

방위사업청 일반직공무원 경력경쟁채용시험 공고

방위사업청에서는 다음과 같이 일반직공무원을 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2018년 1월 19일

방위사업청장

1. 채용예정직급 및 선발인원

채용예정 직급	직렬	직류	채용인원 (명)	비고 (지원코드)
계			33	5급(6), 6급(25), 7급(2)
사무관 (5급) 6명	공업	일반기계	4	13D, 13M, 13Q, 13V
		전자	1	13W
	행정	인사조직	1	13B
주사 (6급) 25명	공업	전자	5	13A, 13C, 13O, 13AA, 13AD
		항공우주	6	13F, 13R, 13U, 13X, 13Y, 13AE
		일반기계	6	13J, 13K, 13P, 13Z, 13AB, 13AF
		화학	1	13AG
	전산	정보관리	1	13E
	방송통신	통신기술	1	13H
	행정	일반행정	3	13G, 13L, 13N
국제통상		2	13T, 13AC	
주사보 (7급) 2명	방송통신	전자통신기술	1	13I
	행정	국제통상	1	13S

2. 응시자격요건

가. 공통 응시자격요건 [최종(면접)시험 예정일('18. 3. 31.) 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 동 법 제74조(정년 60세)에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - ※ 개정된 민법 시행(2013. 7. 1.)에 따라 기존 금지산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30.까지는 결격사유에 해당됩니다.
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 20세 이상(1998. 12. 31.이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 최종(면접)시험 예정일을 기준으로 향후 6개월 이내 전역(사회복무요원의 소집해제 포함)이 가능한 자

나. 선발분야별 응시자격요건 기본사항

【 공 통 】

- 응시자격요건(경력, 학위, 자격증)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시가 가능하나, 응시원서 작성 시에는 **경력, 학위(또는 학위+경력), 자격증(또는 자격증+경력) 중 하나만 선택해야 함**
 - ※ 응시자격요건의 정확한 기재가 없거나 자격요건의 중복 기재 등으로 **지원 시 불합격 처리됨**
 - ※ 공고문 15쪽의 "응시원서 작성요령" 참조
- 응시자격요건에 해당하는 **경력의 계산, 자격증 및 학위 소지 여부**는 최종(면접) 시험 예정일(2018. 3. 31.)을 기준으로 판단함
- 공고문상에서 기재한 안내내용에 따르지 아니하고 응시원서 및 부속서류를 제출하지 말 것(기재내용 이외의 서류첨부 등)

【 경력의 범위 】

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야에서 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미함
 - 대학초교 경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립 대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구 경력은 포함
- **경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력(재직)증명서(근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 명시)를 제출하여야 함**
 - ※ 서류 미제출 및 미비한 경우와 담당업무가 명시되지 않아 해당경력이 응시관련분야에 해당되는지 여부가 확인되지 않을 경우, 서류전형 시 **해당 경력**이 불인정될 수 있음
- '경력' 요건으로 응시하는 경우, 「공무원임용령」 제16조제2항에 따라 최종경력을 기준으로 시험공고일(2018. 1. 19.) 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 **최종경력 기준으로 2015. 1. 18. 이전 퇴직자는 경력요건으로 응시할 수 없음**
 - ※ '학위' 및 '자격증' 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음
- '경력' 요건에 기재된 '관리자'는 법인(외국법인 포함), 민간단체(「비영리민간단체 지원법」 제2조의 규정에 의함), 국제기구 또는 국제단체의 장 또는 부서단위의 책임자로서 아래의 요건을 모두 충족하여야 함

<부서단위 책임자의 기준>

- ① (조직체계) 정식직제에 해당하는 부서의 장이어야 함(팀장, 부장, 책임연구원 등)
 - i) 조직도상에서 확인되지 않은 부서는 인정하지 않음(임시조직·TF팀 등)
 - ii) 부서 정원이 3명 이상의 정규직으로 구성될 것(위탁업체 직원, 인턴, 임시직 제외)
- ② (업무권한) 부서장으로서 인사권(직원평가 및 업무조정 등)과 예산집행권 등 전결권을 행사하여야 함
- ③ (근무형태) 주 40시간 이상 전임직으로 상근하여야 함
- ④ (증빙의무) ①~③의 요건을 증빙할 수 있어야 함

※ 경력조회(관리자 직명, 관리직무 내용, 관리대상 정규근무 직원 수) 과정에서 경력사항을 소명하지 못하는 경우 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음

【 학위의 범위 】

- '학위' 요건의 '관련분야'는 **학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함.**
 - ※ 학위로 지원하는 경우 학위논문의 인준서, 논문목차 및 논문요약본 등 반드시 제출
 - ※ 관련분야 학위여부는 응시자의 학위논문 등을 고려하여 서류전형위원회에서 관련분야 해당학위에 해당하는지 여부를 판단
 - ※ '학위' 요건으로 응시하는 경우라도, 취득 후 **경력기간이 요건으로 설정된 경우** 위의 [경력의 범위]에 포함되는 경력만 인정됨

