

2021년도 제1회 강릉원주대학교 국가직공무원 경력경쟁채용 공고

강릉원주대학교에서는 다음과 같이 국가직공무원 경력경쟁채용을 실시하오니
참신하고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2021년 8월 12일

강릉원주대학교총장

1 채용예정 직급 및 인원

직렬 (직류)	직급	인원	담당예정 업무	근무지
시설 (건축)	8급	1명	· 건축 공사 설계 및 건축물 유지·관리 · 시설물 건축 관련 설계용역, 감독, 검사 · 시설물 하자관리 및 안전관리 · 기타 시설물 관리와 관련하여 총장이 지정하는 업무	강릉원주대학교 (강릉캠퍼스)

2 근거법령

- 국가공무원법 제28조(신규채용) 제2항 제2호
- 공무원임용령 제16조(경력경쟁채용 등의 요건) 제1항 제2호
- 공무원임용시험령 제27조(경력경쟁채용시험 등의 응시자격 등) 및 제29조(경력경쟁채용시험 등의 방법)
- 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침(인사혁신처 예규 제105호)

3 응시자격

가. 기본요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않고, 공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자

【결 격 사 유】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 아래의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 또는 최종시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적을 가진 자(복수국적자는 임용일 전일까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 응시연령 : 18세 이상(2003.12.31. 이전 출생자) 연령에 해당하는 자

나. 자격요건 (최종시험(면접) 예정일 현재 유효하여야 함)

- 「국가기술자격법」에 의한 아래의 기사 이상 자격증 소지자, 산업기사 자격증 소지 후 3년 이상 직무 관련 분야* 근무경력자, 기능사 자격증 소지 후 4년 이상 직무 관련 분야* 근무경력자

* 직무 관련 분야 : 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장에서 건축시공 및 건축감리, 건축설계사무소에서 설계업무

기술사	건축구조, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전
기능장	건축일반시공, 건축목재시공
기사	건축, 실내건축, 건설안전
산업기사	건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전
기능사	전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호

다. 우대요건 (원서접수 마감일까지 유효하며, 서류전형에만 적용)

- 응시자격요건 충족 이후 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 직무 관련 분야*에서 **초과 근무한 경력**(근무월수에 따라 차등 점수 부여)

* 직무 관련 분야 : 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장에서 건축시공 및 건축감리, 건축설계사무소에서 설계업무

※ 경력증명서(재직증명서) 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(담당업무가 기재되어 있지 않거나 불분명할 경우 불인정)

※ 경력기간은 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며, 시간제 근무의 경우는 근무시간에 비례하여 일부 인정 (전임·상근(일8시간, 주40시간) 근무경력이 아닐 경우 **주당 근로시간**을 반드시 표시하여 제출)

- 직무 관련 분야 자격증 소지자

기술사	건축구조, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전
건축사	건축사
기능장	건축일반시공, 건축목재시공
기사	건축, 실내건축, 건설안전
산업기사	건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전
기능사	전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호

※ 응시자격요건 충족에 필요한 자격증은 제외하며, 중복보유 자격증은 평가에 유리한 것 한 개만 인정(차등 배점)

- 정보화 관련 자격증 소지자

정보처리 분야	사무관리 분야
정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사	컴퓨터활용능력1급, 워드프로세서(구, 워드 1급 포함), 컴퓨터활용능력2급

※ 중복보유 자격증은 평가에 유리한 것 한 개만 인정(차등 배점)

4 시험방법 : 서류전형 및 면접시험

가. 서류전형(1차)

- 당해 직무수행과 관련되는 응시자의 자격·경력 등 임용기준 요건 및 제출서류 심사를 통해 고득점자를 합격자로 결정

※ 서류 접수인원이 선발인원의 5배수 이하일 경우 자격요건 적격여부만 심사

- 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상인 때에는 적극적 서류전형 기준에 따라 서류전형 합격자를 6배수까지로 함 (동점자는 합격처리)
- 적극적 서류전형 시 우대요건은 응시에 필요한 기본요건에서 명시한 자격증, 경력 등은 제외하고 산정함

【서류전형 평가기준】

- 자기소개서 및 직무수행계획서
- 직무분야 경력(우대요건)
 - 채용 직무 관련 분야 근무경력에 한하여 인정하며, 경력증명서(재직증명서) 상에 담당업무가 명시된 것에 한하여 인정(담당업무가 기재되어 있지 않거나 불분명할 경우에는 불인정함)
 - 경력기간은 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며, 시간제 근무의 경우는 근무시간에 비례하여 일부 인정
 - ※ 전임·상근(주40시간) 근무경력이 아닐 경우 주당 근로시간을 반드시 표시하여 제출
- 직무 분야 관련 자격증 소지여부 등(우대요건)
 - 직무 관련 자격증 및 정보화 관련 자격증 종류별 차등 배점
 - 평가에 유리한 상위 자격증 1개만 인정

