

한국에너지공단 전문·경력직 채용 공고

- 직무능력중심 블라인드 채용 -

한국에너지공단에서는 지속가능한 에너지 생태계 구축으로 국민 행복에 기여하고, 에너지의 합리적이고 효율적인 이용 증진에 이바지할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

2020년 9월 29일 한국에너지공단 이사장

<블라인드 채용 안내 >

- ◆ 응시원서 상 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없습니다.
- ◆ e-mail 주소 기재시 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 주소 기재를 금지합니다.
- ◆ 응시원서(자기소개서 포함) 작성시, 개인인적사항(출신 학교, 가족관계 등)과 관련된 내용의 기재를 금지합니다.
- ※ 한국에너지공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인 정보를 심사위원회에 제공하지 않습니다.

1. 채용방식 : 공개경쟁

2. 채용형태 : 정규직(일반직, 2020. 12. 28. 임용 예정)*

* 임용 이후 1개월 간 수습으로 근무한 후 결격사유가 없을 시 면수습

근무지역 : 본사(울산광역시 중구 소재) 및 지역본부

* 임용 후 최초 근무지는 본 공고 내 '4. 응시자격' 내 근무 예정지를 참고하기 바라며, 이후에는 공단 인사 운영상 필요 시 타 지역(지역본부 등)으로 전보가 가능하고 원칙적으로 사택 지원은 불가함

근로조건 및 보수수준 : 우리 공단 인사규정 및 보수규정에 따름

3. 모집부문 : 세부 직무내용은 [별첨1] 직무기술서 참고

| 직 종 | | 인원 | 임용직급 | 업무내용 |
|-----------------|-----------|-----------|----------|--|
| 사무 | 변호사 | 1명 | 일반직 4급 | <ul style="list-style-type: none"> 공단 정관 및 제규정 제·개정, 법률 자문 및 자문변호사 관리, 공단 소송 관리 등 |
| | 노무사 | 1명 | 일반직 5급 | <ul style="list-style-type: none"> 노사 간 협의체계 및 소통채널 구축 및 운영, 직원 근로조건 향상을 위한 개선사항 발굴 등 |
| 기술* | 열수송관 구조해석 | 1명 | 일반직 5·6급 | <ul style="list-style-type: none"> 열수송관 구조해석 및 모델링 등 |
| | 열수송관 안전관리 | 1명 | | <ul style="list-style-type: none"> 열수송관 현장측정 및 분석, 안전진단 등 |
| | 자동차연비 | 1명 | | <ul style="list-style-type: none"> 자동차 연비센터 장비 운영, 자동차 연비 시험평가 연구 등 |
| | 전력계통 해석 | 2명 | | <ul style="list-style-type: none"> 에너지기본계획 및 전력수급기본계획 등 수립 지원 등 |
| | 지리데이터 분석 | 1명 | | <ul style="list-style-type: none"> GIS 및 지리정보데이터 운용을 통한 풍력발전 입지자료 분석 등 |
| 전문·경력직 계 | | 8명 | | |

* 보유자격의 적합성과 경력의 기간에 따라 인사위원회 심의를 거쳐 최종 직급 부여 예정

4. 응시자격

| 구 분 | 응시자격 |
|-----------|---|
| 공통사항 | <ul style="list-style-type: none"> 성별 제한 없음 남자는 병역필 또는 병역면제자(2020.12.27. 이전 전역예정자 포함) 채용확정 후 2020.12.28.부터 즉시 업무 종사가 가능한 자 공단 인사규정 제11조에 따른 결격 사유가 없는 자 |
| 자격 기준일 | <ul style="list-style-type: none"> 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산 등 기준일은 원서접수 마감일(2020. 10. 15.) 기준으로 판단 |
| 경력의 인정 범위 | <ul style="list-style-type: none"> 관련 분야 근무 경력으로서 경력증명서 또는 재직증명서에 근무 기간, 직위(직급) 및 담당업무(시간제근로자로 근무했을 경우 주간 소정 근로시간 표기)가 명기되어야 함 |

| 구 분 | | 응시자격 | 근무 예정지* |
|--------|-----------------|---|--|
| 사 무 | 변호사 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「변호사법」 제4조에 따른 국내변호사 자격 보유자로, 변호사 자격 취득 이후 법무법인 또는 기업체(단체) 등에서의 실무 경력이 2년 이상인 자 | 본사 (울산) |
| | 노무사 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「공인노무사법」 제3조에 따른 국내공인노무사 자격 보유자 | |
| 기 술 | 자동차 연비 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 다음 중 어느 하나의 자격요건을 보유한 자 <ol style="list-style-type: none"> ① 공학 분야 석사 또는 박사 학위 소지자로, 자동차 연비 또는 자동차 배출가스 분야 실무경력 1년 이상인 자 ② 공학 분야 학사 학위 소지자로, 자동차 연비 또는 자동차 배출가스 분야 실무경력 3년 이상인 자 ③ 차량기술사 자격증 보유자 | 자동차 연비 센터 (충북 진천군) |
| | 열수송관 구조해석 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 다음 중 어느 하나의 자격요건을 보유한 자 <ol style="list-style-type: none"> ① 토목공학과, 토목환경공학과, 건설환경공학과, 구조공학과 등 토목구조 분야 석사 또는 박사 학위 소지자 ② 토목공학과, 토목환경공학과, 건설환경공학과, 구조공학과 등 토목 관련 학사 학위 소지자로서 토목구조 설계 경력이 3년 이상인 자 | 집단 에너지 안전지원 추진단 (울산 본사 또는 수원) |
| | 열수송관 안전관리 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 다음 중 어느 하나의 자격요건을 보유한 자 <ol style="list-style-type: none"> ① 토목공학과, 토목환경공학과, 건설환경공학과, 구조공학과 등 토목 관련 학사 학위 이상 소지자로서 매설배관(열수송관·도시가스관·상수도관) 안전진단 분야 실무경력이 3년 이상인 자 ② 금속공학과, 재료공학과, 신소재공학과 등 금속재료 관련 학사 학위 이상 소지자로서 매설배관(열수송관·도시가스관·상수도관) 안전진단 분야 실무경력이 3년 이상인 자 | |
| | 전력계통 해석 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 다음 중 어느 하나의 자격요건을 보유한 자 <ol style="list-style-type: none"> ① 전력공학 분야 박사 학위 소지자 ② 전력공학 분야 석사 학위 소지자로 전력공학 관련 실무 경력 2년 이상인 자 | 신재생 에너지 센터 (울산) |
| | 지리 데이터 분석 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 지구정보공학과, 지리학과, 지적학과, 지질학과, 공간정보시스템학과, 공간정보학과 등 지리 또는 공간정보 분야 석사 또는 박사 학위 소지자로서, - 지리정보시스템(GIS) 운영 또는 GIS 데이터 분석 실무경력이 1년 이상인 자 | 풍력발전 지원 추진단 (울산 본사 또는 대전) |
| | | | |

※ **결격 사유(공단 인사규정 제11조에 해당하는 사람)**

| |
|--|
| <p>제11조(임용결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 및 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 그 집행을 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자 4. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 7. 「형법」 제303조(업무상위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람 8. 기타 직원으로서 적당하지 아니한 결격사유가 있는 자 |
|--|

5. 전형 절차 및 평가 기준

* 각 전형별 점수는 다음 단계 전형 점수에 영향을 미치지 않음

| 구 분 | | 내 용 | 비 고 |
|-----|------|---|----------------|
| 1차 | 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 응시자격 적·부 판정 ■ 경력·경험기술서 정성평가 ■ 경력기간 정량평가 | 최종합격자의 30배수 이내 |
| ▽ | | | |
| 2차 | 필기전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ NCS 기반 직업기초능력검사 ■ 인성검사(적·부 판정) | 최종합격자의 5배수 이내 |
| ▽ | | | |
| 3차 | 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 직업기초능력면접(상황면접) ■ 직무수행능력면접(경험면접) | 최종합격자 선발 |

- 전문·고급자격 분야(변호사, 노무사)는 필기전형 전체 면제(서류전형에서 5배수 이내 선발)
- 필기전형 합격자 중 공단이 정한 기한 내에 온라인으로 적격 증빙서류를 제출한 자를 면접전형 대상자로 선정함
 - 분야별 기한 내 증빙서류 미 제출자 및 부적격 서류 제출자는 면접전형 대상에서 제외하며, 면접전형 제외자가 발생할 경우, 분야별 필기전형 예비합격자 순위별로 서류를 확인 후 적격 시 면접전형 대상자로 추가 선정

① (서류전형) 블라인드 채용의 일환으로 응시자의 자격요건에 대한 적·부 판정과 경력·경험기술서 및 경력기간 평가를 실시

| 구분 | 배점 | 내용 |
|-------------|----|------------------------------|
| 응시자격 적·부 판정 | - | ■ 지원자별 응시요건 적격 여부 확인 |
| 경력·경험기술서 평가 | 60 | ■ 지원자가 제출한 경력·경험기술서에 대한 정성평가 |
| 경력기간 평가 | 40 | ■ 지원자의 경력기간에 대한 정량평가 |

- 각 분야별 적격 응시자 수가 서류전형의 선발배수 이하인 경우, 경력·경험기술서 평가만 실시하고 경력평가는 생략함
- 입사지원서 또는 경력·경험기술서를 불성실하게 작성한 경우 전형 기준과 별개로 불합격 처리함

② (필기전형) NCS 기반 직업기초능력검사와 인성검사를 통해 지원자의 역량 평가를 실시

| 구분 | 배점 | 내용 |
|----------|-----|-------------------|
| 직업기초능력검사 | 100 | ■ NCS 기반 직업기초능력검사 |
| 인성검사 | - | ■ 적·부 판정 |

- (합격자 결정) 직업기초능력검사 만점의 4할 이상 획득한 자 중 가점을 합한 총 점수의 고득점 순으로 합격자를 결정
- 인성검사 결과가 부적격인 자는 필기전형 점수와 무관하게 불합격 처리

③ (면접전형) 직무중심 채용을 위해 표준화되고 구조화된 면접 실시(상황[발표]면접 및 경험면접 실시)

| 구분 | 배점 | 내용 |
|----------|----|--|
| 상황(발표)면접 | 40 | ■ 수행 직무와 관련된 특정 상황에 대한 해결방안 등을 발표하는 과정에서 업무 이해도 등 평가 |
| 경험면접 | 60 | ■ 수행 직무와 관련된 지원자의 경험에 대하여 면접관의 질의에 따라 지원자의 역량을 심층 평가 |

- 가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 자에 한해 적격자로 판단

6. 채용 우대제도

| 구 분 | 우대 대상 전형 | | | 우대내용 |
|---------|----------|----|----|-----------------------|
| | 서류 | 필기 | 면접 | |
| 취업지원대상자 | ○ | ○ | ○ | ■ 전 단계별 만점의 5% 또는 10% |
| 장애인 | ○ | ○ | ○ | ■ 전 단계별 만점의 10% 가점 |

- * 1. 모든 우대 혜택은 '응시자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 최상위 1개 항목만 적용
2. **(취업지원대상자)** 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상 기재된 비율을 적용함. 다만, 취업지원대상자가 필기전형 또는 면접전형에서 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 4할 미만인 경우 가점을 부여하지 않음
- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제2항
 - ② 「국가유공자 등 예우 지원에 관한 법률」 제29조
 - ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
 - ④ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제29조
 - ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
 - ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
2. **(장애인)** 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

7. 제출서류

□ 자기소개서 및 경력·경험기술서(온라인 접수양식) : [별첨2] 참조

○ 원서 제출 시 파일로 제출하는 서류(pdf 등)

제출서류

- 응시요건 관련 경력증명서 또는 재직증명서(해당자에 한함)
- 응시요건 관련 필수 자격증 또는 합격증서 사본(해당자에 한함)
- 응시요건 관련 최종학력기준 학위논문 증빙자료(석사 또는 박사학위 소지자에 한함)
 - ① 학위논문 국문초록, ② 학위논문 표지와 목차 사본 모두 제출하여야 함
- 응시요건 관련 최종학력기준 졸업(학위)증명서(해당자에 한함)
- 고용보험 피보험자격 이력내역서 또는 건강보험 자격득실확인서(해당자에 한함)

※ 제출서류는 전문·경력직 채용을 위한 응시자격 요건 확인 등에만 제한적으로 사용됩니다. 모든 개인인적사항(출신지역, 생년, 주소, 증명사진, 주민등록번호 뒷자리 등)은 블라인드 처리 후 제출하시기 바라며, 미처리 시 이로 인한 불이익이 발생할 수 있습니다.

