

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 주거복지관리】

직무분야		주거복지관리	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
10. 영업판매	02. 부동산	02. 부동산관리	01. 주택관리
<b>기관 주요업무</b>	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리운용, 05.사무행정 회계처리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성</li> <li>○ (주택관리) 09.주택관리비운영, 10.임대주택관리, 22.관리사무소 운영, 23.입주민 서비스 운영, 24.임대주택 운영</li> </ul>		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임대주택 매입, 공급, 운영 및 고객상담, 마이홈센터내 기금 대출 등 주거복지 종합 상담, 주거급여 현장조사 지원, 조사결과 입력, 공공임대 전산조사, 지자체 협의 등</li> </ul>		
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형(적격여부 등) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거복지 관련 법률 지식, 주거복지제도 및 사례에 대한 지식, 개인정보보호법, 주택공급에 관한 규칙, 주거급여법, 건축법, 주택법, 공동주택관리법, 문서 및 보안 관련 법령 등</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적 사고 능력, 컴퓨터 활용능력(OA 활용능력), 데이터 관리 능력, 문서화 능력, 정보검색 능력, 인쇄물 분류 및 관리 기술, 문서 작성 기술, 추가 요청 사항 대처 능력 등</li> </ul>		
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유연한 의사능력, 폭넓은 시각 유지, 적극적인 정보 수집 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 법령 및 규정을 준수 하는 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세 등</li> </ul>		
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무관</li> </ul>		
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>		
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</li> </ul>		