나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 개인별 면접을 실시함
- 해당직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 5개의 평정요소를 각각 상, 중, 하로 평정함
 - ※ 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

다. 합격자 결정

- 면접시험 결과 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자를 결정함
 - 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리함

- 면접결과 평정요소의 “상”의 개수가 많은 경우가 1순위이고, “상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 경우가 1순위
- 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 동순위자를 대상으로 재시험을 실시함
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는,
합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정함

5 시험일정

채용공고	응시원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'21.8.12.(목) ~' 21.8.23.(월)	'21.8.17.(화) ~ '21.8.23.(월)	'21.9.3.(금)	'21.9.13.(월)	'21.9.29.(수)
<대학홈페이지/ 나라일터 등>	<강릉원주대학교 총무과>	<대학홈페이지>	<강릉원주대학교>	<대학홈페이지>

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 통보함

6 제출서류

연번	제출서류 목록	작성·제출 시 유의사항
1	응시원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ [별지서식 1] 사용 ▶ 정부수입인지를 응시원서에 부착 또는 전자수입인지 첨부 * 응시수수료 5,000원 ※ 우체국에서 구입하며, 전자수입인지는 행정수수료용으로 구입 ※ 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능(종이문서용 전자수입인지 발급) ※ 응시수수료 면제: 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모 가족지원법」에 따른 보호대상자는 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

연번	제출서류 목록	작성·제출 시 유의사항
2	이력서 1부	▶ [별지서식 2] 사용
3	자기소개서 1부	▶ [별지서식 3] 사용 ▶ A4용지 2매 이내(폰트, 크기 준수)
4	직무수행계획서 1부	▶ [별지서식 4] 사용 ▶ 임용예정분야에서 수행할 업무 추진 계획 작성 ▶ A4용지 2매 이내(폰트, 크기 준수)
5	개인정보 수집·이용 동의서 1부	▶ [별지서식 5] 사용
6	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	▶ [별지서식 6] 사용
7	응시자격요건 자격증 사본 1부	▶ 응시자격요건 충족에 필요한 자격증 사본
8	채용 직무 관련 분야 경력(재직)증명서 사본 1부	<p>▶ 해당자에 한함 [채용 직무 관련 분야 경력(재직) 증명서만 제출]</p> <p>▶ 경력사실의 확인이 가능하도록 <u>근무기간(년·월·일), 직위, 직급, 담당업무 및 채용형태(상근, 비상근/ 주00시간제 등)를 정확하고 상세하게 기재</u>하고, 발급기관(회사)명과 직인, 발급 확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시(미포함 시 하단에 별도 기재)</p> <p>※ <u>담당업무 기재사항이 직무관련 분야임이 명확해야 경력으로 인정됨</u></p> <p>▶ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무 연관성을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 <u>본인이 경력증명서 발급부서에서 직무관련분야임을 직접 확인받아 제출 요망</u></p> <p>※ 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무임을 입증할 수 있는 <u>별도의 증빙서류(근로계약서, 인사기록, 업무분장내역 등)</u> 첨부</p> <p>▶ 각종 협회에서 발행한 경력증명서는 사업장 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 어려울 경우 보조적 확인자료로 사용하는 것이므로, 반드시 사용자(사업주)가 발행한 경력(재직)증명서를 제출할 것</p> <p>▶ 기간의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능할 경우 폐업 검증을 위해 ‘<u>폐업사실증명서*</u>’, ‘<u>4대보험 자격득실 이력 확인서**</u>’ 중 1종, ‘<u>소득금액증명서</u>’ 를 추가로 제출하여야 하며, 기타 경력 및 담당업무 등을 증명할 수 있는 다른 서류 (근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)도 제출하여야 함</p>

연번	제출서류 목록	작성·제출 시 유의사항
		* 폐업사실증명서 : 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서(홈택스발급) ** 4대보험자격득실확인서 : 고용보험(피보험자격내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용 정보 확인서)
9	우대 자격증 사본 1부 (직무관련 상위자격증, 정보화 관련 자격증)	▶ 해당자에 한함 ▶ 우대요건에 명시된 우대인정 자격증 사본
10	주민등록초본 1부	▶ 주민등록번호 전체 표시 ※ 남자의 경우 병역사항 포함
11	국민기초생활수급 또는 한부모가족증명서	▶ 해당자에 한함 ※ 응시수수료 면제