○ 필기전형 합격자에 한하여 증빙서류 검증 시 추가 제출서류

| 제출서류 | 비고 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자 증명서 사본 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 공고시작일 이후의 발급분 중 제출처 란에 '한국에너지공단' 이라고 기재된 서류에 한해 인정 ■ 장애인증명서 또는 장애인복지카드 앞뒤 사본 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자증 앞뒤 사본 가능 ■ 주민등록초본 사본 1부(전원 제출, 남성의 경우 병역사항 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 남성이 주민등록초본에서 병역사항 확인이 불가능한 경우에 한해서 병적증명서로 대체 가능 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 제출 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 필기전형 합격자 ■ 제출 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 채용 홈페이지를 통해 사본(PDF 등) 제출 * 최종 합격시 원본 제출 ■ 제출 기한 <ul style="list-style-type: none"> - 11.12(목) ~ 16(월) 14:00 |

8. 접수방법

□ 지원서 접수기간 : 2020. 10. 8(목) ~ 2020. 10. 15(목) 14:00

□ 지원서 접수

○ 채용 사이트(<https://energy.bzpp.co.kr>) 통한 인터넷 접수

* 접수마감 당일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으므로 반드시 접수마감일 이전에 여유있게 지원하시기 바라며, 작성 중인 지원서라 하더라도 마감 시한까지 제출을 완료하지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않으니 유의

□ 필기전형 응시 장소 선택(필수)

○ 입사지원서 접수 시 필기전형 응시 희망지역(울산 또는 서울 택1)을 반드시 선택하여야 하며, 입사지원서 제출 이후 변경은 불가능함

- 다만, 지역별 수용 인원 한도 내에서 입사지원서 선(先)제출자에게 우선권이 부여되므로, 지역별 수용 인원이 초과될 경우 입사지원자가 희망하는 지역과 다른 지역에서 시험을 응시하게 할 수 있음

9. 전형일정

| 구분 | 기간 | 비고 |
|-------------|---------------------|-------------------------|
| 서류전형 합격자 발표 | 10.30(금) | |
| 필기전형 | 11.7(토) | 시험장 이원 운영(서울, 울산 각 1개소) |
| 필기전형 합격자 발표 | 11.12(목) | |
| 증빙서류 온라인 제출 | 11.12(목) ~ 11.16(월) | 11.16(월) 14:00 마감 |
| 면접전형 대상자 발표 | 12.4(금) | |
| 면접전형 | 12.9(수) | 울산 소재 면접장 |
| 최종 합격자 발표 | 12.17(목) | |
| 임용 | 12.28(월) | 수습기간 1개월(~'21.1.27) |

* 상기 일정은 공단 사정에 따라 변동 가능하며, 확정된 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지 예정

10. 동점자 처리방식

| 구분 | 전형단계 | 동점자 처리방식 |
|----|------|---|
| 1차 | 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (1순위) 채용우대제도 해당자 중 고득점 순 → (2순위) 서류전형 배점이 높은 항목 중 고득점 순 |
| 2차 | 필기전형 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전원 합격처리(정수 처리) |
| 3차 | 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (1순위) 채용우대제도 해당자 → (2순위) 면접 배점이 높은 항목 → (3순위) 필기전형 점수 → (4순위) 서류전형 동점자 결정방식 순 * 동일 항목 내에서는 고득점 순 |

11. 채용 이의신청 절차

이의제기 신청 기간

- 최종합격자 발표일로부터 7일 간

이의제기 신청 방법

- [별첨3] '2020년도 한국에너지공단 채용 이의신청서'를 작성하여 e-mail(hrm@energy.or.kr) 제출

12. 채용비위 및 기타 피해자 구제방안

□ 채용 단계별 예비합격자 운영

- (서류전형 및 필기전형) 채용예정인원의 2배수까지 예비합격순위 부여
- (면접전형) 가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 응시자 전원에게 대하여 예비합격 순위 부여

□ 채용비위 발생 시 채용 단계별 피해자 구제방안

- (서류전형 및 필기전형) 채용비위 사실 확인 이후 차기 동일 분야의 동일 직종 채용 건에서 피해가 발생한 단계의 전형 면제(1회 한도)
- (면접전형) 채용비리 사실 확인 이후 부정으로 채용된 자의 임용을 취소한 후, 면접전형의 예비합격자 중 차순위자의 임용 의향 확인 후 임용 의사가 있을 경우 즉시 채용

13. 채용서류의 반환

□ 채용서류 반환 대상

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거하여, 입사지원 시 응시자가 채용 홈페이지에서 온라인으로 제출한 지원서 및 자격증 등의 증빙 자료는 반환 대상이 아님
- 금번 채용에 최종 합격되지 않은 자가 채용 과정에서 원본으로 제출한 서류에 한하여 반환 청구가 가능함

□ 채용서류 반환 청구 절차

- 청구 가능 기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
- 청구 방법 : [별첨4] '채용서류 반환청구서'를 작성하여 응시자 본인이 e-mail(hrm@energy.or.kr)로 청구서 스캔본 송부
- 반환 기한 : '채용서류 반환청구서' 상 기재된 반환 우편주소로 청

구서 접수일로부터 14일 내에 우편 발송

□ 채용서류 반환 관련 유의사항

- 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함
- 채용 서류 반환에 소요되는 우편요금 등은 공단이 부담함
- '채용서류 반환청구서' 상 응시자 본인의 ①성명, ②수험번호, ③생년월일, ④주소, ⑤연락처(입사지원시 기재한 연락처), ⑥반환장소(주소와 다른 경우), ⑦반환 청구서류의 명칭, ⑧자필 서명 중 하나라도 누락될 경우 반환 청구서를 유효한 것으로 보지 않아 접수하지 않음

14. 코로나-19 관련 안내사항

□ 필기전형 및 면접전형 시 감염병 예방절차 준수 및 개인 위생 관리 철저

- 시험장 입구에서 발열 체크, 손소독, 마스크 착용 확인 후 입실

□ 코로나-19 관련 시험장 출입 및 시험 응시 불가 대상자

- 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
- 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자

※ 발열* 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있음
* 시험장 입실 전 발열 검사 시 37.5°C 이상인 경우

□ 그 외 유의사항

- 코로나-19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의
- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙의 강화 등 대내외 환경 변화에 따라 시험 일정이 변경될 수 있음
 - 일정 변경 시 입사지원서 상 기재한 휴대폰 번호로 일정 안내 예정

15. 기타사항

- 지원서 및 제반 서류 허위작성 또는 증빙서류 위·변조, 기타 청탁 등 부정행위*로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리하고, 임용된 다음이라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 회사 응시를 제한함

* 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등

- 최종 합격하여 임용된 경우에도 신체검사나 신원조회, 전력조회, 비위면직자 조회 결과에 따라 합격 및 임용이 취소 될 수 있음
- 입사지원서 등 채용 관련 제반 서류의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자 책임임
 - 모든 지원자는 인사검증 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하고 관련 정보를 예비합격자 운영 기간 내까지 관리함
 - 확인 결과 기재내용이 허위·위조로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함
- 최종합격자의 입사포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도퇴사 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 면접전형의 예비합격순위 상차순위로 성적이 우수한 자를 채용할 수 있음(최종합격자 발표일

로부터 6개월 이내)

- 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지역 등 개인인적사항이 기재될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 개인인적사항을 기재하지 않도록 유의
- 최종합격자 결정 후 임용일부터 근무 가능하여야 하며, 학교졸업 후 입사 등 별도의 조치는 불가함
- 적격자(면접전형에서 가점을 제외한 획득 점수 60점 이상)가 없을 경우 채용하지 않음
- 직종별·분야별 중복 지원은 불가하며, 중복지원 확인 시 불합격 처리
- 장애인 및 임신부 지원자는 원서접수 시 필기전형 편의지원 제공을 신청할 수 있으며, 세부 사항은 [별첨5] 참조하시기 바람
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지역 등 개인인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 개인인적사항을 입력하지 않도록 유의
- 본 공고에 명시하지 않은 사항은 공단 제규정에 따라 처리함
- 우리 공단에 관한 상세한 정보는 공단 홈페이지(www.energy.or.kr)를 참고
- 문의처 : 채용 사이트(<https://energy.bzpp.co.kr>) 내 채용 게시판

[별첨1] 직무기술서

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 변호사]

| | | | | |
|-------------|---|-------|--|-------------------|
| 채용 분야 | 변호사 | 분류 체계 | 대분류 | 05.법률/경찰/소방/교도/국방 |
| | | | 중분류 | 01.법률 |
| | | | 소분류 | 01.법무 |
| | | | 세분류 | 01.법무(미개발) |
| 해당 직무 주요 사업 | [법률자문 및 소송지원] <ul style="list-style-type: none"> 법률자문 및 자문변호사 관리 소송관리 중요 경영현안에 T/F 참여 및 현장 법률 지원 법무교육 및 사내직원 대상 법률서비스 중요 공단 시행 계약서 및 각종 약정서 검토 | | [법령 및 제규정 관리] <ul style="list-style-type: none"> 사업 관련 법령 제·개정 지원 정관 및 제규정 제·개정 법령 및 제규정 유권해석 공단 업무 관련 입법 지원 및 대관업무 | |
| 능력 단위 | ○ (법무) 01.법령·제규정 관리, 02.법률검토, 03.소송 및 분쟁 관리 | | | |
| 직무 수행 내용 | ○ (법무) <ul style="list-style-type: none"> 법령 및 제규정의 체계적 관리와 합리적인 법규 해석 전략적 소송 대응 등을 통해 법적 리스크 사전 예방하고 경영진의 올바른 의사결정을 지원, 주요 경영현안 관련 법률 자문 회사 관련 주요법안 입법 대응 지원 및 중요 소송 참여 및 대응전략 자문 중요 경영현안에 TF 참여 및 현장 법률 지원 및 비정형 계약서 검토 주요 계약협상 및 체결 입회 및 법무교육 및 사내직원 대상 법률서비스 중요 공단시행 계약서 및 각종 약정서 검토 국회, 정부에 대한 법령 자문관련 대관업무 사내규정의 법률적 기준에 따른 검토, 외부 자문변호사 관리 | | | |
| 필요 지식 | ○ (법무) 국회·정부·공공기관 운영 관련 법령·지침, 에너지 분야 법령, 민사소송·집행 절차, 형법 및 형사절차, 행정절차 및 행정쟁송 관련법, 근로관계법, 지식재산 관련법에 대한 이해 | | | |
| 필요 기술 | ○ (법무) 법령 및 규정 제개정안 작성 능력, 법규 개정 일정 관리 능력, 판례·행정심판례 활용 능력, 법률의견서 작성 능력, 서면 답변서 작성 능력, 쟁점 요약 능력, 변론 기법 | | | |
| 직무 수행 태도 | ○ (법무) 논리적인 태도, 치밀한 검토 자세, 객관성 및 공정성 유지 태도, 사안별 균형 감각 및 종합적 판단 태도, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 주인의식과 책임감 있는 자세, 이해관계자간 원활한 의사소통을 하려는 자세 | | | |
| 관련 자격증 | ○ 변호사 | | | |
| 직업 기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr | | | |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 노무사]

| | | | | | |
|-----------------|---|----------|--|-------------|---------|
| 채용 분야 | 노무사 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | |
| | | | 중분류 | 02.총무·인사 | |
| | | | 소분류 | 02.인사·조직 | |
| | | | 세분류 | 01.인사 | 02.노무관리 |
| 해당 직주요 사업 | [노사관계 고도화] <ul style="list-style-type: none"> ▪ 노사선진화전략 및 노사문화(소통채널) 활성화 계획 등 수립 ▪ 단체교섭 사항 및 노사협의회 요구사항 검토 및 대응 ▪ 노무관련 법령 해석 및 내부직원 대상 노무교육 및 상담 ▪ 노동쟁의 발생 시 대책 수립 및 실제 대응 ▪ 기타 노사관계 관리 관련 제반 업무 수행 | | [인사전략 수립 및 인적자원 제반 관리] <ul style="list-style-type: none"> ▪ 직무중심의 인사관리 구현을 위한 직무 분석 ▪ 조직의 비전 및 사업계획에 따른 인사전략 수립 ▪ 인사조치 사항의 적법성 검토를 통한 노동분쟁 예방 ▪ 성희롱, 직장내 괴롭힘 등 고충처리 제도 운영 ▪ 기타 직원의 근로조건 향상을 위한 제도 정비 등 | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 08.임금관리, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리 ○ (노무관리) 01.노사관계 계획, 04.단체교섭, 05.단체협약 이행, 07.노사협의회 운영, 09.노사갈등 해결 | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 조직의 인적자원을 효율적으로 운영하기 위하여 직무조사 및 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진 등 제반 사항을 담당하고 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 수행 ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합) 간 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등 예방 및 관계를 유지·개선 | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 인사전략 환경분석법, 직무분석, 근로기준법, 인사규정, 직무분석방법론, 조직전략, 직무평가법, 사업계획, 평가제도, 복리후생제도 설계 및 운영, 조직문화 진단법, 조직행동론, 조직문화 활성화 방안, 수용성 제고 방안 ○ (노무관리) 노동법, 조직행동론, 벤치마킹 방법, 노동조합 및 노동관계조정법, 단체교섭 사례연구, 취업규칙 제개정절차, 인사제도, 취업규칙, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사협의회 규정사례, 노사문화 구축 방안, 고충처리 관련 규정 및 방법, 상담 방법 | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 환경분석 능력, 인건비 시뮬레이션 능력, 인터뷰 스킬, 직무기술서 작성 기술, 의사경정능력, 통계분석능력, 기획력, 분석력, 조직문화진단 분석 능력, 동기부여능력 ○ (노무관리) 조직화 및 계획능력, 정보분석능력, 협상기술, 법률적 해석기술, 규정문안 작성기술, 인터뷰 기술, 발표 기술, 설득력, 협력적 노사관계 구축 컨설팅 기술, 상담 기술, | | | | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 포괄적 시각, 객관적 태도, 관찰적 자세, 합리적 사고, 문제지향적 사고, 개선 의지, 공정한 태도, 대내 원활한 소통 의지, 적극적 의견 청취 자세, 전략적 사고, 실행방안 추진력 ○ (노무관리) 적극적 경청 자세, 전략적 사고, 유연한 사고, 분석적 태도, 준법성, 치밀한 준비자세, 신뢰형성, 주의깊은 관찰, 협동적 태도, 인내심 | | | | |
| 관련 자격증 | ○ 공인노무사 | | | | |
| 직업 기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | | |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr | | | | |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 자동차 연비]

