

**- 2019년 제1회 -**  
**울산광역시남구도시관리공단 일반직 직원 채용 공고**

울산광역시 남구도시관리공단에서는 공단의 발전과 희망찬 미래를 열어갈 패기 있고 창의적인 사고를 지닌 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2019년 4월 22일  
 울산광역시남구도시관리공단이사장

**1. 채용 분야 및 인원**

채용방법	직 종	직 렬	직 급	인 원
공개경쟁	일반직	행정직(일 반)	6급	4명
		행정직(기록물)	6급	1명
		기술직(전 산)	6급	1명
		기술직(건 축)	6급	1명

**2. 응시자격**

1) 공통 사항

- 울산광역시 남구도시관리공단 인사규정 제10조의 결격사유에 해당되지 않는 자

〈 남구도시관리공단 인사규정 제10조(결격사유) 〉

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 지방공기업법에 위반하여 벌금형의 선고를 받고 2년이 경과되지 아니한 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 정지 또는 상실된 자

- 공무원채용신체검사규정 제4조의 불합격 판정 기준에 해당되지 않는 자

2) 주소지 또는 등록기준지 제한

- 주소지 또는 등록기준지 : 공고일 전일부터 면접시험 최종일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지 또는 「가족관계의 등록등에 관한 법률」에 의한 등록기준지가 울산광역시로 되어 있어야 하며, 이 기간 중 말소 또는 거주 불명으로 등록된 사실이 없는 자

3) 직종별 응시 자격 기준

구분	직급	직종	응시자격
일반직	6급	행정직 (일반)	○ 학력, 성별, 전공, 경력 등에 관계없이 지원가능 (블라인드 및 NCS 기반 채용)
	6급	행정직 (기록물)	○ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따라 다음의 각 호의 어느 하나 해당하는 사람 1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육 과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
	6급	기술직 (전산)	○ 국가기술자격법에 의한 산업기사 이상 자격증을 취득한 이후 당해분야 2년 이상 경력 소지자 ※ 공고일 기준으로 경력 산정
	6급	기술직 (건축)	

3. 선발 방법(블라인드 및 NCS 기반 채용)

1) 서류심사 : 응시자격 요건 충족 여부 및 자기소개서 불성실 기재여부 검증

- 선발 예정인원 : 응시자격 요건 충족자 전원(필기시험 기회 부여)  
※ 단, 자기소개서 불성실 기재자 제외

## 2) 필기시험

### ◦ 시험과목 및 출제범위

직 종	직 렬	시 험 과 목	비 고
일반직	행 정 (일반)	- 법 학 / 행정학 - 경제·경영학 혼용 - 재정·회계학 혼용	전체 50문항
	행 정 (기록물)	- 기록물관리 일반	전체 50문항
기술직	기 술 (전산)	- 전산일반	전체 50문항
	기 술 (건축)	- 건축일반	전체 50문항

- 문제 유형 및 문항 : 객관식(4지택일형), 전체 50문항
- 합격기준 : 100점 만점 기준으로 각 과목별 득점 40점 이상  
득점자중 공단 인사규정에 의거한 가산점을 적용한 고득점자 순

## 3) 인·적성검사

- 검사대상 : 면접시험 대상자
- 검사방법 : 온라인을 통한 검사 실시

## 4) 면접시험

- 면접대상 : 공단 인사규정에 따라 필기시험 결과 고득점  
순으로 채용예정인원의 5배수
- 평가방법 : 블라인드 면접 실시

## 5) 신체검사 : 공무원채용신체검사규정 제4조의 불합격 판정 기준 해당여부 및 임용 결격 사유 여부 판단

※ 면접시험 합격자에 한하여 실시

#### 4. 응시원서 접수 기간 및 주요 전형 일정

연번	추진사항	추진일정	비고
1	직원 채용 공고	2019. 4. 22.(월) ~ 5. 6.(월)	
2	응시원서 접수	2019. 4. 29.(월) 09:00 ~ 2019. 5. 6.(월) 18:00	
3	서류전형 합격자 발표 및 필기시험 일정 공고	2019. 5. 13.(월)	
4	필기시험	2019. 5. 26.(일) 09:00~	시험장소 대관에 따라 일정변동 가능
5	필기시험 합격자 발표 및 인성 검사, 면접시험 시행 공고	2019. 5. 29.(수)	
6	인성검사	2019. 5. 29.(수) ~ 6. 1.(토)	온라인 검사
7	면접시험	2019. 6. 5.(수)	면접시간 별도 공지
8	최종 합격자 발표	2019. 6. 7.(금)	