- ※ 제출서류는 번호순서대로 정리한 후, 클립 또는 집게로 고정하여 제출(스테이플러 사용 금지)
- ※ 모든 서류는 사본 제출. 단, 서류전형 합격자는 면접시험일에 원본 지참 요청 예정
- ※ 외국어로 발급된 증명서 등은 반드시 한글 번역본을 함께 첨부하여 제출

7 응시원서 접수

- 원서교부 : 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr), 강릉원주대학교 홈페이지(www.gwnu.ac.kr) 공지사항에서 다운로드하여 사용
- 접수기간 : '21. 8. 17.(화) ~ '21. 8. 23.(월)
- 접 수 처 : 방문접수 및 등기우편 접수
 - ※ 우편접수 주소 : 강원도 강릉시 죽헌길 7 강릉원주대학교 총무과 인사담당

〈원서접수 시 유의사항〉	
1.	방문접수는 09:00~18:00 중 가능하고, 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효
2.	우편접수자는 응시원서 접수 후 응시표는 별도 발송하지 않으며, 문자 또는 홈페이지에 게시되는 안내문으로 응시번호 확인(서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시번호 배부)
3.	코로나19 확산방지를 위해 부득이한 경우를 제외하고 방문접수 지양
4.	토·일요일, 공휴일 및 평일 점심시간(12:00~13:00)은 방문접수를 받지 않음
5.	우편 접수 시 봉투 겉표지에 '공무원 응시원서 재중' 기재

8 보수 수준

- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
※ 보수는 공무원보수규정 [별표3]의 봉급표 적용되며, 경력 인정 여부에 따라 호봉이 결정됨

9 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 하며, 응시원서와 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 미비한 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표 후 한 달 이내
- 응시원서에는 반드시 연락처를 기재하기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 최종합격자에 대해서는 신원조회, 신원조사, 비위면직조사 및 공무원 채용신체검사 등을 마친 후 임용 예정이며, 부적합한 결격사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 '4대보험 자격득실 확인서' 및 '소득 금액 증명서'를 제출받을 수 있으며, 제출하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

10 기타 참고사항

- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 나라일터 및 학교 홈페이지 등을 통하여 공고할 예정입니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 없을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 해당 업무수행의 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 공무원임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원 임용시험령, 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 등에 의하여 처리됩니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용 예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 자세한 사항은 강릉원주대학교 총무과(☎033-640-2721, 2049)로 문의하시기 바랍니다.

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

1. 응시원서 제출 미제출
2. 이력서 제출 미제출
3. 자기소개서 제출 미제출
4. 직무수행계획서 제출 미제출
5. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서..... 제출 미제출
6. 자격요건 검증 동의서 제출 미제출
7. 응시자격요건 자격증 사본 제출 미제출
8. 채용 직무 관련 경력증명서 제출 미제출
9. 우대 관련 자격증 사본 제출 미제출
10. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함) 제출 미제출
11. 국민기초생활수급 또는 한부모가족증명서 제출 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√)하시면 됩니다.

2021. 월 일

성명

(서명)

강릉원주대학교총장 귀하

[별지서식 1호]

응 시 원 서

본인은 강릉원주대학교 국가직공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

강릉원주대학교총장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	시설8급(건축)		(한자)
주민등록 번호	-		
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳 (5,000원)
전자우편	복수국적		
전화	휴대전화		

※ 응시번호		응 시 표 (시설8급) 경력경쟁채용시험	
응시직급 (응시분야)	시설8급(건축)	성명	
주민등록 번호	-		
2021년 월 일 강릉원주대학교총장 (인)			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 총무과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 장소에 착석 하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하거나
전자수입인지 구매 후 첨부
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호
대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

자 기 소 개 서

임용예정직급		성 명	(서명)
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.			

임용예정 분야에 대한 이해

본인이 지원한 임용예정 분야에 대한 업무가 무엇인지 기술

지원 동기 및 배경

지원한 동기 및 배경에 대해 간략히 기술

특기사항

자신의 이력, 장점 등 특기사항을 형식에 구애없이 기술

(한글 워드로 작성, 분량은 A4 2장이내)

[별지서식 4호]

직 무 수 행 계 획 서

임용예정직급		성 명	(서명)
--------	--	-----	------

본인이 앞으로 추진할 업무에 대해서 자유롭게 서술하여 주시기 바랍니다.

- 글씨크기(제목 : 휴면명조 13포인트, 내용 : 휴면명조 12포인트), 줄간격 160mm
- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 분량은 2매 이내로 작성하시기 바랍니다.

