

2021년도 국립수목원 시설9급 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고

2021년도 국립수목원 시설9급 국가공무원 경력경쟁채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 26일
국립수목원장

1. 근거법률

- 「국가공무원법」 및 「공무원임용령」
- 「공무원임용시험령」 및 「공무원임용규칙」
- 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」

2. 선발예정인원 및 주요담당 직무

직급	직류	인원	근무(예정) 부서	근무(예정) 지역	주요 담당직무
시설서기보	건축	1	국립수목원 연구지원과	경기도 포천	○ 시설물점검 및 유지관리 등 영선업무(설비) ○ 냉난방·급배수·위생·오수처리시설 관리 ○ 위험물 및 LPG 저장·사용 시설의 안전관리 ○ 에너지 관리에 관한 업무 ○ 청·관사 수급관리계획 수립 및 관사 운영

※ 채용예정시기: 2021년 4월

3. 시험 일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정공고	면접시험	최종합격자 발표
'21.2.3.(수) ~'21.2.5.(금)	'21.2.23.(화)	'21.3.3.(수) ~'21.3.5.(금) 중 1일	'21.3.16.(화)

- ※ 시험일정은 변경될 수 있으며, 모든 공고는 산림청 홈페이지(www.forest.go.kr), 나라일터에 공지
- ※ 면접시험 후 증빙서류 진위여부 및 채용점검위원회 확인 후 최종합격자 발표

4. 응시자격요건

가. 공통요건 [판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일]

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

■ 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 않는 자
- 18세 이상(2003.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
 - 남자는 병역을 필 하였거나 면제된 자로 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 가능한 자는 응시 가능
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)
 - 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가

국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

나. 필수요건 [판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일]

○ 필수요건 중 1개 이상 갖춘 사람

응시직급 (직류)	필수요건										
시설서기보 (건축)	<ul style="list-style-type: none"> 아래 <표> 국가기술자격법령상의 기술·기능분야 산업기사 이상 자격증 소지자 또는 기능사 자격증을 취득한 후 관련분야에서 2년 이상 근무한 경험이 있는 자 										
	<table border="1"> <tr> <td>기술사</td> <td>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>건축일반시공, 건축목재시공</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호</td> </tr> </table>	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방	기능장	건축일반시공, 건축목재시공	기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비	산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비	기능사	전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호
	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방									
	기능장	건축일반시공, 건축목재시공									
	기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비									
	산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비									
	기능사	전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호									
※ 자격증은 당해 시험의 최종(면접) 시험예정일 현재 유효하여야 함.											
※ 응시자격요건에 해당하는 근무경력은 최종시험(면접) 시행예정일 기준으로 함											
* 관련분야 경력 : 시설물 건축 및 유지관리, 시설물 안전점검 분야											
* 단 영업(판매, 소매)직 및 본인이 개인사업자로서 근무한 경력은 제외											

다. 우대요건 [판단기준일 : 원서접수 마감일]

분야		우대요건																			
구분	내용																				
우대요건	근무경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 충족한 이후 초과 되는 관련분야 근무 경력 <ul style="list-style-type: none"> - 근무경력은 서류전형 시 월별 차등 배점 ※ 경력은 관련분야의 국가.공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 민간단체(「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의함)에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미하며, 개인사업자와 소속된 직원의 경력은 불인정 ※ (관련분야) 채용분야 담당업무 참고 																			
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통신·정보·사무분야 자격증 소지자 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th colspan="3">대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td colspan="3">정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안</td> <td colspan="2">컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td colspan="3">사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어, 정보보안</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리</td> <td>워드프로세서</td> <td>컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table>	구분	대상 자격증			기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용			기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안	컴퓨터활용 1급		산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어, 정보보안			기능사	정보기기운영, 정보처리	워드프로세서
구분	대상 자격증																				
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																				
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안	컴퓨터활용 1급																			
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어, 정보보안																				
기능사	정보기기운영, 정보처리	워드프로세서	컴퓨터활용 2급																		

분야		우 대 요 건
구분	내용	
		※ 폐지된 자격증으로 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정 ※ 자격증 중복 인정, 종류별 차등 배점 ※ 같은 종류는 상위 자격증만 인정(예시 : 응시자가 정보처리기사, 정보처리산업기사를 모두 소지한 경우 정보처리기사만 인정)
	가산점 (한국사)	○ 국사편찬위원회가 시행하는 한국사능력검정시험에서 1~3급 인증등급 취득한 사람 (2017.1.1. 이후 실시된 시험) ※ 등급별 차등 배점(1급 3점, 2급 2점, 3급 1점)

