

대구광역시 동구 일반임기제공무원 채용계획 공고

대구광역시 동구 일반임기제공무원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2017년 07월 24일

대구광역시동구인사위원회위원장



1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용예정 직급	채용인원	계약기간	주요담당업무	근무부서
문화재관리 전문분야	지방행정서기 (일반임기제)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none">문화재 및 전통사찰의 각종 보수·정비사업화재예방 및 도난방지 등 종합적인 안전관리 대책수립매장문화재 보호 및 보존 대책문화재 현상변경문화재연구와 비지정문화재 등 지역문화 발전에 기여 등	문화관광과

※ 최초 2년 계약 후 업무성과를 평가하여 총 채용기간이 5년을 넘지 아니하는 범위 내에서 연장가능

2. 법령근거

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령 제3조의 2, 제17조, 제21조의3
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부 예규)
- 대구광역시 동구 지방공무원 인사 규칙
- 지방공무원 보수규정 및 공무원수당 등에 관한 규정

3. 보수수준

● 보수는 연봉제로 하며 「지방공무원 보수규정」의 책정범위 내에서 결정

구 분	연봉상한액	연봉하한액
지방행정서기 (8급 상당)	50,220(천원)	35,823(천원)

※ 단, 최초 임용시에는 「동구 임기제공무원 업무처리지침 제7조에」 의거
연봉한계액의 하한액(35,823천원) 책정을 원칙으로 하되, 임용예정자의 자격, 능력,
경력 등을 고려하여 연봉책정평가후 결정

● 기타 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의거 지급

4. 응시자격

● 공통사항(기준일 : 면접시험 예정일)

- 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제 받은 자
- 공고일 전일 주민등록상 주소지가 대구광역시 또는 경상북도인 자
- 응시연령 및 성별 : 제한 없음

< 지방공무원법 제31조(결격사유) >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
※ 개정된 민법(2013. 7. 1. 시행)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30.까지는 결격사유에 해당됨
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

● 직무분야 (기준일 : 면접시험 예정일)

채 용 분 야	자 격 요 건
문화재관리 전문분야 (지방행정서기, 일반임기제)	<p>다음 자격요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 고등학교를 졸업한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ● 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ● 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ● 전문대학 관련학과를 졸업한 사람 <p>※ 직무분야 실무경력 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 임용예정 직무분야 관련학과 : 고건축, 문화재관리, 고고학, 사학 ◆ 해당분야 경력인정 범위 : 국가 및 지방자치단체, 법인, 또는 비영리민간 단체지원법에 따른 지원을 받는 단체 등에서 문화재관리(보호, 보수, 복원 등), 문화재 조사·발굴·지정 업무 등에 대한 실무경력으로 경력증명서상 근무 기간과 담당업무가 명시되어야 함.

5. 시험일정 및 전형방법

시 험 명	응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
문화재관리 전문분야 (지방행정서기, 일반임기제) 임용시험	8.04(금)~8.08(화)	8.14(월)	8.18(금)	8.22(화)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 공고 및 발표는 대구광역시 동구 홈페이지(www.dong.daegu.kr) 에 게시

※ 재공고

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회이상 재공고 예정.

● 1차시험(서류전형)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면심사
- 합격자에 한해 2차(면접)시험 개별 통지

● 2차시험(면접시험)

- 면접일시 : **2017. 8. 18(금)** / 시간 및 장소는 개별통보
- 공무원으로서의 기본자세 및 직무관련 전문성 등을 종합적으로 평가

● 최종합격자 발표

- 대구광역시 동구 홈페이지(www.dong.daegu.kr) 공고 및 개별통보(최종합격자에 한함)

※최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 대구광역시 동구 홈페이지(www.dong.daegu.kr)에서 다운로드
- 접수기간 : 2017. 8. 04(금)~ 2017. 8. 08(화)(3일간)/ 09:00 ~ 18:00
- 접 수 처 : 동구청 문화관광과(2층) / ☎ 053-662-2362
- 접수방법 : 방문접수(근무시간 내) 또는 등기우편 접수

- 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
(우41185) 대구광역시 동구 아양로 207(신암동), 동구청 문화관광과(2층)
- 우편 접수 시는 응시수수료(우체국 통상환증서)와 「반신용 봉투」를 함께 우송
반신용 소봉투에는 반드시 '등기용 우표 부착' 및 수신인 주소·성명 기재