【 자격증의 범위 】

- '자격증'은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말함
- 최종(면접)시험 예정일 기준으로 자격증의 **유효기간이 경과되는 등** 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨
 - ※ 자격증 사본 제출시 주의사항 : 분실 등의 사유로 재발급 받은 자격증은 자격증번호가 갱신되는 경우가 있으므로, **최신 자격증 사본을 제출**
 - ※ '자격증' 요건으로 응시하는 경우라도, 취득 후 **경력기간이 요건으로 설정된 경우** 위의 [경력의 범위]에 포함되는 경력만 인정됨

【 기 타 】

- **우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨**
- 공통우대요건인 한국사능력검정시험인증서 등급과 직무분야(지원코드)별 우대요건인 자격증 등은 원서접수 마감일(2018. 1. 31.)까지 취득한 것에 한하여 인정됨
- 직무분야(지원코드)별 우대요건 어학성적은 원서접수 마감일(2018. 1. 31.) 기준 2년 이내에 실시된 시험으로 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 **기준점수 이상인 시험성적에 한하여 인정되며, 서류전형 합격자 발표일(2018. 3. 14.예정)까지 유효기간이 경과되지 아니하여야 함**
- 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순직무능력 향상을 위한 **자격증(예 : 운전면허, 한국어, 한자, 워드프로세서 등)은 심사대상에서 제외되므로 제출하지 말것**
 - ※ 직무분야(지원코드)별 세부 응시자격요건 및 담당예정업무, 선발직위별 우대요건은 [붙임 1] 채용예정직위 응시자격요건에서 확인

3. 근거법령

- 「국가공무원법」(법률 제14839호, 2017. 7. 26.)
- 「공무원임용령」(대통령령 제28572호, 2017. 12. 29.)
- 「공무원임용시험령」(대통령령 제27787호, 2017. 2. 11.)

4. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형(직무적격성심사)

- 임용예정 직무분야별로 정하고 있는 응시자격요건에 적합한 지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 다만, 응시인원이 직무분야별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 직무적격성(잠재역량, 근무경력 및 직무성과 등)을 서면으로 심사하여, 고득점자순으로 최종 선발예정인원의 3배수를 합격자로 결정
 - ※ 서류전형 심사요소 : 자기소개서(15점), 직무수행계획서(15점), 관련분야 직무성과(경력·학위·자격증 및 연구실적, 직무기여도, 수상실적 등)(40점), 담당예정업무와의 연관성(30점), 우대요건(10점) 등을 종합적으로 평가

○ 서류전형시 우대요건

공 통 우 대 요 건	한국사능력검정시험 3급 이상 (2급 이상 5점, 3급 3점)					
직 무 분 야 별 우 대 요 건	상위 우대요건 (5점) (국가공인 자격증 등)	IT-PMP, 원가분석사				
		테프스 (TEPS)	토익 (TOEIC)	토플(TOEFL) (CBT)	지텔프 (G-TELP) (IBT)	플렉스 (FLEX)
	하위 우대요건 (3점) (기타 자격증 등)	PMP, 국방사업관리사				
		테프스 (TEPS)	토익 (TOEIC)	토플(TOEFL) (CBT)	지텔프 (G-TELP) (IBT)	플렉스 (FLEX)
		800점 이상	870점 이상	243점 이상	97점 이상	800점 이상
		미만	미만	미만	미만	미만
		625점 이상	700점 이상	197점 이상	71점 이상	625점 이상

※ 공통우대요건인 한국사능력검정시험 우대요건은 국가편찬위원회에서 주관하여 시행하는 한국사능력검정시험에서 3급 이상을 획득한 경우 서류전형에서 우대(한국사능력검정시험은 2012. 1. 1. 이후 실시된 시험으로서, 원서접수 마감일(2018. 1. 31.)까지 점수가 발표된 시험성적에 한하여 인정됨)

※ 직무분야별 우대요건은 채용예정직위별로 상이하므로 별첨인 "붙임 1 채용예정직위 응시자격요건" 을 확인하여야 합니다.

