

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접, 필체(자필) 또는 컴퓨터를 사용하여 작성하여야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 **불이익이 발생할 수** 있습니다.
3. 응시원서는 아래의 **«작성요령»**에 따라 작성합니다.

«작성요령»

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시분야 : 시험 공고에 따라 해당 응시분야(수행예정업무) 기재
ex) 일반8급 (사무, 기술(시설), 기술(보일러), 운전, 환경, 환경(장애인), 지도(수영))
 中 택 1해서 작성
- ③ 주 소 : 주민등록상 주소지(도로명주소)를 기재하되 읍·면·동 단계까지만 작성
ex) 경기도 양주시 광적면, 서울시 도봉구 창동 등 (세부주소 작성 금지)
- ④ 연 락 처 : 상시 연락이 가능한 전화번호 기재

이력서 작성요령

1. 응시자 본인이 직접, 필체(자필) 또는 컴퓨터를 사용하여 작성하여야 합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 **불이익이 발생할** 수 있습니다.
3. 교육, 자격, 경험 및 경력사항 등을 허위로 기재하였을 경우, 합격이 취소되거나 향후 채용에 불이익이 발생할 수 있습니다.
4. 이력서는 아래의 **«작성요령»**에 따라 작성합니다.

«작성요령»

- ① 공단의 채용은 블라인드 방식으로 진행됨을 감안하여, 이력서 작성 시 본인의 신분(출신지역, 가족관계, 학력 등)이 드러나지 않도록 작성 부탁드립니다.
(개인의 인적사항이 드러날 경우, 삭제 후 면접위원에게 전달됩니다.)
※ 최종학교 소재지란은 서울, 경기 등 광역자치단체 소재지를 작성 (학교명 작성 금지)
- ② 교육·자격사항 및 경험 혹은 경력사항은 가급적 응시분야와 관련된 사항에 대해서만 작성하여 주시기 바랍니다.
- ③ 교육사항, 자격사항 및 경험 혹은 경력사항의 작성란이 부족할 경우 서식을 추가하여 작성하셔도 무방합니다.
- ④ 교육사항, 자격사항 및 경험 혹은 경력사항은 있는 사실 그대로 작성하여야 하며, 향후 증빙자료 확인 후 허위사실 발견 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- ⑤ 4번 항목의 경험 혹은 경력사항을 작성할 시
 - 경험: 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미
 - 경력: 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미

자기소개서 작성요령

1. 응시자 본인이 직접, 필체(자필) 또는 컴퓨터를 사용하여 작성하여야 합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 **불이익이 발생할 수** 있습니다.
3. 이력서는 아래의 **«작성요령»**에 따라 작성합니다.

«작성요령»

- ① 공단의 채용은 블라인드 방식으로 진행됨을 감안하여, 자기소개서 작성 시 본인의 신분(출신지역, 가족관계, 학력 등)이 드러나지 않도록 작성 부탁드립니다.
(개인의 인적사항이 드러날 경우, 삭제 후 면접위원에게 전달됩니다.)
- ② 문항별 답안 작성란이 부족할 경우 서식을 추가하여 작성하셔도 무방합니다.