

# 2019. 제4회 직원 공개모집 공고

성남도시개발공사 인사위원회 공고 제2019-18호 2019. 11. 1.

성남도시개발공사 인사위원회위원장

성남도시개발공사는 NCS(국가직무능력표준)에 기반하여 채용정보를 제공하고 있으며, 직무능력을 평가하여 유능한 인재를 선발하고자 하오니 많은 응모를 바랍니다.

## 1. 채용 분야 / 인원 / 보수 등

### [공개경쟁채용]

직 급	직종별	인원 (명)	주요업무	비 고	
계		41			
전문계약직 “다” 급 (일반5급 상당)	행 정(변호사) (A)	1	○ 노무, 송무 등 법무업무 전반 ○ 법률자문 및 기타 사무행정 업무 ※ 핵심 및 고유업무: 노무관련 업무	전문직	
일반직8급	행 정(일반) (B)	7	○ 대행사업 사무업무 ○ 사무 등 기타업무	신입사원 (청년고용)	
	전 기 (C)	1	○ 시설물 관리 전기분야 ○ 전기설비 안전점검 및 유지관리		
	기 계 (D)	1	○ 시설물 관리 기계분야 ○ 기계설비 안전점검 및 유지관리		
	통 신 (E)	1	○ 시설물 관리 통신분야 ○ 통신설비 점검 및 유지관리		
	소 방 (F)	1	○ 시설물 관리 소방분야 ○ 소방설비 안전점검 및 유지관리		
	공무	안 내 (G)	2		○ 체육시설, 도서관 객관안내 등
		시설관리 (청년)(H)	7		○ 체육시설, 양지동사, 불령장기계실 등 시설관리
		시설관리 (일반)(I)	5		○ 체육시설, 양지동사, 불령장기계실 등 시설관리
	환경미화(여) (J)	1	○ 건물 내외부 환경정비		신입사원
	주 차 (K)	14	○ 주차장 현장근무 ○ 현장 민원응대 등		

- ※ 복수지원 불가
- ※ 전문계약직: 연봉제규정에 의해 별도 책정
- ※ 일반8급은 직종별 1인 연평균 29백만원 ~ 38백만원 수준  
(2019년 세전 기준, 평가급 등 각종수당 포함 금액임)
- ※ 전문계약직 최초 계약기간: 2년(공사 기여도 및 근무실적평가에 따라 계약 연장 가능)
- ※ 직무설명자료 : 국가직무능력표준(NCS) 기반 직무기술서 붙임 참조

## 2. 응시자격

### 가. 다음 결격사유에 해당되지 아니하는 자

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 선고유예기간 중에 있는 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역 기피자
9. 공사가 수행하는 업무와 이해관계가 있는 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는자

### 나. 응시연령

- 공 통 : 만 18세 이상(공고일 기준)
- ※ 청년고용 : 청년고용촉진 특별법에 따른 청년고용으로 공고일 현재 연령이 만34세 이하인 자(1984. 11. 2. 이후 출생한 자)
- 공사 정년관련 규정에 의거 만60세 이상인 자는 응시 불가

### 다. 응시자격 기준

직 급	직 종	응시 부호	자격기준
전문계약직 “다” 급 (일반직5급상당)	행정 (변호사)	A	•공고일 이전 변호사 자격증 소지자
일반직8급	행정 (일반)	B	•청년고용촉진 특별법에 따른 채용으로 공고일 현재 연령이 만34세 이하인 자(1984.11.2. 이후 출생자)