※ 직무분야별 우대요건은 우대요건 인정대상이 여러 개일 경우 **응시자에게 유리한 것 하나만 인정**

※ 공통우대요건 및 직무분야별 우대요건의 합은 최대 10점을 초과하지 아니함

※ 직무분야별 우대요건을 적용받는 자격증과 그 적용범위는 다음과 같음

- PMP : PMI(Project Management Institute)에서 발급한 PMP 자격증
- IT-PMP : 대한정보통신기술(합)에서 발급한 국가공인 자격증
- 원가분석사 : 한국원가관리협회에서 발급한 국가공인 원가분석사등록증
- 국방사업관리사 : 국방부장관이 발급한 무기체계 또는 정보체계 국방사업관리사 자격증서
- * 우대요건 적용 자격증은 서류전형 합격자 발표일(2018. 3. 14.예정)까지 유효기간이 경과되지 아니하여야 함

※ 직무분야별 우대요건 중 어학시험의 종류는 다음 표의 시험의 종류에 따름

시험의 종류	
토플 (TOEFL)	아메리카합중국 이.티.에스.(E.T.S.: Education Testing Service)에서 시행하는 시험 (Test of English as a Foreign Language)으로서 그 실시방식에 따라 피.비.티. (PBT: Paper Based Test), 시.비.티.(CBT: Computer Based Test) 및 아이.비.티.(IBT: Internet Based Test)로 구분한다.
토익 (TOEIC)	아메리카합중국 이.티.에스.(E.T.S.: Education Testing Service)에서 시행하는 시험 (Test of English for International Communication)을 말한다.
테프스 (TEPS)	서울대학교 영어능력검정시험(Test of English Proficiency, Seoul National University)을 말한다.
지텔프 (G-TELP)	아메리카합중국 국제테스트 연구원(ITSC: International Testing Services Center)에서 시행하는 시험(General Test of English Language Proficiency)을 말한다.
플렉스 (FLEX)	한국외국어대학교 어학능력검정시험(Foreign Language Efficiency Examination)을 말한다.

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 정신자세(국가관·공직관)와 전문성 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합적으로 평가
 - ※ 평가요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 직무분야별 평정성적이 가장 우수한 자를 합격자로 결정

5. 원서접수 및 시험일정

가. 원서접수 : 2018. 1. 29.(월) ~ 1. 31.(수) 09:00~18:00

- ※ 응시원서는 방위사업청 홈페이지(<http://www.dapa.go.kr>, [알림·소식>공지사항>인사·채용](#)), 인사혁신처 나라일터(<http://gojobs.go.kr>, [채용정보](#)) 및 대한민국 공무원되기(<http://injae.go.kr>, [채용안내>채용정보](#))에서 다운로드받아 사용

나. 원서 접수처

- 방문접수 : 경기도 과천시 정부과천청사 안내동 1층 ([과천청사약국 옆](#))
 - 일과시간 : 09:00~18:00 접수가능 (**중식시간 12:00~13:00 제외**)
 - ※ 방위사업청 홈페이지(<http://www.dapa.go.kr>)>찾아오시는 길>방위사업청(과천) 참조
- 우편접수(등기우편) : (13809) 경기도 과천시 관문로 47(중앙동) 정부과천청사 3동 방위사업청 창조조직인사담당관실 경력경쟁 채용담당자 앞 (봉투에 “경력경쟁채용 응시원서재중” 표기)
 - ※ 우편으로 접수된 응시자의 응시번호는 원서접수 마감 후 개별 통보예정
- 택배 또는 퀵으로 접수하지 않으므로 반드시 등기우편 또는 직접 제출

- ※ 응시원서는 **하나의 지원코드에만** 지원할 수 있음(**타코드 중복 지원 시 불합격 처리**)
- ※ 응시원서의 자격요건 기재시 본인이 여러 가지 요건에 해당되더라도 반드시 하나만 기재 (**15쪽 작성요령 참조**)
- ※ 원서접수 후 응시번호가 부여되면, 응시자는 제출서류의 공통서류 중 원서접수시 제출한 별지 2호(이력서), 별지 3호(자기소개서), 별지 4호(직무수행계획서), 별지 5호(직무성과서)를 **하나의 PDF 파일로 변환**하여 “응시번호+성명(예. 13A01 가나다)”으로 저장후 채용담당자 이메일(dapainsa@korea.kr)로 **응시번호 부여 다음날 자정까지** 제출하여야 함

- ※ 응시수수료는 5급은 1만원 상당, 6급 이하는 7천원 상당 정부수입인지를 우체국 또는 은행에서 구입하여 응시원서에 부착 (우체국 또는 은행에서 발급받거나 개인공인인증서를 활용하여 발급받은 전자정부수입인지(용도 : ‘행정수수료’로 발급) 첨부 가능
- ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 경제적 부담을 경감하기 위하여 응시수수료를 면제함
- ※ 2018. 1. 31.(수) 18:00까지 방문 또는 우편(등기) 도착분에 한하여 유효

다. 시험일정

- 서류전형 합격자 발표일(예정) : 2018. 3. 14.(수)
 - 방위사업청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 게시 및 문자 안내(합격자 限)
- 면접시험일(예정) : 2018. 3. 26.(월) ~ 3. 31.(토)
 - 면접일시, 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고 예정
- 최종합격자 발표(예정) : 2018. 4. 13.(금)
 - 방위사업청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 게시 및 문자 안내(합격자 限)
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 방위사업청 홈페이지에 게시

