

## 일반직사원(신입 및 경력) 공개경쟁채용 모집공고

『국민행복경영 철도환경·기술 전문 기업』

『기술과 서비스혁신으로 고객과 함께하는 코레일테크』



철도시설물 유지보수(전기·차량·시설)와 환경서비스(건물시설·역사청소 등) 업무를 수행하는 공공기관인 코레일테크(주)에서 NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심 채용으로 우수한 인재를 모집합니다.

2021년 05월 24일

코레일테크(주) 대표이사

# 1

## 채용분야 및 응시자격

### <공통 응시자격>

- ① 만18세 이상 및 정년(만61세) 미만인 자(입사일 기준)
- ② 남자의 경우 군필 또는 면제자(입사일 기준)
- ③ 코레일테크(주) 일반직사원인사관리규정에서 정한 결격 사유가 없는 자 - 【붙임2】

채용(직무)분야		인원	필수자격	담당업무
경력 사원	기획 (3급 차장)	1명	<b>다음 중 어느 하나를 충족하는 자</b> ① 기획분야(경영 관련학과) 학사 이상의 학위 소지자로 기획 관련 경력이 다음과 같은 자 - 학사: 7년/ 석사 이상: 5년 ② 기획분야 관련 경력이 10년 이상인 자	○ 전사 중기경영전략 수립 ○ 전사 사업계획수립 및 조직관리 ○ 경영성과 관리 ○ 신사업 개발 기획 ○ 기타 회사가 지정하는 업무
	사업기획 -환경 (4급 과장)	1명	<b>다음 중 어느 하나를 충족하는 자</b> ① 사업관리분야(경영, 철도경영 관련학과) 학사 이상의 학위 소지자로 사업관리분야 관련 경력이 다음과 같은 자 - 학사: 5년/ 석사 이상: 3년 ② 사업관리분야 관련 경력이 7년 이상인 자	○ 사업계획 및 관리 · 사업계획 수립 및 운영 · 사업분야 위·수탁 사업관리 · 설계서 검토, 사업실적, 손익분석 등 · 사업 인력운영·관리 및 노무대응 ○ 기타 회사가 지정하는 업무
	사업기획 -신호제어 (4급 과장)	1명	<b>다음 중 어느 하나를 충족하는 자</b> ① 사업관리분야(전기, 철도경영 관련학과) 학사 이상의 학위 소지자로 사업관리분야 관련 경력이 다음과 같은 자 - 학사: 5년/ 석사 이상: 3년 ② 사업관리분야 관련 경력이 7년 이상인 자	○ 사업계획 및 관리 · 사업계획 수립 및 운영 · 사업분야 위·수탁 사업관리 · 설계서 검토, 사업실적, 손익분석 등 · 사업 인력운영·관리 및 노무대응 ○ 기타 회사가 지정하는 업무
	안전 (4급 과장)	1명	<b>다음 중 어느 하나를 충족하는 자</b> ① 안전분야 학사 이상의 학위 소지자로 안전분야 관련 경력이 다음과 같은 자 - 학사: 5년/ 석사 이상: 3년 ② 안전분야 관련 경력이 7년 이상인 자	○ 안전보건 · 안전(HES) 기획 · 사고조사 및 대책수립 외 안전보건 업무 ○ 기타 회사가 지정하는 업무
	전산 (5급 대리)	1명	<b>다음 중 어느 하나를 충족하는 자</b> ① 전산분야 학사 이상의 학위 소지자로 전산분야 관련 경력이 3년 이상인 자 ② 전산분야 관련 경력이 5년 이상인 자	○ 전사 네트워크·서버 구축 및 운용 ○ 정보시스템 구축(네트워크·서버 및 시스템SW) ○ 전산 시설관리 및 운영 ○ 기타 회사가 지정하는 업무
신입 사원	통합 6급	7명	자격무관	○ 사업운영 및 관리 ○ 기타 회사가 지정하는 업무

\* 채용분야 및 직급별 **복수지원 불가**

\* 직무에 관한 설명은 국가직무능력표준(NCS) 기반 직무소개서 참조 - 【붙임1】

## 2 근로조건

- 근무지: 본사(대전광역시 중구 대종로 476 카이마빌딩)
  - \* 업무상 필요에 따라 지사(서울, 대구) 근무를 명할 수 있음
- 최종합격자는 3개월간 시용사원으로 임용되며, 시용기간 종료 시 근무실적 등 종합적으로 평가하여 일반직(정규직) 임용
- 연봉수준(당사 보수규정의 연봉 하한액(초임연봉)으로 정함)

