

시청자미디어재단 신입직(일반직 및 채용형 인턴) 채용 공고

시청자미디어재단에서는 '시청자의 방송참여와 권익증진'에 기여할 역량 있는 인재를 모집합니다. 금번 재단의 채용방식은 능력중심 인재 선발을 위해 'NCS 기반 채용전형'으로 이뤄집니다.

2017년 6월 8일
시청자미디어재단 이사장

I. 채용분야·인원 : 경영·기획, 시청자권익증진 사업 총 00명

□ 채용분야

채용구분	채용분야	직급	인원	근무지	주요 업무 및 관련분야	
일반직	경영·기획	7급	0명	서울	기획·정책 경영지원/ 대외협력 등	직무설명서
채용형 인턴	경영·기획	7급 상당	00명	서울 (또는 지역센터)	기획·정책 경영지원/ 대외협력 등	
	시청자 권익증진 (방송·미디어)	7급 상당		서울 (또는 지역센터)	미디어교육/ 방송장비운영/ 기획·홍보/ 방송제작지원 등	직무설명서

※ 일반직 : 12월 임용

※ 지역센터 : 부산, 광주, 강원(춘천), 대전, 인천, 서울, 울산

II. 지원자격

가. 지원자격

직급	지원자격(일반직 및 채용형 인턴)
7급 또는 7급 상당	0 다음의 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 1. 학사학위 이상 소지자('17년 8월 졸업예정인 자 포함) 2. 전문학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력자 3. 고등학교 이상의 과정을 이수하고, 4년 이상 관련분야 실무경력자

* 실무경력 증빙 : 근무기관 발급 경력증명서 및 4대 보험 납입증명서(이력포함)

나. 결격사유

인사규정 제16조(결격사유)다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 「병역법」에 의한 병역을 기피한 자
3. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
4. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하여 제출한 자
5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

Ⅲ. 고용조건

가. 일반직(7급)

- 신 분 : 일반직(정규직) 7급
- 임 용 일 : '17년 12월
- 수습기간 : 3개월
- 근무시간 : 주5일 주40시간 근무 원칙
- 보 수 : 재단 내규에 의함
- 근무지역 : 서울

※ 단, 채용 후 재단 인력운영 계획 등에 의하여 근무지역은 변경될 수 있음

나. 채용형 인턴(7급 상당)

- 신 분 : 채용형 인턴으로 채용 후 일반직 전환
- 임 용 일 : '17년 7월
- 인턴기간 : 임용 5개월 근무 후 일반직 전환
(재단 사정에 따라 인턴기간은 단축 될 수 있음)
- 근무시간 : 주5일 주40시간 근무 원칙
- 보 수 : 月 1,700,000원(세전)
- 근무지역 : 서울 또는 지역센터 소재지

※ 단, 채용 후 재단 인력운영 계획 등에 의하여 근무지역은 변경될 수 있음

- 일반직(정규직) 전환
 - 재단 내규에 의한 평가절차를 거쳐 일반직(정규직) 전환
 - 전환 비율 : 인턴 수료자 중 80%이상

IV. 가점항목

가점항목	가점조건	가점	비고
장애인	중증	10점	· 1~3급
	경증	5점	· 4~6급
보훈대상자	본인	10점	· 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의함
	배우자, 자녀	5점	

- ※ 가점 항목 중복 시 높은 가점 부여
- ※ 가점은 서류심사와 면접시험 시 부여

V. 전형안내



※ 필기시험은 NCS 기반으로 시행하며, 필기시험 일정은 서류심사 합격자에 한하여 별도 안내

- 1) (지원서 제출) 재단 양식에 따라 온라인상으로 접수
- 2) (서류심사) 채용 예정인원의 선발배수 범위 내에서 적격자 선정
 - 적격자가 선발인원보다 부족할 경우 적격자만 선발
- 3) (필기시험) NCS 기반의 필기시험 시행(합격자에 한하여 인성검사 실시)
 - 개인별 종합점수로 선발배수 범위 내에서 고득점자 순으로 선정
 - 직무설명자료 내 직업기초능력 항목별 10문항
 - ※ 경영기획 항목 : 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리
 - ※ 시청자권익증진 항목 : 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리
- 4) (면접시험) 직무면접 및 인성면접 시행
 - 개별 심사위원 종합점수(최고·최저점수 제외)를 산술평균하여 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 선발

VI. 전형일정

구 분	전형일	합격자발표	비 고
지원서 온라인 접수	6. 8(목) ~ 6. 23(금)	-	* 온라인 접수
서류 심사	6. 24(토) ~ 6. 28(수)	6. 29(목)	
필기 시험	7. 1(토)	7. 3(월)	* 시험장소, 시간 대상자별 별도 안내 * 필기시험 합격자를 대상 온라인 인성검사
면접 시험 1일차	7. 6(목)	-	*면접장소, 시간 대상자별 별도 안내
면접 시험 2일차	7. 7(금)		
최종 합격자 발표	-	7.12(수)	
임용일	7월 중	-	채용형 인턴
	12월 중	-	일반직

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 온라인채용시스템에서 접수 및 합격여부 확인이 가능하며, SMS 및 E-mail로도 안내(우편 및 방문 접수 불가)

VII. 지원서 접수 기간 및 방법

가. 접수기간 : 2017. 6. 8.(목) ~ 6. 23.(금) 18시까지

나. 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문접수 불가)

다. 접 수 처 : <https://kcmf.recruitcenter.kr/>

라. 문 의 처

○ 온라인 채용시스템 내 [채용Q&A] 이용

○ 시청자미디어재단 경영지원부 : ☎ 02-6900-8323

VIII. 제출서류 (면접 시 제출)

가. 제출서류

- 채용자격 등을 증명하는 서류(최종학교 졸업, 경력증명서 등) 1부.
※ 2017년 8월 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출
- 최종학교(단, 석사학위 이상자는 대학교 포함) 전 학년 성적증명서 1부.
※ 전문학사, 고졸경력 지원자의 경우 관련분야 경력증명서 및 4대 보험 납입증명서 제출
- 장애인, 보훈대상자 증빙 서류(해당자) 1부.
- 청년인턴 경력자 증빙 서류(해당자) 1부.
- 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함, 미필 지원가능) 1부.
- 개인정보 이용에 대한 동의서(양식은 면접 당일 배포) 1부.

나. 제출 시 유의사항

- 면접시험 대상자에 한해서 제출
- 증빙서류 미제출 시 면접시험 응시 불가
- 지원서 기재 시 증빙서류 제출이 가능한 사항에 대해서만 기재
- 면접 및 임용 후 허위사항 발견 시 합격 무효 및 채용 취소 후 민형사상 책임을 물을 수 있음

IX. 기타사항

가. 채용 분야별 중복지원 불가

나. 전형결과 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있음

다. 최종합격자는 재단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하는 관련 서류를 반드시 제출해야함(신체검사 확인서 및 범죄경력회보서 등 각 1부.)

라. 제출서류에 허위사실이 발견되었을 경우에는 합격을 무효로 함

마. 근무일을 개별 통지하여 해당 근무일부터 출근하지 못할 경우
합격을 무효로 함

바. 근무지는 재단과 지역 센터의 인력운영 상황에 따라 변동 가능

사. 불합격한 지원자는 최종 합격발표가 있는 날로부터 90일 이내
에, 시청자미디어재단에서 서면으로 제출을 요구한 서류에 한하
여 반환을 청구할 수 있음

※ 재단은 최종 합격발표가 있는 날로부터 90일까지만 채용서류를 보관하며, 이후
에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기하므로 반환 청구가 불가함