

2018년 제4회 직원 공개채용 시험 공고

안양시시설관리공단 직원 공개채용을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2018년 10월 1일

안양시시설관리공단인사위원회위원장

1. 선발예정인원 및 전형 방법

| 직 급 | 분 야 | 인 원 | 전 형 방 법 | | | 비 고 |
|------|----------|-----|---------|-------------|------|------|
| | | | 1차 | 2차 | 3차 | |
| 일반8급 | 일반(사무) | 2명 | 서류심사 | 필기(직무)·인성검사 | 면접전형 | 청년채용 |
| | 기술(통신) | 1명 | 서류심사 | 필기(직무)·인성검사 | 면접전형 | 청년채용 |
| | 기술(기계) | 1명 | 서류심사 | 필기(직무)·인성검사 | 면접전형 | 청년채용 |
| | 기술(냉동기계) | 1명 | 서류심사 | 필기(직무)·인성검사 | 면접전형 | |
| | 기술(전산) | 1명 | 서류심사 | 필기(직무)·인성검사 | 면접전형 | |

2. 응시 자격 요건

1) 응시자격 기준 : 다음의 응시자격기준 중 1개 이상을 갖춘 자

| 직 급 | 채용분야 | 응 시 자 격 기 준 | 특 이 사 항 |
|------|---------|--|--|
| 일반8급 | 일반-사무 | · 자격제한 없음 | · 청년채용, 만34세 미만 (1983. 10.1.이후 출생자) |
| | 기술-통신 | · 정보기기운용기능사 자격증소지자 · 정보통신산업기사 이상 자격증소지자 | · 청년채용, 만34세 미만 (1983. 10.1.이후 출생자) |
| | 기술-기계 | · 에너지관리기능사 이상 자격증 소지자 | · 청년채용, 만34세 미만 (1983. 10.1.이후 출생자) 소방설비산업기사(기계분야) 우대 |
| | 기술-냉동기계 | · 공조냉동기계기능사 이상 | |
| | 기술-전산 | · VB(Visual Basic) or JAVA 개발경력 1년 이상으로 DataBase (MS-SQL) 운영 가능한 자 | |

- 2) 안양시시설관리공단 인사규정 제12조의 결격사유에 해당되지 아니한 자
 - ▶ 대한민국 국민이 아닌 사람
 - ▶ 미성년자
 - ▶ 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 - ▶ 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - ▶ 「지방공기업법」에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
 - ▶ 공단이 수행하는 업무와 이해관계가 있는 자
- 3) 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 제한되지 않은 자

「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

4) 학 력 : 제한 없음

5) 정 년 : 만60세

6) 거주지 제한 : 공고일 전일 현재 주민등록상 경기도에 거주하는 자

3. 시험일정

1) 응시원서 교부 및 접수기간 : 2018. 10. 15. ~ 10. 19.(5일간)

- ▶ 접수처 : 공단 경영지원부 사무실
- ▶ 접수시간 : 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 및 토·일 공휴일은 미접수)
- ▶ 접수방법 : 공단 경영지원부에 접수(대리접수 가능 및 우편접수 불가)

2) 2차시험 : 필기(직무)·인성 검사 2018. 10. 27.(토) 15:00 예정

※ 시험일, 장소, 시간은 시험인원 등에 따라 변경될 수 있음(별도 통보)

3) 필기·인성 검사 합격자 발표 : 2018. 10. 30.(화) 14:00

※ 필기시험 및 인성검사 결과에 의거 합격자를 채용예정인원의 3배수까지 선발(홈페이지 공고)

4) 3차시험 : 면접시험 2018. 11. 1.(목) 10:00 예정(변경시 별도 통보)

5) 최종합격자 발표(필기시험 60%, 면접시험 40%) : 2018. 11. 6.(화) 15:00

※ 지방공기업경영정보공개시스템, 공단 홈페이지 게시

4. 임용예정일

- 1) 임용예정일 : 2018. 12. 1.
- 2) 임용은 1년간 유효하며 임용예정일은 공단 사정에 의해 변경될 수 있음.