채용분야	연봉 하한액
3급차장	38,839,484원
4급과장	33,367,235원
5급대리	31,279,150원
6급주임	27,737,250원

- \* 경영평가성과급, 명절상여금, 기술자격수당 등 별도 지급
- \* 시용기간에는 연봉의 90% 지급(단, 6급 주임은 100% 지급)

## 3 전형안내

전형단계	일정 및 장소	제출서류	선발배수
(1차전형) 서류심사	<p>&lt;원서접수&gt; '21.05.24.(월)~'21.05.30.(일) * 원서접수마감 : 마감일 13시까지</p> <p>&lt;서류심사&gt; '21.06.01.(화)~'21.06.04.(금) 기간 중</p> <p>&lt;합격발표&gt; '21.06.08.(화)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서</li> <li>○ 자기소개서</li> <li>○ 개인정보 수집 및 이용동의서</li> <li>○ 취업지원대상자증명서(해당자에 한함)</li> <li>* 당사 채용시스템에서 위 사항을 입력 및 제출 바랍니다.</li> <li>* 입사지원서 내용과 제출 증빙자료가 상이한 경우 불합격될 수 있으니 모든 기재사항을 반드시 재확인 바랍니다.</li> <li>* 회사가 폐업한 경우 경력사항 인정 불가(담당업무 확인불가)</li> </ul>	10배수
(2차전형) 필기시험	<p>&lt;필기심사&gt; '21.06.12.(토) (시간 및 장소) 별도 공지</p> <p>&lt;합격발표&gt; '21.06.14.(월)</p>	-	5배수
(3차전형) 면접심사	<p>&lt;면접심사&gt; '21.06.16.(수)~'21.06.17.(목) (시간 및 장소) 별도 공지</p> <p>&lt;합격발표&gt; '21.06.18.(금)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격증 사본(면접심사 자격가점 해당자에 한함)</li> </ul>	1배수 (모집인원)

서류검증	<p>〈증빙서류 제출〉 면접심사 합격자 발표일~ '21.06.21.(월) * 서류제출마감 : 마감일 16시까지</p> <p>〈서류검증〉 '21.06.22.(화)</p> <p>〈합격발표〉 '21.06.23.(수)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력증명서 또는 재직증명서 (입사지원서에 기재한 경력증명서 ☞ <b>담당업무 구체적 명시</b>)</li> <li>* <b>증명서상에 담당업무가 구체적으로 명시되지 않거나, 폐업 등으로 증명서 발급이 불가능할 경우 경력 인정 불가로 최종 불합격 처리 될 수 있습니다.</b></li> <li>○ 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용보험피보험자격이력내역서 중 1개 선택 (제출된 경력증명서 및 재직증명서의 회사 및 기간 확인용)</li> <li>○ 입사지원서 기재 학위(졸업)증명서, 성적증명서(교육이수 증빙자료)</li> <li>○ 장애인증명서 또는 복지카드 사본(해당자에 한함)</li> <li>○ 공무원채용 신체검사서(개별시행 제출)</li> <li>○ 동의서 ☞ 결격사유 확인용(별도 공지 예정)</li> <li>○ 주민등록등본</li> <li>○ 병적증명서 ☞ 남자만 해당(병역사항 확인용)</li> <li>* <b>위 파일의 사본을 당사 채용시스템에 업로드(임용일 원본 제출)</b></li> </ul>	적격자 전원
임용	'21.07.01.(목)자 예정 (시용 3개월 평가 후 최종임용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 별도 안내 예정</li> <li>* <b>첫 출근일: 2021.07.01.(목) 예정</b></li> </ul>	-

- \* 회사사정에 따라 일정은 변동가능하며 일정변동 시 홈페이지 별도공지
- \* 서류 제출방법: 온라인접수(<https://korailtech.recruits.co.kr> / 이메일, 방문, 우편접수 불가)
- \* 서류 제출 시 주의사항: 채용의 공정성을 위하여 모든 제출서류는 개인정보 등을 암시할 수 있는 문구나 내용은 모두 삭제하여 제출 (출신지, 학교명, 사진, 성별, 가족관계, 나이 등)

## 4 서류심사 안내

○ 평가구성: 정량평가(30점) + 정성평가(70점)

정량평가(30점)			정성평가(70점)
자격증	교육사항	경력사항	
직무 관련 자격증 소지 및 직무 관련 경력사항, 학교/직업교육을 종합적으로 평가			자기소개서 평가

- \* 정량평가 해당 자격증 목록은 【붙임3】 참조
- \* 직무관련 경력사항은 직무소개서에 명시된 직무기준으로 평가

## 5 필기시험 및 면접심사 안내

### ○ 필기시험

- 준비물: 신분증(본인확인용)
- 시험과목

시 간	분 야	배정시간	문항수	시험 출제범위
1교시	직업기초 능력	60분	50문항	의사소통능력 / 문제해결능력 / 자원관리능력 / 정보능력 / 조직이해능력
2교시	인성검사	30분	200문항 내외	-