6. 응시자 제출서류

가. 공통유의사항

- 응시원서 접수시 응시자가 제출하는 모든 서류는 **사본 제출을 원칙으로 함**
- 제출된 서류는 **반환하지 않음**에 유의
- 서류전형 합격자(서류전형 합격자 발표 후)는 본인의 응시자격요건에 해당하는 **증명서류를 최근 6개월 이내(원서접수 마감일 기준 2017. 7. 30. 이후)에** 발급된 서류로 **재제출**하여야 함 (합격자는 SMS 안내됨)
- 서류전형 합격자 중 남자의 경우 주민등록초본(병역사항 포함)을 추가로 제출하여야 함

나. 공통서류 : 작성방법은 별지를 참고

- 응시원서 1부[별지 1호]
 - ※ 정부수입인지 부착(전자정부수입인지의 경우 별지 제1호 응시원서 뒷장에 붙이지 아니하고 첨부) : 5급 10,000원, 6급 이하 7,000원
- 이력서 1부[별지 2호]
- 자기소개서 1부[별지 3호]
- 직무수행계획서 1부[별지 4호]
- 직무성과서 1부[별지 5호]
 - ※ 원서접수 후 응시번호를 부여받은 응시자는 접수시 제출한 **별지 2호, 별지 3호, 별지 4호 및 별지 5호의 한글파일을 하나의 PDF파일로 변환하여 “응시번호+성명(ex. 13A01 가나다)”**으로 저장한 후 채용담당자 이메일(dapainsa@korea.kr)로 **응시번호 부여 다음날 자정까지 제출**
- 개인정보 제공·이용 동의서 1부 [별지 6호]
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 [별지 7호]

다. 개별서류(해당자에 한함)

- 학위증명서 사본 각 1부
- 재직증명서 또는 경력증명서(상별사항 포함) 사본 1부
 - : **근무기간별 직위(급) 및 담당업무, 발급기관(회사)명, 직인, 발급담당자 성명 및 전화번호** 등을 정확하게 기재
 - ※ **경력으로 지원할 경우**, 단순히 재직기간만 기재된 재직증명서 또는 경력증명서 제출시 해당기관에서 **응시분야 직무와 관련된 업무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 별도의 증빙서류를 첨부**하여야 함
- 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부
 - ※ 발급년월일 및 자격증 번호가 선명하게 나온 사본을 제출해야 하며, 갱신 또는 재발급한 사실이 있을 경우 갱신 또는 재발급한 사본을 제출, 유효기간이 명기되어 있는 구 자격증의 경우 최신 자격증으로 갱신하여야 그 효력을 인정함
- 관련분야 학위·연구실적, 수상실적 관련자료 1부
 - 응시원서에 기재한 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 자료제출
 - ※ **비밀문서 / 비공개 문서 등 보안에 저촉되는 증빙자료 제출불가**
- 채용 관련 우대분야 증빙자료 사본 1부

7. 유의사항

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, **합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함**
- 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있음
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 공고할 예정임
- 학력, 경력, 자격 등의 관련 증빙자료를 제출하지 못할 경우 해당 사항을 인정하지 않으며, **외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부**하여 제출

8. 기타 참고사항

- 전형(서류전형, 면접전형)을 거쳐 임용예정 직위의 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 합격자 통지 후에도 신원조회, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 국가공무원법 제64조(검직금지의 의무)의 규정에 의하여 최종 합격자는 임용일 이전에 반드시 현재 근무기관에서 퇴직(또는 폐업)절차가 완료되어야 함
- 일반직공무원 보수는 「공무원 보수규정」에 따름
- 일반직공무원으로 경력경쟁채용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 의해 최초 임용직위에 일정기간 전보가 제한됨
- 지원코드분야별 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음
- 기타 문의사항은 방위사업청 창조조직인사담당관 채용담당자(이미경, 장혜진, 성신애)에게 (☎02-2079-6061~3) 연락하시기 바람

9. 선발분야별 응시자격요건 및 선발 예정인원

○ 선발예정인원 : 33명

※ 상세 내용은 <붙임 1> 채용예정직위 응시자격요건 참조

직무분야별 채용예정인원(5급,6급,7급)

직무군	직무분야	직렬	[직류]	직급	인원	비고	지원 코드
	계				33	5급(6), 6급(25), 7급(2)	

방위 사업 정책 제도 (2)	방산/전략물자 수출입관리	공 업	전 자	6	1	품목기술심사 담당 관	13A
	군 인 인 사 관 리	행 정	인사조직	5	1	창조조직인사 담당 관	13B

