

## 임기제공무원 채용계획 공고

부산광역시 수영구 임기제공무원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2017년 5월 29일

부산광역시수영구인사위원회위원장

### 1. 채용분야 및 인원

채용예정 분야 (근무부서)	채용예정 직 급	채용 인원	계약 기간	담당 업무
질서유지요원 (도시관리과)	지방행정서기보 (일반임기제)	1명	임용일 ~2017.12.31. (주40시간)	- 쾌적한 도시환경 조성을 위한 질서유지 - 노점상 등 불법행위 단속·계도 ▶ 성수기 및 비수기의 상황에 따라 근무시간 탄력운영 (현재기준 매일 13:00~22:00, 성수기 16:00~익일01:00까지)
불법 주·정차 단속요원 (교통행정과)	시간선택제 임기제 “마”급 (9급 상당)	7명	임용일 ~2017.12.31. (주35시간)	- 불법 주·정차 단속업무 전반 - 불법 주·정차 단속 차량이동 지시 및 계도, 단속차량 운행 - 단속대장 등 공부정리 등
지역사회보장 협의체 간사 (주민생활지원과)	시간선택제 임기제 “마”급 (9급 상당)	1명	임용일 ~2017.12.31. (주35시간)	- 협의체 관련 일반행정 업무 - 지역사회보장 증진에 관한 업무 - 단속대장 등 공부정리 등
식품접객업소 호객행위 단속요원 (환경위생과)	시간선택제 임기제 “마”급 (9급 상당)	1명	임용일 ~2017.12.31. (주15시간)	- 식품접객업소 관리전반 - 호객행위 지도단속

※ 계약기간의 연장이 필요하다고 인정할 경우 예산의 범위 내에서 최대 5년까지 계약기간 연장 가능

### 2. 응시자격 기준

- 『지방공무원법』 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고, 『지방공무원 임용령』 제65조 및 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 18세 이상의 신체 건강한 자로 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람  
 ※ **업무특성상 질서유지요원은 남자에 한함**
- 채용분야별 아래에 해당하는 자격요건을 갖춘 사람

채용분야	채용자격기준
질서유지요원	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로서 국가에서 인정하는 기관(재단·사단법인)이 발급한 무술분야 단증 보유자 ※ 인정경력 : 관공서, 공공기관, 공기업, 민간기업 등에서 단속·보안 관련 근무 경력
불법 주·정차 단속요원	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로서 ※ 인정경력 : 공공기관, 기업체 등에서 단속관련 근무 경력(유사업무 포함) ▶ 자동차 운전면허 2종 보통 이상의 자격증 소지자 ▶ 현장단속 업무수행이 불가능한 신체 또는 정신장애가 없는 건강한 사람
지역사회보장 협약체 간사	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로서 사회복지사 2급이상 소지자 ※ 인정경력 : 관공서, 공공기관, 사회복지 관련기관, 단체 등에서 근무 경력
식품접객업소 호객행위 단속요원	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로서 ※ 인정경력 : 공공기관, 기업체 등에서 단속관련 근무 경력(유사업무 포함) ▶ 현장단속 업무수행이 불가능한 신체 또는 정신장애가 없는 건강한 사람

### 3. 임용근거

- 가. 지방공무원법 제25조의5
- 나. 지방공무원 임용령 제17조 및 제21조의3, 제21조의4
- 다. 지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부 예규)
- 라. 지방공무원 인사규칙(표준안)

### 4. 시험방법

- 가. 1차 시험 : 서류전형(자격요건 심사)
  - 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하며, 적격 또는 부적격 여부를 판단
- 나. 2차 시험 : 면접시험(1차 시험 합격자에 한하여 별도 시행)
  - 당해 직무 수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 검정

## 5. 보수수준 및 근무조건

### 가. 근무시간 및 보수수준

채용분야	직 급	근무시간	연봉액(천원)
질서유지	지방행정서기보 (일반임기제)	주40시간	임기제공무원9급(상당) 상한액(44,220천원)이하
불법 주·정차 단속	시간선택제임기제 “마”급(9급 상당)	주35시간	임기제공무원9급(상당) 상한액(44,220천원)의 50%를 기준으로 근무시간에 비례
지역사회보장 협의체 간사	시간선택제임기제 “마”급(9급 상당)	주35시간	임기제공무원9급(상당) 상한액(44,220천원)의 50%를 기준으로 근무시간에 비례
식품접객업소 호객행위 단속	시간선택제임기제 “마”급(9급 상당)	주15시간	임기제공무원9급(상당) 상한액(44,220천원)의 50%를 기준으로 근무시간에 비례

나. 연봉 외 제수당 별도지급 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의함.