※ 응시자는 서류전형(우대요건)을 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 하며, 우대요건은 원서접수 마감일을 기준으로 판단함

- 임용예정 직무 관련분야 연구·근무경력을 증명하는 재직·경력증명서 등에 근무 시의 담당업무 명칭을 정확히 기재(미기재 시 불인정)

■ **관련분야 근무경력 공통사항**

- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 서류전형 시 관련분야 근무경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력증명서를 제출하여야함(증명서 발급확인자 성명 및 서명/도장, 연락처 반드시 기재)
- ※ 경력증명서 상에 근무기간(**시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재**)과 담당업무가 **나. 필수요건의 관련분야 경력**으로 명시되어 **관련분야 근무경력인지 확인할 수 있는 경우에 한하여 경력으로 인정됨을 유의**
- ※ 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
- 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의한 민간단체, 국내·외 기업에서 **필수요건의 관련분야**에서 근무한 경력(시간제근무의 경우, 근무시간에 비례하여 일부 인정)
- ※ 단, 영업(판매)직 및 단순 현장근무 기술직과 응시자 본인이 개인사업자로서 근무한 경력 등의 경우는 관련분야에서 제외
- ※ **회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있으며 경력 인정을 위해서는 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인, 폐업사실증명서, 별도의 증빙서류 등(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)을 첨부하여야 함**

5. 시험 방법

가. 서류전형 : 제출된 서류를 기초로 자격요건 심사

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 「공무원임용시험령」 제29조제6항에 따라 응시인원이 선발 예정인원의 5배수 초과할 때에는 서류전형 심사기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자를 결정
 - ※ 동점자로 인해 선발예정인원을 초과할 시 모두 합격 처리

<서류전형 심사기준>

1. 자기소개서
2. 직무수행계획
3. 우대요건 : '채용예정직위별 응시자격 및 직무기술서' 참고
4. 가산점 : 한국사 능력검정시험 3급이상 보유 시 등급별 차등배점
 - * 우대요건 및 가산점은 서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

나. 면접시험

1) 시험방법

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등을 종합적으로 평가
 - ※ (평정요소) ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의.품행 및 성실성, ⑤ 창의력.의지력 및 발전가능성
 - ※ (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

2) 최종 합격자 결정

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 '하'로 평정 하였거나, 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격이 아닌 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자를 결정
 - ※ 평정 성적이 우수한 사람은 면접위원의 전체 평정 성적(상, 중, 하의 개수)을 집

계하여, '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 사람 순으로 하며, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 사람 순으로 함(「공무원임용시험령」제30조제2항 및 「공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」)

- 시험결과 적합한 사람이 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종 합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 등으로 최종합격자 임용되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

6. 응시원서 접수

가. 응시원서 교부

- 아래 사이트에서 내려받아 사용(공고문의 별지 참조)
 - 산림청 홈페이지(www.forest.go.kr) > 알림마당 > 채용정보
 - 인사혁신처 나라일터 홈페이지(www.gojobs.go.kr) > 채용정보

나. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2021. 2. 3.(수) ~ 2021. 2. 5.(금)
- 접수시간 : 09:00~18:00 (토요일·공휴일 제외)
- 원서접수 및 제출방법
 - 원서접수는 등기우편 접수
 - ※ 코로나19 확산 방지를 위하여 우편접수만 받음
 - ※ 등기 우편접수 : 경기도 포천시 소흘읍 광릉수목원로 509, 국립수목원 연구지원과 채용담당자 앞 / 우편번호 11186 / 접수 마감일 소인분(빠른등기)까지 유효한 접수분으로 인정
 - * 우편 접수의 경우 응시 번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보예정이며, “응시표”는 서류전형합격자에 한하여 면접시험장에서 배포

- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함
- ※ 응시원서는 집계를 이용하여 고정(스태이플러, 클립 사용 금지), 봉투에 넣어 봉인 후 제출하여 주시고, 봉투 겉면에 전산직은 '전산주사보 응시원서 재중', 시설직은 '시설서기보 응시원서 재중' 기재
- ※ 문의전화 : 031-540-1012

다. 제출서류(번호 순서대로)

① 응시원서 1부

- 정부수입인지 5,000원 1매 부착 또는 전자수입인지 제출(우체국 또는 농협)
- ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

② 응시자 제출서류 목록 1부

③ 이력서 1부

- 이력사항, 증빙가능 한 관련분야 경력 및 자격사항 등 기록
- ※ 이메일주소 및 휴대전화번호는 반드시 기재

④ 자기소개서 1부

- A4용지 1매 이내로 작성

⑤ 직무수행계획서 1부

- A4용지 1매 이내로 작성
- ※ 임용 예정직위 담당업무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당직위와 관련 있는 경력·실적, 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지에 대한 계획 등