방위 사업 관리 (25)	국방로봇사업 체계성 능 관리	공 업	전 자	6	1	국방로봇사업팀	13C
	해군무기체계 군수지원 및 자 료 관 리	공 업	일반기계	5	1	종합군수지원 2팀	13D
	합 동 지 휘 통 제 체 계 정 보 관 리 및 보 호	전 산	정보관리	6	1	합동지휘통제 감시사업팀	13E
	합 동 지 휘 통 제 체 계 사 업 관 리	공 업	항공우주	6	1	합동지휘통제 감시사업팀	13F
	지 상 지 휘 통 제 체 계 사 업 관 리	행 정	일반행정	6	1	지상지휘통제 감시사업팀	13G
	해 상 지 휘 통 제 체 계 사 업 관 리	방송통신	통신기술	6	1	해상지휘통제 감시사업팀	13H
	우 주 무 기 체 계 사 업 관 리	방송통신	전자통신 기술	7	1	위성사업팀	13I
	장 갑 차 사 업 관 리	공 업	일반기계	6	1	장갑차사업팀	13J
	기 동 장 비 사 업 관 리	공 업	일반기계	6	1	기동장비사업팀	13K
	전 투 차 량 사 업 관 리	행 정	일반행정	6	1	전투차량사업팀	13L
	화 생 방 장 비 관 리 및 사 업 관 리	공 업	일반기계	5	1	화생방사업팀	13M
	상 륙 함 사 업 관 리	행 정	일반행정	6	1	상륙함사업팀	13N
잠 수 함 사 업 시 험 평 가 등 사 업 관 리	공 업	전 자	6	1	잠수함사업팀	13O	

	합 정 사 업 업 형 상 관 리 등 사 업 관 리	공 업	일반기계	6	1	전투체계사업팀	13P
	전 투 기 사 업 관 리	공 업	일반기계	5	1	전투기사업팀	13Q
	지원기훈련기 사업관리	공 업	항공우주	6	1	지원기훈련기 사업팀	13R
	해 상 항 공 기 사 업 관 리	행 정	국제통상	7	1	해상항공기 사업팀	13S
	피아식별장비 사업관리	행 정	국제통상	6	1	피아식별장비 사업팀 ²	13T
	항공유도무기 사업관리	공 업	항공우주	6	1	항공유도무기 사업팀	13U
	탄 약 사 업 관 리	공 업	일반기계	5	1	탄약사업팀	13V
	국 방 M & S 사 업 관 리	공 업	전 자	5	1	M & S 사업팀	13W
	한 국 형 기 동 헬 기 사 업 관 리	공 업	항공우주	6	1	한국형기동헬 기사업팀	13X
	한국형전투기 체계개발 사 업 관 리	공 업	항공우주	6	1	체계개발관리팀	13Y
	차세대잠수함 연구개발 예 산 등 사 업 관 리	공 업	일반기계	6	1	연구개발총괄팀	13Z
	차세대잠수함 전자통신 장 비 관 리 등 사 업 관 리	공 업	전 자	6	1	체계개발2팀	13AA

계약 관리 (6)	국외구매사업 검증 등 계 약 관 리	공 업	일반기계	6	1	국제가격검증팀	13AB
	국외구매사업 계약관리	행 정	국제통상	6	1	대정부계약팀	13AC
	유도무기사업 계약관리	공 업	전 자	6	1	유도무기계약팀	13AD
	항공기사업 계약관리	공 업	항공우주	6	1	항공기계약팀	13AE
	일 반 장 비 계 약 관 리	공 업	일반기계	6	1	일반장비계약팀	13AF
	급 식 유 류 계 약 관 리	공 업	화 공	6	1	급식유류계약팀	13AG

제출서류 목록

성명	직무분야 (지원코드)	직급(직류)	응시자격요건(택1) ※ 해당되는 곳에 ○로 표시		
			경력	학위	자격증
예) 가 나 다	방산/전략물자 수출입관리 (13A)	공업주사 (전자)		학위	자격증
				학위+경력	자격증+경력

■ 제출서류(총괄표)

○ 제출유무란 해당부문에 "○" 표시하여 번호순으로 집계 1개로 고정 제출(스테플러 미사용)

번호	제출서류명	제출유무
1	[별지 1호] 응시원서 1부 (정부수입인지 포함)	
2	[별지 2호] 이력서 1부	
3	[별지 3호] 자기소개서 1부	
4	[별지 4호] 직무수행계획서 1부	
5	[별지 5호] 직무성과서 1부	
6	[별지 6호] 개인정보 제공·이용 동의서 1부	
7	[별지 7호] 자격요건 검증 동의서 1부	
8	학위증명서 사본 각 1부 (□학사, □석사, □박사) (해당자)	
9	경력증명서(상별사항 포함) 사본 1부 (해당자)	
10	관련 면허증 및 자격증 사본 각 1부 (해당자)	
11	관련분야 학위·연구실적, 수상실적 관련자료 (해당자) *경력증명서/재직증명서에 수상실적이 기재된 경우 제출 불요	
12	우대분야 증빙서류 사본 (해당자)	

