

[별첨1]

<한국산업인력공단 청년인턴 채용공고>
능력중심사회를 만들어가는 인적자원개발 중심기관 한국산업인력공단에서
역량 있는 인재를 찾습니다

<우리 공단의 직무능력(NCS) 기반 신입직원 채용 주요사항>

- (직무능력기반 채용) 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 직업능력(직업기초능력 + 직무수행능력) 평가의 방법으로 채용 전형이 진행됩니다.
- (스펙초월 채용) 지원서 작성 시 능력중심의 채용을 위하여 학점, 토익 등 어학 점수, 가족관계 등 직무수행과 무관한 사항은 기재하지 않으며
 - 서류전형 없이 지원자 모두 직무능력평가(필기시험)에 응시가 가능합니다.
 - * 단, 지원서 불성실 작성자는 응시대상에서 제외될 수 있습니다.
- (채용형 청년인턴) 채용형 청년인턴을 선발하여 80% 이상 정규직으로 전환할 예정입니다.

1. 모집분야 및 인원

▲ 채용형 청년인턴

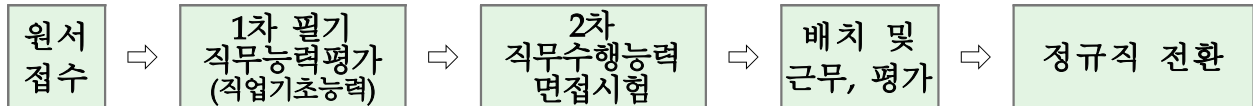
모집 분야			선 발	근무지역	비 고
계			90		
일반직 5급 <청년인턴(일반)>	소 계		80		
	일반행정		38	전국(지역별)	전체인원의 약 80%전환
	일반행정(장애인)		7	전국	
	법무행정		8		
	글로벌행정	영 어	4	울산	
		일본어	3	울산, 부산	
	공 학		15	전국	
	정보기술		5	울산	
일반직 6급 <청년인턴(고졸)>	일반행정		10	전국(지역별)	약 80%전환

2. 지원자격 및 근무조건

구 분	주요 내용
공통 자격요건	○ 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무가능한 자(근무 불가능시 합격취소) * 공공기관 청년인턴 유경험자 지원 가능 ○ 국가공무원법 제33조 및 우리 공단 인사규정 제24조의 결격사유에 해당하지 않는 자로서 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자(직무능력평가일 기준 전역예정자는 가능. 단, 청년인턴(고졸)은 제외)
일반직 6급 <청년인턴(고졸)>	○ 최종학력이 고졸인 자 * '17.2월 고등학교 졸업예정자 지원 가능 - 대학교(전문대학 포함) 졸업(예정)자가 아닌 자
근무조건	○ 기간제근로자(계약 종료 후 고용관계 소멸) ○ 월 140만원 수준(제세공과금 포함) ○ 정보기술 분야 최종합격자는 본부(울산) 근무 예정이며, 정규직 전환 후 일정기간(5년) 본부(울산) 근무 필요
근무기간	○ '17. 3월(청년인턴 임용 예정일)부터 약 4개월

3. 전형절차 및 일정

▲ 채용전형 절차



* 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능

▲ 채용전형 일정(예정)

구 분	전형 일정(일자)	합격자 발표	비 고
원서 접수	'17.1.23(월) ~ 2.3(금) 18시까지	-	
필기시험 (직무능력평가)	시험장소 공고 : '17. 2. 21(화) 15시	'17. 3. 2(목) 15시 예정	시험당일 09:30까지 입실완료
	시험장소 : 서울, 광주, 대전, 울산		
	시험일시 : '17. 2. 25(토) 10시		
면접시험 (직무수행능력)	'17. 3. 8(수) ~ 3. 9(목) 중 1일 <장소, 시간은 별도 공지 예정>	'17. 3. 14(화) 11시 예정	직무능력평가 합격자에 한함

