

【NCS기반 채용 직무 설명자료】

한국정보화진흥원				
채용 분야	기록물 관리 전문요원			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영회계사무	02.총무인사	01.총무 03.일반사무	01.총무 02.사무행정
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력			
기관 주요사업	○ 데이터기반 미래전략 수립, ICT기반 창조경제 정책 기획, ICT투자방향 및 관리체계 구축 ○ ICBMs 융합 정책기획 및 사업 추진, 공공분야 ICT 융합으로 경제 활성화 촉진, 차세대 유무선 융합 인프라 구축 ○ 정보소외계층의 ICT 역량 강화, 편리한 디지털 생활환경 조성, 인터넷 및 스마트폰 중독 예방 및 해소 ○ 정부혁신 가속화, 공공데이터 이용활성화 촉진, ICT기반의 정부혁신 지원 ○ 전자정부 정책기획, 세계 최고의 전자정부 서비스 제공, 전자정부 해외진출 지원 ○ ICT전략 컨설팅, 스마트플랫폼 구현, 미래 ICT 인프라 고도화 ○ 글로벌 ICT 협력 강화, 글로벌 해외진출 기반 구축, ICT 전자정부 글로벌 교육 확대			
기록물 관리	능력단위	○ 기록물(문서, 보고서, 시청각기록 등) 유지 관리 ○ 기록물 보관·보존 관리 ○ 기록관 운영 관리		
	직무수행 내용	○ 전자문서, 종이문서 등 각종 문서의 안전하고 체계적인 관리 ○ 기록물의 생산, 분류, 이관, 폐기 등 기록물 관리 업무 전반 ○ 전자기록물 데이터 분석 관리 및 전자기록관리시스템 운영 ○ 정보공개 업무처리		
	필요지식	○ 문서관리 프로세스, 문서분류 방법 ○ 다양한 데이터 수집도구의 특성, 정보공개 관련 정보지식, 기록물관리 관련 지식, 기록물관리 관련 규정의 제·개정 관련 지식, 데이터관리 분석기법		
	필요기술	○ 전략 및 기획 보고서 작성능력 ○ 조직 기능(업무) 분석 능력 ○ 성과지표 항목도출 및 명세 정의 능력 ○ 전략과제 도출능력 ○ 기록정보서비스 제공을 위한 대민서비스 마인드		
	직무수행 태도	○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도 ○ 결정된 사항에 대한 적극적인 추진 태도 ○ 본인의 의견을 정확히 표현할 수 있는 태도 ○ 상대방의 의견을 수렴할 수 있는 개방적 태도 ○ 기존의 업무 수행 방법을 개선하려는 적극적인 의지 ○ 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 적극적인 의지		
	필요자격	○ (필수사항) '공공기록물 관리에 관한 법률'에 따른 대상자 ○ (필수사항) 사서자격증 소지자(1,2급 정사서 자격증)		
참고 사이트	• www.ncs.go.kr			

【NCS기반 채용 직무 설명자료】

한국정보화진흥원				
채용 분야	건축설비 유지, 재난안전 관리			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영회계사무	02.총무인사	01.총무 03.일반사무	01.총무 02.사무행정
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터기반 미래전략 수립, ICT기반 창조경제 정책 기획, ICT투자방향 및 관리체계 구축 ○ ICBMs 융합 정책기획 및 사업 추진, 공공분야 ICT 융합으로 경제 활성화 촉진, 차세대 유무선 융합 인프라 구축 ○ 정보소외계층의 ICT 역량 강화, 편리한 디지털 생활환경 조성, 인터넷 및 스마트폰 중독 예방 및 해소 ○ 정부혁신 가속화, 공공데이터 이용활성화 촉진, ICT기반의 정부혁신 지원 ○ 전자정부 정책기획, 세계 최고의 전자정부 서비스 제공, 전자정부 해외진출 지원 ○ ICT전략 컨설팅, 스마트플랫폼 구현, 미래 ICT 인프라 고도화 ○ 글로벌 ICT 협력 강화, 글로벌 해외진출 기반 구축, ICT 전자정부 글로벌 교육 확대 			
건축설비 유지 재난안전 관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축설비 유지관리 안전환경관리 ○ 친환경에너지계획 검토 ○ 설비설계 계획 검토하기 ○ 비상대응체제 구축하기 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 천재지변 등 외부에서 발생 가능한 재난을 상정하고 위험요소를 예측, 판단하여 이에 대비한 안전환경 관리기준을 수립할 수 있다. ○ 에너지에 대한 지식으로 에너지절약 계획 및 이행 ○ 재난안전에 대한 비상대응체제구축 및 안전점검, 훈련 등 이행 ○ 기타 청사(지역청사포함) 관련 업무 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난안전 관련 기본 이해 ○ 에너지에 대한 지식 ○ 각종 법규에 대한 지식(에너지, 건축, 소방, 환경 등) ○ 건축설비의 종합적인 지식 ○ 국가계약법 관련 기본 이해 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전·환경관리기준 수립 및 관리계획서 작성 능력 ○ 전략 및 기획 보고서 작성능력 ○ 업무수행 일정에 따른 타 분야와의 업무협의 능력 ○ 설계예산서 작성 및 내역서 검토를 통하여 원가 산출 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도면 및 매뉴얼 이해의 정확성과 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행 하는 태도 ○ 사고 위험요소의 파악을 위한 정확한 판단을 할 수 있는 태도 ○ 결정된 사항에 대한 적극적인 추진을 위한 적극적 태도 ○ 본인의 의견을 정확히 표현할 수 있는 태도 ○ 에너지절약에 대한 분석력 ○ 기존의 업무 수행 방법을 개선하려는 적극적인 의지 ○ 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 적극적인 의지 		
	필요자격	○ 건축, 건축설비관련 학사 (필수사항)건축설비기사		
참고 사이트	• www.ncs.go.kr			

