

서울특별시어린이병원 공무직 채용시험 공고

서울특별시 어린이병원에서 근무할 공무직을 다음과 같이 공개모집합니다.

2018년 5월 30일

서울특별시어린이병원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용등급	채용인원	근무예정부서	담당직무 내용
시설분야 (기 계)	공무직 (시설정비원)	1명	어린이병원 원무과	어린이병원 청사 시설 내·외부 기계분야 시설물관리 업무 등

2. 응시 자격 요건

- 대한민국 국적 소지자(거주지 제한 없음)
- 공고일 현재 만 18세 이상인 사람으로서, 남자의 경우 군복무를 마쳤거나 면제된 사람
※ 단, 청소, 경비, 주차관리, 운전분야는 만 50세 이상
- 공무직관리규정 제10조(채용결격사유) 및 공무직 단체협약 제19조(정년)에 해당되는 자는 응시할 수 없음(적용기준일 : 당해 시험의 면접시험 최종일)

■ 서울시 공무직 관리규정 제10조(채용결격 사유) 채용권자는 「지방공무원법」 제31조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 자는 공무직으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 결격사유 조회 : 행정정보공동이용센터(<http://www.share.go.kr/>) → e하나로 민원

■ 공무직 단체협약 제19조(정년)

조합원의 정년은 만 60세가 되는 해의 12월 말로 한다.

○ 세부 자격요건

- 직무분야 : 다음의 자격요건 이상을 갖춘 자 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

분 야	채 용 자 격
시설정비원 (기 계)	<ul style="list-style-type: none"> • 필수조건 <ul style="list-style-type: none"> - 국기기술자격법에 따른 기계분야 [공조냉동기계, 기계정비, 배관, 용접, 특수용접, 에너지(보일러) 기능사 이상] 자격 취득 후 2년 이상 관련분야(기계설비 유지관리 등) 실무 경력자 • 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 5년이상 영선 업무 실무 경력자

4. 고용 조건

○ 근무시간 : 주40시간, 1일 8시간(탄력근무제 적용)

○ 보수조건 : 공무직 임금표에 따라 지급

- 연 봉 : 21,659천원(1호봉) ※ 직종별 급여표 따로붙임

○ 채용해지 : 공무직관리규정 제11조

- 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당될 때

- 예산의 감소 또는 채용사유가 소멸된 때

- 근무를 태만히 하고 품행이 불량하거나 감독자의 직무상 명령을 이행하지 아니하는 때

- 범죄 또는 중대한 과실이 있는 때

- 기능퇴퇴 등에 따른 정원감축이 필요한 때

- 그 밖에 직무를 수행하기 곤란하다고 판단되는 때

5. 시험일정 및 시험방법

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2018. 6.11.(월) ~ 6.14.(목), <09:00~18:00, 공휴일 제외>
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기)* 우편접수는 마감일 18시 도착분까지만 인정
- 접수처 : 서울특별시 어린이병원 원무과
- * 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- * 대리접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음
- * 우편접수 시 반드시 도착여부를 확인하여야 함

○ 시험일정

내 용	일 정	장 소
시험 공고	2018.5.30(수) ~ 6.10(일)	
응시원서 접수	2018.6.11(월) ~ 6.14(목)	방문·우편접수
서류전형	2018.6.18(월) 예정	서울시어린이병원
서류전형 합격자 발표	2018.6.21(목) 예정	
면접시험	2018.6.28(목) 예정	서울시어린이병원
최종합격자 발표	2018.7월 예정	

* 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 공고 함.

가. 1차시험(서류전형) : 서울특별시 및 어린이병원 홈페이지 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 단, 응시원인이 채용예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- * 서류전형기준은 직무 연관성, 경력 및 업무실적, 직무관련 자격증, 기타 업무능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 서울특별시 어린이병원에서 별도 설정·시행

나. 2차시험(면접시험) : 개별통보, 서울특별시 및 어린이병원 홈페이지 공고

- 1차시험 합격자를 대상으로 면접 실시
- 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- * 면접시험 합격자는 채용예정자로서 합격자 등록 후 결격사유 등 조회 후 최종합격자로 채용 자격이 부여됨.

다. 최종합격자 발표 : 개별통보, 서울특별시 및 어린이병원 홈페이지 공고

- * 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

○ 응시원서(별지1호 서식) 1부

○ 이력서(별지2호 서식) 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급) 등 증빙자료 제출

○ 자기소개서(별지3호 서식) 1부

○ 개인정보제공 동의서(별지4호 서식) 1부

- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본, * 사본 제출시 불인정)
 - 경력증명서는 **공고일 기준 3개월이내** 발행한 원본에 한 해 인정
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부(누락시 증명서 불인정)
 - 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명이 불가능한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단, <http://www.nhic.or.kr> 에서 발급) 등 자료 제출
 - (해당 업종이 채용 직종과 관련된 회사임을 증명 가능한 경우에만 경력 인정).
 - 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 증명서 제출