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공단 홈페이지를 통해 안내 예정

▲ 1차 직무능력평가(문제해결형 필기시험) 내용

○ 시험과목 및 배점

구 분		계	시험과목	시험시간	비고
일반직 5급 <청년인턴(일반)>	일반행정	100문 항	직업기초능력(60), 한국사(20),영어(20)	○ 객관식 5지택일형 ○ 시험시간 : 100분	NCS 직업기초 능력중심 평가
	일반행정-장애인				
	법무행정				
	글로벌행정 (영어,일본어)				
	공학	100문 항	직업기초능력(60), 한국사(20),물리학(20)		
	정보기술	100문 항	직업기초능력(60), 한국사(20),전산학(20)		
일반직 6급 <청년인턴(고졸)>	일반행정	80문 항	직업기초능력(60), 한국사(10),영어(10)	○ 객관식 5지택일형 ○ 시험시간 : 80분	

- * 직업기초능력 내용 ⇒ NCS직업기초능력(www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 - 직업기초능력 참조) 중 ①조직이해능력, ②의사소통능력, ③수리능력, ④문제해결능력, ⑤직업윤리, ⑥자원관리능력을 평가
- * 한국사 : 전 범위, * 영어 : 문법, 어휘, 독해 등
- * 물리학 : 물리학개론(역학,열역학,전자기학,파동과 빛,현대물리)
- * 정보기술 : 전산학개론(데이터베이스,전자계산기구조,운영체제,소프트웨어공학,데이터통신)

▲ 2차 면접시험 내용 : 직무설명자료 참조

- * 면접 방법은 인터뷰 형식

4. 제출 서류

대 상	제출 서류(필수사항)	제출시기
공 통	○ 직무능력기반지원서 ○ 취업보호·지원대상자, 장애인 증명서 1부(해당자) ○ 최종학력 졸업(예정)증명서(고졸, 울산지역인재만 해당)	
일반직 5급 <청년인턴(일반)>	-	원서접수시 제출 (우대 관련 서류는 제출시에만 반영)
일반직 6급 <청년인턴(고졸)>	○ 학자금대출·장학금 신청증명서 1부 ○ 대학교 재·휴학·제적(중퇴)증명서 1부(해당자)	

- * 합격자가 서류 제출 시 **지원 부적격자**의 서류를 제출하거나 **허위서류 제출**(대학교 졸업자가 청년인턴(고졸)에 지원하여 고졸학력만 제시한 경우 등) 확인 시 **합격을 취소함**

5. 우대 사항

- ▲ (공통) 취업보호·지원대상자는 증빙서류 제출시 관계법령에 따라 우대 (5~10%가산), 장애인은 별도 제한경쟁채용으로 우대
- ▲ (울산지역인재) 울산 지역 대학교졸업자(전문대학 포함) 및 최종학력이 울산지역 고교졸업자에 대하여 채용목표제 도입
- ▲ 우리 공단 청년인턴 근무자 우대(직무능력평가 5%가산)
 - ☞ 2014. 1. 1 이후 우리 공단 청년인턴 수료자(소정 기간)
- ▲ 우리 공단 재직 중인 시간선택제 직원 우대(직무능력평가 5%가산)
- ▲ 우리 공단 고용디딤돌과정 수료자 우대(직무능력면접 5%가산)
 - ☞ 우리공단에서 실시하고 있는 고용디딤돌(HR전문가과정) 수료자

6. 기타 유의사항

- ▲ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 허위증빙서 제출 시 합격취소 및 향후 5년간 공단 채용시험 응시자격이 제한됨
- ▲ 방문, 우편, E-mail로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감일엔 지원자 폭주로 인하여 접수가 되지 않을 수 있으므로 참고하시기 바람
- ▲ 시험응시에 따른 세부사항은 우리공단 인터넷 홈페이지를 참고하시기 바람
- ▲ 원서접수 시 우대사항 관련 증명이 필요한 서류는 스캔하여 지원서에 첨부하여 주기 바람
해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출하거나 증빙서류를 사진촬영하여 첨부한 경우는 불합격 처리 또는 우대조치하지 않음
- ▲ 장애인 및 국가유공자(1급~7급 상이자)의 경우 장애인 전형에 지원(제한경쟁) 가능
- ▲ 취업보호(지원)대상자는 일반인 전형에 응시하되 해당자가 장애인일 경우 장애인 전형의 지원이 가능하며 가점 적용