직 급	직 종	응시 부호	자격기준	
일반직8급	전기	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>•청년고용촉진 특별법에 따른 채용으로 공고일 현재 연령이 만34세 이하인 자(1984.11.2. 이후 출생자)</li> <li>•공고일 이전 국가기술자격법 시행규칙에 의거 아래의 해당 자격증 소지자(기능사 이상)로서 휴일, 새벽, 야간근무 등 교대근무가 가능한 자</li> <li>※ 해당 자격증 : 전기, 전기공사</li> </ul>	
	기계	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>•청년고용촉진 특별법에 따른 채용으로 공고일 현재 연령이 만34세 이하인 자(1984.11.2. 이후 출생자)</li> <li>•공고일 이전 국가기술자격법 시행규칙에 의거 아래의 해당 자격증 소지자(기능사 이상)로서 휴일, 새벽, 야간근무 등 교대근무가 가능한 자</li> <li>※ 해당 자격증 : 배관, 일반기계, 건설기계설비, 산업기계설비, 건설기계정비, 공조냉동기계, 설비보전, 기계정비, 승강기, 용접, 가스, 에너지관리</li> </ul>	
	통신	E	<ul style="list-style-type: none"> <li>•청년고용촉진 특별법에 따른 채용으로 공고일 현재 연령이 만34세 이하인 자(1984.11.2. 이후 출생자)</li> <li>•공고일 이전 국가기술자격법시행규칙 별표2 [212 방송무선] 및 [213 통신] 중직무분야에 해당하는 자격증 소지자로서 휴일, 새벽, 야간근무 등 교대근무가 가능한 자</li> </ul>	
	소방	F	<ul style="list-style-type: none"> <li>•청년고용촉진 특별법에 따른 채용으로 공고일 현재 연령이 만34세 이하인 자(1984.11.2. 이후 출생자)</li> <li>•공고일 이전 국가기술자격법 시행규칙에 의거 아래의 해당 자격증 소지자(기능사 이상)로서 휴일, 새벽, 야간근무 등 교대근무가 가능한 자</li> <li>※ 해당 자격증 : 소방, 소방설비</li> </ul>	
	공무	안내	G	<ul style="list-style-type: none"> <li>•청년고용촉진 특별법에 따른 채용으로 공고일 현재 연령이 만34세 이하인 자(1984.11.2. 이후 출생자)</li> </ul>
		시설 (청년)	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>•공고 전일부터 현재까지 주민등록등본상 성남시에 거주하고 있는 자로서, 휴일, 새벽, 야간근무 등 교대근무가 가능한 자</li> </ul>
		시설 (일반)	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>•공고 전일부터 현재까지 주민등록등본상 성남시에 거주하고 있는 자로서, 휴일, 새벽, 야간근무 등 교대근무가 가능한 자</li> </ul>
	환경미화 (여)	J	<ul style="list-style-type: none"> <li>•공고 전일부터 현재까지 주민등록등본상 성남시에 거주하고 있는 자로서, 휴일, 새벽, 야간근무 등 교대근무가 가능한 자</li> </ul>	
	주차	K		

### 3. 채용 전형 등

#### 가. 모집절차

##### ○ 전문계약직 “다급”

1단계 서류전형	2단계 인성검사	3단계 면접시험(PT 병행)
제한 없음 (적격심사 통과자)	인성 적격여부 검사 (적격자 선발)	모집인원

※ 최종합격자 결정 : 인성검사 적격자 중 면접시험 100%로 고득점자 순으로 결정

##### ○ 행정(일반), 전기, 기계, 통신, 소방

1단계 서류전형	2단계 필기시험			3단계 면접시험
	①인성검사	②객관식	③주관식	
제한 없음 (적격심사 통과자)	적격자	① 직업기초능력평가 ② 해당 전공 시험	직무수행 능력평가	모집인원
채용인원의 2배수 선발				

※ 최종합격자 결정: 필기시험50%+면접시험50%를 합산하여 고득점자 순으로 결정

##### ○ 공무, 환경미화, 주차

1단계 서류전형	2단계 필기시험		체력검사 (국민체력100)	3단계 면접시험
	①인성검사	②객관식		
제한 없음 (적격심사 통과자)	적격자	직업기초능력평가	필기시험 합격자 전원	모집인원
채용인원의 2배수 선발			6개 항목중 4등급이상 항목이 3개 이상시 합격	

※ 체력검사 합격자에 한하여 면접전형 실시

※ 최종합격자 결정: 필기시험50%+면접시험50%를 합산하여 고득점자 순으로 결정

- ▶ 직업기초능력평가: 직업인이 갖추어야 할 10개 영역 중에서 선정(직무설명자료 참조)
- ▶ 직무수행능력평가: 직무수행에 필요한 지식/기술/태도 등 핵심역량 검증
- ▶ 직업기초능력평가(100점/50문항), 전공시험(100점/40문항), 직무수행능력평가(100점/10문항)

## 나. 전공시험 과목

연 번	직 급	직 종	전공관련	비 고
1	일반직 8급	행정(일반)	행정학개론, 경영학개론	병행 출제
2		전기	전기이론	
3		기계	기계일반	
4		통신	통신이론	
5		소방	소방학개론	

## 다. 예비합격자 관리

직 급	직 종	모집인원	예비합격자	
		41	15	
전문계약직 “다”급	행정(변호사)	1	1	
일반직 8급	행정(일반)	7	2	
	전기	1	1	
	기계	1	1	
	통신	1	1	
	소방	1	1	
	공무	안내	2	1
		시설(청년)	7	2
		시설(일반)	5	1
	환경미화	1	1	
주 차	14	3		