⑥ 근무경력현황 및 경력(재직)증명서 각 1부(해당자만)

- 경력(재직)증명서는 재직기간, 직위(급), 담당업무(구체적으로), 주당 근무시간, 발급 담당자 성명 및 연락처, 직인 등이 반드시 포함되도록 발급(미포함 시 하단에 별도 기재)
- ※ 불명확할 경우 관련 경력으로 인정되지 않을 수 있음
- ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로

경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

※ 경력증명서에 주당 근무시간 반드시 포함

⑦ 자격증 보유 현황 및 자격증 사본 1부(해당자만)

- 응시 필수 자격증 및 전산분야 자격증

⑧ 주민등록초본 1부

- 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급

※ 시험 공고일 이후 발행분 제출

⑨ 응시자격요건 및 우대요건과 관련된 기타 증빙자료 각 1부(해당자만)

⑩ 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(서명필수)

- 개인정보 수집 및 이용 동의서

- 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

- 민감정보 수집 및 이용 동의서

- 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

- 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

※ 자격요건 검증을 위한 동의서이므로 반드시 제출

- 제출 서류는 위 번호 순서대로 정리 후, 클립 혹은 집게로 고정하여 제출
- 응시원서상의 기재 착오 또는 누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있으며, 증명서 제출되지 않은 경력 및 자격은 인정되지 않음
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 합격자 통지 후에도 임용을 취소할 수 있음

7. 보수수준 등

- 「공무원보수규정」 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

8. 응시자 유의사항

- 관련분야 경력자 등 일정한 자격요건을 제한하는 경력경쟁채용이므로 「4. 응시자격 요건」에 해당되는 자만 응시할 수 있음
- 응시원서 접수 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있음
- 응시자는 응시표, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 주의사항에 유의하여야 하며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하여야 함
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 공무원임용시험령 제51조 제1항 및 제2항에 따라 임용시험에 부정한 영향을 미치는 행위를 한 경우에는 불합격 처리되며, 향후 5년간 각종 공무원 채용시험의 응시자격이 정지되고 명단이 공개될 수 있음
- 제출서류는 응시자의 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 반환을 청구하는 경우 반환가능. 단 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관함
※ 채용서류 반환 청구 기간: 2021. 3. 17. ~ 2021. 4. 16.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험의 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지

않을 수 있음

- 합격자 통지 후라도 신원조사(조회) 및 채용신체검사 등을 마친 후 임용할 예정이며, 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액 증명 등을 제출받아 확인할 수 있음
- 시험일정은 코로나19 등 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 실시일 7일 전까지 최초 공고한 모든 매체(산림청 누리집, 인사혁신처 나라일터)에 공고할 예정임
- 기관 인력운영 여건 상 임용유예는 허용하지 않음

〈유의사항〉 공무원임용령 제45조에 따라 임용된 날로부터 최초 임용기관인 **산림청 이외의 기관으로는 5년간, 산림청 내에서는 4년간 전보(인사이동)가 제한됩니다.**

※ 본 공고문은 산림청 홈페이지(www.forest.go.kr) 및 나라일터(www.gojobs.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.
- 전화문의 : 국립수목원 연구지원과(031-540-1012)

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위**를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

채용분야 직무기술서

직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
국립수목원 시설관리	시설서기보(건축)	1

임용예정기관명	근무예정부서
국립수목원	연구지원과(포천)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물점검 및 유지관리 등 영선업무(설비) ○ 냉난방·급배수·위생·오수처리시설 관리 ○ 위험물 및 LPG 저장·사용 시설의 안전관리 ○ 에너지 관리에 관한 업무 ○ 청·관사 수급관리계획 수립 및 관사 운영
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 계획관리능력, 추진력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 및 시설물 관리에 관한 경력 및 전문 지식 ○ 법규 및 시공업무 장비 운용 등에 대한 전문 지식 ○ 행정업무 수행을 위한 문서작성 및 활용 지식 ○ 건축 시공 및 공사 감독에 관한 지식
-------------	---

응시자격요건	관련분야 : 건축분야(설비, 시공)										
	필수 자격증 및 경력	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 <표> 산업기사 이상 자격증 소지자 또는 건축분야 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">기술사</td> <td>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>건축일반시공, 건축목재시공</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호</td> </tr> </table>	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방	기능장	건축일반시공, 건축목재시공	기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비	산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비	기능사
기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방										
기능장	건축일반시공, 건축목재시공										
기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비										
산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비										
기능사	전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호										