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

강릉원주대학교는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<붙임 1>

참고

직무기술서

○ 시설(건축)

임용예정기관명	근무예정부서
강릉원주대학교	시설과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 공사 설계 및 건축물 유지관리 업무 ○ 시설물 건축 관련 설계용역, 감독, 검사 업무 ○ 시설물 하자관리 및 안전관리 업무 ○ 기타 시설물 관리와 관련하여 총장이 지정하는 업무
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 전문성, 문제해결력, 분석력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 설계를 위한 AUTO CAD 및 EMS 프로그램 관련 지식 ○ 건축 설계 및 시공 감독을 위한 건설분야 관련 지식
------	---

응시자격요건	관련분야 : 시설물 건축 및 유지관리 분야	
	필수 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술사 : 건축구조, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전 ○ 기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공 ○ 기사 : 건축, 실내건축, 건설안전 ○ 산업기사 : 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전 <ul style="list-style-type: none"> ※ 산업기사 자격 취득 후 해당 직무 관련* 분야 3년 이상 실무경력자 ○ 기능사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기능사 자격 취득 후 해당 직무 관련 분야* 4년 이상 실무경력자 * 직무 관련 분야 : 시설물 건축 및 유지관리, 건설현장에서 건축시공 및 건축감리, 건축설계사무소에서 설계업무
우대사항 (서류전형 단계에서만 적용됨)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건을 충족한 이후, 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 직무 관련 분야 근무 경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 응시자격요건 충족에 필요한 경력은 제외하며, 경력기간에 따라 차등 배점 ○ 직무 관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 기술사(건축구조, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전), 건축사, 기능장(건축일반시공, 건축목재시공), 기사(건축, 실내건축, 건설안전), 산업기사(건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전), 기능사(전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호) ※ 응시자격요건 충족에 필요한 자격증은 제외하며, 중복보유 자격증은 평가에 유리한 것 한 개만 인정(차등 배점) ○ 정보처리 및 사무관리 분야 관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 정보처리(정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사), 사무관리(컴퓨터활용능력1급, 워드프로세서(구 워드 1급 포함), 컴퓨터활용능력2급) ※ 중복보유 자격증은 평가에 유리한 것 한 개만 인정(차등 배점) 	

<붙임 2>

서류전형 평정표 (소극적 서류심사)

응시자 인적사항

직무분야		응시 번호		성명	
응시직급					

응시요건 적격여부

응시 자격 요건(예시)	판 정 (적 격 여 부)	
	위원 1	위원 2
1. 자격증 소지 및 근무경력 충족여부 (산업기사이상(0), 기능사(2))		
2. 국가공무원법 제33조 각호 결격사유 해당여부		
3. 공무원임용시험령 등 관계법령에 의해 응시자격 정지 여부		
4. 응시연령 해당여부		
심 사 결 과	적격 () 부적격 ()	

심사위원

위원 1	성명 (서명)	위원 2	성명 (서명)
------	------------------------	------	------------------------

<붙 임 3>

서류전형 평정표 (적극적 서류심사)

응시자 인적사항

직무분야		응시 번호		성명	
응시직급					

응시요건 적격여부 심사

심사결과	위원 성명		자격 요건	적 격	부적격
	위원1				
	위원2				

※ 자격요건은 '자격증', '자격증+경력'등으로 기재

서류심사 평가결과

평정 요소		배 점	위원 1	위원 2
1. 잠재역량 및 발전가능성	자기소개서	20점		
	직무수행계획서	20점		
2. 근무경력		30점		
3. 담당예정 업무 전문성	기타 직무관련 자격증	25점		
	정보화 관련 자격증	5점		
합 계		100점	(평균)	

※ 2번 항목은 최대점수가 30점 이상일 경우 30점만 인정

위원 1	성명 (서명)	위원 2	성명 (서명)
------	-------------	------	-------------

<붙임 4>

경력경쟁채용 면접시험 평정표

필 기 적 감 재 정 용 란	(예시문) 본인은 우측 응시자와 동일인임을 서약합니다					직렬(류)	
	본인필적:					응시번호	
						성명	(한글)
생년월일 (주민등록번호 앞자리)	X	X					(한자)

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상(우수)	중(보통)	하(미흡)
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의·품행 및 성실성			
마. 창의력·의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 (서명)		

타 위원이 “하”로 평정한 항목		판 정	합 격	
타 위원이 “하”로 평정한 항목의 개수			불합격	
		담 당 확 인		

□ 시험위원 유의사항

1. 불합격 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하” 로 평정한 경우와, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하” 로 평정한 경우.
2. 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.