※ 예비합격자는 금번 제4회 직위 공개모집 해당분야 응시 합격자 중 임용취소 또는 임용 후 6개월 이내 사직으로 결원이 발생할 때 한하여 차 순위자로 임용

## 라. 채용시험 가점 적용

구 분	가산 자격(면허)	가산 비율	적용범위	비고	
공 통	국가보훈대상자	5% 또는 10%	필기/면접		
	저소득층(한부모가족, 차상위계층 포함)	3%	필기		
사무직군	변호사, 법무사, 변리사, 공인회계사 세무사, 공인노무사, 감정평가사	5%	필기		
기술직군	국가기술자격법령에 의한 해당분야 인정 자격증	기사 이상	5%	필기	1인 1종만 적용
		산업기사	4%		
		기능사	3%		

▶ 가산비율은 각 과목별 만점의 가산비율이며, 과목별 40%이상 득점자에게 적용함.  
▶ 가점을 중복하여 적용하는 경우 각 과목별 만점의 10%를 초과할 수 없음.  
▶ 국가기술자격법령에 의한 해당분야 인정자격증은 인사위원회의 의결로 인정여부 결정

## 마. 심사 방법

- 서류전형
  - 응시자격, 결격사유 등 지원 자격 적합 여부 심사
- 필기시험 및 인성검사
  - 인성검사 결과 적격자에 한하여 필기시험 고득점자순으로 결정(2배수)  
단, 매과목별 만점의 40% 이상 전과목 총점의 60%이상을 득점한 경우  
※ 업무직은 전과목 총점의 40%이상을 득점한 경우
- 체력검사 실시(업무직에 한함)
  - ※ 체력검사 합격기준 : 국민체육진흥공단에서 제공되는 「국민 체력100」 체력측정 프로그램에서 건강 및 운동체력 6개 항목 중 4등급 이상 항목이 3개 이상  
※ 업무직의 경우 체력검사 합격자에 한하여 면접전형 자격 부여
- 면접전형: 면접평가 지표에 따라 개인별 역량평가 실시
  - ※ 전문계약직 프레젠테이션 발표 자료 준비(직무능력소개서 내용 등)

#### 4. 채용 일정

- 채용 공고 ----- 2019. 11. 1.~ 11. 22.
  - 서류 접수 ----- 2019. 11. 18.~ 11. 22.
  - 1차 서류전형 합격자 발표 ----- 2019. 11. 28.
  - 2차 필기시험 및 인성 검사 ----- 2019. 11. 30.
  - 2차 필기시험(인성검사 포함) 합격자 발표 ----- 2019. 12. 10.
  - 체력 검사(업무직: 공무, 환경미화, 주차) ----- 2019. 12. 12.
  - 3차 면접전형 및 최종 합격자 발표 ----- 추후 공고
  - 임용 예정 ----- 2019. 12월말
- ※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 공고시 최초 공고매체에 동일하게 게재
- ※ 서류전형, 필기전형, 체력검사, 면접전형 합격자 발표는 공사 홈페이지 ([www.isdc.co.kr](http://www.isdc.co.kr))에 게시하고, 필기전형, 체력검사, 면접전형 세부사항은 각 단계별 합격자 발표시 함께 공고

#### 5. 제출서류

연번	제출서류	유의사항
<b>공통 사항</b>		
1	응시원서 1부	공사 소정양식, 자필 또는 워드 작성
2	직무능력 소개서 1부 (전문계약직 응시자만 작성)	공사 소정양식, 자필 또는 워드 작성
3	자기역량소개서 1부 (일반직8급 응시자만 작성)	공사 소정양식, 자필 또는 워드 작성 ※ 행정·기술직과 업무직(공무,환경미화,주차) 양식 구분하여 작성
4	개인정보 수집이용 제공동의서 1부	공사 소정양식, 자필 또는 워드 작성
5	구직등록필증 사본 1부	일자리센터, 워크넷(인터넷)에서 신청 후 발급 ※ 현재 재직중인 응시자도 발급가능
6	주민등록초본 1부.	공고일 이후 발행 분 ※ 주민등록번호 뒷자리 가리고 발급