※ 1부터 7까지는 필수 제출, 8부터 12까지는 응시분야 응시자격요건 해당자만 선택적 제출

응시원서

본인은 방위사업청 일반직공무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일 (날인 또는 서명)

방위사업청장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시직급 및 지원코드 (응시자격요건)	/		(한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표

방위사업청 일반직공무원 경력경쟁채용시험

※ 응시번호		응시직급 및 지원코드 (응시자격요건)	/
성명	(한글)	(한자)	
2018년 월 일			
방위사업청 확인 (인)			

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 우편접수 응시자의 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접당일 배부합니다.
3. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 방위사업청 창조조직인사담당관실로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
4. 시험당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 별도로 안내하는 일시/장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	
	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 다음의 작성요령에 따르지 않거나 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨을 유의하여 주시기 바랍니다.
2. 『응시원서』는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시원서 상단의 (날인 또는 서명)란에 **반드시 날인 또는 서명**
- ② 응시직급 및 지원코드 : 공고문을 참고하여 기재
(예) 공업주사 / 13A, 행정사무관 / 13B
- ③ 응시자격요건 : 공고문의 응시자격요건을 참고하여 응시자에게 해당되는 사항을 요약 기재
(※ 여러 개의 요건에 해당될 경우에도 반드시 하나만 선택하여 기재하여야 하며, 응시자격요건 미기재, 중복기재의 경우와 응시원서에 기재한 자격요건을 충족하지 못하는 경우 불합격 처리됨)

(예1) '관련분야 민간경력 13년'을 가지고 5급에 지원하는 경우

공무원외 근무경력 10년 이상

(예2) '관련분야 민간경력 13년'을 가지고 6급에 지원하는 경우

공무원외 근무경력 6년 이상

(예3) '관련분야 민간 관리자 경력 8년'을 가지고 5급에 지원하는 경우

공무원외 관리자 경력 3년 이상

(예4) '경정 경력 4년' 또는 '대위 이상 경력 6년'을 가지고 5급에 지원하는 경우

임용예정직급 상당 이상 경력 3년 이상

(예5) 관련분야의 '경위 경력 3년 이상' 또는 '중위 이상 경력 3년 이상'을 가지고 6급에 지원하는 경우

임용예정직급 상당 이상 경력 3년 이상

(예6) '○○기술사 소지 후 관련분야 3년 경력'을 가지고 5급에 지원하는 경우

○○○기술사

(예7) '○○기술사 소지자'가 5급에 지원하는 경우

○○○기술사

(예8) '○○기술사 소지자'가 6급에 지원하는 경우

○○○기술사

(예9) 관련분야의 '대한민국명장(○○) 증서 소지자'가 6급에 지원하는 경우

대한민국명장(○○○)

(예10) '○○산업기사 자격증 소지후 관련분야 9년 이상 경력이 있는자'가 6급에 지원하는 경우

○○산업기사 + 9년 이상 경력

(예11) '○○ 박사학위'를 소지하고 5급에 지원하는 경우

○○박사학위

(예12) '○○ 석사학위 소지 후 관련분야 9년 경력'을 가지고 5급으로 지원하는 경우

○○석사학위 + 4년 이상 경력

- ④ 주민등록번호 : 주민등록번호 전부 기재
- ⑤ 복수국적 해당여부 : 해당자만 기재(해당 없을시 빈칸)하며, 취득한 외국국적명 기재

(예 1 : 해당자의 경우)

복수국적 해당여부	캐나다
--------------	-----

(예 2 : 미해당자의 경우)

복수국적 해당여부	
--------------	--

- ⑥ 성 명 : 한글과 한자를 정자로 기재
- ⑦ 정부수입인지란에는 정부수입인지(우체국 등 금융기관에서 구입)를 부착, **전자정부수입인지(용도 : '행정수수료'로 발급)의 경우 응시원서 뒷장에 첨부** (수입인지 또는 전자정부수입인지 5급 10,000원, 6급 내지 7급 7,000원)
 - * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시 수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
 - 『**※응시번호**』 : 응시자는 기재하지 말 것
 - * 모든 기재는 컴퓨터를 사용하여 작성가능하며, **날인 및 서명은 반드시 도장 또는 수기로 작성**

[별지 제2호] : PDF파일로 변환 저장하여 제출하여야 합니다.