| 채용 분야 | 자동차 연비 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | | 15.기계 | |
|-------------|--|-------|--|-------------|----------|-------------|------------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무·인사 | 06.자동차 | |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 03.일반사무 | 01.자동차설계 | 02.자동차제작 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 02.사무행정 | 02.자동차시험·평가 | 02.자동차성능검사 |
| 해당 직무 주요 사업 | <p>[자동차연비·타이어소비효율등급제도 운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 자동차 효율등급 표시제도 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 승용차, 15인승 이하 승합차, 3.5톤 미만 소형트럭 ▪ 타이어 평균연비제도 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 승용차 및 승합차, 중대형트럭 및 버스용('21.1.1 도입) ▪ 연비가 우수한 자동차의 개발과 판매를 유도하기 위한 평균연비제도 운영 | | <p>[자동차연비 측정방법 개발 및 시험 수행]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 자동차 에너지소비효율 측정 ▪ 자체측정 제작사 시설 확인 ▪ 수송부문 에너지효율향상을 위한 연구 수행 ▪ 자동차 에너지소비효율측정 아카데미 운영 ▪ 중대형차 관련 해외제도 등 연구 ▪ 연비시험을 위한 차대동력계 구축 및 관리 | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 04. 신규사업 기획, 09. 이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운영, 06.회의운영·지원 ○ (자동차시험·평가) 01. 동력성능 시험평가, 02. 연비배출가스 시험평가 ○ (자동차성능검사) 06. 배출가스성능시험, 08. 연비성능시험 | | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 창의력을 발휘하여 자동차 연비 관련 R&D를 관리하고, 관련 내용을 구체화해나가는 과정을 기획하며 관련 기획서를 작성하는 업무 ○ (사무행정) 자동차 연비 관련 사업에 대한 각종 보고서 작성, 각종 제도 개선을 위한 고시개정안을 제출 및 각종 시험 장비를 다루는 것에 관한 지식 및 조사 내용을 문서화하여 작성하는 업무 ○ (자동차시험·평가)(자동차성능검사) 배기가스 분석, 자동차 에너지소비효율 측정 장비 관리 및 운용 관련 실무 경험을 바탕으로 자동차 연비 산출 및 관련 R&D를 수행 | | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 산업 동향, 신사업 비즈니스 모델링 프로세스, 내부·외부 환경 분석, 정부 정책·법규 동향 ○ (사무행정) 자료분류를 위한 기준개발 지식, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (자동차시험·평가) 성능시험용 엔진동력계 및 동력전달장치 시험장비 원리, 내연기관공학, 차량역학, 배출가스 발생원인과 저감방법, 배출가스 분석원리, 국내외 연비관련 규제와 동향, 연료소비율 저감방법, 자동차공학, 내연기관공학, 새시동력계의 작동과 제어 원리, ISO-KS등 사양지별 공조시스템 기준서, 법규와 평가방법, 측정데이터 신호처리 및 분석 이론 및 관련 기술 ○ (자동차성능검사) 장비활용 절차에 관한 지식, 자동차관리법, 차종별 적용 연비시험법에 대한 지식, 새시동력계의 관성중량 및 부하조건 등에 대한 지식, 시험 차량의 조건에 대한 지식도심 주행 모드 및 고속도로 주행 모드에 대한 이해, 새시동력계 및 배기가스 분석계에 대한 이해, 에너지소비효율 및 연료소비율, 이산화탄소 배출량에 대한 지식, 충전 주행거리에 대한 지식, 차량 모드운전 기법에 대한 지식 | | | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업기획서 작성 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (자동차시험·평가) 성능시험용 엔진동력계 시험장비 운용 기술, 엔진 및 동력전달장치를 시험장비에 장착하는 기술, 성능시험용 변속기 시험장비 작동기술, 동력전달장치 분해조립 기술, 자동변속기 전달효율 시험법, 타행 시험법, 새시동력계 원리와 작동기술, 배출가스 분석장치 원리와 작동기술 | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| | <p>술, 각 주행조건별 주행저항을 계산하여 적용할 수 있는 기술</p> <p>○ (자동차성능검사) 배출가스검사 장비설정 및 장비운용 기술, 배출가스검사 모드주행 기술, 시험 자동차의 주행시험 기술, 시험 자동차의 센서설치 및 데이터취득 기술, 자동차의 주행저항 측정기술, 자동차 공인연비 시험기술, 허용 속도범위 내에서 주행 모드를 추종할 수 있는 동력계상의 주행 기술, 주행 모드의 주행 순서에 맞게 차량을 운용할 수 있는 기술, 주행 모드에 맞게 분석계 및 동력계를 운용할 수 있는 기술, 복합 에너지소비효율 및 연료소비율 계산 능력, 차량동력계 사용기술</p> |
| 직무 수행 태도 | <p>○ (경영기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 객관적인 사업타당성 분석, 공정한 투자금 집행계획 수립, 실행 추진조직과 능동적 역할 배분, 긍정적 태도</p> <p>○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 적극적 경청 및 업무 협조, 성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향</p> <p>○ (자동차시험·평가) 안전수칙 및 장비 작동절차 준수, 실험 장비의 원리 등에 대한 탐구성</p> <p>○ (자동차성능검사) 시험절차와 공정성 및 안전사항 준수, 규정에 따른 결과분석, 고객만족지향, 시험계획 일정 준수, 측정데이터를 심도 있고 정확하게 분석하려는 의지, 시험 결과 재현성 확보를 위한 공정한 태도, 결과 검증을 위한 개방적 태도</p> |
| 관련 자격 | ○ 자동차 연비 및 배출가스 관련분야 석·박사 소지자, 차량기술사 |
| 직업 기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 열수송관 구조해석]

| 채용 분야 | 열수송관 구조 해석 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영.회계.사무 | | 14.건설 | 15.기계 |
|-------------|---|-------|--|-------------|----------|-------------|-----------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무·인사 | 04.플랜트 | 05.기계장치설치 |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 03.일반사무 | 01.플랜트설계·감리 | *열수송관 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 02.사무행정 | 03.에너지설비설계 | *열수송관 |
| 해당 직무 주요 사업 | [열수송관 구조해석] <ul style="list-style-type: none"> ▪ 20년 이상의 지하 매설 열수송관에 대한 자료 조사, 매설환경, 보수이력 점검 등 ▪ 열수송관의 강도 및 금속조직 분석, 피복손상 및 부식 측정, 매설 지반 분석, 안전 시뮬레이션 ▪ 노후 열수송관에 대한 도면검토 및 현장검사, | | [열수송관 안전관리] <ul style="list-style-type: none"> ▪ 열수송관 안전진단 제도 운영 ▪ 집단에너지 안전지원센터 운영 ▪ 굴착정보 및 종합정보 운영관리 ▪ 안전관리기준 제정 및 기반시설 관리 | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 04. 신규사업 기획, 09. 이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운용, 06.회의운영·지원 ○ (에너지설비설계) 07.열수송설비 설계 ○ (열수송관) 열수송관 | | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 열수송관 안전관리 관련 기획서를 작성하는 업무 ○ (사무행정) 열수송관 안전진단 사업에 대한 각종 보고서 작성, 각종 제도 개선을 위한 고시개정안을 제출 ○ (에너지설비설계) 열원 시설에서 생산된 냉·난방 열에너지를 수용가 시설까지 수송하는 열배관에 대한 설비 분석 및 운영 ○ (열수송관) 노후 열수송관에 대한 안전진단 및 세부 분석 등 수행 | | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 산업 동향, 신사업 비즈니스 모델링 프로세스, 내부·외부 환경 분석, 정부 정책·법규 동향 ○ (사무행정) 자료분류를 위한 기준개발 지식, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드 시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (에너지설비설계) KS, ISO규격, 열배관망 구성 관련 지식, 집단에너지사업법, 에너지이용합리화법 ○ (열수송관) 열유체 및 열원설비에 대한 지식, 열수송관에 대한 지식, 집단에너지에 대한 기본 지식 | | | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업기획서 작성 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력 ○ (에너지설비설계) 측정시험 장비 사용 기술, 열배관망 해석 기술, 열배관 시공 절차서 작성 능력 ○ (열수송관) 열수송관 관련 법령 해석 능력, 설계도서 및 도면 파악능력, 열배관 설치의 이해 | | | | | | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 객관적인 사업타당성 분석, 공정한 투자금 집행 계획 수립, 실행 추진조직과 능동적 역할 배분, 긍정적 태도 ○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 적극적 경청 및 업무 협조, 성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향 ○ (에너지설비설계) 관련 부서와의 협조성, 인허가 관련 추진 의지, 품질 확보 의지 ○ (열수송관) 배관 관련 제도 및 도면에 대한 적극적 이해, 공정성, 준법성 | | | | | | |
| 관련 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 토목기사, 응용지질기사 | | | | | | |
| 직업 기초 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 능력 | |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 열수송관 안전관리]

| 채용 분야 | 열수송관 안전관리 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | | 14.건설 | |
|-------------|--|-------|--|-------------|----------|-------------|------------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무·인사 | 04.플랜트 | 01.건설공사관리 |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 03.일반사무 | 01.플랜트설계·감리 | 03.건설시공후관리 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 02.사무행정 | 03.에너지설비설계 | 01.유지관리 |
| 해당 직무 주요 사업 | [열수송관 구조해석] <ul style="list-style-type: none"> ▪ 20년 이상의 지하 매설 열수송관에 대한 자료 조사, 매설환경, 보수이력 점검 등 ▪ 열수송관의 강도 및 금속조직 분석, 피복손상 및 부식 측정, 매설 지반 분석, 안전 시뮬레이션 ▪ 노후 열수송관에 대한 도면검토 및 현장검사, | | [열수송관 안전관리] <ul style="list-style-type: none"> ▪ 열수송관 안전진단 제도 운영 ▪ 집단에너지 안전지원센터 운영 ▪ 굴착정보 및 종합정보 운영관리 ▪ 안전관리기준 제정 및 기반시설 관리 | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 04. 신규사업 기획, 09. 이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운용, 06.회의운영·지원 ○ (에너지설비설계) 07.열수송설비 설계 ○ (유지관리) 05.시설물 진단실시 | | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 열수송관 안전관리 관련 기획서를 작성하는 업무 ○ (사무행정) 열수송관 안전진단 사업에 대한 각종 보고서 작성, 각종 제도 개선을 위한 고시개정안을 제출 ○ (에너지설비설계) 열원 시설에서 생산된 냉·난방 열에너지를 수송가 시설까지 수송하는 열배관에 대한 설비 분석 및 운영 ○ (유지관리) 노후 열수송관에 대한 조사 항목 및 인원 배치, 조사 계획 수립 | | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 산업 동향, 신사업 비즈니스 모델링 프로세스, 내부·외부 환경 분석, 정부 정책·법규 동향 ○ (사무행정) 자료분류를 위한 기준개발 지식, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드 시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (에너지설비설계) KS, ISO규격, 열배관망 구성 관련 지식, 집단에너지사업법, 에너지이용합리화법 ○ (유지관리) 안전진단 방법 및 부위 선정 지식, 설계 및 준공도서 파악, 안전진단 세부지침 적용 지식 | | | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업기획서 작성 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력 ○ (에너지설비설계) 측정시험 장비 사용 기술, 열배관망 해석 기술, 열배관 시공 절차서 작성 능력 ○ (유지관리) 안전진단 계획 수립 능력, 현장별 인원 배치, 안전진단 장비 선정, 비파괴조사 계획 수립 등 | | | | | | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 객관적인 사업타당성 분석, 공정한 투자금 집행 계획 수립, 실행 추진조직과 능동적 역할 배분, 긍정적 태도 ○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 적극적 경청 및 업무 협조, 성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향 ○ (에너지설비설계) 관련 부서와의 협조성, 인허가 관련 추진 의지, 품질 확보 의지 ○ (유지관리) 안전사항 준수 의지, 인증된 진단장비 및 해석프로그램 사용 의지 | | | | | | |
| 관련 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 토목기사, 응용지질기사 | | | | | | |
| 직업 기초 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 능력 | |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 전력계통 해석]