연번	제출서류	유의사항
<b>개별 사항</b>		
1	취업지원대상자 증명서 1부	취업지원대상자(국가유공자, 국가보훈대상자 등)에 한함
2	수급자 증명서 1부	저소득층 지원대상자(가점적용자)에 한함(차상위 계층 포함)
3	한부모가족 증명서 1부	저소득층(한부모가족) 지원대상자(가점적용자)에 한함
4	자격증 사본 1부	응시분야 해당 자격증이 있는 자에 한함. (행정, 전기, 기계, 통신, 소방직 응시자에 한함) ※ 증빙자료 제출 자격증만 인정함
5	경력증명서 각 1부	응시분야 해당경력이 있는 자에 한함. (행정, 전기, 기계, 통신, 소방직 응시자에 한함) ※ 증빙자료 제출 경력만 인정함(경력증명서, 건강보험 자격득실확인서 등)

#### 6. 응시원서 접수 및 장소

- 기 간: 2019. 11. 18. ~ 11. 22. ----- 5일간
  - 접수시간: 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)
- 접수장소 및 문의처
  - 장 소: 탄천종합운동장 체육회관 1층 소회의실
  - ※ 주 소: 성남시 분당구 탄천로 215(야탑동 486)
  - 문의처: 성남도시개발공사 인사전략실(☎ 031-725-9382~9383)
- 방 법: 본인 및 대리인 방문 접수(구비서류 지참)

#### 7. 기타 사항

- 블라인드 채용 전형에 따라 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 채용 단계별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 업무직(공무, 환경미화, 주차)은 상위직급 승진대상 직렬이 아닙니다.

- 제출서류를 반환받고자 하는 응시자는 2020. 1. 6~ 2020. 2. 5.까지 성남도시개발공사 인사전략실로 방문하여 반환 신청 후 반환 받을 수 있습니다(응시자가 제출한 서류는 6개월 이후 폐기됩니다.)
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가 보완 등이 불가합니다.
- 제출 서류의 내용이 허위 또는 채용 관련 법령에 의한 조회 등 결격사유로 판명된 경우에는 해당자의 합격 및 임용을 취소합니다.
- 본 공고에 없는 사항에 대해서는 우리 공사의 유권해석에 의합니다.
- 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 최초 모집기간 내 접수인원이 직종별 선발예정 인원의 수와 같거나 미달될 경우에는 재공고하여 추가모집으로 진행합니다.

## [NCS기반 채용 직무 설명자료]

채용 분야	행 정(일반)			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의 운영·지원, 05. 사무행정 업무관리, 06. 사무환경조성			
직무수행 내용	○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행			
필요지식	○ 경영목표 및 연간주요사업계획 분석 및 이해, 문서작성/문서관리/관련규정 및 지침 이해, 공사 사무업무처리 전반적 이해 등			
필요기술	○ 문서작성 및 편집 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, DB자료 수집 및 활용 기술, 커뮤니케이션 기술 등			
직무수행 태도	○ 논리적/분석적/객관적 사고, 책임감 있는 태도, 투명하고 공정한 업무수행, 업무규정 준수, 고객 지향적 사고, 적극적 협업능력 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> →NCS·학습모듈 검색 ○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 가운데 공사 직무와 관련된 대표적 NCS 직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 공사 업무환경 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