이력서 작성요령

이 력 서

가. 공통사항				
※응시번호		응시직급 및 지원코드	/	성명

나. 응시자격				
자격증	자격증명	자격증 취득/등록일	자격검정기관	
		2017.00.00		
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
		2017.00.00~현재 (00개월00일)		
		2014.00.00~2017.00.00 (00개월00일)		
		2009.00.00~2014.00.00 (00개월00일)		
학위	학위(전공)	학위 취득일	학위종류	

3. 우대사항						
한국사	인증번호		인증등급		인증일자	
어학	시험명	등록번호	응시일자	유효기간	점수	영문성명
원가분석사	등록번호		합격일	등록일	유효기간	
IT-PMP	등록번호		인증기간		증명서발행일	
PMP	인증번호 (Number)	취득일 (Original Grant Date)	유효기간 (Expiration Date)		영문성명	
국방사업관리사	자격명	증서번호		자격취득일		
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2018년 월 일 성명 : (날인 또는 서명)						

가. 공통사항

- ① 응시번호 : 응시자는 기재하지 않음
- ② 응시직급 및 지원코드 : 응시원서에 작성한 내용과 동일하게 기재
(예) 공업주사 / 13A, 행정사무관 / 13B
- ③ 성명 : 한글로 기재

나. 응시자격

- ① **자격증, 경력, 학위 중 본인의 응시자격에 해당하는 부분은 필수적으로 작성**
- ② **자격증** : 응시자격요건에 해당하는 자격증을 기재.
* 해당하는 자격증이 여러개일 경우 본인이 선택하여 1개만 기재하며, 그 외의 자격증은 '별지 제5호의 직무성과서 4. 자격증 보유현황'에 기재
- ③ **경력** : 응시자격요건의 관련분야 경력을 최근 경력부터 차례대로 기재하며, 근무기간을 기재하고 근무일수는 개월과 일수까지 계산하여 기재
- ④ **경력사항 작성대상** : 지원하고자 하는 분야의 응시자격요건 중 "경력"이 포함된 요건으로 지원하는 경우 필수적으로 작성
* '경력' 지원자, '자격증+경력' 지원자, '학위+경력' 지원자
- ⑤ **학위** : 전문학사 또는 학사학위는 제외하며, 출신학교명을 기재하지 아니하고 학위기 또는 학위증명서에 기재된 학위명과 전공 등을 기재

학위	전공분야	학위 취득일	학위종류
	행정학(공공정책 전공)	2003.02.25	석사

- ⑥ **학위사항 작성대상** : 지원하고자 하는 분야의 응시자격요건 중 "학위"가 포함된 요건으로 지원하는 경우 필수적으로 작성
* '학위' 지원자, '학위+경력' 지원자

다. 우대사항

- ① 지원하는 분야의 응시자격요건에 해당하는 우대요건만 작성
* 지원분야에 해당하지 않는 우대요건이 있을 경우, '별지 제5호의 직무성과서 4. 자격증 보유현황'에 기재

「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 말 것

* 이력서에 기재하는 사항은 증빙할 수 있는 사항만을 기재

* 기재시 컴퓨터를 사용하여 작성가능하며, **날인 및 서명은 도장날인 또는 수기로 작성**

[별지 제3호] : PDF파일로 변환 저장하여 제출하셔야 합니다.

자기소개서

성 명	응시 직무분야	응시직급(직류)

(작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2018. . . 작 성 자 : (날인 또는 서명)

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 휴먼명조 13p 가는글씨, 줄간격 160%, 자간 0%로 작성(A4용지 2매 이내로 작성)

[별지 제4호] : PDF파일로 변환 저장하여 제출하셔야 합니다.

직무수행계획서

성 명	응시 직무분야	응시직급(직류)

(작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2018. . . 작 성 자 : (날인 또는 서명)

※ 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성

※ 휴먼명조 13p 가는글씨, 줄간격 160%, 자간 0%로 작성(A4용지 2매 이내로 작성)

[별지 제5호] : PDF파일로 변환 저장하여 제출하여야 합니다.

직무성과서

1. 기본정보

성 명	한글)	한자)
현 주소		
연 락 처	전화)	휴대폰) e-mail)

2. 근무경력

근무처 (부서)	근무기간	근무일수	직위(급)	관리자 경력여부	주요업무실적
1. ○○○○ (팀)	2014.X.XX ~ 2017.X.X	XX개월XX일	차장	○	
	2010.X.XX ~ 2014.X.X	XX개월XX일	과장	○	
2. △△△△ (팀)	2007.X.XX ~ 2010.X.X	XX개월XX일	대리		
	2001.X.XX ~ 2007.X.X	XX개월XX일	사원		

【작성요령】

- ① 근무경력은 **최근 경력부터** 기재하되 경력(제직)증명서에 기재된 경력 중 **채용예정직위의 직무분야와 관련된 경력에 한하여** 기재, 경력(제직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, **직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(인사기록 카드 등) 증빙자료 첨부**
 - ② 근무기간 및 근무일수는 근무기간별 경력을 개월 및 일 단위로 기재
예시) 3년 2월 15일 → 38개월 15일
 - ③ **관리자 경력 요건 응시자는** 관리자 경력이 3년 이상임을 객관적으로 알 수 있도록 작성하며 **관리자임을 증빙하는 자료 추가 첨부**
 - ④ 주요업무실적은 요약하여 **50자 이내**로 간략하면서 구체적으로 기재
- ※ 근무경력 작성시 경력사항이 지원분야의 응시자격요건('경력' 또는 '학위+경력' 또는 '자격증+경력')에 해당되는 경우에는 필수적으로 작성하며, 그 외는 응시자가 선택적으로 작성

