

성남산업진흥재단 직원(계약직) 채용 공고

성남산업진흥재단에서는 콘텐츠코리아랩, 스마트창작터사업에 책임감을 가지고 전문적·창의적으로 업무를 수행할 수 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무	자격요건
콘텐츠코리아랩	1명 (경력/신입)	• 센터 운영 및 관리 • 지원사업 기획 및 시행 등	[경력] • 창업보육, 스타트업 육성, 공간 운영, 마케팅 등 관련 분야 3년이상 종사했거나 이에 준하는 경력소유자
스마트창작터	1명 (경력/신입)		[신입] • 자격제한 없음

※ 응시자격 및 기준 시점 : 채용공고일 기준

2. 응시자격

○ 기본사항

- 재단 인사규정 제10조(결격사유) 각호의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

제10조 (결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 재단직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의 2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
8. 병역기피중에 있는 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 대한민국 국적 소지자로서 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- 관련 분야 경력 및 자격증 소지자 우대
- 국가보훈대상자, 장애인 등은 관계 법률에 의거 우대

3. 근무조건

- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00
- 근무지역 : 경기도 성남시 분당구
- 계약기간 : 채용일로부터 2018. 3. 31

※ 차기년도 사업 연차 협약 및 근무성적 등에 따라 연장 가능

- 급 여
 - 경 력 : 300만원 / 월
 - 신 입 : 220만원 / 월
 - ※ 4대 보험 본인부담금 및 각종 수당 등 포함
- 기타사항 : 재단 규정에 준함

4. 전형방법

- 서류심사 : 채용 자격기준 및 직무 적합성 등 심사
- 면접심사 : 전문성, 직무역량, 발전가능성, 인성 등(서류전형 합격자에 한함)

5. 원서교부 및 접수

- 원서교부 : 재단 홈페이지(www.snventure.net)에서 다운로드 사용
- 접수기간 : 6. 16(금) ~ 6. 27(화), 9:00 ~ 18:00(마감일은 9:00 ~ 16:00)
 - ※ 토·일요일, 공휴일 제외
- 접수방법
 - 내방접수(대리접수 가능)
 - 우편접수 : 마감일 도착분에 한하며, 도착여부는 지원자가 확인하여야함.
 - ※ 우편접수 방법 : 등기우편만 가능
- 접수장소 : 성남시 분당구 성남대로 331번길8 7층 성남산업진흥재단 경영지원부

6. 제출서류

- 응시원서 및 개인정보 동의서 각 1부 : 재단 소정양식 (별첨)
- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 사본 각 1부
 - 석사학위 이상 소지자의 경우 학부 포함
- 경력증빙 서류 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 자격증 및 외국어성적 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 국가보훈증 및 장애인 등록증 사본 각 1부(해당자에 한함)

7. 전형일정 및 임용예정일

- 서류전형 결과 발표 : 6. 29(목)
- 면접일 : 7. 6(목)
- 임용예정일 : 7. 17(월)
 - ※ 각 전형결과 : 재단 홈페이지 게시
 - ※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경 가능

8. 채용서류의 반환 등

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.
- 채용에 응시한 지원자는(최종합격자 제외) 최종합격자 발표일 이후 30일까지 제출한

채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.(단, 복사본, 스캔본 및 E-mail로 제출한 경우나 지원자가 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 재단의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄)

- 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률시행규칙 별지 제3호 서식]를 이메일[recruit@snip.or.kr]로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 재단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표 후 30일까지 채용서류를 보관하게 도며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

9. 유의사항

- 채용분야에 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 응시원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 허위증빙서 제출 시 합격을 취소합니다.(입사 후 발견시 합격취소)
- 서류 미제출로 인해 확인이 불가능한 경우는 본인이 불이익을 당할 수 있으므로, 관련서류는 빠짐없이 제출하시기 바랍니다.

10. 문 의 처

- 성남산업진흥재단 경영지원부 채용담당자(☎031-782-3037)

2017. 6. 16.

성남산업진흥재단 대표이사