

# 2018년 제3회 직원 공개채용 시험 공고

안양시시설관리공단 직원 공개채용 시험계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 8월 1일

**안양시시설관리공단인사위원회위원장**

## I. 선발예정인원 및 전형 방법

직 급	분 야	인 원	전 형 방 법			비 고
			1차	2차	3차	
일반7급	기술(전산)	1명	서류심사	필기(직무)·인성검사	면접전형	
일반8급	일반(사무)	1명	서류심사	필기(직무)·인성검사	면접전형	청년채용
	기술(통신)	1명	서류심사	필기(직무)·인성검사	면접전형	청년채용
	기술(기계)	1명	서류심사	필기(직무)·인성검사	면접전형	청년채용
	기술(냉동기계)	1명	서류심사	필기(직무)·인성검사	면접전형	
일반9급	주차관리	4명	서류심사	면접전형		

## II. 응시자격

1) 응시자격 기준

직 급	채용분야	응 시 자 격 기 준	특 이 사 항
일반7급	기술-전산	VB(Visual Basic) 개발경력 3년 이상으로 DataBase(MS-SQL) 운영이 가능한 자	
일반8급	일반-사무	자격제한 없음	청년채용, 만34세 미만 (1983. 8.1. 이후 출생자)
	기술-통신	정보기기운용기능사 또는 정보통신산업기사 이상 자격증소지자	청년채용, 만34세 미만 (1983. 8.1. 이후 출생자)
	기술-기계	에너지관리산업기사 이상 자격증 소지자	청년채용, 만34세 미만 (1983. 8.1. 이후 출생자) <u>소방설비산업기사(기계분야) 우대</u>
	기술-냉동기계	공조냉동기계기능사 이상	
일반9급	주차관리	자격제한 없음	

- 2) 안양시시설관리공단 인사규정 제12조의 결격사유에 해당되지 아니한 자
  - ▶ 대한민국 국민이 아닌 사람
  - ▶ 미성년자
  - ▶ 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
  - ▶ 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - ▶ 「지방공기업법」에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
  - ▶ 공단이 수행하는 업무와 이해관계가 있는 자
- 3) 학 력 : 제한 없음
- 4) 정 년
  - ▶ 일반7급, 일반8급 : 만60세
  - ▶ 일반9급 : 만65세
- 5) 거주지 제한
  - ▶ 일반7급, 일반8급 : 공고일 전일 현재 주민등록상 경기도에 거주하는 자
  - ▶ 일반9급 : 공고일 전일 현재 주민등록상 안양시에 거주하는 자

### Ⅲ. 시험일정

- 1) 응시원서 교부 및 접수기간 : **2018. 8. 13. ~ 8. 20.(5일간)**
  - ▶ 접 수 처 : 공단 경영지원부 사무실
  - ▶ 접수시간 : 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 및 토·일 공휴일은 미접수)
  - ▶ 접수방법 : 공단 경영지원부에 접수(대리접수 가능 및 우편접수 불가)
- 2) 2차시험 : 필기(직무)·인성 검사 **2018. 8. 25.(토) 10:00** 예정
  - ※ 시험일, 장소, 시간은 시험인원 등에 따라 변경될 수 있음(별도 통보)
- 3) 필기·인성 검사(일반8급) 및 서류심사(일반9급) 합격자 발표 : **2018. 8. 28.(화) 14:00**
  - ※ 필기시험 점수 및 인성검사(일반7급, 일반8급), 서류전형 채점 기준표(일반9급)에 의거 합격자를 채용예정인원의 3배수까지 선발
  - ※ 공단 홈페이지 게시
- 4) 3차시험 : 면접시험 **2018. 8. 30.(목) 14:00** 예정(변경시 별도 통보)
- 5) 최종합격자 발표(필기시험 또는 서류전형 60%, 면접시험 40%) : **2018. 9. 4.(화) 15:00**
  - ※ 지방공기업경영정보공개시스템 공단 홈페이지 게시

### Ⅳ. 임용예정일 : 2018. 10. 1.

- 1) 임용은 1년간 유효하며 임용예정일은 공단 사정에 의해 변경될 수 있음.