5. 근로조건

- 1) 일반8급(사무) : 연19,691천원(8급 1호봉 책정)
* 일반8급(사무) 2년간(2020년까지) 호봉 승급하지 않음
- 2) 일반8급 기술(기계/냉동기계/전산/통신) : 연19,691천원(8급 1호봉 기준)

6. 제출서류

「블라인드 채용」 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 **증빙이 가능한 사항만 기재**하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 다를 경우 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

1) 응시원서 접수시 제출서류

- ① 응시원서 1부 : 소정 서식
- ② 자기소개서 1부 : 소정 서식
- ③ 개인정보·수집 이용·제공 동의서 1부 : 소정 서식 *사진은 부착하지 말 것

2) 면접전형시 제출서류

- ① 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- ② 관련 자격증 및 증빙서류 사본 1부(공고일 이전 취득)
- ③ 주민등록초본 1부(공통)
- ④ 최근 6개월 이내 사진 (3.5cm×4.5cm) 1매
- ⑤ 선택제출 : 공고일 이후 발급 분만 유효함
- 국가유공자 등 취업보호(지원) 대상자 증명서 1부

3) 시험에 있어서의 우대사항

- ① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 5.18민주 유공자예우에 관한 법률 제20조, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조의 규정에 의한 해당자

7. 기타사항

- 1) 제출된 서류는 시험 후 반환이 가능하며 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
☎ 031) 389-5342(인사담당자)
- 2) 제출된 서류가 위조 또는 허위로 판명될 경우 합격(임용)을 취소할 수 있습니다.
- 3) 채용예정인원 2배수의 응시자가 지원하지 않을 경우 재공고합니다.
※ 응시자가 계속 응시를 원할 경우 기 제출한 서류는 다시 제출하지 않으셔도 됩니다.
- 4) 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

< 별첨 1 >

응시원서

| 1. 인적사항 | | | | | |
|---------|--|------|-------|------|--|
| 지원직급 | ex)일반 8 급 | 지원분야 | ex)행정 | 접수번호 | |
| 성명 | (한글) | | | | |
| 현주소 | | | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자우편 | | | |
| | (비상연락처) | | | | |
| 해당사항 | <input type="checkbox"/> 청년(만 15~만 34 세) | | | | |

| 2. 교육사항 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · 지원 직무관련 교육에 해당되는 내용에 체크(√)해 주십시오 · 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을, 직업교육은 (학교이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. |

| 2-1. 학교교육(제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정) | |
|-------------------------------------|---------------|
| [ex]행정 업무] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예(○) 아니오() |

* “예” 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (연관성 상위 5개이내)

| 과 목 명 | 주 요 내 용 | 교육시간 | 비 고 |
|----------|---------------------|------|-----|
| ex)행정학개론 | ex)행정총론, 정책학, 인사행정론 | 80 | |
| ex)행정법 | ex)행정법통론, 행정작용법 | 60 | |
| | | | |
| | | | |

| 2-2. 직업교육(학교이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정) | |
|--|---------------|
| [ex]사무 업무] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예(○) 아니오() |

* “예” 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (연관성 상위 3개이내)

| 과 목 명 | 주 요 내 용 | 교육시간 | 비 고 |
|-----------|------------------|------|-----|
| ex)워드프로세스 | ex)문서 작성, 편집, 저장 | 40 | |
| | | | |
| | | | |

3. 자격사항

지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격, 경기실적 등을 기입해 주십시오.

| 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 대회명 | 참가종목 | 기록/순위 | 발급기관 |
|-----|------|-------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. 경험 혹은 경력사항

- 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.
- 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하고, 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력을 의미합니다.

| 구분 | 소속조직 | 역할 | 활동기간 | 활동내용 |
|---|------|----|------|------|
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

| 직무관련 주요내용 |
|-----------|
| |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

201 년 월 일

응시자

(인, 서명)

안양시시설관리공단이사장 귀하