【NCS기반 채용 직무 설명자료】

한국정보화진흥원				
채용 분야	사업관리(정보기술정책/사업관리일반/정보기술정책 일반/IT프로젝트)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략계획	01. 정보기술전략
				02. 정보기술컨설팅
				03. 정보기술기획
			03. 정보기술운영	03. IT기술지원
		04. 정보기술관리	01. IT프로젝트관리	
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터기반 미래전략 수립, ICT기반 창조경제 정책 기획, ICT투자방향 및 관리체계 구축 ○ ICBMs 융합 정책기획 및 사업 추진, 공공분야 ICT 융합으로 경제 활성화 촉진, 차세대 유무선 융합 인프라 구축 ○ 정보소외계층의 ICT 역량 강화, 편리한 디지털 생활환경 조성, 인터넷 및 스마트폰 중독 예방 및 해소 ○ 정부혁신 가속화, 공공데이터 이용활성화 촉진, ICT기반의 정부혁신 지원 ○ 전자정부 정책기획, 세계 최고의 전자정부 서비스 제공, 전자정부 해외진출 지원 ○ ICT전략 컨설팅, 스마트플랫폼 구현, 미래 ICT 인프라 고도화 ○ 글로벌 ICT 협력 강화, 글로벌 해외진출 기반 구축, ICT 전자정부 글로벌 교육 확대 			
정보기술 전략	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 01. 정보기술 전략 기획 02. 정보기술 거버넌스 전략 수립 05. 정보기술 아키텍처 계획 수립 07. 정보기술 투자계획 수립 08. 정보기술 성과관리 09. 정보기술 전략 통합관리 10. 정보기술 전략 실행관리 		
	직무수행 내용	○ 조직의 미션·비전·전략목표를 달성하기 위하여 정보기술을 효과적으로 활용할 수 있도록 정보기술 전략을 기획하고, 거버넌스, R&D, 프로세스, 아키텍처 등 분야 별 전략수립과 통합, 실행을 관리하는 일이다.		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT 컨설팅 방법론(관리기법/1, 정보공학 등) ○ IT 서비스관리 표준(ISO/IEC 20000, ITIL 등) ○ IT 아키텍처 표준(IEEE 1471, 전자정부 아키텍처 표준) ○ IT 개발 방법론 표준(ISO/IEC 12207, ISO/IEC 15504, CMMi, SWEBOK, PMBOK 등) ○ IT 거버넌스 표준(ISO/IEC 38500, CobIT, Val-IT, Risk-IT 등) ○ 기술로드맵(가트너 하이프사이클, 국가기술지도(NTRM) 등) 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략 및 기획 보고서 작성능력 ○ 성과지표 항목도출 및 명세 정의 능력 ○ 전략과제 도출능력 ○ 정보기술 예산수립 및 집행, 평가 능력 ○ 경영층 설득 및 조직 변화관리 능력 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도 ○ 결정된 사항에 대한 적극적인 추진을 위한 적극적 태도 		