| 채용 분야 | 전력 계통 해석 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영.회계.사무 | | 19.전기.전자 |
|-------------|---|-------|--|-------------|----------|--------------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무·인사 | 01.전기 |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 03.일반사무 | 03.송배전설비 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 02.사무행정 | 02.송변전배전설비운영 |
| 해당 직무 주요 사업 | [신재생에너지 기본계획 수립 지원] <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신재생에너지 보급 관련 신재생에너지법, 전기사업법, 타 법 등 관련 법령 개정안 등 관리 ▪ 전력수요 예측을 통한 신재생에너지 기본계획, 전력수급계획 수립 및 지원, 관리 총괄 ▪ 연차별 신재생에너지 실행계획 수립 지원 및 관리 ▪ RE100 등 신재생에너지 정책 개발 | | [에너지수요관리 기본계획 수립 지원] <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지수요관리 정부종합대책 수립 지원 및 이행 관리 ▪ 동 하절기 전력수급, 고유가 대책 등 에너지 수급 위기대응 관련 수립 지원 ▪ 에너지수요관리 정책 개발 ▪ 에너지이용합리화 시책 성과평가 체계 구축 ▪ 에너지기본계획 및 에너지합리화기본계획 수립 지원 | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 04. 신규사업 기획, 09. 이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운영, 06.회의운영.지원 ○ (송변전배전설비운영) 01.계통계획, 02.계통운영 | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전력계통 해석을 통한 신재생에너지분야 전력수급 관련 기획서를 작성하는 업무 ○ (사무행정) 전력계통에 대한 각종 보고서 작성, 각종 제도 개선을 위한 고시개정안을 제출 ○ (송변전배전설비운영) 전력계통 해석 및 이해를 바탕으로 에너지기본계획, 신재생에너지기본계획 및 전력수급계획 등 수립 지원 | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 산업 동향, 신사업 비즈니스 모델링 프로세스, 내부·외부 환경 분석, 정부 정책.법규 동향 ○ (사무행정) 자료분류를 위한 기준개발 지식, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (송변전배전설비운영) 전력수요와 경제성장의 함수관계, 연평균 전력수요 증가율 실적에 대한 지식, 수요관리 정책기본방향에 대한 지식, 부하수준별 수요예측 자료 및 부하역률에 대한 지식, 신기술(HVDC, FACTS, 분산형전원, 초전도 등) 정책에 대한 지식 | | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업기획서 작성 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력 ○ (송변전배전설비운영) 하계/동계 최대 전력수요 예측 기술, 동시/비동시 최대 전력수요 예측 기술, 과년도 실적 데이터를 이용한 향후 미래 예측 경향분석 능력, 전원개발계획 자료 분석 기술, 154kV이상 직거래고객 부하자료 조사 능력, 정적 및 동적 부하구성과 특성 분석 능력 | | | | | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 객관적인 사업타당성 분석, 공정한 투자금 집행 계획 수립, 실행 추진조직과 능동적 역할 배분, 긍정적 태도 ○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 적극적 경청 및 업무 협조, 성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향 ○ (송변전배전설비운영) 새로운 정책 방향에 귀를 기울이는 태도, 연도 및 계절별 기온 상승에 대한 치밀한 전력수요 변동 파악, 전력계통 분석적 사고, 해외 신기술 정보입수에 대한 적극성, 각종 입력 데이터에 대한 정확성 | | | | | |
| 관련 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전기기사, 전기공사기사, 전기산업기사, 전기공사산업기사 | | | | | |

| | |
|----------------|--|
| 직업 기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 지리데이터 분석]

| 채용 분야 | 지리 데이터 분석 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | | 14.건설 |
|-------------|--|-------|-----|-------------|----------|--------------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무·인사 | 02.토목 |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 03.일반사무 | 03.측량·지리정보개발 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 02.사무행정 | 04.공간정보융합서비스 |
| 해당 직무 주요 사업 | [풍력산업 육성 지원] <ul style="list-style-type: none"> ▪ 풍력발전 입지지도 등 국내 잠재량 조사 및 분석 ▪ 풍력 사업 개발 지원 및 대규모 사업 발굴, 이행 관리 ▪ 계획입지제도 관련 법령 및 지침 수립, 계획입지제도 운영 및 주민수용성 제고방안 수립 및 지원 ▪ 해상풍력 프로젝트 관련 정책 및 전후방 산업육성 지원사업의 운영 및 관리 ▪ 풍력 보급사업 신규 발굴 및 장애요인 해소 | | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 04. 신규사업 기획, 09. 이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운영, 06.회의운영·지원 ○ (공간정보융합서비스) 04.공간정보 처리·가공, 07.공간정보 분석, 08.공간정보기반 의사결정지원 | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 지리데이터 분석을 통한 풍력발전 입지 관련 기획서를 작성하는 업무 ○ (사무행정) 풍력발전 지리데이터와 관련된 대한 각종 보고서 작성, 각종 제도 개선을 위한 고시개정안을 제출 ○ (공간정보융합서비스) 공간정보 기반의 의사결정과 콘텐츠 융합에 필요한 정보 서비스를 제공하기 위하여 공간정보 서비스의 기획, 설계, 가공, 분석, 개발, 운영 수행 | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 산업 동향, 신사업 비즈니스 모델링 프로세스, 내부·외부 환경 분석, 정부 정책·법규 동향 ○ (사무행정) 자료분류를 위한 기준개발 지식, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드 시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (공간정보융합서비스) 공간데이터모델의 종류와 특징에 대한 이해, 위치를 위용한 결합과 속성을 이용한 결합방법 이해, 데이터 모델의 특성에 맞는 편집방법에 대한 이해, 공간정보 소프트웨어 활용에 대한 지식, 공간정보 자료구조와 특성에 대한 지식, 지리적 패턴 분석에 대한 지식 | | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업기획서 작성 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력 ○ (공간정보융합서비스) 위치 및 속성 기반 데이터 조인 기술, 데이터 편집 기술, 공간정보의 속성에 따른 재분류 기술, 속성의 조인, 수정, 편집에 대한 기술, 공간정보처리 소프트웨어를 활용한 공간정보 처리 기술 | | | | | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 객관적인 사업타당성 분석, 공정한 투자금 집행 계획 수립, 실행 추진조직과 능동적 역할 배분, 긍정적 태도 ○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 적극적 경청 및 업무 협조, 성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향 ○ (공간정보융합서비스) 세심하고 끈기있는 태도, 다양한 지식과 기술을 수용하려는 열린 자세, 데이터간의 연관성을 파악하고 핵심적인 사항을 도출하려는 과학적 태도, 사실을 발견하고 문제를 인식하는 등 탐구적 태도 | | | | | |
| 관련 자격 | ○ 지적기사, 측량및지형 공간정보기사 | | | | | |
| 직업 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 기초 능력 | |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

[별첨2]

자기소개서 작성 양식(전문·경력직)

(한국에너지공단 채용 홈페이지에서 작성)

귀하가 가진 직무능력 경험과 능력을 바탕으로 한국에너지공단의 발전 및 미래성장 동력 확보에 기여할 수 있는 바를 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

소속집단의 공동과업을 달성하는 과정에서 발생한 어려움 및 갈등을 극복하기 위해 구성원들과 적극적으로 협력했던 경험에 대해서 기술해 주십시오. 또한 협력하는 과정에서 갈등이 발생했다면 어떻게 극복했는지도 함께 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

예상치 못했던 문제로 인해 난관에 부딪혔을 때, 이전에 없던 혹은 이전과는 다른 방식으로 문제를 해결하고자 했던 경험(당시 발생한 문제 상황과 귀하가 제시했던 해결방안을 함께 재시)에 대해 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

경력·경험기술서 작성 양식(전문·경력직)

(한국에너지공단 채용 홈페이지에서 작성)

해당 분야의 전문성(관련 업무수행 실적) (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*
** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

직무수행방법 및 비전 (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*
** 출신지역, 성별, 출신학교, 가족관계 등*

직무수행계획 (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*
** 출신지역, 성별, 출신학교, 가족관계 등*

직무에 대한 이해 (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*
** 출신지역, 성별, 출신학교, 가족관계 등*

[별첨3]

2020년도 한국에너지공단 신입직원 채용 이의신청서

| | | | |
|--------|-------------------|------|--|
| 성명 | | 수험번호 | |
| 채용분야 | | | |
| 주소 | | | |
| 이메일 | | 휴대폰 | |
| 이의신청사유 | 육하원칙에 의거 구체적으로 작성 | | |

본인은 2020년도 한국에너지공단 신입직원 채용과 관련하여 위와 같이 이의신청서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

한국에너지공단 이사장 귀하

이의신청 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 일반적인 채용제도 및 절차 등에 대한 문의 및 질의사항
- 특정 응시자의 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계 별 개인점수 및 순위, 채용공고 상 명확히 기재되어 있는 사항 등
- 기타 정보 제공이 어려운 사항

[별첨4]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | | |
|---------------------------|----|------|------|
| 접수번호 | | 접수일자 | |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 | 생년월일 |
| 주 소 | | | 연락처 |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | | |
| 반환청구서류 | | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국에너지공단이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

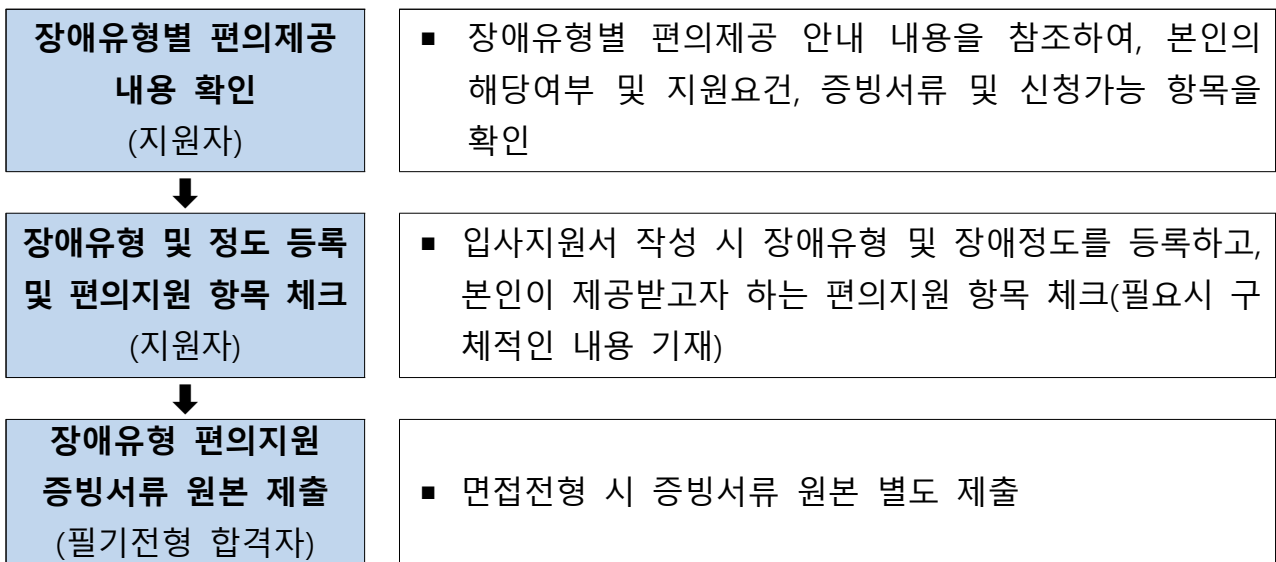
210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별첨5] 장애유형별 편의지원 제도 개요

① 편의지원 제공 대상

- 2020년도 한국에너지공단 신입직원 채용 서류전형 합격자 중
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 또는 현재 임신 중인 자로서,
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애 또는 임신으로 인하여 일반적인 시험 응시에 어려움이 있는 자

② 편의지원 신청 절차



③ 편의지원 신청 관련 증빙 서류

- 장애인 : 공고시작일 이후 발급된 장애인 증명서*
 - * 다만, '시각장애'에 해당하는 경우 '(구)장애등급 조회결과 안내문' 추가 제출
- 임신부 : 공고시작일 이후 발급된 의사 진단서 또는 소견서 1부

4 편의지원 내용

| 장애유형(장애정도) | | | | 편의지원 내용 |
|------------|---|--------------------|----------------------|--|
| 지체 장애 | 상지 지체 | 장애 정도가 심한 자 | 구 1~3급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지, 대필 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) |
| | | 장애 정도가 심하지 않은 자 | 구 4~6급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지, 대필 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) |
| | 하지지체 | | 구 1~6급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 휠체어 전용 책상 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) |
| 뇌병변 장애 | 장애 정도가 심한 자 | | 구 1~3급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지, 대필 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) |
| | 장애 정도가 심하지 않은 자 | | 구 4~6급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) |
| 시각 장애 | 장애 정도가 심한 자 | | 구 1~2급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지 ■ 보조공학기기 지참 허용 |
| | 장애 정도가 심한 자(구 3급) ~ 장애 정도가 심하지 않은 자(구 4급, 구 5급 1호) | | 구 3급~구 4급 구 5급 1호 | |
| | 장애 정도가 심하지 않은 자 | | 구 5급 2호 구 6급 | |
| 청각 장애 | 청각장애 | | 구 2~6급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 응시요령 등 서면자료 제공 ■ 보조공학기기 지참 허용 |
| 기타 | 임신부 | | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험 중 화장실 이용 |

한국에너지공단 채용형 인턴 채용 공고

- 직무능력중심 블라인드 채용 -

한국에너지공단에서는 지속가능한 에너지 생태계 구축으로 국민 행복에 기여하고, 에너지의 합리적이고 효율적인 이용 증진에 이바지할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

2020년 9월 29일 한국에너지공단 이사장

<블라인드 채용 안내 >

- ◆ 응시원서 상 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없습니다.
- ◆ e-mail 주소 기재시 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 주소 기재를 금지합니다.
- ◆ 응시원서(자기소개서 포함) 작성시, 개인인적사항(출신 학교, 가족관계 등)과 관련된 내용의 기재를 금지합니다.
- ※ 한국에너지공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인 정보를 심사위원회에 제공하지 않습니다.