- ▲ 모집분야별 중복접수가 불가하며 근무희망지역을 선택하여 접수. 단 법무행정, 공학, 장애인, 글로벌행정 분야는 근무희망지역 선택 불필요
- ▲ 정규직 전환 후 전국 단위로 배치되며, 글로벌행정(영어)·정보기술분야는 공단본부(울산), 글로벌행정(일본어)는 공단본부(울산) 또는 부산으로 배치 예정
- ▲ 채용 전형과정에서 일정수준에 미달 할 경우는 채용예정인원을 축소 또는 미채용 가능
- ▲ 청년인턴(고졸) 지원 시 고졸학력만 제시 후 합격한 사람이 대졸(전문대학 및 졸업예정자 포함)의 학력이 사후 발견될 경우에는 합격취소 예정
- ▲ 합격예정자의 경우라도 신체검사나 신원조회 결과 부적격자(국가공무원법 제33조 및 한국산업인력공단 인사규정 등 제규정에 위배되는 자)로 판명되면 합격이 취소됨
- ▲ 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 공단 홈페이지를 통해 안내할 계획임

2017. 1. 20.

한국산업인력공단 이 사 장

【기관별 청년인턴 최종선발 인원】

- 합격자 결정 : 모집단위(지역) 및 모집분야별 직무능력평가 고득점순위로 합격자를 결정
 ○ 울산지역인재 청년인턴 9명, 정규직 전환기준 7명에 대하여 채용목표제 도입

근무희망지역 (모집경쟁단위)	근무기관	인턴 채용인원								
		계	일반 행정	일반 행정 (장애인)	법무 행정	글로벌행정		공학	정보 기술	고졸
						영어	일본어			
계		90	38	7	8	4	3	15	5	10
전국	전국	34		7	8	4	3	12		
울산(전국)	공단본부 울산지사	10	5						5	
울산 (채용목표)	공단본부 울산지사	9	5					3		1
서울	서울지역본부 서울동부지사 서울남부지사	6	3							3
인천	중부지역본부	3	2							1
수원·성남	경기지사 경기동부지사	4	3							1
의정부	경기북부지사	1	1							
춘천	강원지사	1	1							
강릉	강원동부지사	1	1							
부산	부산지역본부 부산남부지사	3	2							1
창원	경남지사	1	1							
대구	대구지역본부	3	2							1
안동	경북지사	1	1							
포항	경북동부지사	1	1							
광주	광주지역본부	3	2							1
전주	전북지사	1	1							
순천	전남지사	1	1							
제주	제주지사	1	1							
목포	전남서부지사	1	1							
대전	대전지역본부	3	2							1
청주	충북지사	1	1							
천안	충남지사	1	1							

- ※ 기관별 총 채용인원은 전국단위 경쟁분야 합격자수에 따라 변동될 수 있음
 ※ 글로벌행정 : 영어 - 울산 / 일본어 - 울산, 부산 근무예정
 ※ 전국단위 모집(법무, 장애인, 글로벌행정, 공학)은 지원자의 연고 등을 고려하여 배치 예정

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반행정, 글로벌행정, 공학】

채용분야	행정	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01.기획사무 02.총무인사	
			소분류	01.경영기획 01.총무, 03.일반사무	
			세분류	01. 경영기획 01.총무, 02.사무행정	
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)				
핵심책무	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리				
직무수행내용	○ (경영기획) 사업환경 및 경영실적 분석, 경영방침 및 계획, 예산 및 사업별 투자 관리 등 ○ (총무) 사업계획수립, 행사지원·부동산·비품·차량운영·용역·총무문서·총무보안 관리, 복리후생 및 업무지원 등 ○ (사무행정) 문서작성·관리 및 데이터 관리, 회의운영·지원 등				
전형방법	○ 직무능력평가→직무능력면접→인턴선발→인턴근무기간평가→최종정규직 전환				
일반요건	연령	공고문 참조			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
필요지식	○ (경영기획) 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 등 ○ (총무) 개인정보보호법, 계약 및 구매관련 법, 단체협약, 매매 및 임차 표준계약서, 보안정보시스템 운영기준, 복리후생관련법, 부동산관련법, 사내 인력 관리 규정, 자산관리 규정, 차량관리 규정, 협상방법론 등 ○ (사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 등				
필요기술	○ (경영기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 분석 기법 및 통계 프로그램 운영기술, 의사결정 능력 등 ○ (총무) 견적서 분석 및 계약서 작성 기술, 문서작성 능력, 문제해결 능력, 법규 해석 능력, 벤치마킹 기술, 대인관계 능력, 행사 및 협상기술 ○ (사무행정) 데이터 베이스 관리 능력, 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리 능력 등				
직무수행태도	○ (공통) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무규정 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등				
필요자격	○ 경영 및 행정 관련 전문지식 및 경험 보유자				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리 능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색				

