석, 안전점검	
직무 수행 내용	[화학물질취급관리]		○ 시료의 취급관리, 시료채취, 시료조제, 보관 및 간이분석 ○ 시료채취설비 점검 및 관리 ○ 분석기기 점검, 사용 및 관리	
필요 지식	○ 연료특성 및 이화학분석 기초 ○ 시료의 조제 및 보관, 분석기기 원리 및 분석방법			
필요 기술	○ 시료채취, 조제, 보관 및 분석기술 ○ 분석 기기의 점검 및 응급조치 능력			
직무 수행 태도	○ 분석의 신뢰도 확보를 위한 시료채취, 시료조제, 분석 등 분석절차 준수 ○ 화학물질 취급시 안전 준수 및 사고발생시 대응절차 숙지			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기능수행능력, 직업윤리			
참고	○ www.ncs.go.kr			

## 채용 직무 설명자료

### ▣ 고압가스 안전관리원

채용 분야	촉탁	분류체계	대분류	17. 화학
			중분류	01. 화학물질화학공정관리
			소분류	01. 화학물질관리
			세분류	03. 화학물질취급관리
요구 능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고압가스 안전관리,</li> <li>○ 저장 및 공급 시설 점검관리 및 운전, 05. 현장관리점검, 06. 취급장소에 따른 관리,</li> <li>○ 고압가스 사고대비/초기대응 인한 피해최소화/복구</li> </ul>			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저장 및 공급 설비관리</li> <li>○ 암모니아 하역 및 재고관리</li> <li>○ 일일, 주간, 월간 안전점검 및 일지관리</li> <li>○ 기타 고압가스 안전관리법에 명시된 검사 업무 수행</li> <li>○ 비정상 상황 발생시 조치 및 비상훈련 실시</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고압가스 취급시의 안전수칙에 대한 지식</li> <li>○ 암모니아 물성에 대한 일반화학 기초지식,</li> <li>○ 고압가스관리법에 따른 안전관리 지식 , 취급 및 보관방법에 대한 지식,</li> </ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고압가스 취급기술, 관련법규의 현장적용 능력,</li> <li>○ 화학물질 누출원인 분석능력,</li> <li>○ 화학물질 사용시설 및 계기점검능력,</li> <li>○ 조작·운전기술, 작업장내 유해화학물질 측정능력, 유해화학물질 측정장비 사용기술</li> </ul>			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술위험에 적극적으로 대비하려는 노력,</li> <li>○ 화학물질 유출시의 처리절차 숙달,</li> <li>○ 화학물질 시설점검 시 안전사항 및 절차 준수</li> </ul>			
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력, 직업윤리			
참고	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>			