다. 복리후생 : 복지포인트 지급 등

## 6. 시험시행 일정

응시원서교부 및 접 수 기 간	시험구분	시험일시	합격자발표
2017. 6. 7. ~ 6. 9.(3일간) 09:00~18:00	서류전형	-	2017. 6. 13(화) 부산광역시 수영구 홈페이지
	면접시험	2017. 6. 15(목) 예정	2017. 6. 20(화) 부산광역시 수영구 홈페이지

면접시험 일시·장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 별도 공고

## 7. 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 교부·접수처 : 수영구청 2층 총무과 총무계

나. 접수방법 : 응시원서를 작성하여 접수기간 근무시간 내에 접수처에  
직접제출 (우편접수 불가)

다. 제출서류

1) 응시원서 1부(반명함판 사진 2매 부착, **별지1호 서식**)

※ 응시수수료 : 수영구 수입증지 5,000원 첨부(수영구청 1층 민원여권과에서 구입)

2) 이력서(응시원서 사진과 동일한 반명함판 사진 부착, **별지2호 서식**) 1부.

3) 주민등록초본 1부(남자의 경우는 병역사항 기재, 주소이력 포함)

4) 자기소개서(A4용지 2매 내외, **별지3호 서식**) 1부.

※ 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 학교생활 및 전공분야, 지원동기, 장래 업무구상 등 기재

5) 경력증명서(근무처별 담당업무가 명시되어야 함) 1부

※ 경력증명서 발행기관의 사업자등록증 사본 또는 기타 등록증·허가증(기관 성격을 증명할 수 있는 자료)를 반드시 첨부하여야 함.

6) 최종학교 졸업증명서 1통

7) 자격증 사본 1부(원본 지참)

8) 자격검증을 위한 동의서(**별지4호 서식**)

※ 응시관련 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문의 첨부양식 사용

## 8. 면접시험 및 합격자 발표

가. 1차 서류전형 합격자 : 개별 통지

나. 면접시험 : 서류전형 합격자에 한함

다. 최종합격자 발표 : 개별 통지

※ 합격 후 신원조회 또는 공무원 채용신체검사 결과 부적격 판정 시 합격을 취소할 수 있음

## 9. 응시자 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

- 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 함

나. 접수된 일체의 서류는 반환하지 않으며, 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있습니다.

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우 (없는 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.

라. 이 시험시행 계획에 명시되지 아니한 사항은 「지방공무원법」, 「지방공무원 임용령」, 「수영구 지방공무원 인사규칙」 등 인사 관계법령을 준용합니다.

마. 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 수영구 총무과(051-610-4102)로 문의바랍니다.

【별지 1호】

# 시 원 서(원본)

부산광역시수영구인사위원회위원장 귀하

본인은 수영구 임기제공무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 응시자격 및 가산특전 등의 사실관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것을 동의합니다.

년 월 일

첨부란	②주 소							③전 화 : 핸드폰 :	
	④경 력	년 월 일부터		( 년 월 종사)					
	⑤선 택 과 목	선택 1	선택 2	선택 3	⑥가 산 기표란	자격1	자격2	자격3	⑦취업보호 취업지원
									<input type="checkbox"/> 대상자
	⑧응 시 계 급	급			⑩성 명	(한 글)			⑫응시자 우무인
	⑨응 시 직 렬	( 직 )				(한 자)			
	※응시 번호				⑪주 민 등 록 번 호				

간 인

	⑬응 시 계 급	급		응시원서(부분)				⑮ 사 진 반명함판 (3.5cm x 4.5cm)
	⑭응 시 직 렬	( 직 )		⑮제 회 시험	(한글)			
	※응시 번호			⑯성 명	(한자)			
				⑰주 민 등 록 번 호				

간 인

※	⑲응 시 계 급	급			응 시 표				⑲ 사 진 반명함판 (3.5cm x 4.5cm)
	⑳응 시 직 렬	( 직 )			㉒제 회 시험	㉓성 명			
	㉑선 택 과 목	선택 1	선택 2	선택 3	㉔주 민 등 록 번 호				
	※응시 번호					년 월 일 인사위원회위원장			

## 시 원 서 작 성 요 령

응시원서는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재할 것.