* 2차 직무수행능력면접 시에는 상기 직무의 필요지식, 기술, 직무수행능력태도 위주로 평가 예정

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 법무행정】

채용분야	법무 행정	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		05. 법률·경찰
			중분류	01.기획사무	02.총무인사	01.법률
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	01.법무
			세분류	01. 경영기획	02.사무행정	*NCS미개발
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)					
핵심책무	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (법무) 주요사업추진시 법적 위험을 사전에 검토하고 각 중 분쟁 발생시 소송 업무를 수행 또는 보조하며, 공단 제규정 제·개정시 적정성과 타당성을 검토 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리					
직무수행내용	○ (경영기획) 사업환경 및 경영실적 분석, 경영방침 및 계획, 예산 및 사업별 투자 관리 등 ○ (법무) 법률검토, 공단 제규정 제·개정 지원, 소송업무 수행 및 지원, 국외 사업(외국인력도입/K-Move/용역사업)수행시 제반 국제법 검토 등 ○ (사무행정) 문서작성·관리 및 데이터 관리, 회의운영·지원 등					
전형방법	○ 직무능력평가→직무능력면접→인턴선발→인턴근무기간평가→최종정규직 전환					
일반요건	연령	공고문 참조				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
필요지식	○ (경영기획) 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 등 ○ (법무) 공법(행정법,절차법), 사법(민법), 사회법(노동법), 국제법(조약, 국제법규) 등 ○ (사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 등					
필요기술	○ (경영기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 분석 기법 및 통계 프로그램 운영기술, 의사결정 능력 등 ○ (법무) 소송관련 소장, 준비서면 및 답변서 작성 기술, 민원대응 및 협상기술 ○ (사무행정) 데이터 베이스 관리 능력, 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리 능력 등					
직무수행태도	○ (공통) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무규정 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등					
필요자격	○ 법률 및 행정 관련 전문지식 및 경험 보유자					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리 능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색					

*** 2차 직무수행능력면접 시에는 상기 직무의 필요지식, 기술, 직무수행능력태도 위주로 평가 예정**

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 정보기술】

채용분야	정보 기술	분류 체계	대분류	20. 정보통신		
			중분류	01. 정보기술		
			소분류	02. 정보기술개발	03. 정보기술운영	04. 정보기술관리
			세분류	02 응용SW엔지니어링 03. DB엔지니어링	01. IT시스템 관리	01. IT프로젝트관리
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술 진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)					
핵심책무	○ (응용SW엔지니어링)컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전 관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선 ○ (DB엔지니어링)데이터에 대한 요구사항으로부터 데이터베이스를 설계, 구축, 전환하고, 데이터베이스가 최적의 성능과 품질을 확보 ○ (IT시스템 관리)시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문 제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치 수행 ○ (IT프로젝트관리)IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획 하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리					
직무수행내용	○ (응용SW엔지니어링)요구사항 확인, 어플리케이션 설계 및 구현, 화면 구현, 데이터입출력 및 통합구현, 개발자 테스트, 정보시스템 이행, 소프트웨어 패키징 등 ○ (DB엔지니어링)데이터베이스 요구사항 분석, 개념데이터 모델링, 논리 및 물리 데이터베이스 설계, 데이터베이스 구현 및 성능 확보, 데이터 품질관리· 표준화 등 ○ (IT시스템 관리)IT시스템운영기획, 자원획득관리, 서비스 수준관리, 통합관리, 응용SW 운영관리, HW·NW·DB운영관리, 보안관리 및 시스템 사용자 지원 등 ○ (IT프로젝트관리)IT프로젝트 기획·통합·범위·일정·원가·인적자원·품질· 위험·의사소통·조달·변경·보안·구축·성과 관리 등					
전형방법	○ 직무능력평가→직무능력면접→인턴선발→인턴근무기간평가→최종정규직 전환					
일반요건	연령	공고문 참조				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
필요지식	○ (응용SW엔지니어링) 요구분석 기법, 단위업무에 대한 이해, 업무 특성에 대한 이해, 설계 모델링 기법, 소프트웨어 개발 표준, 테스트 레벨(단위/통합/ 시스템/인수)별 테스트 접근 방법, 프로그래밍 표준에 대한 이해 등 ○ (DB엔지니어링) 관계의 개념 및 특성, 관계형 데이터 모델의 특성, 논리 데이터 모델에 대한 지식, DB 특성, DB의 논리/물리 구조에 대한 지식, 무 결성 제약조건에 대한 규칙, 서브쿼리 사용방법, 인덱스에 대한 이해, 트랜잭션의 특성, 트리거와 이벤트에 대한 지식, SQL 문법과 사용방법 등 ○ (IT시스템 관리) 네트워크관리 및 유지보수 방법론, 데이터베이스 관리시스템 성능분석 기법, 백업관련 운영관리, 사용자 및 보안관리 방법, 서버·스토 리지·네트워크·소프트웨어 전문지식, 시스템 운영관리 기법, 어플리케이션 구성이해, 운영체계 특성, 정보보호법 이해, 테스트설계 기법, IT요소기술, 계약관련 법, 국내 및 국제 표준규격 등					