채용분야	전 기			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	19. 전기전자	01. 전기	03. 송배전설비	02. 송변전배전설비운영
			05. 전기기기제작	03. 전기기기유지보수
			06. 전기설비설계감리	01. 전기설비설계 02. 전기설비감리
			07. 전기공사	01. 내선공사
	14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리
능력단위	<b>【송변전배전설비운영】</b> 08. 변전설비 유지보수, 09. 배전설비 유지보수, 10. 안전관리 <b>【전기기기유지보수】</b> 03. 전기기기 특성조사, 15. 범용측정장비 활용, 16. 특수측정장비 활용 <b>【전기설비설계】</b> 08. 설계관련 서류 작성 <b>【전기설비감리】</b> 03. 감리행정업무 <b>【내선공사】</b> 06. 내선공사견적, 09. 배선공사, 10. 배관배선검사, 11. 조명공사 <b>【유지관리】</b> 03. 유지관리 정보 수집, 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>【송변전배전설비운영】</b> 변전·배전설비에 대한 점검계획을 수립하고 주변압기, 차단기 등 변전설비를 점검하여 예방진단 및 보수를 통한 최상의 운전상태를 유지함으로써 설비고장 예방</li> <li>○ <b>【전기기기유지보수】</b> 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태를 확인하고 정상적으로 제 성능을 유지하도록 관리</li> <li>○ <b>【전기설비설계】</b> 설계개요서, 설계도면, 기술계산서, 설계시방서, 산출서, 원가계산서 등 작성</li> <li>○ <b>【전기설비감리】</b> 설계도서, 그 밖의 관련 서류의 내용대로 시공되는지 여부 확인, 품질관리·공사관리 및 안전관리 등에 대한 기술지도 업무</li> <li>○ <b>【내선공사】</b> 인입 전선로, 전원설비(수변전, 예비전원), 전기공급설비(배전, 간선, 배선), 부하설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재설비 등을 시공, 시운전, 유지보수 등을 수행</li> <li>○ <b>【유지관리】</b> 완공된 시설물 기능의 유지·보전을 위해 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능 향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무수행</li> </ul>			
필요지식	○ 해당공사 관련 법령 지식, 공사내역서, 시공도면 관련 지식, 전기시설물 유지관리에 관한 지식 등			
필요기술	○ 설계도면 및 공사비 내역서 분석 능력, 안전작업 및 점검 기술, 적합성 판단 능력, 전기관련 공사·수선 계획서 및 보고서 작성 능력 등			
직무수행 태도	○ 안전사항 준수 노력, 관련 문서 및 지침에 대한 세밀한 검토 노력, 효율적인 유지관리 방안 노력, 문제점 분석능력 및 능동적 대처 능력			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 수리능력, 정보능력			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> →NCS-학습모듈 검색</li> <li>○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 가운데 공사 직무와 관련된 대표적 NCS 직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 공사 업무환경 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			

채용분야	기 계			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	15. 기계	01. 기계설계	02. 기계설계	01. 기계요소설계
			03. 기계조립·관리	02. 기계생산관리
			05. 기계장치설치	02. 냉동공조설비 03. 냉동공조유지보수관리
14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리	
능력단위	<b>【기계요소설계】</b> 11. 도면분석 <b>【기계자재관리】</b> 05. 자재 입출고 관리, 06. 자재 창고 관리 <b>【냉동공조유지보수관리】</b> 05. 보일러설비 유지보수공사, 06. 냉동설비 유지보수공사, 07. 공조설비 유지보수공사, 14. 공조설비 운영관리, 15. 공조설비 점검관리, 16. 냉동설비 운영, 17. 보일러설비 운영 <b>【유지관리】</b> 03. 유지관리 정보 수집, 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>【기계요소설계】</b> 기계를 구성하고 있는 단위요소를 설계하기 위하여 기능품의 선정과 제조방법을 고려한 요소의 강도, 형상, 구조를 결정하여 적합한 규격에 맞도록 검토 및 설계하는 업무</li> <li>○ <b>【기계자재관리】</b> 자재의 입출고 및 적절한 가격, 품질, 납기를 위해 자재 공급 계획을 수립하고 자재 발주관리가 가능한 공급자를 개발 및 유지 관리하는 업무</li> <li>○ <b>【냉동공조유지보수관리】</b> 냉동공조설비를 최적의 상태로 유지하기 위하여 설비의 점검 및 진단을 통하여 성능과 효율을 관리하는 업무 - 유지보수 계획수립 및 공사, 안전관리, 공조·열원설비 운영</li> <li>○ <b>【유지관리】</b> 완공된 시설물 기능의 유지·보전을 위해 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능 향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무수행</li> </ul>			
필요지식	○ 해당공사 관련 법령 지식, 공사내역서, 시공도면 관련 지식, 기계시설물 유지관리에 관한 지식 등			
필요기술	○ 설계도면 및 공사비 내역서 분석 능력, 안전작업 및 점검 기술, 적합성 판단 능력, 규격·규제 해석 능력, 기계관련 공사·수선계획서 및 보고서 작성 능력 등			
직무수행 태도	○ 안전사항 준수 노력, 관련 문서 및 지침에 대한 세밀한 검토 노력, 효율적인 유지관리 방안 노력, 문제점 분석능력 및 능동적 대처 능력			
직업기초 능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> →NCS-학습모듈 검색</li> <li>○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 가운데 공사 직무와 관련된 대표적 NCS 직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 공사 업무환경 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			