○ 기타 필요한 서류(자격증 등)

- * 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
- * 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하나(경력증명서 제외), 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정
- * 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

○ 최종합격예정자 제출 서류

- 최종학교 졸업증명서(필요 시에 한함)
- 서약서 (별지 5호 서식)
- 공무원 채용신체검사서
 - ▶ ‘공무원 채용신체검사’는 **공무원 채용신체검사**를 진행하는(치과검사 포함) 병원이면 어느 곳이나 가능 함.
 - ※ **일반 건강진단이나 일반 신체검사서는 해당 안됨**
 - ▶ 신체검사서 양식은 병원마다 상이 함.
- 기타 호봉 확정 등에 필요한 서류 등
 - ▶ 주민등록초본(병역사항 기재분)
 - ▶ 경력증명서(공공기관 근무경력자에 한함) 등

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「지방공무원채용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 채용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 채용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 합격이 취소되거나 합격자가 채용을 포기할 경우 등 결원발생에 대비하여 채용예정자의 1배수를 예비 합격자로 선발할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 서울특별시 홈페이지 채용시험란에 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 서울특별시 어린이병원 인사담당(최원철 ☎ 570-8110)

[별지 1]

응시원서

본인은 () 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자 (서명)

서울특별시어린이병원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시 직종 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-		
주 소	(Ⓢ)		
전자우편			
전 화		휴대전화	



응시표 (공무직) 채용시험

※응시번호		응시 직종 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일			
서울특별시어린이병원장			
주 의 사 항			

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 원무과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 시험 당일은 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 사전 통지된 시각까지 시험장소에 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

《주의사항》

- 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
- 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작성요령》

- 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음
- 응시직종(응시분야) : 응시하고자 하는 직종을 기재함
(예 : 시설정비원, 행동치료보조 일반종사원 등)
- 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

[별지 4]

개인정보제공 동의서

본인은 서울특별시에서 시행하는 **공무직 채용시험 응시자**로서 공무직 채용을 위한 경력, 자격 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조 등의 규정에 따라 서울특별시에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명 날인한 동의서의 복사본은 진위 검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

응시자 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 : 년 월 일

서울특별시어린이병원장 귀하

< 진위 검증을 위해 제공되는 정보자료의 범위 >

- ① 병적자료 : 병무청 ② 자격증 : 발급기관
 - ③ 경력(재직)증명서 : 발급기관 ④ 주민등록 등 자료 : 지방자치단체
- ※ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보제공 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 서류접수가 불가합니다.
- ※ 수집된 정보자료는 제출한 서류(자격증, 경력증명서 등)에 진위검증 목적으로만 사용되고 개인정보 보유 및 이용기간은 접수일로부터 1년입니다.

[별지 5]

서 약 서

본인은 서울특별시 ○○○의 직무를 성실히 수행하며, 본인의 잘못으로 발생하는 문제에 대해서는 그 책임을 다하기로 하면서 다음과 같이 서약합니다.

1. 근무중에 알게된 기밀사항은 계약기간 중은 물론, 계약만료후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.
3. 출·퇴근시간 및 서울특별시의 모든 근무수칙을 준수한다.
4. 업무와 관련된 자료를 부당하게 유출하지 않는다.
5. 업무 수행중 특이한 사항이 있을 때에는 즉시 감독공무원에게 보고하고 지시에 따른다.
6. 상급자가 공정한 직무 수행을 현저하게 해치는 부당한 지시를 하였을 때 거부할 권리가 있으며, 이를 차상급자에게 보고한다.

20 . . .

서약자 : (인)

서울특별시어린이병원장 귀하

[별지 6]

■ 공무원 채용 신체검사 규정[별지 서식] <개정 2015.9.25.>

(앞쪽)

채용 신체검사서

* 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	사 진 (3cm × 4cm) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시	서울특별시	공무직		(한 자) ()	
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호	

검 사 내 용

키	cm	체 중	kg
가슴둘레	cm	혈 압	
(교정)시력	좌: ()	색 신 (색 각)	(교정)청력
	우: ()		
안 질 환		이 비 인 후 질 환	
치 아		호 흡 기 질 환	
간 질 환		신 경 질 환	
소 화 기 질 환		피 부 질 환	
순 환 기 질 환		정 신 질 환	
비 뇨 기 질 환		혈 청 검 사 (매 독)	
흉 부 X선 검사		기 타	

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

검사 결과	[] 합 격	합격 또는
합격 여부	[] 불 합 격	불합격 사유
	[] 판 정 보 류	

판정 보류 사유 및 정밀검사 필요 여부	*필요시 소견서 별도 첨부
-----------------------	----------------

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

의료기관의 장 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

210mm × 297mm [백상지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

유의사항 및 작성방법

[응시자]

- 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
 - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다. (예: 인사혁신처, 국세청 등)
 - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다. (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
 - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
- 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 기입한 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 의료기관에 제출해야 합니다.