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인의 의견을 정확히 표현할 수 있는 태도 ○ 상대방의 의견을 수렴할 수 있는 개방적 태도 ○ 기존의 업무 수행 방법을 개선하려는 적극적인 의지 ○ 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 적극적인 의지
정보기술 컨설팅	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 01. 정보기술 컨설팅 기획 04. 컨설팅 대상 업무 분석 05. 정보시스템 분석 06. 정보기술 컨설팅 목표 수립 07. 컨설팅 대상 업무 개선방안 도출 08. 정보시스템 개선방안 도출 09. 컨설팅 수행 관리
	직무수행 내용	○ 조직의 경영 목표를 달성하는데 도움이 될 수 있도록 외부 컨설턴트가 객관적인 시각에서 조직 경영 환경을 이해하고 대상 업무 및 정보시스템을 분석하여 개선 방안을 지도, 자문 및 상담을 수행하는 일이다.
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영목표 및 경영전략 ○ 컨설팅 사업 평가 측정 방법론 ○ 정보기술 지식(네트워크, HW, SW, 아키텍처, 보안 등) ○ 조직 분석 방법론(7S, 3C, 4C 등) ○ BSC(Balanced Score Card)모델 ○ 조직의 경영전략에 관한 지식 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제 분석 방법(What-if, Logical Tree, Fishbone 등) ○ 인터뷰 기법(심층인터뷰, 포커스인터뷰, 설문인터뷰) ○ 조직의 경영전략 이해 기술 ○ 정보시스템 소프트웨어 제조사 및 규격 정보검색 기술
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 수준에 대한 개선 의지 ○ 이해관계자 관점에서 균형적 사고 자세 ○ 전문가적인 이해력 발휘 태도 ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 요구사항 수집에 대한 적극적인 태도 ○ 전문가적인 이해와 통찰력 있는 자세 ○ 현재 수준에 대한 개선의지 ○ 채택된 내용을 전파하고자하는 적극성 ○ 사용자의 관점에서 접근하려는 태도 ○ 이해관계자관점에서 사고 노력 자세
정보기술 기획	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 01. 비즈니스 환경분석 02. 정보기술 환경분석 04. 정보기술 비용계획 수립 09. 실행계획 수립 10. 투자성과 분석
	직무수행 내용	○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 비즈니스와 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 비용계획을 수립한 후 이를 바탕으로 정보기술 모형과 아키텍처를 설계하고 정보기술 운영정책을 마련하여 원활한 인적·물적 자원계획과 실행계획을 수립하고 투자성과를 분석하는 일이다.
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보기술 시장분석방법 ○ 요구 분석 개념 ○ CMMI ○ 예산평가 이론 ○ 소프트웨어 개발방법론 ○ PMBOK

	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산편성 능력 ○ 기업 정보 검색 및 분석 능력 ○ 기술동향 분석 능력 ○ 투자성과 분석 능력 ○ 기업 응용, 데이터, 기술, 보안과 운영 기술 ○ 국내외 정보기술 표준, 선진 사례 검색 및 분석 능력
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 투자대비 성과를 추구하려는 의지 ○ 최신 정보기술 기술 동향에 대한 지속적인 학습 및 연구를 통한 수행 역량 유지 ○ 전략적 사고 유지 ○ 프로젝트 계획에 대한 이해 노력 ○ 경영정보 관리의 효율성을 추구하려는 의지 ○ 주요 이해관계자간 의사소통을 통한 문제해결의 능동적 자세 ○ 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감 ○ 사업 목표에 대한 도전적인 의지 ○ 다양한 고객의 요구를 수용하려는 자세 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자하는 적극적인 대응 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 조직의 경영목표를 이해하려는 태도
IT 기술지원	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 01. 기술지원 서비스 기획 03. 기술지원 요청 관리 04. 시스템 장애 대응 05. 시스템 점검관리 07. 기술지원 이슈관리 08. 시스템 형상관리
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리하는 일이다.
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스 관리 국제 표준 (ITIL(Information Technology Infrastructure Library), ISO/IEC 20000 등) ○ IT 서비스 관리 프로세스 ○ IT기술지원 서비스 계약 현황 ○ EA (Enterprise Architecture) 방법론 & Frameworks ○ SLA(Service Level Agreement)
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무담당자 및 이해관계자 인터뷰 설계/수행/분석 기술 ○ 형상 관리 데이터베이스 설계/구축/운영/개선 능력 ○ System I/F 설계/구축 (ALM 관점) 기술 ○ 형상 분류 및 요구사항 분류 체계 설계 (유형, 우선순위) 기술 ○ 기술지원 업무 평가 능력 ○ 요구사항 변경 관리 기술 ○ 요구사항 정의서 작성 기술 ○ 요구사항 추적 매트릭스 작성 및 현행화 기술 ○ 요구사항 관리 SW 도구 설계/구축/운영/개선 기술 ○ 형상 간 관계 식별 능력 (Solution Architecture 참조)
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 지향적 태도 ○ 주요 이해관계자간 의사소통을 통한 능동적 문제해결 태도 ○ 요구사항을 정확하게 정의, 식별, 파악하려는 태도 ○ 효과적/효율적인 의사소통을 지향하는 적극적 태도 ○ 이해당사자 요구사항 구체화 및 도출을 적극적으로 유도하는 태도 ○ 정보를 적극적으로 수집하는 태도 ○ 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술지원평가 공정성 유지 ○ 분석적이고 논리적인 사고
IT 프로젝트 관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 01. IT프로젝트 기획관리 02. IT프로젝트 통합관리 03. IT프로젝트 범위관리 04. IT프로젝트 일정관리 05. IT프로젝트 원가관리 07. IT프로젝트 품질관리 08. IT프로젝트 위험관리 09. IT프로젝트 의사소통관리 11. IT프로젝트 변경관리 12. IT프로젝트 보안관리 13. IT프로젝트 정보시스템 구축관리 14. IT프로젝트 성과관리
	직무수행 내용	○ IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리하는 일이다.
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 형상관리 ○ IT투자 성과평가 방법론 ○ 정보시스템 운영관리 지침 (국무조정실, 정보통신부, 2005.12) ○ 정보기술 인프라 라이브러리(ITIL, Information Technology Infrastructure Library) 모범사례 ○ 정보기술 서비스관리(ITSM, Information Technology Service Management) 구축/운영 방법론 ○ 프로젝트관리 지식 영역
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최적의 일정을 조율하는 능력 ○ 시스템 운영 관리 기술 ○ 제안서를 검토할 수 있는 능력 ○ 작업 기간과 자원 추정 기술 ○ 형상관리 도구 활용 능력 ○ 조달 계약 내용을 검토할 수 있는 능력 ○ 조직관리 기술 ○ 의사결정 사안에 대한 대안 제시 능력
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지 ○ 프로젝트의 목표를 주어진 자원 하에서 반드시 완수하려는 의지 ○ 고객의 가치를 우선시 하는 서비스 마인드 ○ 객관적으로 평가, 분석 및 시의적절한 보고서를 작성하려는 자세 ○ 목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감 ○ 상황분석에 대해 종합적으로 대응하려는 태도 ○ IT프로젝트의 성공을 위한 위험 관리 의식 ○ 오픈 대상 정보시스템의 특성과 개발조직의 성숙수준 및 제약사항을 구체적으로 식별하여 반영하고자 하는 노력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	

