

국립암센터 업무직 채용공고(안)

1. 채용분야 및 업무내용

채용분야		채용인원	직무내용	근무시간	자격요건
시설 관리	건축	2	건축물관리	주 40시간 월토 연휴 중 근무 가능자 근무시간은 조정될 수 있음	분야별 자격증 소지자 또는 관련 분야 1년 이상 실무경력자
	기계	10	기계시설관리		
	방재	1	소방시설관리		
	전기	1	전기시설관리		
미화		1	청소관리	주 40시간 월토 연휴 중 근무 가능자 근무시간은 조정될 수 있음	-
약무보조		2	약품 배송, 약국재료 재고 관리, 입원 및 외래환자 처방약 조제 보조 등	주 40시간 토,일,공휴일 당직근무 가능자	-
채혈업무 (병동/외래)		6	병동 및 외래 채혈업무	주 20시간	임상병리사 면허증 소지자, 종합병원급에서 1년이상 경력자(인턴 포함) 또는 채혈 경험자 우대

※ 최초 임용계약(1년) 종료 전 재계약 임용 심사결과에 임용계약이 종료될 수도 있음

○ 공통응시자격

- 암발생 및 사망률을 감소시키고 암 환자들의 삶의 질을 높이고자하는 국립암센터 설립목적 수행에 적극 동참하실 분
- 국립암센터 경내는 전 지역을 금연구역으로 설정·운영하고 있으므로 금연운동에 적극 동참하실 분
- 병역을 마쳤거나 면제된 자
- 국립암센터 인사규정에 적합한 자

2. 보수 및 연령

구분	연봉	비고
시설관리(건축,기계,방재)	23,000천원	
미화	21,000천원	
약무보조	24,000천원 ~ 25,000천원	
채혈업무(병동/외래)	16,000천원 ~ 17,000천원	주 20시간

※ 연장 및 야간 근로수당은 실적에 따라 지급

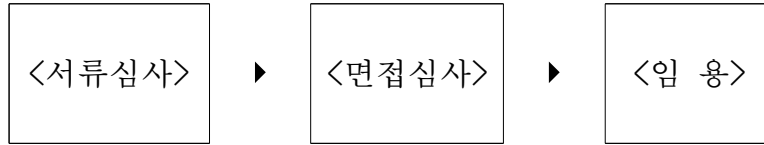
○ 연령 : 입사예정일 기준 업무직 정년(만 60세)에 해당하지 않는 사람

※ 단, 미화 직무 정년은 만65세

3. 지원방법

- 국립암센터 채용 사이트에 온라인 접수(<http://ncc.recruiter.co.kr>)

4. 전형절차



5. 전형일정

내 용	일정계획	비 고
공고 및 접수	2019. 10 1.(화) ~ 10. 15.(화) 17시	
서류심사 및 합격자발표	2019. 10. 16.(수) ~ 11. 1.(금)	
면접심사 및 합격자발표	2019. 11. 4.(월) ~ 11. 15.(금)	
임 용	2019. 12월 초 ~	

※ 상기 일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

※ 서류심사 합격자 및 면접일정 개별통보

6. 우대사항

- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 따른 취업지원대상자

- 『장애인복지법』 제32조에 따른 등록장애인

※ 2개 모두 해당될 경우 그 중 유리한 1개만 가점 부여

7. 채용절차별 선발기준 및 선발인원

부서	1차 전형(서류심사)	2차 전형(면접심사)
선발기준	서류심사 점수 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발	면접심사 점수 평균 60점 이상 득점자 중 최고득점자 또는 고득점자순으로 선발
선발인원	채용 예정인원의 5배수 이내	채용 예정인원의 1배수 이내

8. 응시원서 접수기간 및 제출서류

- 접수기간 : 2019. 10 1.(화) ~ 10. 15.(화) 17시

- 제출서류

- 온라인 응시원서(온라인 지원서 작성 및 제출)

- 최종 예비합격자에 한해 제출

- 국가유공자 등: 취업지원대상자증명서(해당자에 한함)
- 장애인: 장애인증명서(해당자에 한함)
- 학력(졸업(예정)증명서) 및 성적증명서(대학 및 대학원)
- 경력증명서 또는 재직증명서(해당자에 한함)
- 자격증(전산자격증 등) 사본(해당자에 한함)
- 외국어성적 증명서 사본(해당자에 한함)

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 국립암센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행 규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스(031-920-1969) 또는 이메일(insa@ncc.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 국립암센터는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

9. 기 타

- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 국립암센터 인사관련 규정 등에 의함
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있음
- 국립암센터는 금연운동 선도기관으로 금연운동에 적극 동참하실 분
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 입사지원이 제한됨

10. 문의처

- 국립암센터 채용홈페이지 채용문의 게시판 이용

2019. 10. 1.

국립암센터원장