채용분야	통신			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	20. 정보통신	02. 통신기술	01. 유선통신구축	01. 교환시스템구축
				02. 구내통신구축
				03. 네트워크구축
			02. 무선통신구축	04. 구내통신설비공사
01. 무선통신시스템구축				
02. 전송시스템구축				
03. 무선통신망구축				
01. 정보기술	03. 정보기술운영	01. IT시스템관리		
능력단위	<b>【유선통신설비 유지관리】</b> ○ 교환시스템 구축: 01. 교환시스템 구축계획, 07. 교환시스템 구축공사, 09. 교환시스템 공사감리, 10. 교환시스템 운용관리 ○ 구내통신 구축: 01. 구내통신 구축계획 수립, 05. 구내통신 설비공사, 09. 구내통신 운영관리, 15. 건축물 정보통신 배관공사 ○ 네트워크 구축: 02. 네트워크 구축계획, 05. 네트워크 구축공사, 08. 네트워크 운용관리, 09. 네트워크 유지보수 ○ 구내통신설비공사: 03. 영상정보처리기기 설비공사, 05. 방송·음향설비공사, 07. 전화설비공사, 11. 정보통신전용 전원·접지설비공사 <b>【무선통신설비 유지관리】</b> ○ 무선통신시스템 구축 02. 무선통신시스템 구축계획 수립, 06. 무선통신시스템 구축감리, 07. 무선통신시스템 최적화 ○ 전송시스템 구축 02. 전송시스템 구축계획 수립, 07. 전송시스템 구축공사, 09. 전송시스템 구축감리 ○ 무선통신망 구축 02. 무선통신망 구축 기본설계, 06. 무선통신망 구축감리, 09. 무선통신망 구축 유지보수 <b>【IT시스템관리】</b> 06. NW운영관리, 07. DB운영관리, 10. IT시스템통합 운영관리			
	<b>【유선통신설비 유지관리】</b> ○ 교환시스템의 효율적 운용을 위한 교환설비 및 부대설비 유지, 수선, 관리업무 (공사발주, 감리, 설계도면 검토, 정보통신 표준 및 법규 해석 등 운용관리) ○ 구내통신망 및 통신설비의 효율적 운용을 위한 통신설비 설치 및 유지, 보수 관리업무 (케이블 등 통신선로 점검 및 가설, 구내 배관배선, 방송통신 등 구내통신 운영관리) ○ 통신 프로토콜 및 인터페이스 등 네트워크 통신장비의 활용으로 네트워크의 유지, 보수 관리업무 ○ 영상정보처리기기, 방송·음향설비, 전화설비 등 구내통신설비 공사 및 유지, 보수 관리업무 <b>【무선통신설비 유지관리】</b> ○ 전송 및 무선통신시스템, 무선통신망을 구축 또는 개선하여 무선통신 기지국과 단말기 간의 원활한 통신을 위하여 구축기획설계, 감리, 시공 및 분석 등 유지, 보수 관리업무 <b>【IT시스템관리】</b> ○ IT시스템관리를 위하여 지속적 점검 및 모니터링을 통해 제반 문제점 등을 분석하여 사전 예방활동과 발생된 문제에 대하여 적절한 조치 등 유지관리업무			
직무수행 내용	<b>【유선통신설비 유지관리】</b> ○ 교환시스템의 효율적 운용을 위한 교환설비 및 부대설비 유지, 수선, 관리업무 (공사발주, 감리, 설계도면 검토, 정보통신 표준 및 법규 해석 등 운용관리) ○ 구내통신망 및 통신설비의 효율적 운용을 위한 통신설비 설치 및 유지, 보수 관리업무 (케이블 등 통신선로 점검 및 가설, 구내 배관배선, 방송통신 등 구내통신 운영관리) ○ 통신 프로토콜 및 인터페이스 등 네트워크 통신장비의 활용으로 네트워크의 유지, 보수 관리업무 ○ 영상정보처리기기, 방송·음향설비, 전화설비 등 구내통신설비 공사 및 유지, 보수 관리업무 <b>【무선통신설비 유지관리】</b> ○ 전송 및 무선통신시스템, 무선통신망을 구축 또는 개선하여 무선통신 기지국과 단말기 간의 원활한 통신을 위하여 구축기획설계, 감리, 시공 및 분석 등 유지, 보수 관리업무 <b>【IT시스템관리】</b> ○ IT시스템관리를 위하여 지속적 점검 및 모니터링을 통해 제반 문제점 등을 분석하여 사전 예방활동과 발생된 문제에 대하여 적절한 조치 등 유지관리업무			

