

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 건축】

채용 분야	일반	분류 체계	대분류	14. 건설			
			중분류	01. 건설공사관리		03. 건축	
			소분류	02. 건설시공관리		01. 건축설계·감리	
			세분류	01. 건설공사공 정관리	04. 건설공사공무 관리	01. 건축설계	03. 건축감리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사공정관리)</b> 11. 자연공기 만회대책 수립</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 01. 현장착공 관리, 02. 설계적정성 검토, 03. 실행예산 관리, 07. 공사원가 관리, 08. 현장준공 관리</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 04. 건축설계 계획, 09. 건축설계 운영관리</li> <li>○ <b>(건축감리)</b> 01. 공사착공관리, 02. 문서·행정관리, 03. 설계관리, 04. 공정관리, 05. 공사비관리, 07. 안전관리, 09. 준공관리</li> </ul>						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사공정관리)</b> 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립·조정</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리</li> <li>○ <b>(건축감리)</b> 감리업체가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행</li> </ul>						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사공정관리)</b> 원가관리, 공정관리, 공기자연 분석기법, 경제성 분석</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 관련 법규, 법령 등에 관한 지식, 설계도서, 건설공사 표준품셈, 현장여건과 시공, 계약의 범위 및 조건과 계약변경 방법</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 관련 법규와 제한규정, 대지현황과 시설기능 분석 내용에 대한 이해, 공간조형 구성방법, 조직관리, 일정계획수립 및 일정관리에 관한 지식</li> <li>○ <b>(건축감리)</b> 관련 서류(계약서, 과업지시서, 공정표, 안전관리 계획서 등)에 대한 이해, 관련 프로세스(건축시공, 건축감리, 안전관리 등)에 대한 이해, 관련 법규, 설계도서, 설계변경</li> </ul>						
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사공정관리)</b> 영향공정 검토 능력, 만회대책 마련을 위한 기존 자료분석 능력, 만회대책 수립 능력, 대책결과 보고서 작성 및 보고 능력</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 논리적 산출 능력, 관련 프로그램 사용 기술, 관련 자료 분석 기술, 관련서류(인·허가, 공정표, 계약문서 등) 작성 기술</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 스케치, 계획도서 등 작성 기술, 종합적 판단을 통한 비교와 평가 기술, 일정계획수립 능력, 진척도 점검·관리 능력, 협의·조정 능력</li> <li>○ <b>(건축감리)</b> 관련 서류(보고서, 계획서 등) 작성 능력, 관련 보고서 및 조건(설계변경, 사업승인 조건, 지적 측량 보고서 등) 검토·분석 능력, 관련 프로그램 사용 기술, 이해관계자 조정 능력, 설계</li> </ul>						

	<p>도서 분석 능력</p>
<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사공정관리)</b> 각 분야의 정보를 취합, 조정, 공유를 할 수 있는 중립자적 태도, 목표공기를 고려한 부진공정 회복을 위한 책임감, 객관적인 대책을 수립할 수 있는 공정성</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 원활한 대인관계, 원만하게 조정·설득하려는 태도, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도, 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도, 기준 등에 근거한 명확하고 책임 있는 관리 이행태도</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 자신의 생각이나 아이디어를 적극적으로 구체화하려는 태도, 관례나 타성에 빠지지 않으려는 태도, 요구기능, 성능, 미적 요구조건 등에 적극적으로 대처하고 종합하려는 태도, 토론, 협의를 통해 여러 의견을 청취하고 종합적으로 이해하려는 태도, 성공적인 업무수행을 위해 철저한 사전준비와 정기적 점검을 취하려는 태도</li> <li>○ <b>(건축감리)</b> 철저한 검토를 통해 준비하는 자세, 정확하고 치밀한 업무처리 태도, 실적 위주보다 품질과 안정성 확보를 위해 노력하는 자세, 발주자 입장에서 객관적으로 업무를 처리하려는 태도, 계약공기, 안전점검 시행수칙 등을 준수하려는 자세</li> </ul>
<p>직업 기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력</li> </ul>
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>