※ 배정시간 및 문항수는 일부변동 될 수 있음

### ○ 면접심사

- 준비물: 신분증(본인확인용), 자격가점 대상자 자격증사본
- ※ 해당 자격증 목록은 【붙임4】 참조
- 면접방식

구분	신입사원	경력사원
면접방식	多대多 구술면접(질의응답)	발표면접 + 1대多 집중면접(질의응답)
평가내용	직무관련 지식 및 인성 평가	직무관련 전문성 및 인성 평가

※ 발표주제는 면접일 전 별도 통보 예정

## 6 가산점 부여에 관한 사항

### ○ 취업보호대상자

- ① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 및 이를 준용하는 법률에 의하여 취업지원을 받을 수 있는 취업보호(지원) 대상자
- ② 각 전형마다 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여 만점의 5% 또는 10% 가산
- ③ 취업보호대상자 가산점부여 합격은 직급별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

※ 취업지원대상자 증명서발급 시 제출처는 “코레일테크(주)”로 발급(“코레일”로 발급 시 가산점 미부여)

※ 가산점 부여 항목 중복 시 본인에게 유리한 것 하나만 적용되며, 원서접수 시 증명서를 제출하여야 가산점 부여

### ○ 자격가점

- ① 면접심사 후 최종 점수 산정 시 1회에 한하여 부여
- ② 【붙임4】에 따른 해당업무(사무)에 필요한 자격증 보유자는 면접심사 시 가점(1점) 부여

## 7

### 채용목표제(이전지역인재)

1~3차 전형단계별 이전지역인재 합격인원 비율이 당초 계획인원(전형별 21%)에 미달할 경우 합격자 중 최저점수의 '-5점' 범위에서 이전지역인재 불합격자 중 고득점 순으로 목표미달 인원만큼 추가 합격처리(단, 과락자 제외)

\* 신입사원 통합직(6급)에 한하며. 전형별 21%의 값에 소수점이 발생하는 경우 올림 처리

○ 이전지역인재 채용목표: 21%

○ 적용대상

- 최종학력(대학원 이상 제외) 기준 대전광역시/세종특별자치시/충청남도/충청북도 소재 학교 졸업(예정)자로서 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 발급이 가능한 자
- 다만, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 대학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자는 제외

※ 졸업예정자는 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 공고일 현재 졸업예정 증명서를 발급, 제출할 수 있는 자여야 하며, 임용예정일부터 반드시 근무가 가능하여야 함

## 8

### 기타 유의사항

- 해당 공고 내 직급별로 복수 지원 할 수 없으며 복수 지원이 확인된 자는 불합격 처리됩니다.
- 입사지원서 등은 사실대로 작성하여야 하며 허위내용 또는 허위서류 제출 등이 발견될 경우 언제든지 합격 또는 임용을 취소하며, 향후 5년간 코레일테크(주) 채용에 지원할 수 없습니다.
- 채용과정에서 본인 또는 타인의 부당·위법(청탁 및 압력행위 또는 금전이익제공)등의 채용비리에 해당하는 사항이 확인 된 경우 임용전후를 불문하고 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 입사지원서의 성명이 신분증의 성명과 한 글자라도 상이할 경우 필기면접 등 시험에 응시할 수 없으니 입사지원서 작성 시 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 각종 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당 사항에 대한 검증이 불가능하오니 발급 가능 여부를 미리 확인 후 입사지원서에 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ **입사지원서의 기재내용과 증빙서류가 상이할 경우 불합격될 수 있음을 반드시 숙지**
- 지원자 및 단계별 합격자는 코레일테크 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(불합격 등)에 대해 코레일테크에서는 책임을 지지 않습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자를 임용예정자로 추가선정 할 수 있습니다.
- 예비합격자에게 순번을 부여하고 합격포기 채용결격자 및 채용 비리로 인한 피해자 발생 시 차 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있습니다.
- 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류의 경우는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 반환하지 않습니다.
- 정해진 임용일자에 본인 사정에 의하여 임용되지 못하는 경우 임용 취소됨을 주의바랍니다.

**기타 문의 : 042-220-3244**

- ※ 전화문의로 인하여 업무마비가 발생하오니 최대한 자제하여 주시고 본 공고문을 꼼꼼히 살펴봐 주시기를 바랍니다.
- ※ 시스템 관련 사항은 채용사이트의 Q&A에 문의바라며, 담당자가 확인하는 대로 신속히 답변하겠습니다.