	○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 기획 방법론, 프로젝트 관리 방법론, 견적서 요청 및 검토방법, 제안요청 프로세스, 협상 방법, S/W개발 기능에 대한 지식, 데이터베이스 관리 기능에 대한 지식, 서버 장비 운영에 관한 지식 등
필요기술	○ (응용SW엔지니어링) 개발에 필요한 프로그래밍 언어 및 도구 활용능력, 기술 영역별 미들웨어/솔루션 활용, 데이터 연계/이관 도구 활용 능력, 소스 코드 인스펙션 능력, 애플리케이션 모니터링 도구 활용 능력 등 ○ (DB엔지니어링) 현행 정보시스템 모델 분석기술, 요구사항 정의서 작성 기술, 단일행 함수와 집계함수를 사용하여 데이터를 조회하는 select 명령문 작성 기술, 데이터베이스 물리 구조에 대한 생성 및 관리 기술, 내부조인·외부조인·셀프조인을 구분하여 사용하는 능력 등 ○ (IT시스템관리) 어플리케이션 환경 이해 및 운영 기술, 의사소통 능력, 정보 수집 및 관리 능력, 네트워크분석·운영관리 기술, 데이터 복구 프로그램 사용 기술, 문서화 작성 및 발표 능력, 위험요인 사전식별 및 장애조치 능력, 침해사고 대응 및 복구 절차 능력 등 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 계획 능력, 사용자 기능·비기능 요구사항을 기술할 수 있는 능력, 커뮤니케이션 기술, 프로젝트 상황분석 및 미래예측 기술, 위험 대응 전략에 따른 대응계획 수립 능력, 단계별 외주 개발처의 성과를 평가할 수 있는 능력, 보안관리 프로세스의 준수여부를 평가할 수 있는 능력 등
직무수행태도	○ (공통)다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지, 데이터 보안에 대한 책임감, 요구사항에 대한 일관성 부여 및 명확한 판단력, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 문제점(위기대처) 해결에 적극적인 태도, 시스템개선 의지, 시스템분석 및 기술습득 노력, 정보기술 정보수집의 적극성, 원인분석 의지, 객관적인 평가·분석 작성 노력, 규모산정의 합리성과 정확성을 갖추려는 자세, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 창의성을 갖추려는 태도, 원가를 절감하려는 자세, 중복계산 및 누락을 방지하려는 자세, 목표 달성 의지 등
필요자격	○ 정보기술(IT) 관련 전문지식 및 경험 보유자
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리 능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색

* 2차 직무수행능력면접 시에는 상기 직무의 필요지식, 기술, 직무수행능력태도 위주로 평가 예정

[별첨2]

<한국산업인력공단 시간선택제 무기계약직 직원 채용공고>
능력중심사회를 만들어가는 인적자원개발 중심기관 한국산업인력공단에서
역량 있는 인재를 찾습니다

1. 모집분야 및 인원

▲ 모집분야

모집분야	모집인원	근무지역	비고
시간선택제 무기계약직	1명	서울(서울지역본부)	
	1명	창원(경남지사)	