- 수 수 료 : 대구광역시 동구 수입증지 첨부(5,000원) - 응시원서에 첨부
※ 수입증지 판매처 : 동구청 1층 종합민원실 4번 창구

7. 제출서류

- 응시원서 1부 (별지 제2호 서식) - 본인 자필로 작성
 - 사진 2매 : 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm) 2매를 응시원서에 붙여야 합니다. (스캐너 및 컴퓨터 출력사진 불가)
 - ※ 최종합격할 경우 동일원판의 사진이 필요하므로 사진원판을 보관하여야 함
 - 응시수수료 : 대구광역시 동구 수입증지(5,000원) 첨부
- 이력서 1부 (별지 제3호 서식)
 - 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)
- 자기소개서 1부 (별지 제4호 서식)
- 직무수행계획서 1부
 - 별도서식은 없으며, A4 용지 5매 이내로 작성
- 졸업증명서 1부 또는 학위증서 사본 1부 (전문대학 이상 졸업자의 경우 전문대학, 대학교, 대학원 졸업증명서 (또는 학위증서) 모두 제출)
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 민간 근무경력의 경우 사업체 성격을 증명할 수 있는 사업자등록증 등 자료 첨부

- 시간제 근무의 경우 근무기간별 주단위 근무시간 기재
- 제출된 경력증명서로 당해분야 경력여부가 불명확할 경우 경력기간을 인정하지 아니할 수 있음.
- **경력증명서는 원본만 제출가능**(단, 원본을 지참하여 확인된 경우에는 부분 제출도 가능)
- 기술 및 자격증 등 이력서에 기재된 사항을 증명할 수 있는 서류사본 1부(원본지참)
- 건강보험자격 득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부
 - 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력가능 (경력증명서, 재직증명서 제출자에 한함)
- 주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항 포함)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 (별지 제5호 서식)1부 - **본인 자필**로 서명
- ※ **모든 증빙서류는 공고일 이후 발행된 원본**으로 제출하여야 하며, **외국어로 된 증빙자료** (졸업, 성적, 경력증명서 등)의 경우 **반드시 한글 번역본을 공증하여 제출**하여야 함.

8. 기타(유의)사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 기재 후 출원하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.(응시원서상 휴대전화번호 반드시 기재)
- 제출된 서류일체 및 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 책임자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 채용 통지 후 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험일 7일 전까지 대구광역시 동구 홈페이지 시험정보란에 공고합니다.
- 기타 문의사항은 대구광역시 동구 문화관광과(☎ 053-662-2362)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서 (별지 제2호 서식)
 2. 이력서 (별지 제3호 서식)
 3. 자기소개서 (별지 제4호 서식)
 4. 개인정보 수집 및 이용 동의서 (별지 제5호 서식)
 5. 직무수행계획서 (별지 제6호 서식)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 **자필**로 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
 - ② 학 력 : 최종 학력을 기재하되, 전공학과명을 정확히 기재
 - ③ 「※」 표시가 되어있는 응시번호란은 기재하지 않음
 - ④ 대구광역시동구 수입증지란에는 대구광역시동구 수입증지(5,000원) 첨부

<< 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 대구광역시 동구 문화관광과 문화재관리계로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.

[별지 제3호 서식]

이 력 서

※ 반드시 **자필**로 기재해주세요

개인신상

성 명	한글			생년월일	(세)
	한자			생년월일	
현주소					
현소속		기관 및 부서 :		직위 :	
연 락 처	자택	사무실	이동전화		E-mail
병 역	군필여부			기타 사항	
	최종계급				

직무관련 정보

구분	내용
응시 직위	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오

교육사항

구 분	내 용				
	학 교 명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
학력 및 전공					
논문, 저술, 償 등					

직무관련 경력사항

근 무 기 간	근 무 처	직 위	담 당 업 무

기술 및 자격

구 분	내 용	
	종 류	등 록 번 호
자격증		
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

[별지 제4호 서식]

자 기 소 개 서

성 명 :

생 년 월 일 :

2017년 월 일
작성자 (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 동의서

대구광역시 동구에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 동의안함

2017년 월 일 성명: (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 동의안함

2017년 월 일 성명: (서명 또는 인)

[별지 제6호 서식]

직 무 수 행 계 획 서

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되,
- 분량은 A4용지 5매 이내로 작성