1. 채용방식 : 공개경쟁

2. 채용형태 : 채용형 청년인턴(최종 평가 대상자 기준 정규직 전환율 90% 이상)

계약기간 : 60일(2020. 12. 28. ~ 2021. 2. 25.)

* 인턴 근무기간 중 근무성적 평가 및 인사위원회 심의를 거쳐 채용형 인턴(일반·장애·보훈)은 일반직 6급, 채용형 인턴(고졸)은 일반직 7급으로 전환

보수수준 : 195만원(중식비 포함)

복지후생 : 4대보험 가입

근무지역 : 본사(울산광역시 중구 소재)

* 근무지역은 공단 인사 운영상 필요 시 타 지역(지역본부 등)으로 변경될 수 있으며, 사택 등 이주 지원 불가

3. 모집 부문 : 세부 직무내용은 [별첨1] 직무기술서 참고

| 구 분 | 모집분야 | | 인원 |
|------------------|----------------------|-----------|-----------|
| 채용형 인턴 (일반) | 사무 | 경영/경제 | 5 |
| | | 법/행정 | 3 |
| | 기술 | 기계 | 11 |
| | | 전기/전자 | 11 |
| | | 화공/환경 | 4 |
| | | 전산 | 2 |
| | | 건축 | 2 |
| | | 토목 | 3 |
| | 채용형 인턴(일반) 소계 | | 41 |
| 채용형 인턴(고졸) | | 5 | |
| 채용형 인턴(장애) | | 5 | |
| 채용형 인턴(보훈) | | 3 | |
| 채용형 인턴 총계 | | 13 | |

4. 응시자격

| 구 분 | 응시자격 |
|-----------------------|--|
| 채용형 인턴 분야 공통 적용 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 성별, 전공 등 제한 없음 ■ 남자는 병역필 또는 병역면제자(2020.12.27. 이전 전역예정자 포함) ■ 채용확정 후 2020.12.28.부터 즉시 업무 종사 가능자 ■ 공단 인사규정 제11조에 따른 결격 사유가 없는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>제11조(임용결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 및 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 그 집행을 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자 4. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 7. 「형법」 제303조(업무상위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람 8. 기타 직원으로서 적당하지 아니한 결격사유가 있는 자 </div> |

| 구 분 | 응시자격 |
|---------------------|--|
| 채용형 청년인턴 (일반) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「청년고용촉진 특별법 시행령 제2조」에 따른 채용 예정일 기준, 만 34세 이하인 자(1985. 12. 29. 이후 출생자) |
| 채용형 청년인턴 (고졸) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「청년고용촉진특별법 시행령 제2조」에 따른 채용 예정일 기준, 만 34세 이하인 자(1985. 12. 29. 이후 출생자)로서, ■ 최종 학력이 '고등학교 졸업'인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 2월 고등학교 졸업예정자의 경우 지원 가능 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 전문대 이상 학위 소지자 및 졸업(예정)자, 졸업유예자는 지원 불가 - 중퇴자 및 재학·휴학중인 자는 지원이 가능하나, 졸업가능학점까지 신청하여 별도 수업 없이 졸업이 가능한 경우에는 지원 불가</p> <p>※ 고졸전형에 합격한 자가 사후에 고졸 초과 학력 소지자로 적발될 경우에는 허위서류 제출로 인한 부정합격으로 간주하고 임용된 이후이어도 합격 취소 및 직권면직 처리함</p> </div> |
| 채용형 청년인턴 (장애) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「청년고용촉진특별법 시행령 제2조」에 따른 채용 예정일 기준, 만 34세 이하인 자(1985. 12. 29. 이후 출생자)로서, ■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인에 해당하는 자 |
| 채용형 청년인턴 (보훈) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 「청년고용촉진 특별법」시행령 제2조에 따른 채용 예정일 기준 만 34세 이하인 자(1985. 12. 29. 이후 출생자)로서, ■ 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조제2항 2. 「국가유공자 등 예우 지원에 관한 법률」제29조 3. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조 4. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」제29조 5. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 6. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 |

5. 전형 절차 및 평가 기준

* 각 전형별 점수는 다음 단계 전형 점수에 영향을 미치지 않음

| 구 분 | | 내 용 | 비 고 |
|-----|------|--|--|
| 1단계 | 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 응시자격 적·부 판정 ■ 외국어 및 자격증 평가 ■ 한국사능력검정시험 | 최종합격자의 20배수 이내 |
| ▽ | | | |
| 2단계 | 필기전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 직업기초능력검사 ■ 직무능력평가시험* ■ 인성검사(적·부 판정) | 최종합격자의 3배수 이내 (장애·보훈·고졸 4배수 이내) |
| ▽ | | | |
| 3단계 | 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 직업기초능력면접(상황면접) ■ 직무수행능력면접(경험면접) | 최종합격자 선발 |

- * 채용형 인턴(장애·보훈·고졸) 분야는 직무능력평가시험은 면제하고 직업기초능력검사만 실시하며, 직업기초능력검사 배점을 100점으로 함
- 필기전형 합격자 중 공단이 정한 기한 내에 온라인으로 적격 증빙서류를 제출한 자를 면접전형 대상자로 선정함
 - 분야별 기한 내 증빙서류 미 제출자 및 부적격 서류 제출자는 면접전형 대상에서 제외하며, 면접전형 제외자가 발생할 경우, 분야별 필기전형 예비합격자 순위별로 서류를 확인 후 적격 시 면접전형 대상자로 추가 선정

① (서류전형) 외국어 성적 및 직무 관련 자격증 등 직무 관련 사항에 대한 평가 실시

- 입사지원서 또는 경력·경험기술서를 불성실하게 작성한 경우 전형 기준과 별개로 불합격 처리함

<채용형 인턴(일반·장애·보훈) 서류전형 평가기준>

| 항목 | 배점 | 내용 | | | | | | |
|--------------|------------------------|---|----|-----|--------|------------------------|--------------|------------------------|
| 외국어성적* | 50점 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 인정 대상 공인시험 : TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS, New TEPS <ul style="list-style-type: none"> - '18. 12월 이후 응시하고 원서접수 마감일('20.10.15)까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한해 인정 - 다만, '코로나19 상황 下 공공기관 채용관련 대응조치 지침'에 따라 사전 제출 완료되어 검증이 완료된 어학성적은 인정 ○ 평가 기준 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>직군</th> <th>환산식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반(사무)</td> <td>(TOEIC 기준 점수 ÷ 850)×50</td> </tr> <tr> <td>일반(기술)·장애/보훈</td> <td>(TOEIC 기준 점수 ÷ 800)×50</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 채용형 인턴(일반) 사무직은 TOEIC 기준 850점(TOEFL(IBT) 99점, TEPS 700점, New TEPS 386점) 이상일 경우 만점 - 채용형 인턴(일반) 기술직 및 채용형 인턴(장애/보훈)은 TOEIC 800점(TOEFL(IBT) 91점, TEPS 637점, New TEPS 348점) 이상일 경우 만점 - TOEFL(IBT) 및 TEPS, New TEPS는 TEPS 관리위원회의 환산표에 TOEIC으로 환산하여 점수 반영(New TEPS는 TEPS로 환산 후 TOEIC으로 재환산) | 직군 | 환산식 | 일반(사무) | (TOEIC 기준 점수 ÷ 850)×50 | 일반(기술)·장애/보훈 | (TOEIC 기준 점수 ÷ 800)×50 |
| 직군 | 환산식 | | | | | | | |
| 일반(사무) | (TOEIC 기준 점수 ÷ 850)×50 | | | | | | | |
| 일반(기술)·장애/보훈 | (TOEIC 기준 점수 ÷ 800)×50 | | | | | | | |

| 항목 | 배점 | 내용 | | |
|------------------------|----------|------|---|--|
| 직무 전문 기술 자격** | 경영 경제 | 20점 | 경영지도사(생산관리), 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관리), 신용분석사, 자산관리사(FP) | |
| | | 10점 | 전산회계운용사 1급, 전산세무 1급, 재경관리사 | |
| | 법 행정 | 20점 | 행정사(일반), 행정사(외국어 번역), 행정관리사(1급, 2급) | |
| | | 10점 | 행정관리사(3급) | |
| | 기계 | 20점 | 기사 | 건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 일반기계, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비 |
| | | 15점 | 기사 | 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비 |
| | | 10점 | 산업기사 | 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 컴퓨터응용가공, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 기계정비 |
| | | 7점 | 산업기사 | 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비 |
| | 전기 전자 | 20점 | 기사 | 건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 전기, 전기공사, 전자 |
| | | 15점 | 기사 | 무선설비, 품질경영, 산업안전 |
| | | 10점 | 산업기사 | 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 전기, 전기공사, 전자 |
| | | 7점 | 산업기사 | 무선설비, 품질경영, 산업안전 |
| | 화공 환경 | 20점 | 기사 | 건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 대기환경, 화공, 폐기물처리, 온실가스관리 |
| | | 15점 | 기사 | 수질환경, 소음진동, 가스, 품질경영, 산업안전 |
| | | 10점 | 산업기사 | 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 대기환경, 폐기물처리, 온실가스관리 |
| | | 7점 | 산업기사 | 수질환경, 소음진동, 가스, 품질경영, 산업안전 |
| | 전산 | 20점 | 기사 | 건축물에너지평가사, 전자계산기조직응용, 정보보안, 전자계산기 |
| | | | 기타 | 정보시스템관리사, 데이터아키텍처 전문가 |
| | | 15점 | 기사 | 정보통신, 무선설비 |
| | | 10점 | 산업기사 | 정보보안, 전자계산기제어 |
| | | | 기타 | 컴퓨터운용사, 네트워크관리사(1급, 2급) |
| | | 7점 | 산업기사 | 정보통신, 무선설비 |
| | 건축 | 20점 | 기사 | 건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 건축, 건축설비, 건설기계설비, 온실가스관리 |
| | | | 기사 | 건설안전, 품질경영, 산업안전 |
| | | 10점 | 산업기사 | 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 건축, 건축설비, 건설기계설비, 온실가스관리 |
| | | 7점 | 산업기사 | 건설안전, 품질경영, 산업안전 |
| | 토목 | 20점 | 기사 | 건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 토목 |
| | | 15점 | 기사 | 응용지질 |
| 10점 | | 산업기사 | 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 토목 | |
| 7점 | | 산업기사 | 적용 대상 자격증 없음 | |

| 항목 | 배점 | 내용 |
|----------------------|----------|------------------------------------|
| 사무자동화*** (최상위 1개) | 10점 | 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급 |
| | 5점 | 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급 |
| 한국사능력 (최상위 1개) | 최대 5점 | 한국사능력검정시험 1급(5점) / 2급(3점) / 3급(1점) |

* 해외 에너지 제도 동향 및 운영 현황 등의 업무 수행 시 어학 능력이 필요함

** 직무전문기술자격 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 최대 2개 인정함. 다만, 동일분야 기사·산업기사의 경우 최상위 1개만 인정

(예시, 기계분야) : 에너지관리기사, 일반기계기사 소지시 ⇒ 40점 부여

일반기계기사, 자동차정비산업기사 소지시 ⇒ 30점 부여

에너지관리기사, 에너지관리산업기사 소지시 ⇒ 20점 부여

*** 사무자동화 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 최상위 1개만 인정

(예시 : 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 ⇒ 10점 부여)

<채용형 인턴(고졸) 서류전형 평가기준>

| 항목 | 배점 | 내용 |
|-------------------------|----|---|
| 직무전문 기술자격 (최대 1개) | 80 | ■ 채용형 청년인턴(일반·장애·보훈)의 직무/기술자격(기사) |
| | 75 | ■ 채용형 청년인턴(일반·장애·보훈)의 직무/기술자격(산업기사) |
| | 70 | ■ 업무 유관 분야 직무/기술자격 (기능사) - 에너지관리, 공조냉동기계, 전기, 가스, 기계정비, 금속재료시험, 신재생에너지발전설비(태양광), 환경, 전자기기, 무선설비, 자동차정비 |
| 사무자동화 (최상위 1개) | 20 | ■ 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급 |
| | 10 | ■ 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급 |
| 한국사능력 (최상위 1개) | 5 | ■ 한국사능력검정시험 1급(5점) / 2급(3점) / 3급(1점) |