2. 지원자격 및 근무조건

▲ 지원자격

- 직업능력개발훈련 관련 자료수집, 동향분석 등 모니터링 업무의 수행이 가능한 자
- 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무가능한 자(근무 불가능시 합격취소)
- 국가공무원법 제33조 및 우리 공단 인사규정 제24조의 결격사유에 해당하지 않는 자로서 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자

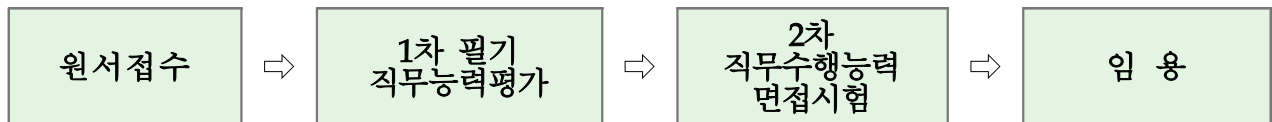
▲ 근무조건 및 수행업무

구분	주요 내용
근무조건	○ 고용형태 : 시간선택제 무기계약직 ○ 근무 : 주 5일, 1일 4시간(오전 또는 오후) ○ 임금 등 근로조건은 근무시간에 비례(일반직 6급 시간선택제 수준) ○ 겸직 불가

수행업무	○ 공단 본부의 연도별 「모니터링 기본계획」에 따른 각 훈련 사업별 훈련 현장 조사 실시, 지원 및 보고(정기) - 실태조사, 만족도조사, 관할 훈련기관에 모니터링 결과 피드백 및 훈련기관 컨설팅 등 ○ 관할 지역별 훈련동향 파악(상시) 및 훈련신호등 작성을 위한 동향 보고(월별) - 지역 매체 활용(언론보도자료, 훈련기관 온라인자료 등)을 통해 지역사회 훈련 동향 파악 - 지역 고용센터 방문 및 지역별 훈련기관 협의회 참석 등을 통해 훈련 제도 문제점 및 훈련기관 애로사항 등 파악 ○ 기타 공단 본부 모니터링 부서에서 요청하는 훈련 실태 및 이슈 조사(수시) 등 - 본부 동행 또는 단독 설문조사, 훈련기관·훈련생·기업·근로자 인터뷰 조사 등
------	---

3. 전형절차 및 일정

▲ 채용전형 절차



* 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능

▲ 채용전형 일정(예정)

구 분	전형 일정(일자)	합격자 발표	비 고
원서 접수	‘17.1.23(월) ~ 2.3(금) 18시까지	-	
필기시험 (직무능력평가)	시험장소 공고 : ‘17. 2. 21(화) 15시 시험장소 : 서울, 광주, 대전, 울산 시험일시 : ‘17. 2. 25(토) 10시	‘17. 3. 2(목) 15시 예정	시험당일 09:30까지 입실완료
면접시험 (직무수행능력)	‘17. 3. 8(수) ~ 3. 9(목) 중 1일 <장소, 시간은 별도 공지 예정>	‘17. 3. 14(화) 11시 예정	직무능력평가 합격자에 한함

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공단 홈페이지를 통해 안내 예정

▲ 원서접수

- 접수기간 : '17. 1. 23(월) ~ 2. 3(금) 18:00까지
- 접수방법 : 인터넷 원서 접수(www.hrdkorea.or.kr / <https://hrdkorea.career.co.kr>)

▲ 1차 직무능력평가

구 분	계	시험과목	시험시간
무기계약직 시간선택제	60문항	NCS 직업기초능력	○ 객관식 5지택일형 ○ 시험시간 : 60분

- * 직업기초능력 내용 ⇒ NCS직업기초능력(www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 - 직업기초능력 참조) 중 ①조직이해능력, ②의사소통능력, ③수리능력, ④문제해결능력, ⑤직업윤리, ⑥자원관리능력을 평가

▲ 2차 면접시험 : 직무수행능력면접(인터뷰 형식이며 별도 안내 예정)

- * 대인관계능력, 의사소통능력, 직업윤리 및 직무수행능력 심사

4. 제출 서류

- 입사지원서(모든지원자)
- 취업보호·지원대상자, 장애인 증명서 1부(해당자)
- 경력증명서(담당업무 표기) 1부(해당자)
- * 원서접수시 채용접수사이트에 증빙서류를 스캔하여 On-Line제출
- * 원서접수 관련 증빙서류는 추후 면접시험 발표후 원본서류 제출요구 및 관계기관 사실 여부를 조회(원서작성 내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 당면 불합격 처분) 예정
- * 면접전형 합격 후, 해당 서류 및 임용구비서류 별도 안내 예정

