

2017년 제7회 세종특별자치시 임기제공무원 임용시험 공고

2017년 제7회 세종특별자치시 임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 공고 하니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2017년 6월 9일

세종특별자치시인사위원회위원장

1. 임용분야 및 인원

임용분야 (근무부서)	임용직급	선발 인원	근무 기간	직무내용
SNS홍보 (대변인)	시간선택제 임기제「라」급 (주35시간)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none"> ◦ SNS홍보기획 및 디자인 ◦ SNS홍보콘텐츠 생산 ◦ 홍보마케팅 ◦ 소셜미디어 운영 ◦ 열린시장실 콘텐츠 관리
옥외광고물 관리 (건축과)	시간선택제 임기제「라」급 (주35시간)	2명	2년	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 옥외광고물 관리업무 전반 ◦ 옥외광고물 단속차량(1톤 트럭) 운행 ◦ 옥외광고물 현장 지도·단속 ◦ 옥외광고물 관리실태 점검 ◦ 옥외광고물 민원처리 등 ◦ 옥외광고물 안전점검 ◦ 과태료 부과·징수

2. 법령근거

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」
- 「지방공무원 인사분야 통합지침」(행정자치부 예규)
- 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」
- 「세종특별자치시 지방공무원 인사규칙」

3. 응시 자격기준

가. 공통요건(※기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 주소지·성별 : 제한 없음(단, 남자는 병역 필 또는 면제 자)
- 연 령 : 18세 이상(1999.12.31. 이전 출생자)

※ 「지방공무원법」 제31조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조

- ① 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 공공기관, 퇴직전 3년간 소속하였던 부서의 업무와 밀접한 관련이 있는 일정규모 이상의 영리를 목적으로 하는 사기업체 또는 영리사기업체의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체에 퇴직일부터 5년간 취업할 수 없다

나. 자격기준 (※기준일 : 면접시험 예정일)

○ 다음의 자격기준 중 하나 이상을 갖춘 사람

임용분야 (직급)	자 격 기 준
SNS홍보 (시간선택제 임기제「라」급)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 직무분야 실무경력 : 국가, 지자체, 공공기관, 민간업체에서 SNS 홍보 및 콘텐츠 생산, 홍보마케팅, 소셜미디어 운영, 웹디자인 기획·제작 분야 근무경력
옥외광고물 관리 (시간선택제 임기제「라」급)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 직무분야 실무경력 : 국가, 지자체, 공공기관, 민간업체에서 옥외광고물 분야 또는 국가, 지자체, 공공기관에서 민원처리 분야 근무경력 ※ 우대사항 : 옥외광고사 자격증 및 1종 운전면허증(보통) 소지자

4 시 험 일 정

가. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2017. 6. 19.(월) ~ 6. 21.(수) / 3일간

※ 근무시간(09:00~18:00)내 접수 / 중식시간(12:00~13:00) 제외

○ 접 수 처 : 세종특별자치시청 총무과 교육고시담당 (5층 511호)

※ 주소 : (새청사) 세종특별자치시 한누리대로 2130 (보람동 626-5)

○ 접수방법

- 방문접수(대리접수 가능)

· 접수기간 근무시간 내 접수(09:00~18:00)

· 응시원서 제출 전 시청 민원실에서 수입증지 수수료(「라」급 : 5,000원) 납부 후
응시원서에 확인 인증

※ 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수 불가

- 등기우편 접수

· 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하여 인정

※ (우 30151) 세종특별자치시 한누리대로 2130 세종시청 총무과 교육고시담당

· 해당 수입증지 수수료(「라」급 : 5,000원)비용만큼 우편통상환(우체국 판매)

구입 동봉

· 우편봉투 겉면에 “2017년 제7회 임기제공무원 응시원서” 문구 표기

· 등기우편 접수자 응시표는 이메일 통보(응시원서에 응시자 본인 이메일 반드시 기재)

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 직무수행계획서 등)은 공고문의 붙임서식을 사용

- 수수료 면제 : 응시원서 접수 당시 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자인 사람

나. 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면 접 시 험		최종합격자 발 표
	일 시	장 소	
6. 28.(수) 전후	7. 5.(수).~7.6.(목) 예정	서류전형 합격자 발표 시 공고	7. 11.(화) 전후

※ 시청 홈페이지에서 합격자 공고 예정.