② (필기전형) NCS 기반 직업기초능력 검사 및 직무능력평가시험, 인성 검사를 통해 지원자의 역량을 종합적으로 평가

| 구분 | 배점 | 내용 |
|----------|----|-----------------|
| 직업기초능력검사 | 60 | NCS 기반 직업기초능력검사 |
| 직무능력평가시험 | 40 | 분야별 2~5과목 |
| 인성검사 | - | 적·부 판정 |

* 채용형 인턴(장애·보훈·고졸) 분야는 직무능력평가시험은 면제하고 직업기초능력 검사만 실시하며, 직업기초능력검사 배점을 100점으로 함

- (합격자 결정) 매 과목 4할 이상 획득한 자 중 가점을 합한 총 점수의 고득점 순으로 합격자를 결정
- 인성검사 결과가 부적격인 자는 필기전형 점수와 무관하게 불합격 처리

<직무능력평가시험 시험과목>

| 직군 | 모집분야 | 시험과목 |
|----|-------|--------------------------------|
| 사무 | 경영/경제 | 경영학, 경제학, 회계학 |
| | 법/행정 | 법학, 행정학 |
| 기술 | 기계 | 열역학, 재료역학, 유체역학 |
| | 전기/전자 | 전기기기, 회로이론, 전력공학 |
| | 화공/환경 | 열역학, 공업화학, 연소공학 |
| | 전산 | 데이터베이스, 운영체제, 데이터통신 |
| | 건축 | 건축계획, 건축시공, 건축구조, 건축설비, 건축관계법규 |
| | 토목 | 응용역학, 철근콘트리트 및 강구조, 토질 및 기초 |

- ③ (면접전형) 상황(발표)면접 및 경험면접을 실시하여 응시자의 직무수행능력과 직업기초능력을 종합적으로 평가

| 구분 | 배점 | 내용 |
|----------|----|--|
| 상황(발표)면접 | 40 | <ul style="list-style-type: none"> 수행 직무와 관련된 특정 상황에 대한 해결방안 등을 발표하는 과정에서 업무 이해도 등 평가 |
| 경험면접 | 60 | <ul style="list-style-type: none"> 수행 직무와 관련된 지원자의 경험에 대하여 면접관의 질의에 따라 지원자의 역량을 심층 평가 |

- 가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 자에 한해 적격자로 판단

- ④ (합격자 발표) 입사지원 시스템을 통해 응시자가 기재한 연락처 (휴대폰 및 E-mail)로 단계별 합격자 발표

6. 채용 우대 제도

| 구 분 | 우대내용 |
|-------------------|---------------------------|
| 취업지원대상자 | ■ 전 단계별 만점의 5% 또는 10% |
| 장애인 | ■ 전 단계별 만점의 10% 가점 |
| 본사 이전지역 인재 | ■ 전 단계별 만점의 3% 가점 |
| 전문자격 및 고급기술자격 보유자 | ■ 서류전형 면제, 필기전형 만점의 5% 가점 |
| 공단 공무원으로 근무하는 응시자 | ■ 서류전형 만점의 5% 가점 |
| 공단 청년인턴 수료자 | |
| 저소득층 | |
| 북한이탈주민 | |
| 다문화가족 | ■ 서류전형 만점의 3% 가점 |
| 경력단절여성 | |

- * 1. 모든 우대 혜택은 '응시자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 최상위 1개 항목만 적용
2. (취업지원대상자) 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상 기재된 비율을 적용함. 다만, 취업지원대상자가 필기전형 또는 면접전형에서 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 4할 미만인 경우 가점을 부여하지 않음
- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제2항
 - ② 「국가유공자 등 예우 지원에 관한 법률」 제29조
 - ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
 - ④ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제29조
 - ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
 - ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
2. (장애인) 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
3. (본사 이전지역 인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 당사 본사(울산광역시) 소재 학교 졸업자
4. (전문자격 및 고급기술자격 소지자) 기술사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 법무사, 세무사
5. (공단 공무원으로 근무하는 응시자) 현재 한국에너지공단 공무원으로 근무 중인 자
6. (공단 청년인턴 수료자) 한국에너지공단 청년인턴에 '18.7.1 이후 참여하여 최종 수료한 자에 한함
7. (저소득층) 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자

- 8. (북한이탈주민) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- 9. (다문화가족) 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 대상자
- 10. (경력단절여성) 「경력단절여성 경제활동 촉진법」에 따른 혼인·임신·출산·육아와 가족 구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동이 1년 이상 단절된 경력단절여성

7. 제출서류

입사지원서 및 경력·경험기술서(온라인 접수양식) : [별첨2] 참조

필기전형 합격자에 한하여 증빙서류 검증 시 제출서류

제출서류(응시자격 및 서류전형 평가 관련)

- 공인 영어성적표[TOEIC, TEPS(IBT), TEPS, New TEPS] 사본 1부
 - 발급번호가 명시된 성적표를 제출하여야 하며, 성적 미리보기 화면 캡처본 등은 제출 및 인정 불가
- 자격/면허/기술자격증 또는 자격증명서 사본 1부
- 한국사능력검정시험인증서 사본 1부
- (필수) 주민등록초본 사본 1부(전원 제출, 남성의 경우 병역사항 포함)
 - 공고시작일 이후 발급분에 한하며, 남성이 초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우에 한해서 병적증명서로 대체 가능함. 남성의 경우 병역 복무형태 및 군복무 기간이 확인되어야 함
- 최종학력 증빙서류(고졸전형 대상자에 한함, ① 또는 ② 중 택일하여 해당서류 모두 제출)
 - ① 대학에 진학하지 않은 고등학교 졸업(예정)자
 - 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업예정증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한함)
 - 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증빙하는 서류(한국장학재단 발급*)
 - * www.kosaf.go.kr에서 회원 가입 후 인터넷으로 발급, 공고시작일 이후 발급분에 한하며 제출처란은 '한국에너지공단', 발급용도는 '공공기관 취업지원용' 명시
 - ② 대학 재학·휴학·중퇴자(최종학력이 고졸인 자)
 - 고등학교 졸업증명서(졸업예정증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한함)
 - 대학 재학·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류(공고시작일 이후 발급분에 한함)
- 취업지원대상자 증명서 사본 1부(보훈전형 대상자에 한함)
 - 공고시작일 이후의 발급분 중 제출처란에 '한국에너지공단' 이라고 기재된 서류에 한해 인정
- 장애인증명서 또는 장애인복지카드 앞뒤 사본 1부(장애전형 대상자에 한함)
 - 장애인증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정하며, 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자증 앞뒤 사본 가능

제출서류(채용우대제도 적용 관련, 해당자에 한해 제출)

■ 취업지원대상자 증명서 사본 1부(해당자에 한함)

- 공고시작일 이후의 발급분 중 제출처 란에 '한국에너지공단' 이라고 기재된 서류에 한해 인정

■ 장애인증명서 또는 장애인복지카드 앞뒤 사본 1부(해당자에 한함)

- 장애인증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정하며, 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자증 앞뒤 사본 가능

■ 본사 이전지역 인재 졸업(예정)증명서 사본 1부

- 재학(휴학)증명서는 불가하며 졸업예정증명서는 공고시작일 이후 발급된 것에 한함

■ 우리 공단 공무직 재직증명서 사본 1부

- 공고시작일 이후 발급된 것에 한함

■ 우리 공단 청년인턴 수료증 사본 1부

■ 수급(지원)기간이 명시된 수급자(한부모가족)증명서 사본 1부

- 공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정

■ 북한이탈주민등록확인서 사본 1부

- 공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정

■ 다문화가족 증빙서류 사본 1부

- 가족관계증명서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)
- 기본증명서(응시자 기준, 상세)(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)

■ 경력단절여성 증빙서류 사본 1부

- 고용보험 자격이력내역서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)
- 가족관계증명서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)
- 의사 소견서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)

※ 제출서류는 채용형 인턴 채용 시 응시자격 및 서류전형 평가, 채용우대제도 적용을 위한 응시자격 요건 확인 등에만 제한적으로 사용됩니다. 모든 개인인적사항(출신지역, 생년, 주소, 증명사진, 주민등록번호 뒷자리 등)은 블라인드 처리 후 제출하시기 바라며, 미처리 시 이로 인한 불이익이 발생할 수 있고 이에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

8. 접수방법

□ 지원서 접수기간 : 2020. 10. 8(목) ~ 2020. 10. 15(목) 14:00

□ 지원서 접수

○ 채용 사이트(<https://energy.bzpp.co.kr>)를 통한 인터넷 접수

- * 접수마감 당일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으므로 반드시 접수마감일 이전에 여유있게 지원하시기 바라며, 작성 중인 지원서라 하더라도 마감 시 한까지 제출을 완료하지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않으니 유의

□ 필기전형 응시 장소 선택(필수)

- 입사지원서 접수 시 필기전형 응시 희망지역(울산 또는 서울 택1)을 반드시 선택하여야 하며, 입사지원서 제출 이후 변경은 불가능함
- 다만, 지역별 수용 인원 한도 내에서 입사지원서 선(先)제출자에게 우선권이 부여되므로, 지역별 수용 인원이 초과될 경우 입사지원자가 희망하는 지역과 다른 지역에서 시험을 응시할 수 있음

9. 전형일정

| 구 분 | 기 간 | 비고 |
|-------------|------------------------|-------------------------|
| 서류전형 합격자 발표 | 10.30(금) | |
| 필기전형 | 11.7(토) | 시험장 이원 운영(서울, 울산 각 1개소) |
| 필기전형 합격자 발표 | 11.12(목) | |
| 증빙서류 온라인 제출 | 11.12(목) ~ 11.16(월) | 11.16(월) 14:00 마감 |
| 면접전형 대상자 발표 | 12.4(금) | |
| 면접전형 | 12.9(수) | 울산 소재 면접장(세부일정 별도 공지) |
| 최종 합격자 발표 | 12.17(목) | |
| 임 용 | 12.28(월) | |
| 인턴 근무 | 12.28(월) ~ '21.2.25(목) | 정규직 전환('21.2.26.) |

* 상기 일정은 공단 사정에 따라 변동 가능하며, 확정된 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지 예정

10. 동점자 처리방식

| 구분 | 전형단계 | 동점자 처리방식 |
|----|------|---|
| 1차 | 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (1순위) 채용우대제도 해당자 → (2순위) 직무 전문 기술자격 소지자 → (3순위) 사무자동화 분야 자격 소지자 → (4순위) 외국어성적 → (5순위) 한국사능력검정시험 점수 * 동일 항목 내에서는 고득점 순 |
| 2차 | 필기전형 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전원 합격처리(정수 처리) |
| 3차 | 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (1순위) 채용우대제도 해당자 → (2순위) 면접 배점이 높은 항목 → (3순위) 필기전형 점수 → (4순위) 서류전형 동점자 결정방식 순 * 동일 항목 내에서는 고득점 순 |

11. 본사 이전지역인재 채용목표제(울산)

□ 관련 근거

- 「혁신도시 건설 및 지원에 관한 특별법」 및 동법 시행령

□ 적용대상

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 당사 본사 이전지역인 울산광역시 소재 학교 졸업(예정)자
 - 세부 적용기준은 [별첨3] 참고

□ 적용분야 : 채용형 인턴(일반-기계), 채용형 인턴(일반-전기·전자) (연간 최종 채용예정인원이 5명을 초과하는 분야)

□ 적용방법

- 채용형 인턴 분야(채용예정인원이 5명 초과인 분야에 한함)에서 전체 지원자 중 이전지역인재가 24%를 초과하여 응시한 경우에는 채용시험 실시단계별로 선발 예정인원 대비 24% 이상이 되도록 합격 처리
 - 최초 평정 결과, 이전지역 인재가 24%에 미달하는 경우에는 최초 평정 결과 대비 해당 비율 이상에 이를 때까지 이전지역인재 불합격자 중에서 고득점 순으로 선발 예정인원을 초과 합격처리함

- 다만, 전체 지원자 중 지역인재의 비율이 24% 이하인 경우 목표제 대신 전형 전 단계에서 우대가점(3점) 적용
- 채용예정인원이 5명 이하인 분야는 전체 지원자 중 지역인재의 비중과 상관없이 전 단계에서 우대가점(3점) 적용

12. 채용 이의신청 절차

이의제기 신청 기간

- 최종합격자 발표일로부터 7일 간

이의제기 신청 방법

- [별첨4] '2020년도 한국에너지공단 채용 이의신청서'를 작성하여 e-mail(hrm@energy.or.kr) 제출

13. 채용비위 및 기타 피해자 구제방안

채용 단계별 예비합격자 운영

- (서류전형 및 필기전형) 각 분야별 채용예정인원이 3명 초과일 경우 각 단계별 채용 예정인원의 1배수, 3명 이하일 경우 채용예정인원의 2배수까지 예비합격 순위를 부여
- (면접전형) 가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 응시자 전원에게 대하여 예비합격 순위 부여