【NCS기반 채용 직무 설명자료】

한국정보화진흥원				
채용 분야	경영일반			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영회계사무	01.기획사무 02.총무인사	01. 경영기획 03. 일반사무
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터기반 미래전략 수립, ICT기반 창조경제 정책 기획, ICT투자방향 및 관리체계 구축 ○ ICBMs 융합 정책기획 및 사업 추진, 공공분야 ICT 융합으로 경제 활성화 촉진, 차세대 유무선 융합 인프라 구축 ○ 정보소외계층의 ICT 역량 강화, 편리한 디지털 생활환경 조성, 인터넷 및 스마트폰 중독 예방 및 해소 ○ 정부혁신 가속화, 공공데이터 이용활성화 촉진, ICT기반의 정부혁신 지원 ○ 전자정부 정책기획, 세계 최고의 전자정부 서비스 제공, 전자정부 해외진출 지원 ○ ICT전략 컨설팅, 스마트플랫폼 구현, 미래 ICT 인프라 고도화 ○ 글로벌 ICT 협력 강화, 글로벌 해외진출 기반 구축, ICT 전자정부 글로벌 교육 확대 			
경영기획	능력단위	01. 사업환경 분석 04. 신규사업 기획 06. 예산관리 07. 경영실적 분석		
	직무수행 내용	○ 경영기획 업무는 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일이다.		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념 ○ 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념 ○ 전략적 목표에 대한 개념 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석기법 ○ 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술 ○ 분석결과로부터 시사점 도출 기술 ○ 외부환경 분석기법 ○ 핵심성공요소 도출 기법 ○ 목표와 성공요소 관계설정 기술 ○ 벤치마킹 기법 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세 ○ 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세 ○ 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 ○ 외부환경이 자사에 미치는 영향에 대한 분석적 자세 ○ 고객·소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세 ○ 전략적 관점에서 바라보는 태도 ○ 창의적으로 사고하려는 자세 ○ 이해 관계자 지향적 마인드 		

인적 자원 개발	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사기획 및 직무관리 ○ 인력육성 계획 수립하기 ○ 교육훈련 운영 ○ 인사 아웃소싱
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 중·장기 인력육성 방향성 수립 ○ 조직의 인력육성계획 수립 및 조직의 인재상과 전략방향 분석 ○ 인력의 수요예측에 따라 인력운영 계획 수립
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 인적자원관리 ○ 인사규정, 근로기준법, 파견근로자보호 등에 관한 법률 등 법률 지식 ○ 문서관리 프로세스, 문서분류 방법
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략 및 기획 보고서 작성능력 ○ 조직 기능(업무) 분석 능력 ○ 성과지표 항목도출 및 명세 정의 능력 ○ 분석 및 종합 능력
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도 ○ 결정된 사항에 대한 적극적인 추진 태도 ○ 상대방의 의견을 수렴할 수 있는 개방적 태도 ○ 기존의 업무 수행 방법을 개선하려는 적극적인 의지 ○ 정확성을 높이기 위한 적극적인 의지
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	