

# 무기계약직(기술원)\_직무기술서

채용분야	무기계약직(기술원)				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	14-01-03-01	14.건설	01.건설공사관리	03.건설시공후관리	01.유지관리
	14-03-03-04	14.건설	03.건축	03.건축설비설계·시공	04.건축설비유지관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국농어촌공사는 ‘땅’과 ‘물’을 관리하는 기관으로서 농지를 만들고 공급하며, 저수지관리를 통해 농어촌에 물을 공급하는 등의 사업을 수행하는 농어촌 전문 공공기관임</li> <li>- 농어촌용수 및 수리시설 유지관리</li> <li>- 농어촌 생산기반 조성·정비</li> <li>- 농지관리기금</li> <li>- 농어업 소득증대 및 경쟁력 강화</li> <li>- 농어촌 지역개발</li> <li>- 해외사업, 신재생에너지개발사업 등</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 경비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 일</li> <li>○ (건축설비유지관리) 운전, 점검, 진단을 통하여 최상의 성능과 효율을 관리하여 에너지 절감과 설비수명을 연장시키는 일</li> <li>○ (유지관리업무보조) 위의 수행직무 관련 업무 등을 지원하는 일</li> </ul>				
전형방법	○ 필기전형 ▶ 면접전형 ▶ 수습 임용 ▶ 수습근무(3개월) ▶ 무기계약직 정식 임용				
일반요건	연 령	무관			
	성 별	무관			
교육요건	학 령	제한 없음			
	전 공	제한 없음			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 04.시설물 점검 실시, 07.보수·보강 설계, 08.보수·보강 시공 관리</li> <li>○ (건축설비유지관리) 01.설비운영종합계획, 02.건축설비 유지관리 에너지관리, 03.설비유지관리, 07.건축설비 유지관리 보수공사관리</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (유지관리) 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 시설물별 안전점검 외관, 항목, 현황 조사, 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 시설물의 요구 성능 파악 지식</li> <li>○ (건축설비유지관리) 기계설비 구조 및 작동원리에 대한 기초지식</li> </ul>				
필요기술	○ (유지관리) 시설물별 상태평가·안전성평가·종합평가 산정 기술, 시설물별 보수·보강 공사 물량 및 공사비 산출 능력, 현장별 소요 인원·장비·자재·예산 산출 및 품질관리·안전 관리 능력				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (유지관리) 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력, 안전사항 준수 의지</li> <li>○ (건축설비유지관리) 시설물 에너지 절감을 위한 노력, 설비의 가동상태를 세심히 점검 하려는 적극적인 태도, 데이터의 기록·보존하는 태도, 설비 에너지절감 의지, 도면검토의 정확성, 판단의 정확성</li> </ul>				
관련 자격	○ 토목기사, 일반기계기사, 건설안전기사, 토목산업기사, 건설기계산업기사 등				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력				
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

# 무기계약직(사무원)\_직무기술서

채용분야	무기계약직(사무원)				
<b>NCS 분류체계</b>	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-01-01-01	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
	02-02-01-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	02.자산관리
	02-03-02-01	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
	02-04-01-01	02.경영·회계·사무	04.생산·품질관리	01.생산관리	01.구매조달
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국농어촌공사는 ‘땅’과 ‘물’을 관리하는 기관으로서 농지를 만들고 공급하며, 저수지관리를 통해 농어촌에 물을 공급하는 등의 사업을 수행하는 농어촌 전문 공공기관임</li> <li>- 농어촌용수 및 수리시설 유지관리</li> <li>- 농어촌 생산기반 조성·정비</li> <li>- 농지관리기금</li> <li>- 농어업 소득증대 및 경쟁력 강화</li> <li>- 농어촌 지역개발</li> <li>- 해외사업, 신재생에너지개발사업 등</li> </ul>				
<b>직무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 일</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 조직의 경영에 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가 관리를 수행하는 일</li> <li>○ <b>(사무업무보조)</b> 위의 수행직무 관련 업무 등을 지원하는 일</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	○ 필기전형 ▶ 면접전형 ▶ 수습 임용 ▶ 수습근무(3개월) ▶ 무기계약직 정식 임용				
<b>일반요건</b>	연 령	무관			
	성 별	무관			
<b>교육요건</b>	학 령	제한 없음			
	전 공	제한 없음			
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 05.사업별 투자 관리, 06.예산 관리</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 01.자산관리 목표수립, 02.자산관리 계획수립, 03.자산취득, 04.업무용 부동산관리, 05.업무용 동산관리, 07.자산처분</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 01.전표관리, 03.원가계산, 04.결산관리, 06.재무분석</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 04.발주관리, 07.구매 원가 관리, 08.구매 원가 절감 실행, 09.구매 계약</li> </ul>				
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 핵심가치의 정의, 재무회계 이론, 사업아이템 선정절차, 손익계산서, 회계, 결산에 대한 기본개념, 손익예산관리</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 재물조사기법, 재무회계, 수익성분석, 부동산 권리분석, 부동산 관련 법규</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 원가배부방법, 계정과목에 대한 지식, 손익분석</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 발주방법, 구매원가 계산 지식, 구매 계약 관련 법규</li> </ul>				

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 비전 도출 기법, 핵심가치체계 수립 방법론, 경영목표 설정 방법론, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 아이디어 장단점 분석 기술, 경제성 산출 방법론, 원가계산 기법, 회계 계정 구분 기술</li> <li>○ (자산관리) 법적 대처 능력, 가치분석 기술</li> <li>○ (회계·감사) 계정과목 분류 능력, 재무제표 작성과 표시 능력</li> <li>○ (구매조달) 가격 분석 능력, 구매 계약 내용 검토 능력</li> </ul>
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 시장환경·고객·경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고, 다양한 가능성을 검토하는 개방적 사고</li> <li>○ (자산관리) 주인의식, 적극적인 태도, 선량한 관리자 주의의무, 정확성</li> </ul>
<p><b>관련 자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재경관리사, 회계관리1급, 회계관리2급, 정보처리산업기사 등</li> </ul>
<p><b>직업기초능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력</li> </ul>
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a></li> </ul>