1. 시험회수 및 시험명 ①, ⑮, ㉓…당해 시험시행공고에 따라 그 시험회수 및 시험명칭을 기재할 것.
2. 출원자성명 ⑩, ⑯, ㉔… 정자로 기재하되, ⑩, ⑯은 한글과 한자로 병서할 것.
3. 주소 ②… 현재 거주하는 곳(통, 반 명기)을 기재할 것.
4. 경력 ④… 공무에 종사한 최종경력(군 경력도 포함) 또는 사회경력을 기재하되, 근무관서명 및 직급을 명기할 것.
5. 선택과목 ⑤… 선택과목이 있는 경우에 한하며, 2개과목 이상인 경우 1, 2, 3으로 표시된 선택순서 표기에 따른 것.
6. 가산기표란 ⑥⑦… 6급 이하의 임용시험 응시자로서 가산특전을 받고자 하는 자는 당해 시험시행 공고문을 참조하여 해당란에 그 자격 및 시행기관을 기재하거나 취업보호대상자의 해당표시(√표)를 할 것.  
 ※ √표 대상자 : 국가유공자예우등에관한법률 제29조의 규정에 의한 취업보호대상자
7. 응시계급 ⑧, ⑬, ⑰… 응시하는 계급을 기재할 것.
9. 응시직렬 ⑨, ⑭, ㉕… 응시하고자 하는 직렬을 기재하고 ( )안에는 당해 직렬중 직류가 구분되는 경우에는 응시직류까지 명기할 것.
10. 응시번호란… 응시원서 및 응시표의 ※표란에 기재하지 말 것.
11. 사진란 ⑱, ㉖… 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 탈모상반신 사진(동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 함)을 풀로 첨부할 것.
12. 우무인 ㉗… 시험시행일에 응시자로부터 우무인을 받으므로 출원시에는 찍지 말 것.

의 사 항	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 응시표를 받는 즉시 응시번호(부호 및 번호) 및 사진 위의 철압인 날인여부를 확인하여야 한다.</li> <li>2. 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며, 분실하였을 때에는 사진(원서첨부사진과 동일원판의 것) 1매 지참 재교부 받아야 한다.</li> <li>3. 시험장에는 응시표 및 <u>공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 중 하나)</u>과 답안작성에 필요한 흑색 또는 청남색 필기구만을 지참(휴대폰 등 지참불가)하여야 한다.</li> <li>4. 시험당일은 매시험 시작 40분전까지 지정된 좌석에 착석하여 책상위 바른편에 응시표 및 <u>공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 중 하나)</u>을 놓아 감시관의 확인을 받아야 한다.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 답안작성은 답안지에 기재된 작성요령, 주의사항 및 감시관의 지시에 따르되, 동일한 색의 필기도구만을 사용하여야 한다.</li> <li>6. 시험실내에서의 흡연, 담화, 물품의 대여 등은 일체 금하며, 일단 입실한 자는 당해 시험 시간 종료시까지 임의퇴장할 수 없다.</li> <li>7. 부정행위자, 규칙위반자 또는 주의사항이나 감시관의 지시에 순응하지 아니한 자는 즉시 퇴장시키고, 당해인의 시험을 무효로 하며, 국가 및 지방자치단체에서 행하는 각종 시험의 응시자격을 정지처분한다.</li> <li>8. 기타 자세한 것은 감시관의 지시에 따라야 한다.</li> </ol>

【별지 2호】

# 력 서

--

성명	한글		생년월일	( 세)	
	한자				
현 주소					
현 소속		기관 및 부서 :		직위 :	
연락처 (선택사항)	자택	사무실	휴대폰	E-MAIL	
병역	군필여부		기타사항		
	최종계급				

※ 기재사항은 선택사항으로 본인이 희망하는 연락처 기재(1개 이상)

교육배경

구분	내용					
학력 및 전공 ( 이상 기재)	학교명	입학년월	졸업년월	전공	학위	
논문 저술 등	학위명	취득대학	논문제목		취득일자	지도교수
	상훈 :					



# 기 소 개 서

성 명 :

생년월일 :

2017. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

## 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무내용 및 업적, 장래 업무구상 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매이내로 하고, 워드프로세서(또는 자필)를 사용하여 작성

