

응시원서

18년도 제1회 공무직 공개채용

지원 분야		응시 번호				
성명	(한글)	생년월일	년 월 일			
주소						
연락처	휴대전화 :	비상연락처 :	E-mail :			
직무관련 교육	구분	교육기간(시간)	과목 또는 전공	직무관련 내용		
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
관련 경험 경력	구분 <small>(※ 경력은 보수를 받은 활동)</small>	활동기간	소속 조직	역할(직위)	활동내용	
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력	※ 증명 가능 경력만 입력				
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
자격 면허	자격명	발급기관	취득일자	자격명	발급기관	취득일자

- . 응시자
- . 채용공고일
- . 접수번호

본 응시원서 및 함께 제출하는 모든 서류의 기재 사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 합격 또는 계약의 취소 및 해고 조치와 함께 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 :

(인)

인천시설공단이사장 귀하

※ 반드시 아래의 작성요령을 참고하여 응시원서를 작성해 주시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 상의 지원분야, 인적사항 등을 정확히 확인하고 기재한다.
2. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 응시원서는 착오없이 작성한다.
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성한다.

<<작성요령>>

- ① 응시번호는 기재하지 말 것
- ② 지원분야: 공고문의 채용자격요건을 참고하여 응시자가 지원하고자 하는 분야를 정확히 기재하여야 하며, 공무원 <시설관리원 기계>, <시설관리원 전기>, <환경미화원(일반)>, <환경미화원(보훈)>, <환경미화원(영흥도)> 중 지원분야 반드시 기재(중복지원 불가)

지원분야	예) 시설관리원 기계
------	-------------

- ③ 직무관련 교육
 - 직무와 관련되어 이수한 교육이 있으면 기재
 - 구분은 교육받은 기관, 교육기간은 이수시간, 과목 또는 전공은 이수과목 명, 직무관련 내용은 해당 교육의 내용을 간단히 기재
- ④ 관련 경험.경력
 - 경험은 보수를 받지 않고 한 활동이며 경력은 보수를 받으며 한 활동을 의미
 - 경력요건이 서류심사에 활용되는 점을 감안, 경력 또는 재직증명서를 제출할 수 있는 경력만 작성하되 소속 조직은 근무기관 명, 활동기간은 년, 월, 일을 구체적으로 기재
 - 인성검사시 증빙서류를 제출할 수 있는 경력사항만 정확히 기재할 것
- ⑤ 자격.면허
 - 지원 분야 해당 자격증은 서류접수 마감일 기준으로 취득.제출이 가능해야 인정
 - 자격증은 서류접수시 지참해서 확인함

응시 번호	
----------	--

: 접수시 접수자가 기재하는 사항으로 응시자가 기재하지 말 것

자 기 소 개 서

① **성격의 장단점**(성격의 장점과 단점을 작성하고 업무수행에 어떤 도움이 될지를 작성)

② **문제해결능력**(갈등 또는 문제상황에 대해 작성하고 이를 해결한 자신만의 방법을 구체적으로 작성)

년 월 일

작성자 :

(인/서명)

응시취지 및 직무적합성

① **응시취지**(지원동기와 입사후 포부 또는 근무 시 중요하게 판단하는 가치 등을 작성)

② **직무적합성**(지원한 직무분야의 전문성을 쌓기 위한 노력 또는 경력을 구체적 사례를 바탕으로 작성)

년 월 일 작성자 :

(인/서명)

【자기소개서, 응시취지 및 직무적합성 작성요령】

- ① 자기소개서 1번 문항은 본인 성격의 장, 단점을 바탕으로 업무수행 시 적용할 수 있는 부분이 잘 나타낼 수 있도록 성의있게 작성하여야 함
- ② 자기소개서 2번 문항은 갈등 또는 문제상황을 설명하고 이에 대한 자신만의 해결책이나 노하우를 구체적으로 작성하여야 함
- ③ 응시취지는 본 채용에 응시하게 된 배경과 이유를 작성하고 입사 후에 어떤 자세로 근무할지를 구체적으로 작성하여야 함
- ④ 직무적합성은 지원한 업무에 본인이 적합한 이유와 전문성을 쌓기위한 노력을 관련 경력이나 경험을 바탕으로 구체적으로 작성하여야 함

※ 위의 서류 중 한가지라도 미작성시 지원 불가합니다.

※ 용지가 모자랄 경우 추가 가능

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 및 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인에 이용 : 생년월일, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 출신학교, 자격증, 근무경력사항 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인, 수급대상자, 북한이탈주민 등록사실 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지입니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

수집하는 고유식별정보 항목	자격 및 면허번호, 주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등) 비위면직자 등 취업제한 대상자 조회
고유식별정보의 보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

3. 민감정보 처리에 대한 동의

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보, 북한이탈주민 정보, 다문화가족 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
민감정보의 보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

년 월 일
성 명 :

(서명)

인천시설공단이사장 귀하