3. 직무성과

가. 근무처(부서)명 : (예시 : ○○기업, ○○팀)

○ 업무실적등 주요내용(소제목)
- 휴먼명조 13p

나. 근무처(부서)명 : (예시 : ○○기업, ○○과)

○ 업무실적등 주요내용(소제목)
- 휴먼명조 13p

【작성요령】

- ① 최근(현재) 근무처부터 차례대로 작성
 - ② 주요업무 실적내용을 근무처(부서)별로 각각 작성(필요시 부서를 통합하여 작성)
 - ③ **직무성과 증빙자료는 서류제출목록 9.경력증명서 이후에 첨부**
※비밀문서/비공개 문서 등 보안에 저촉되는 증빙자료 제출 불가
- ※**직무성과 작성시 경력사항이 지원분야의 응시자격요건('경력' 또는 '학위+경력' 또는 '자격증+경력')에 해당되는 경우에는 필수적으로 작성하며, 그 외는 응시자가 선택적으로 작성**

4. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	자격증등록일/합격년월일	자격증 교부기관
○○기술사(기능장,기사)	XXXXXXXX	20XX. X. X / 20XX. X. X	
번호사	XXXXXXXX	20XX. X. X / 20XX. X. X	

- ① 등급이 높은 자격증부터 순서대로 작성하고 증빙자료를 첨부
- ※**자격증 보유 현황 작성시 지원분야 응시자격요건(자격증)과 우대요건에 해당되는 경우는 반드시 작성.** 기타 자격증은 선택적 기재

5. 학위 보유 현황

전공	학위 종류	학위번호	학위취득일
	박 사		
	석 사		

- ① **학위 보유 현황 작성시 학위가 지원분야의 응시자격요건('학위' 또는 '학위+경력')에 해당되는 경우에는 필수적으로 작성하고 그 외는 선택적으로 작성하며 해당하는 증빙자료(학위증명서 사본 등)를 첨부**

6. 연구실적

□ 논문 / 저서 발간 실적

논문 / 저서 명	발간일	연구/ 저자수	기여도	참고사항

【작성요령】

- ① 연구자수 : 논문 또는 저술 참여자 수(논문 등에 기재된 명단 기준)
- ② 기여도 : 주저자, 제2저자, 교정저자 등 응시자의 기여도를 기재
- ③ 참고사항 : 발표논문지명, 논문지 종류(SCI, SCIE, 학술진흥재단 등재논문 또는 후보논문), 발간목적(순수창작저서 또는 교재, 시험서적, 강의용 교재 등) 등을 기재
- ④ 연구용역기간은 계약서상의 명기된 기간을 기재 (예시) 2005.3.2.~2005.9.30.
- ⑤ 실적이 많을 경우 **담당예정업무와 관련된 실적을 응시자 판단하에 중요한 성과 5개를 선택하여 기재하되 ‘학위’ 또는 ‘학위+경력’ 지원자의 경우는 학위논문이 있는 경우 반드시 포함시켜야 함.**

□ 논문 / 저서 내용

가. 제목

- 주요내용(소제목)
- 휴먼명조 13P

- ① 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성, 학위논문의 경우 반드시 제출
- ② 논문/저서의 제목 및 목차 사본(요약본) 제출, 학위 논문의 경우 인준서(심사위원 명단이 기재되어 있는) 부분 사본 추가 제출

7. 수상실적 및 징벌 사항

종 류	내 용	수상(또는 징벌)일	수여 또는 처분 기관

8. 어학능력 실적

어학능력검정시험	점 수	응시일자 (유효기간 만료일)

[별지 제6호]

개인정보제공·이용 동의 안내

방위사업청 경력경쟁채용시험 응시자 인사기록의 원활한 확인·관리 및 범죄경력 조회 등을 위해 응시자의 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
 - 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증, 시험자료 활용 등 경력경쟁채용 관련
2. 개인정보 수집항목
 - 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 채용 시 필요한 제반정보(생년월일 등 고유식별번호 포함)
 - 범죄경력조회 등 응시자격요건, 공무원임용 결격사유의 준부
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 완료 시까지
 - 보유근거 : 국가공무원법, 공무원임용시험령, 개인정보보호법
4. 수집한 개인정보는 응시자격 및 공무원임용 가부 조회를 위하여 경찰청, 행정안전부, 기타 해당 업무 취급기관에 제공될 수 있습니다.
5. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/> , 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/> , 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
민감정보(범죄경력자료) 처리에 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/> , 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/> , 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
생년월일 :	성명 : (날인 또는 서명)