○ **관련분야 경력 : 시설물 유지관리 분야**

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(응시자격을 충족한 이후 초과 되는 근무경력) ○ 통신·정보·사무분야 자격증 ※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고
-------------	---

가산점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사능력검정시험 3등급 이상(1급 3점, 2급 2점, 3급 1점) - 국사편찬위원회 주관하여 시행하는 한국사 능력검정시험에서 3급이상을 획득한 경우 가산점 부여(2017.1.1.이후 실시된 시험)
------------	---

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 자격요건 : 해당되는 응시요건 □에 '√'로 표시 (하나만 선택)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 '도로명'으로 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 해당되는 응시요건 □에 '√'로 표시하고, 복수국적자인 경우는 ()안에 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 정부수입인지 부착 또는 전자수입인지 구매·제출(원본제출)
 - 5,000원 상당의 수입인지 부착 또는 구매·제출(수입증지는 인정안됨)
 - 정부수입인지부착 시 가까운 우체국에서 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

응시자 제출서류 목록

근무(예정)부서	응시요건(해당체크 <input checked="" type="checkbox"/>)	성 명	서 명
연구지원과	<input type="checkbox"/> 기술사 <input type="checkbox"/> 기사 <input type="checkbox"/> 산업기사 <input type="checkbox"/> 기능사 + 경력 (년)		

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성(제출) 여부 (해당체크 <input checked="" type="checkbox"/>)
1. 응시원서 (필수)	<input type="checkbox"/>
2. 이력서 (필수)	<input type="checkbox"/>
3. 자기소개서 및 직무수행계획서 (필수)	<input type="checkbox"/>
4. 근무경력현황 및 경력 증명서	<input type="checkbox"/>
5. 필수 자격증 및 전산분야 자격증 사본	<input type="checkbox"/>
6. 한국사능력검정시험 인증서	<input type="checkbox"/>
7. 주민등록초본(병역사항이 기재된 것) (필수)	<input type="checkbox"/>
8. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 (필수)	<input type="checkbox"/>

- 작성된 한글파일(1~8번)을 이메일(my9mi@korea.kr)로 제출
 - 한 개의 파일로 제출
 - 파일명은 "근무예정부서_이름"으로 작성 (예시: 연구지원과_홍길동)

□ 자기소개서 및 직무수행계획서(별지)

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1페이지 이내로 작성
1페이지 초과 시 평가에 불이익이 있을 수 있음

2021. . . 작성자 : (서명)

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1페이지 이내로 작성
1페이지 초과 시 평가에 불이익이 있을 수 있음

2021. . . 작성자 : (서명)

근무경력 현황

근무 기관명 (부서)	근무기간	근무월수 (연,월)	직위(급)	1주 당 근무시간	주요업무내용
1. ○○○○	0000.00.00 ~0000.00.00	0년 0월	과장	시간	○ 직무와 연관성이 나타나도록 최대한 상세히 기술 ○ ○
	0000.00.00 ~0000.00.00	0년 0월	대리	시간	○ 직무와 연관성이 나타나도록 최대한 상세히 기술 ○ ○
2. ○○○○	0000.00.00 ~0000.00.00	0년 0월	사원	시간	○ 직무와 연관성이 나타나도록 최대한 상세히 기술 ○ ○

붙임 : 경력증명서

【작성요령】

- ① 채용분야와 관련된 근무경력만 기재
 - 채용분야와 **관련성이 증명**이 되지 않는 경우 경력 미인정
- ② 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 기재
 - 동일 근무처라도 직급, 담당업무에 따라 분리 기재
- ③ 1주 당 근무시간 기재
- ④ 경력증명서 반드시 첨부 (미첨부 시 인정 안 됨)
- ⑤ 주요업무내용은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재 (채용분야와 연계성이 나타나지 않는 경우 인정되지 않을 수 있음)
 - ※ 근무처의 경력 사실여부 조회를 통해 진위여부 확인하므로 허위기재, 담당업무 부풀리기 등 금지)

자격증 및 한국사 등급 보유 현황

자격종목	등록번호	발급(교부)년월일 또는 유효기간	자격증 교부기관
1. 건축기사		20XX. X. X (20XX. X. X ~ 20XX. X. X)	한국산업인력 관리공단
2. 정보처리기사		20XX. X. X (20XX. X. X ~ 20XX. X. X)	한국산업인력 관리공단
3. 한국사능력검정 0급		20XX. X. X (20XX. X. X ~ 20XX. X. X)	국사편찬위원회

붙임 : 자격증 사본

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