※ 상기일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 시행 예정일의 1일전에 변경공고합니다.

※ 공고 및 발표는 울산광역시남구도시관리공단 홈페이지(<http://www.uncmc.or.kr>) 알림마당(채용공고)에 게재하며, 필기시험 일정은 서류합격자 발표시 확정 공고

#### 5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2019. 4. 29.(월) 09:00 ~ 5. 6.(월) 18:00

나. 접수방법 : 인터넷 채용 홈페이지(<https://uncmc.saramin.co.kr>)를 통한 온라인 접수(※ 우편 및 방문접수 불가능)

#### 6. 제출 서류

가. 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서(온라인 작성·제출)

나. 경력 및 자격을 증명할 수 있는 서류 각 1부

- 근무부서, 직책, 담당업무를 반드시 구체적으로 기재
- 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함) 필수
- 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부
- 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 건강보험자격득실확인서 등의 자료 제출

다. 자격·면허증 사본 1부 및 가산점수 증빙서류(해당자에 한함)

※ 개인정보(생년월일, 사진, 출신학교, 신체조건 등)를 유출할 수 있는 항목에 대해서는 서류제출전 마스킹 처리 후 제출

## 7. 시험에 있어서의 가산 특전

가. 가산범위 및 가산비율

직무 분야	임용 직급	가산 범위(자격증) 및 등급	가산 비율	비 고
공통 분야	전 직급	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산	10%~5%	1. 가점은 필기시험 각과목별 만점을 기준으로 함 2. 공통분야 자격증 1개, 분야별(행정·기술) 자격증 1개를 각각 합산 인정함(다만, 각 분야별 자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정) 3. 가산점은 매과목 4할 이상 득점자에 한해 적용함.
	일반직 4급 이하 (전산직은 제외)	정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사	3%	
		정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사 정보기술산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	2%	
		워드프로세스 1급, 컴퓨터활용능력 2급	1.5%	
		워드프로세스 2급, 컴퓨터활용능력 3급	1%	
행정 분야	일반직 4급 이하	변호사, 법무사, 변리사, 감정평가사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 직업상담사1급, 사회조사분석사 1급	5%	

나. 취업보호대상자 등록 여부는 본인이 국가보훈처(지청)에서 '취업지원대상자 증명서'를 발급받아 제출하여야만 점수를 가산합니다.

## 8. 기타 유의사항

가. 응시희망자는 채용공고문 및 직무기술서를 숙지하여 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단 후 응시원서를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 나. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접접형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니됩니다.
- 다. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한을 받는 자는 응시가 불가합니다.
- 라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 법에서 정한 바에 따라 본인 확인 후 반환합니다.
- 마. 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가 보완 등이 불가합니다.
- 바. 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
- 사. 제출된 서류의 기재 착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 아. 해당 선발 예정 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수도 있습니다.
- 자. 최종 합격 또는 임용된 후 경력, 자격(증) 등의 허위 사실이 있을 시 합격 및 임용을 무효로 합니다.
- 차. 최종 합격자 미등록 및 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격자 처리합니다.
- 카. 최종 합격자 임용 후 2개월내 결원 발생시 차순위자 순으로 합격자 처리 및 임용합니다.
- 타. 채용에 있어서 어떠한 청탁도 받지 아니하며 청탁사실이 발견될 경우 응시자격이 박탈됩니다.
- 파. 기타 자세한 사항은 온라인 채용홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.