## V. 근로조건

- 1) 일반7급 기술(전산) : 연22,668천원(7급 1호봉 기준)
- 2) 일반8급(사무), 일반8급 기술(통신) : 연19,691천원(8급 1호봉 책정)  
※**사무, 통신은 2년간(2020년까지) 호봉 승급하지 않음**
- 3) 일반8급 기술(기계, 냉동기계) : 연19,691천원(8급 1호봉 기준)
- 4) 일반9급(주차관리) : 18,204천원(9급 1호봉 기준)

## VI. 제출서류

「블라인드 채용」 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 다를 경우 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

### 가. 응시원서 접수시 제출서류

- 1) 응시원서 1부 : 소정 서식
- 2) 자기소개서 1부 : 소정 서식
- 3) 개인정보·수집 이용·제공 동의서 1부 : 소정 서식 ※**사진은 부착하지 말 것**
- 4) 이력서 1부(일반9급만 해당)

### 나. 면접전형시 제출서류

- 1) 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 2) 관련 자격증 및 증빙성류 사본 1부(공고일 이전 취득)
- 3) 주민등록초본 1부(공통)
- 4) 최근 6개월 이내 사진 (3.5cm×4.5cm) 1매
- 5) 선택제출 : 공고일 이후 발급 분만 유효함  
- 국가유공자 등 취업보호(지원) 대상자 증명서 1부

### 다. 시험에 있어서의 우대사항

- 1) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 5.18민주 유공자예우에 관한 법률 제20조, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조의 규정에 의한 해당자

## VII. 기타사항

가. 제출된 서류는 시험 후 반환이 가능하며 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

☎ 031) 389-5342(인사담당자)

나. 제출된 서류가 위조 또는 허위로 판명될 경우 합격(임용)을 취소할 수 있습니다.

다. 채용예정인원 2배수의 응시자가 지원하지 않을 경우 재공고합니다.  
(응시자가 계속 응시를 원할 경우 기 제출한 서류는 다시 제출하지 않으셔도 됩니다.)

라. 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

# 응시원서

1. 인적사항					
지원직급	ex) 일반 8 급		지원분야	ex) 행정	접수번호
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
해당사항	<input type="checkbox"/> 청년(만 15~만 34 세)				

2. 교육사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원 직무관련 교육에 해당되는 내용에 체크(√)해 주십시오</li> <li>· <b>학교교육</b>은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을, <b>직업교육</b>은 (학교이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.</li> </ul>

2-1. 학교교육(제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정)	
[ ex]행정 업무] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( ○ ) 아니오( )

\* “예” 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (연관성 상위 5개이내)

과 목 명	주 요 내 용	교육시간	비 고
ex)행정학개론	ex)행정총론, 정책학, 인사행정론	80	
ex)행정법	ex)행정법통론, 행정작용법	60	

2-2. 직업교육(학교이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정)	
[ ex]사무 업무] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예( ○ ) 아니오( )

\* “예” 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (연관성 상위 3개이내)

과 목 명	주 요 내 용	교육시간	비 고
ex)워드프로세스	ex)문서 작성, 편집, 저장	40	

### 3. 자격사항

지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격, 경기실적 등을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

대회명	참가종목	기록/순위	발급기관

### 4. 경험 혹은 경력사항

- 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.
- 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하고, 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력을 의미합니다.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

201    년        월        일

응시자

(인, 서명)

**안양시시설관리공단이사장 귀하**

# 자기소개서

1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

2. 최근 5년내에 직무를 수행하면서 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

3. 직무수행을 통하여 문제해결 능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

4. 우리 안양시시설관리공단 직무수행과 관련하여 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 본인의 가치관을 중심으로 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지  
※ A4 용지 2 매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.  
(대리작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다

년 월 일

작성자 : \_\_\_\_\_(서명)

## 개인정보·수집 이용·제공 동의서

사진부착 (3.5cmX4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	생월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
	주 소	
	연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처 자격.경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	<b>채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인</b>	
개인정보의 보유 및 이용기간	<b>채용 관련 목적을 달성한 경우 파기</b>	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>- 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>- 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외에 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> <li>- 사진은 부정방지를 위한 본인 확인 용도로만 이용됩니다.</li> <li>- <b>채용과 관련하여 기재하신 연락처로 연락 할 수 있습니다.</b></li> </ul>	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의 하십니까?(해당란에 √표시) <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의함      <input type="checkbox"/> 동의하지 않음                 </div>		
년      월      일 성   명   :      _____ (서명)		