채용비위 발생 시 채용 단계별 피해자 구제방안

- (서류전형 및 필기전형) 채용비위 사실 확인 이후 차기 동일 분야의 동일 직종 채용 건에서 피해가 발생한 단계의 전형 면제(1회 한도)
- (면접전형) 채용비리 사실 확인 이후 부정으로 채용된 자의 임용을 취소한 후, 면접전형의 예비합격자 중 차순위자의 임용 의향 확인 후 임용 의사가 있을 경우 즉시 채용

14. 채용서류의 반환

□ 채용서류 반환 대상

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거하여, 입사지원 시 응시자가 채용 홈페이지에서 온라인으로 제출한 지원서 및 자격증 등의 증빙 자료는 반환 대상이 아님
- 금번 채용에 최종 합격되지 않은 자가 채용 과정에서 원본으로 제출한 서류에 한하여 반환 청구가 가능함

□ 채용서류 반환 청구 절차

- 청구 가능 기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
- 청구 방법 : [별첨5] '채용서류 반환청구서'를 작성하여 응시자 본인이 e-mail(hrm@energy.or.kr)로 청구서 스캔본 송부
- 반환 기한 : '채용서류 반환청구서' 상 기재된 반환 우편주소로 청구서 접수일로부터 14일 내에 우편 발송

□ 채용서류 반환 관련 유의사항

- 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함
- 채용 서류 반환에 소요되는 우편요금 등은 공단이 부담함
- '채용서류 반환청구서' 상 응시자 본인의 ①성명, ②수험번호, ③생년월일, ④주소, ⑤연락처(입사지원시 기재한 연락처), ⑥반환장소(주소와 다른 경우), ⑦반환 청구서류의 명칭, ⑧자필 서명 중 하나라도 누락될 경우 반환 청구서를 유효한 것으로 보지 않아 접수하지 않음

15. 코로나-19 관련 안내사항

□ 필기전형 및 면접전형 시 감염병 예방절차 준수 및 개인 위생 관리 철저

○ 시험장 입구에서 발열 체크, 손소독, 마스크 착용 확인 후 입실

□ 코로나-19 관련 시험장 출입 및 시험 응시 불가 대상자

○ 시험일 기준 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자

○ 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자

○ 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자

※ 발열* 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있음
* 시험장 입실 전 발열 검사 시 37.5°C 이상인 경우

□ 기타 유의사항

○ 코로나-19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의

○ 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙의 강화 등 대내외 환경 변화에 따라 시험 일정이 변경될 수 있음

- 일정 변경 시 입사지원서 상 기재한 휴대폰 번호로 일정 안내 예정

16. 기타사항

- 지원서 및 제반 서류 허위작성 또는 증빙서류 위·변조, 기타 청탁 등 부정행위*로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리하고, 임용된 다음이라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 회사 응시를 제한함
 - * 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등
- 최종 합격하여 임용된 경우에도 신체검사나 신원조회, 전력조회, 비위면직자 조회 결과에 따라 합격 및 임용이 취소 될 수 있음
- 입사지원서 등 채용 관련 제반 서류의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자 책임임
 - 모든 지원자는 인사검증 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하고 관련 정보를 예비합격자 운영 기간 내까지 관리함
 - 확인 결과 기재내용이 허위·위조로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함
- 최종합격자의 입사포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도퇴사 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 면접전형의 예비합격순위 상차순위로 성적이 우수한 자를 채용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 6개월 이내)
- 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지역 등 개인인적사항이 기재될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 개인인적사항을 기재하지 않도록 유의
- 최종합격자 결정 후 임용일부터 근무 가능하여야 하며, 학교졸업 후 입사 등 별도의 조치는 불가함

- 적격자(면접전형에서 가점을 제외한 획득 점수 60점 이상)가 없을 경우 채용하지 않음
- 직종별·분야별 중복 지원은 불가하며, 중복지원 확인 시 불합격 처리
- 장애인 및 임신부 지원자는 원서접수 시 필기전형 편의지원 제공을 신청할 수 있으며, 세부 사항은 [별첨6] 참조하시기 바람
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지역 등 개인인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 개인인적사항을 입력하지 않도록 유의
- 본 공고에 명시하지 않은 사항은 공단 제규정에 따라 처리함
- 우리 공단에 관한 상세한 정보는 공단 홈페이지(www.energy.or.kr)를 참고
- 문의처 : 채용 사이트(<https://energy.bzpp.co.kr>) 내 채용 게시판

[별첨1]

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 경영·경제]

| 채용 분야 | 일반 사무 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | | | | |
|----------|---|--|-----|---|----------|----------|---------|-----------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | | 02.총무·인사 | | 03.재무·회계 |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 02.홍보·광고 | 02.인사조직 | 03.일반사무 | 02.회계 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 01.기업홍보 | 01.인사 | 02.사무행정 | 02. 회계·감사 |
| 공단 주요 사업 | <p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율등급제도, 대기전력저감 프로그램, 고효율기자재 인증제도 운영 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업계의 기후변화 대응 전략 수립 기후변화 지원활동 실행 및 관리 목표관리제 확산 <p>[수요관리(산업/DSM/건물/수송)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업건물수송 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 건물에너지효율등급인증제도 운영 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태 관리 <p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 검사 열사용기자재 검사관련 제도 운영·지원 | | | <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 사업계획 수립, 정책연구사업 추진, 신재생에너지 법령관리 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비에 대한 인증 기준 수립 및 인증 심사 우수한 신재생에너지 설비를 보급을 통한 소비자 신뢰도 제고 신재생에너지 주요부품 표준화를 통하여 원가절감 및 수출 용이성 확보 <p>[신재생에너지 육성]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 해외진출지원사업, 신재생에너지 테스트베드 구축사업 발전차액지원 제도 및 RPS제도 운영 및 관리 <p>[신재생에너지 보급]</p> <ul style="list-style-type: none"> 관련 기업 및 지자체 등과 업무협조체계 구축 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 에너지이용합리화자금 사후관리 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 국제 기술 표준 및 트렌드 분석 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 국제세미나·전시회 기획·운영 | | | | |
| | 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 06.예산관리 ○ (기업홍보) 02.홍보전략수립, 05.언론홍보 ○ (인사) 01.인사기획 02.직무관리 04. 인력이동관리 08.임금관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 05.사무행정 회계처리 ○ (회계·감사) 04.결산관리, 07.회계감사 | | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (기업홍보) 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> 수립, 온·오프라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행 ○ (인사) 조직의 목표달성을 위하여 인사 및 보수제도를 효율적으로 관리하여 인적자원의 효율적 활용 및 육성 지원 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (회계·감사) 회계 투명성을 제고하기 위하여 내부감사와 외부감사 준비 및 재무정보를 공시 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내에너지 기업 영문디렉토리 발간 |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산편성지침, 재무예산관리, 예산 계획 ○ (기업홍보) 홍보전략, 언론의 종류별 특성, 인터뷰 기법 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 근로기준법, 소득세법 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 기본 회계 지식, 회계 규정 ○ (회계·감사) 계정과목에 대한 지식, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 차년도 예산관리 산출 기법 ○ (기업홍보) 기획력, 전략수립 능력, 홍보방법 선택능력, 상황별 대응능력 ○ (인사) 인력운영의 효율성 분석, 직무평가관련 자료 조사 및 분석, 인건비 운영 시뮬레이션, 의사소통 능력 ○ (사무행정) 의사표현 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, OA활용능력 ○ (회계·감사) 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 재무제표작성·검증능력 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세 ○ (기업홍보) 환경요소 파악을 위한 관찰 노력, 체계적 사고, 상황 대응의 민첩성 ○ (인사) 공정하고 객관적인 인사운영 자세, 직원 고충에 대한 경청자세, 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 회계규정 준수 ○ (회계·감사) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 재무제표 작성에 대한 정확한 태도 |
| 관련 자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사(산업기사), 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 경영지도사(생산관리), 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관리) |
| 직업 기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 법·행정]

| 채용 분야 | 일반 사무 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | | 05.법률/경찰 | |
|----------------|--|---|-----|--|----------|----------|------------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | | 02.총무·인사 | 01.법률 |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 02.홍보·광고 | 03.일반사무 | 01.법무 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 01.기업홍보 | 02.사무행정 | 01.법무(미개발) |
| 공단 주요 사업 | [에너지효율향상사업운영] <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율등급제도, 대기전력저감 프로그램, 고효율기자재 인증제도 운영 [기후변화대응 사업운영] <ul style="list-style-type: none"> 산업계의 기후변화 대응 전략 수립 기후변화 지원활동 실행 및 관리 목표관리제 확산 [수요관리(산업/DSM/건물/수송)] <ul style="list-style-type: none"> 산업건물수송 부문 에너지 이용합리화를 위한 관력 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 건물에너지효율등급인증제도 운영 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영 [에너지 진단 및 제도운영] <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태 관리 [열사용기자재 검사·지원] <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 검사 열사용기자재 검사관련 제도 운영·지원 | | | [신재생에너지 사업기획] <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 사업계획 수립, 정책연구사업 추진, 신재생에너지 법령관리 [신재생에너지표준화인증] <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비에 대한 인증 기준 수립 및 인증심사 우수한 신재생에너지 설비를 보급을 통한 소비자 신뢰도 제고 신재생에너지 주요부품 표준화를 통하여 원가절감 및 수출 용이성 확보 [신재생에너지 육성] <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 해외진출지원사업, 신재생에너지 테스트베드 구축사업 발전차액지원 제도 및 RPS제도 운영 및 관리 [신재생에너지 보급] <ul style="list-style-type: none"> 관련 기업 및 지자체 등과 업무협조체계 구축 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 [자금운영] <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 에너지이용합리화자금 사후관리 [글로벌사업] <ul style="list-style-type: none"> 국제 기술 표준 및 트렌드 분석 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 국제세미나·전시회 기획·운영 | | | |
| | 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 06.예산관리 ○ (기업홍보) 02.홍보전략수립, 05.언론홍보 ○ (사무행정) 01.문서작성, 05.사무행정 회계처리 ○ (법무) 01.법령·제규정 관리, 02.법률검토, 03.소송 및 분쟁 관리 | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (기업홍보) 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리·운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 법령 및 제규정의 체계적 관리와 합리적인 법규 해석, 전략적 소송 대응 등을 통해 법적 리스크를 사전 예방하고 경영진의 올바른 의사결정을 지원 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내에너지 기업 영문디렉토리 발간 |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산편성지침, 재무예산관리, 예산 계획 ○ (기업홍보) 홍보전략, 언론의 종류별 특성, 인터뷰 기법 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 기본 회계 지식, 회계 규정 ○ (법무) 국회·정부·공공기관 운영 관련 법령·지침, 에너지 분야 법령, 민사소송·집행 절차, 형법 및 형사절차, 행정절차 및 행정쟁송 관련법, 근로관계법에 대한 이해 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 차년도 예산관리 산출 기법 ○ (기업홍보) 기획력, 전략수립 능력, 홍보방법 선택능력, 상황별 대응능력 ○ (사무행정) 의사표현 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, OA활용능력 ○ (법무) 법령 및 규정 제개정안 작성 능력, 법규 개정 일정 관리 능력, 판례·행정심판례 활용 능력 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세 ○ (기업홍보) 환경요소 파악을 위한 관찰 노력, 체계적 사고, 상황 대응의 민첩성 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 회계규정 준수 ○ (법무) 논리적인 태도, 치밀한 검토 자세, 객관성 및 공정성 유지 태도, 사안별 균형 감각 및 종합적 판단 태도 |
| 관련 자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사(산업기사), 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 행정사(일반), 행정사(외국어 번역), 행정관리사(1급, 2급, 3급) |
| 직업 기초 능력 | <p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p> |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 기계]