필요지식	○ 해당공사 관련 법령 지식, 유·무선통신설비관리관련 이론, 설계도면 등 공사관련 지식, 통신설비 유지관리에 관한 지식 등
필요기술	○ 설계도면 및 공사비 내역서 분석 능력, 안전작업 및 점검 기술, 적합성 판단 능력, 통신관련 수선·공사계획서 및 보고서 작성능력 등
직무수행 태도	○ 안전사항 준수 노력, 관련 문서 및 지침에 대한 세밀한 검토 노력, 효율적인 유지관리 방안 노력, 문제점 분석능력 및 능동적 대처 능력
직업기초 능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 정보능력, 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력
참고사항	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> →NCS·학습모듈 검색 ○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 가운데 공사 직무와 관련된 대표적 NCS 직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 공사 업무환경 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

채용분야	소 방			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 소방방재	01. 소방	01. 소방시설설계·감리
				04. 소방안전관리
	14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리
능력단위	<b>【소방시설설계·감리】</b> 01. 기본설계, 06. 경보설비 실시설계, 08. 소화활동 설비와 피난설비 실시설계, 11. 설계 계획 준비·수립, 14. 공사감리 수행계획 수립·행정처리 <b>【소방안전관리】</b> 04. 경보설비 점검, 05. 피난·소화활동·방화시설 점검, 06. 점검장비 관리, 07. 소방시설 점검행정 09. 소방시설 유지보수 <b>【유지관리】</b> 03. 유지관리 정보 수집, 11. 유지관리 보수·보강 후 소방시설물 이력 정보관리			
	<b>직무수행 내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>【소방시설설계·감리】</b> 특정 소방대상물에 적합한 소방시설을 설계하고 시공을 감리하여 인명안전과 재산손실을 최소화하는 업무              - 도면작성 및 해독, 공사비용 산출</li> <li>○ <b>【소방안전관리】</b> 소방·피난·방화시설의 점검 및 정비, 유지 관리, 소방안전 교육훈련을 통하여 화재를 예방하고 소방시설을 정상작동하게 하며, 소방안전에 관련된 대상물을 관리하여 인명과 재산을 보호하는 업무              - 경보설비, 피난설비, 소화설비, 소화활동 설비 등 시설물 점검              - 위기상황대응 매뉴얼 작성, 소방훈련계획 수립 및 실시</li> <li>○ <b>【유지관리】</b> 완공된 소방시설물 기능의 유지·보전을 위해 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능 향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무수행</li> </ul>			
필요지식	○ 해당공사 관련 법령 지식, 소방시설의 구조원리, 소방도면 해독, 소방시설물 유지관리에 관한 지식 등			
필요기술	○ 소방도면 및 공사비 내역서 분석 능력, 소화기구 점검장비 사용법, 소화기구 이상 유무 판별 능력, 소방 관련 공사·수선계획서 및 보고서 작성 능력 등			
직무수행 태도	○ 안전사항 준수 노력, 관련 문서 및 지침에 대한 세밀한 검토 노력, 효율적인 유지관리 방안 노력, 문제점 분석능력 및 능동적 대처 능력			
직업기초 능력	○ 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 수리능력, 의사소통능력			
참고사항	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> →NCS·학습모듈 검색 ○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 가운데 공사 직무와 관련된 대표적 NCS 직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 공사 업무환경 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

채용 분야	공 무 [안내]			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	공무(안내 등)	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무가 없어, 공사 내 직무자료를 분석하여 내용 도출		
능력단위	01. 고객 필요정보 제공, 02. 비정형 데이터 관리, 03. 고객 분석과 데이터 관리, 04. 고객지원과 고객관리 실행, 05. 민원 응대			
직무수행 내용	○ 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 서비스를 지속적으로 제공, 즉각적으로 대응하는 자세 및 태도, 고객 데이터 관리, 고객지원과 고객관리를 위한 제반 업무, 민원 응대 등의 활동 수행			
필요지식 및 기술	○ 고객관리계획 능력, 시간관리 기법, 고객 필요정보 제공능력, 모니터링 능력, 고객 분석과 데이터관리, 의사소통능력, 상황대처능력, 고객지원과 고객관리 실행능력, 유관기관 및 상급자에 대한 보고 및 연락능력			
직무수행 태도	○ 책임감 있는 태도, 업무규정 준수, 고객 지향적 사고, 적극적 협업능력, 안전의식 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> →NCS·학습모듈 검색 ○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 가운데 공사 직무와 관련된 대표적 NCS 직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 공사 업무환경 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