[의료기관]

- 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
- "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
 - 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 함
 - * 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 함
- "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 의료기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
 - 가. 합격 사유 기재의 예
 - '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함
 - '매독(syphilis)' 양성으로 나타나나, 유효적절한 치료를 하여 감염성이 없음
 - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
 - 나. 불합격 사유 기재의 예
 - 두 눈의 교정시력이 왼쪽 0.1, 오른쪽 0.1
 - 혈소판 수가 혈액 1마이크로리터(microliter)당 6만개 이하인 '혈소판 감소 자색반'으로 업무수행에 상당한 지장이 예상됨
 - * 판정 보류 사유: 합격 또는 불합격에 대한 판단이 곤란하여 정밀검사가 필요하다고 인정되는 경우 등
- 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

[별지 7]

2017년 서울시 공무원 급여표

(일반종사원, 환경정비원, 도로보수원, 시설정비원)

(단위 : 원)

호봉	월급여 총액 (1/12 금액 매월지급)	월급여	명절휴가비 (설, 추석 50% 지급)	지급총액
1	19,993,080	1,666,090	1,666,090	21,659,170
2	21,200,400	1,766,700	1,766,700	22,967,100
3	22,477,080	1,873,090	1,873,090	24,350,170
4	23,753,280	1,979,440	1,979,440	25,732,720
5	25,026,000	2,085,500	2,085,500	27,111,500
6	26,276,040	2,189,670	2,189,670	28,465,710
7	27,550,680	2,295,890	2,295,890	29,846,570
8	28,823,640	2,401,970	2,401,970	31,225,610
9	30,098,160	2,508,180	2,508,180	32,606,340
10	31,372,440	2,614,370	2,614,370	33,986,810
11	32,645,520	2,720,460	2,720,460	35,365,980
12	33,919,800	2,826,650	2,826,650	36,746,450
13	34,529,760	2,877,480	2,877,480	37,407,240
14	35,139,720	2,928,310	2,928,310	38,068,030
15	35,749,440	2,979,120	2,979,120	38,728,560
16	36,009,720	3,000,810	3,000,810	39,010,530
17	36,614,880	3,051,240	3,051,240	39,666,120
18	37,217,880	3,101,490	3,101,490	40,319,370
19	37,822,920	3,151,910	3,151,910	40,974,830
20	38,425,800	3,202,150	3,202,150	41,627,950
21	39,029,760	3,252,480	3,252,480	42,282,240
22	39,634,440	3,302,870	3,302,870	42,937,310
23	40,237,800	3,353,150	3,353,150	43,590,950
24	40,841,760	3,403,480	3,403,480	44,245,240
25	41,445,960	3,453,830	3,453,830	44,899,790
26	42,049,800	3,504,150	3,504,150	45,553,950
27	42,653,640	3,554,470	3,554,470	46,208,110
28	43,257,840	3,604,820	3,604,820	46,862,660
29	43,861,920	3,655,160	3,655,160	47,517,080
30	44,468,160	3,705,680	3,705,680	48,173,840
31	45,069,720	3,755,810	3,755,810	48,825,530
32	45,673,800	3,806,150	3,806,150	49,479,950
33	46,278,720	3,856,560	3,856,560	50,135,280

2017년 서울시 공무원 급여표

(시설청소원, 시설경비원, 대민종사원)

(단위 : 원)

호봉	월급여 총액 (1/12 금액 매월지급)	월급여	명절휴가비 (설, 추석 50%씩 지급)	지급총액
1	19,993,080	1,666,090	1,666,090	21,659,170
2	20,189,760	1,682,480	1,682,480	21,872,240
3	20,387,160	1,698,930	1,698,930	22,086,090
4	20,584,680	1,715,390	1,715,390	22,300,070
5	20,782,080	1,731,840	1,731,840	22,513,920
6	20,979,600	1,748,300	1,748,300	22,727,900
7	21,176,880	1,764,740	1,764,740	22,941,620
8	21,374,520	1,781,210	1,781,210	23,155,730
9	21,571,920	1,797,660	1,797,660	23,369,580
10	21,769,440	1,814,120	1,814,120	23,583,560
11	21,894,960	1,824,580	1,824,580	23,719,540
12	22,091,760	1,840,980	1,840,980	23,932,740
13	22,288,440	1,857,370	1,857,370	24,145,810
14	22,485,360	1,873,780	1,873,780	24,359,140
15	22,682,160	1,890,180	1,890,180	24,572,340
16	22,780,560	1,898,380	1,898,380	24,678,940
17	22,878,960	1,906,580	1,906,580	24,785,540
18	22,977,480	1,914,790	1,914,790	24,892,270
19	23,075,760	1,922,980	1,922,980	24,998,740
20	23,174,160	1,931,180	1,931,180	25,105,340