5. 우대 사항

- ▲ 취업보호·지원대상자는 증빙서류 제출시 관계법령에 따라 우대 (5~10%가산)
- ▲ 장애인은 증빙서류 제출시 우대 (직무능력평가 5%가산)
- ▲ 우리 공단 훈련모니터링 위원 및 청년인턴 근무자 우대(직무능력평가 5%가산)
- ☞ 2014. 1. 1 이후 우리 공단 훈련모니터링 위원(8개월이상 근무) 및 청년인턴 수료자(소정 기간)

6. 기타 유의사항

- ▲ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 **허위사실 기재 및 허위증빙서 제출 시 합격취소** 및 향후 5년간 공단 채용시험 응시자격이 제한됨
- ▲ 방문, 우편, E-mail로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감일엔 지원자 폭주로 인하여 접수가 되지 않을 수 있으므로 참고하시기 바람
- ▲ 시험응시에 따른 세부사항은 우리공단 인터넷 홈페이지를 참고하시기 바람
- ▲ 원서접수 시 우대사항 관련 증명이 필요한 서류는 스캔하여 지원서에 첨부하여 주기 바람
해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출하거나 증빙서류를 사진촬영하여 첨부한 경우는 불합격 처리 또는 우대조치하지 않음
- ▲ 채용 전형과정에서 일정수준에 미달 할 경우는 미채용 가능
- ▲ 합격예정자의 경우라도 신체검사나 신원조회 결과 부적격자(국가공무원법 제33조 및 한국산업인력공단 인사규정 등 제규정에 위배되는 자)로 판명되면 합격이 취소됨
- ▲ 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 공단 홈페이지를 통해 안내할 계획임

2017. 1. 20.

한국산업인력공단 이 사 장

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 훈련모니터링】

채용분야	훈련 모니터링	분류 체계	대분류	04. 교육/자연
			중분류	03.직업교육
			소분류	01.직업교육
			세분류	01.경력지도
공단주요 사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥/ 기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)			
핵심책무	○ (경력지도모니터링) 모니터링 계획을 수립하고 방법을 결정하며, 모니터링을 수행한 후 결과를 평가하고 공유			
직무수행 내용	○ (경력지도모니터링) 모니터링 계획 수립하기, 모니터링 방법 정하기, 모 니터링 수행하기, 결과 평가하기, 모니터링 결과 공유하기			
전형방법	○ 직무능력평가→직무능력면접→무기계약직 임용			
일반요건	연령	공고문 참조		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ (경력지도모니터링) 모니터링 방법론, 모니터링 시스템, 프레젠테이션 기법, 모니터링 기법(인터뷰, 설문, 관찰 등), 통계 패키지 사용법, 문제해결 기법, 조사평가론, 정보보호 (개인, 기관, 기업 등) 관련 법규, 공문서 작성법			
필요기술	○ (경력지도모니터링) 모니터링 측정 기술(성과 평가 지표, 설문지, 인터뷰 등), 스프레 드시트 활용 능력, 설문지 설계 능력, 모니터링 방법 선정능력, 수집자료 분석기술, 자료 해석 능력, 분석자료 평가기술, 의사결정 능력, 이해관계자 선정능력, 공유방법 선택능력			
직무수행 태도	○ (공통) 효율적으로 절차를 구성하려는 자세, 전체 시간과 세부 일정의 적합성 유지, 고 객의 상황에 대한 객관적 분석, 고객에게 최적의 모니터링 방법을 선택하기 위한 합리적 태도, 모니터링 대상자에 대한 자존감과 프라이버시를 존중하는 자세, 개인과 직업환경의 상황을 고려하려는 균형적 시각, 목표에 부합하는 모니터링을 수행하려는 목표지향적 자 세, 모니터링 수행 시 공정하고 객관적인 자세, 모니터링 수행 과제를 적극적으로 해결하 려는 태도, 모니터링 결과를 객관적으로 판단하려는 태도, 모니터링 결과에 대해 보안을 유지할 수 있는 태도 등			
필요자격	○ 조사분석 관련 전문지식(사회조사분석사 등) 및 경험 보유자			
직업기초 능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 기술능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색			