채용 분야	공 무 [시설]			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	15. 기계	04. 기계품질관리	01. 기계품질관리	02. 기계품질관리
	11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	01. 보안
		02. 청소·세탁	01. 청소	01. 환경미화
능력단위	<b>【시설관리】</b> 02. 기계 검사·측정기기 관리 <b>【보안】</b> 10. 보안관제 <b>【환경미화】</b> 03. 청소활동 수행			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>【시설관리】</b> 기계품질을 보증하기 위하여 검사업무에서 사용되는 기계 검사·측정기기의 성능과 정확·정밀도를 유지시키고 정기적으로 관리하는 업무 수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주차관제 시스템 운영, 유지관리, 개선업무 / 현장 주차시스템 보수 및 유지관리, 안전관리, 주차관제 자재관리 등</li> <li>- 볼링장의 볼링 기계·시설 유지관리 및 보수, 운영, 안전관리, 자재발주 등</li> <li>- 체육시설(테니스장, 골프장, 축구장, 족구장, 다목적 체육관 등) 시설관리 및 환경미화 지원</li> </ul> </li> <li>○ <b>【보안】</b> 영상 및 신호 등을 실시간으로 감시하여 수신된 영상 및 신호를 출동요원에게 전파 하거나 출동하여 상황에 대응하는 업무 수행</li> <li>○ <b>【환경미화】</b> 고객요구를 만족시키기 위해 청소준비, 청소활동 전개, 청소활동 마무리 활동을 수행</li> </ul>			
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계 검사·측정기기 매뉴얼 해석 지식, 기계 검사·측정기기 운용 기술</li> <li>○ CCTV의 활용능력, 영상신호의 분석능력, 오경보 대처능력</li> <li>○ 청소수행에 필요한 청소범위, 청소방법, 일정, 절차 제시 기술 및 체크리스트 활용 능력</li> </ul>			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세밀하게 관리하려는 차분한 태도, 객관적인 점검을 위한 공정성</li> <li>○ 업무규정 및 지침준수, 상황전파 및 조치결과 기록 노력, 고객과의 신뢰 형성 노력</li> <li>○ 관계자(고객 포함)들을 이해하고 존중하는 태도, 지원 마인드, 성실성</li> </ul>			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 자원관리능력			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> →NCS·학습모듈 검색</li> <li>○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 가운데 공사 직무와 관련된 대표적 NCS 직무 내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후, NCS 개발 동향과 공사 업무환경 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			

채용 분야	환경 미화			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	01. 보안
		02. 청소·세탁	01. 청소	01. 환경미화
능력단위	01. 청소현장현황파악, 02. 청소계획수립, 03. 청소활동수행, 05. 청소품질검증, 06. 청소장비운용, 07. 청소약품운용, 08. 청소활동사후관리			
직무수행 내용	○ 시설물 내·외부 청결유지, 마감재의 내구연한 증대, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상을 위하여 청소계획수립, 청소활동, 성과 측정과 평가, 사후관리, 고객서비스 등의 활동 수행			
필요지식 및 기술	○ 청소범위 설정능력, 청소방법 분석능력, 시간관리 기법, 도구/장비/약품 사용법, 모니터링 능력, 체크리스트 활용능력, 의사소통능력, 상황대처능력, 청소활동 점검요소, 유관기관 및 상급자에 대한 보고 및 연락능력			
직무수행 태도	○ 책임감 있는 태도, 업무규정 준수, 고객 지향적 사고, 적극적 협업능력, 안전의식 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> →NCS·학습모듈 검색</li> <li>○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 가운데 공사 직무와 관련된 대표적 NCS 직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 공사 업무환경 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>			

채용 분야	<b>주차 관리</b>			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	주차 관리	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무가 없어, 공사 내 직무자료를 분석하여 내용 도출		
능력단위	01. 주차장현황 파악, 02. 요금징수업무 수행, 03. PDA 단말기 및 주차관제시스템 운용, 04. 민원응대, 05. 기초PC운용(PC의 기초적인 조작 및 명칭 이해 등)			
직무수행 내용	○ 공영주차장 요금징수, 민원처리, 차량사고 처리/보고, 주차장 청결유지 및 쾌적한 환경 조성, 고객센터 서비스 등의 활동 수행			
필요지식 및 기술	○ 주차장 관련 규정 및 조례 숙지, 민원처리/대인관계 능력, PDA 단말기 및 주차관제시스템 운용, 상황대처능력, 차량 유도능력, 유관기관 및 상급자에 대한 보고 및 연락능력			
직무수행 태도	○ 주차가능 여부를 신속히 파악하는 노력, 책임감 있는 태도, 업무규정 준수, 고객지향적 사고, 안전의식 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> →NCS-학습모듈 검색 ○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 가운데 공사 직무와 관련된 대표적 NCS 직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 공사 업무환경 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			