5 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형(형식요건 심사)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 자격 기준에 적합할 경우 합격

※ 단, 응시인원이 임용예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정분야의 자격·경력 등을 종합적으로 심사하여 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

《서류전형기준》

관련분야 근무경력, 직무관련 자격증, 자기소개서 및 직무수행계획서의 우수성 등

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직 적합성, 업무추진 역량 등을 평정요소별 상·중·하로 종합평가

〈 면접시험 평정요소〉

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 가. 공무원으로서의 정신자세 | 나. 전문지식과 그 응용능력 |
| 다. 의사표현의 정확성과 논리성 | 라. 예의·품행 및 성실성 |
| 마. 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

※ 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음

6. 근무기간 및 보수

- 근무기간 : 2년 ※ 근무성적이 우수할 경우 연장가능(총 5년 범위내)
- 근무시간 : 주35시간
- 보 수 : 「지방공무원 보수규정」 제35조 제3항의 규정에 의거 임기제공무원 연봉하한액을 기준으로 지급하되, 응시자의 경력 및 자격요건 등 전문성과 능력을 고려하여 「지방공무원 보수규정」의 범위에서 달리 정할 수 있음

※ 시간선택제임기제「라」급은 8급상당이며 근무시간(주35시간)에 비례하여 연봉책정 : 31,345천원(35,823천원×35/40)

임기제공무원의 연봉한계액표(지방공무원 보수규정 별표 13)

구분	상한액	하한액
8급(상당)	50,220천원	35,823천원

※ 연봉외 급여 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

7. 제출 서류

※ 서류제출시 스테플러 사용 금지

- ① 응시원서(별지 제2호 서식) 1부
 - 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 여권용 사진(3.5cm×4.5cm) 2매
 - ※ 최종합격할 경우 동일원판의 사진이 필요하므로 사진원판을 보관하여야 함
 - 응시수수료 : 세종특별자치시 수입증지 첨부(「라」급 : 5,000원)
 - ☞ 방문접수 : 시청 민원실에서 해당 수수료 납부 후 응시원서에 확인 날인
 - ☞ 등기우편 접수 : 해당 수수료(「라」급 : 5,000원) 우편통상환
(우체국 판매) 구입하여 동봉 ※ 정부수입인지 동봉 금지
- ② 이력서(별지 제3호 서식) 1부
- ③ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부
- ④ 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부
- ⑤ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(별지 제6호 서식) 1부
- ⑥ 학사(전문학사 포함)학위 이상 전체 졸업증명서 각 1부 (원본)
 - 고졸은 고등학교 졸업증명서 제출
- ⑦ 해당분야 근무 관련 경력증명서(별지 제7호 서식) 1부 (원본)
 - **경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 직위, 직급 등을 정확히 기재(발급확인자 서명, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함**
 - ※ 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로, **본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해분야임을 직접 확인**받아 제출
 - **비정규직 또는 비상근 경력**은 반드시 **주당 근무시간을 명시**한 경력증명서 제출 (미제출시 불인정)
- ⑧ 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부
 - 경력증명서상 근무경력 확인용이며, 일치하지 않을 경우 추가서류 제출해야 함 (추가서류 제출관련 문의 : 총무과 ☎044-300-3075)
 - ※ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력가능
- ⑨ 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있는 자료 (관련분야 자격증 등 / 해당자에 한함)
 - ※ 외국어로 기재된 서류(졸업증명서, 경력증명서, 어학능력성적표 등)는 반드시 **한글번역본** 첨부(한글번역본은 공증받아 제출한 경우에 한해 인정함)

8. 기타 사항

- 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하셔야 하며, 접수마감일 18:00이후에는 원서접수가 불가합니다.
 - 등기우편접수의 경우 접수마감일 18:00까지 도착분에 한해 접수 인정
 - 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 접수된 일체의 서류는 반환하지 않으며, 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 또는 임용이 취소 될 수 있습니다.
 - 담당업무가 기재된 경력증명 서류가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
 - 경력증명서에는 담당업무와 직위·직급 등을 기재하고, 발행기관의 관인 날인과 확인자 서명(날인 포함)이 명확해야 합니다.
 - 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 결원 발생시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 차 순위자로 추가합격자를 결정 할 수 있습니다.
 - 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적은 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
 - 응시자중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 세종특별자치시 홈페이지 『시험정보』란에 공고합니다.
 - 기타 자세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - ▶ 채용절차 문의 : 총무과 ☎044-300-3075
 - ▶ 직무내용 문의
 - SNS홍보(대변인) : ☎044-300-2633
 - 옥외광고물 관리(건축과) : ☎044-300-5412
- ※ 붙임 : 1. 응시자 제출서류 목록표 (별지 제1호 서식)
2. 응시원서 (별지 제2호 서식)
3. 이력서 (별지 제3호 서식)
4. 자기소개서 (별지 제4호 서식)
5. 직무수행계획서 (별지 제5호 서식)
6. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 (별지 제6호 서식)
7. 경력증명서 (별지 제7호 서식)