| 채용 분야 | 기계 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | | 14.건설 | 15.기계 |
|----------------|---|--|-----|--|----------|-----------------|-----------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무·인사 | 04.산업환경설비 | 01.기계설계 |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 03.일반사무 | 01.산업·환경설비설계·감리 | 01.설계기획 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 02.사무행정 | 06.산업·환경설비감리 | 01.기계설계기획 |
| 공단 주요 사업 | <p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율등급제도, 대기전력저감 프로그램, 고효율기자재 인증제도 운영 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업계의 기후변화 대응 전략 수립 기후변화 지원활동 실행 및 관리 목표관리제 확산 <p>[수요관리(산업/DSM/건물/수송)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업·건물·수송 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 건물에너지효율등급인증제도 운영 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태 관리 <p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 검사 열사용기자재 검사관련 제도 운영·지원 | | | <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 사업계획 수립, 정책연구사업 추진, 신재생에너지 법령관리 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비에 대한 인증 기준 수립 및 인증심사 우수한 신재생에너지 설비를 보급을 통한 소비자 신뢰도 제고 신재생에너지 주요부품 표준화를 통하여 원가절감 및 수출 용이성 확보 <p>[신재생에너지 육성]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 해외진출지원사업, 신재생에너지 테스트베드 구축사업 발전차액지원 제도 및 RPS제도 운영 및 관리 <p>[신재생에너지 보급]</p> <ul style="list-style-type: none"> 관련 기업 및 지자체 등과 업무협조체계 구축 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 에너지이용합리화자금 사후관리 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 국제 기술 표준 및 트렌드 분석 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 국제세미나·전시회 기획·운영 | | | |
| | 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운영, 06.회의운영·지원 ○ (산업·환경설비감리) 05.공정관리, 08.품질관리 ○ (기계설계기획) 08.경제성 검토, 09.신뢰성 검토 | | | | | |
| 직무 | ○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| 수행 내용 | <p>기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 ○ (산업·환경설비감리)(기계설계기획) 에너지절약계획서 검토, 자금지원기술검토, 에너지다소비사업장의 에너지 진단, 열사용 기자재에 대한 검사, 열사용기자재에 대한 기술 검토, 생산 단계에서의 현장 검증 등을 진행 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내에너지 기업 영문디렉토리 발간 |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (산업·환경설비감리) 설계도서에 관한 지식, 품질관리계획서에 관한 지식 ○ (기계설계기획) 법규 동향에 관한 지식, 에너지 검사 및 검사지원사업을 추진하기 위해 필요한 국내외 기술규격 및 기준에 대한 지식, 기계설계에 관한 기초지식, 설계수명에 관한 지식, 허용응력설계에 관한 지식, 구조역학, 금속역학, 기계공학 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술에 대한 지식, 해외 에너지 정책 동향에 대한 지식 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (산업·환경설비감리) 설계도면 확인 기술, 이해관계자 요구사항 관리 기술 ○ (기계설계기획) 최적 설계기술, 보일러 및 압력용기 설계이론, 수처리 최신 기술과 동향 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 노력, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (산업·환경설비감리) 상대방을 이해하고자 하는 태도, 고객 만족을 위한 태도, 구성원 간 상호 협조하는 자세, 상호 의견 적극적 수용 자세 |
| 관련 자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 일반기계, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비, 정보처리 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 컴퓨터응용가공, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비, 정보처리, 사무자동화 ○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급) |
| 직업 기초 능력 | <p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p> |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 전기·전자]

| 채용 분야 | 전기·전자 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | | 19.전기·전자 | |
|----------------|---|-------|---|-------------|----------|-------------|-------------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무·인사 | 01.전기 | |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 03.일반사무 | 04.지능형전력망설비 | 05.전기기기제작 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 02.사무행정 | 01.지능형전력설비 | 03.전기기기유지보수 |
| 공단 주요 사업 | <p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 ▪ 에너지효율등급제도, 대기전력저감 프로그램, 고효율기자재 인증제도 운영 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업계의 기후변화 대응 전략 수립 ▪ 기후변화 지원활동 실행 및 관리 ▪ 목표관리제 확산 <p>[수요관리(산업/DSM/건물/수송)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업·건물·수송 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선 ▪ 국가 에너지 수요관리 기반 구축 ▪ 건물에너지효율등급인증제도 운영 ▪ 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 ▪ 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 <p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 열사용기자재 검사 ▪ 열사용기자재 검사관련 제도 운영·지원 | | <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신재생에너지 관련 사업계획 수립, 정책연구사업 추진, 신재생에너지 법령관리 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신재생에너지 설비에 대한 인증 기준 수립 및 인증 심사 ▪ 우수한 신재생에너지 설비를 보급을 통한 소비자 신뢰도 제고 ▪ 신재생에너지 주요부품 표준화를 통하여 원가절감 및 수출 용이성 확보 <p>[신재생에너지 육성]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신재생에너지 해외진출지원사업, 신재생에너지 테스트베드 구축사업 ▪ 발전차액지원 제도 및 RPS제도 운영 및 관리 <p>[신재생에너지 보급]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련 기업 및 지자체 등과 업무협조체계 구축 ▪ 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) ▪ 에너지이용합리화자금 사후관리 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국제 기술 표준 및 트렌드 분석 ▪ 해외 에너지정책 자료 조사·분석 ▪ 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 ▪ 국제세미나·전시회 기획·운영 | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운영, 06.회의운영·지원 ○ (지능형전력망설비) 03.지능형 배전망 구축, 04.지능형 소비자 구축, 05.지능형 전력통신망 인프라 구축, 06.지능형 신재생 구축 ○ (전기기기유지보수) 02.설치환경 점검, 03.전기기기 특성조사, 04.측정장비활용 | | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (지능형전력망설비) BEMS-FEMS 기술개발 및 보급활성화, 에너지수요관리 정책 기획 및 개발, 에너지신산업 시책 기획 및 개발, 신재생에너지설치 의무화사업 운영 및 관리, 신재생에너지 설비 모니터링 운영 및 관리, 신재생에너지표준화 및 인증지원사업 관리, 자금 추천 및 지원 등을 진행 ○ (전기기기유지보수) 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리, 효율자원시장 기획 및 관리, 전력효율향상사업 운영 및 관리, 에너지진단 제도 운영 및 진단이행실태관리 등을 진행 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내에너지 기업 영문디렉토리 발간 |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (지능형전력설비) EMS의 기능이해, HAN(HomeArea Network) 기술이론, 계통연계/독립운전에 대한 이해, 배전계통운영에 대한 이해, 분산전원 연계기준 이해, 스마트홈 및 지능형 전력망통신 기구구성, 시스템 운영 이해, 신재생 에너지원별 발전 원리, 전력계통에 대한 이해, 지능형수배전설비의 구성요소 ○ (전기기기유지보수) 건축도면 및 건축기호 관련지식, 고효율기기에 대한 관련지식, 고효율기기와 CO2 상관성에 대한 정보 및 자료, 에너지 절감사례 관련지식, 전기기기에 대한 운영 관련 매뉴얼, 전기도면 및 전기기호 관련지식, 전기설비 기술기준/ 내선규정 관련지식, 전기설비기술기준 및 판단기준 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술에 대한 지식, 해외 에너지 정책 동향에 대한 지식 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (지능형전력설비) ESS연계 및 관리기술, 감시제어시스템 설계, 네트워크 설비 설계 및 설치, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전량 계산, 부하제어기술, 빌딩자동화, 에너지 매니지먼트, 환경보전기술 등 조합능력, 시스템 연계, 시스템 Engineering 및 설계, 신재생 에너지 발전 설비 설치 및 운영, 신재생 에너지원 연계, 지능형 전력망 구성디바이스 통신 및 네트워킹 적용, 홈 지능형기기 무선통신 구축 ○ (전기기기유지보수) 검사결과 판정 및 조치 능력, 고효율기기 운영 및 현장 적용 능력, 관련 기준을 적용하여 부적합 사항 개선안 수립 능력, 관련법령/기준수집 및 활용능력, 규격에 따른 시험종목 선정 능력, 에너지 효율 측정 기술, 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 전기사용 분석 기술, 전기설비 특성 조사 능력, 전력에너지 절감 기술의 해석 능력, 측정데이터 분석 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 상태 파악 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 노력, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (지능형전력설비) 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 기술과 비즈니스의 상호 관련성 수용의지, 사용자 정보 보호 및 보안 의지, 성능평가의 정확성, 세밀한 도면 및 규격서 검토 의지, 업무절차 준수 의식, 종합적인 관리자 태도 ○ (전기기기유지보수) 계통 이해를 위한 통찰력, 관련 도면과 현 상황에 대한 분석적 사고 및 문제점 파악을 위한 협동심, 관찰 및 기록하려는 적극적 태도, 논리적 사고와 추리력, 에너지 효율을 측정을 위한 세밀한 현장 측정 및 분석 의지, 전기기기 최신동향 조사 노력, 측정기술을 습득하려는 적극적 |

| | |
|----------------|---|
| | 인 자세, 측정방법 및 측정장비 판정 관련 기준 준수, 현장 측정 시 안전을 최우선하는 자세, 현장에 적합한 최선의 고효율 기기를 선정 의지, 효율의 정확한 측정을 위한 객관적이고 타당성 있는 자세 |
| 관련 자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 품질경영, 산업안전, 정보처리 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 품질경영, 산업안전, 정보처리, 사무자동화 ○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급) |
| 직업 기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 화공·환경]

| 채용 분야 | 화공·환경 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | | 14.건설 | 23.환경·에너지 | | |
|----------------|---|---|-----|-------------|----------|--|-----------|-----------|--|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무·인사 | 04.산업환경설비 | 01.산업환경 | | |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 03.일반사무 | 01.산업환경설비·설계·감리 | 02.대기관리 | | |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 02.사무행정 | 05.환경설비설계 | 02.온실가스관리 | 04.기후변화적응 | |
| 공단 주요 사업 | <p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율등급제도, 대기전력저감 프로그램, 고효율기자재 인증제도 운영 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업계의 기후변화 대응 전략 수립 기후변화 지원활동 실행 및 관리 목표관리제 확산 <p>[수요관리(산업/DSM/건물/수송)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업건물수송 부문 에너지 이용합리화를 위한 권력 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 건물에너지효율등급인증제도 운영 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단지도의 개선관리, 사후관리, 진단이행실태관리 <p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 검사 열사용기자재 검사관련 제도 운영·지원 | | | | | <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 사업계획 수립, 정책연구사업 추진, 신재생에너지 법령관리 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비에 대한 인증 기준 수립 및 인증심사 우수한 신재생에너지 설비를 보급을 통한 소비자 신뢰도 제고 신재생에너지 주요부품 표준화를 통하여 원가절감 및 수출 용이성 확보 <p>[신재생에너지 육성]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 해외진출지원사업, 신재생에너지 테스트베드 구축사업 발전차액지원 제도 및 RPS제도 운영 및 관리 <p>[신재생에너지 보급]</p> <ul style="list-style-type: none"> 관련 기업 및 지자체 등과 업무협조체계 구축 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 에너지이용합리화자금 사후관리 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 국제 기술 표준 및 트렌드 분석 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 국제세미나·전시회 기획·운영 | | | |
| | 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운영, 06.회의운영·지원 ○ (환경설비설계) 08.에너지자원 절감산정 ○ (온실가스관리) 01.기후변화 정책 분석, 04.온실가스 모니터링, 07.온실가스 보고서 작성, 08.배출량 평가·검증, 09.온실가스 감축 ○ (기후변화적응) 01.기후변화 현상 파악, 02.기후변화 정책 조사, 04.기후변화적응 계획 수립, 06.기후변화적응 성과 평가, 08.기후변화 적응 산업 파악 | | | | | | | |

| | |
|-------------------------|---|
| <p>직무 수행 내용</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 ○ (환경설비설계) 각 시설의 업종별 특성과 공정 프로세스, 에너지 및 물질수지, 연료 및 전력 사용에 따른 온실가스 배출량 산정 및 결정 능력을 통해 정부 정책 지원과 에너지자원절약을 유도하여 우리나라의 기후변화 대응 및 지속가능한 발전을 도모 ○ (온실가스관리) 기후변화협상 동향, 온실가스 정부정책 및 제도 등에 대한 이해를 토대로 에너지 다소비사업장의 온실가스 감축방안 제시 및 기술지원을 수행 ○ (기후변화적응) 에너지다소비 사업장의 기후변화 피해를 최소화하기 위해 기후변화적응 관련 국제 동향 파악 및 각종 지원정책 추진 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내에너지 기업 영문디렉토리 발간 |
| <p>필요 지식</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (환경설비설계) 온실가스 배출량 산정방식, 업종별 시설 특성, 공정프로세스, 기후변화대응, 신재생·환경·에너지이용합리화 관련 법규 및 정책 ○ (온실가스관리) 온실가스에 대한 개념과 발생원에 대한 지식, 온실가스 감축기술과 수단, 온실가스 감축 선도기술(BAT), 온실가스 배출원 정보, 물리화학적 단위조작의 이해, 온실가스 배출 계수 산정방법, 에너지 및 온실가스 관련 법규 및 정책 ○ (기후변화적응) 온실가스 감축 관련 에너지 다소비사업장의 기후변화 대응 수단, 정부지원제도 현황, 국제 기후변화적응 추진 동향 지식 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술에 대한 지식, 해외 에너지 정책 동향에 대한 지식 |
| <p>필요 기술</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (환경설비설계) 업종별 공정의 연료 및 에너지 흐름 파악능력 및 배출량 산정 능력, 에너지 및 온실가스 단위 변환 능력 ○ (온실가스관리) 주요 국가의 기후변화 대응정책 분석 기술, 온실가스 감축의 종류 및 특성 파악 능력, 공정배출량 특성을 조사하고 평가 할 수 있는 능력, 에너지 및 온실가스 통계자료 분석능력, ○ (기후변화적응) 기후변화 관련 자료수집 및 분석 능력, 기후변화 관련 정보검색기술, 산업 정보 파악 기술 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력 |
| <p>직무 수행 태도</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 노력, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (환경설비설계) 온실가스 감축 관련 법령 준수 ○ (온실가스관리) 온실가스 배출원 및 온실가스 배출량 산정 절차에 대한 이해 노력, 에너지 및 온실가스 관련 동향 파악 노력, 시설별 온실가스 배출원 특성을 이해하기 위한 노력, 온실가스 감축수단 선도기술 |

| | |
|----------------|--|
| | <p>의 이해 노력</p> <p>○ (기후변화적응) 기후변화 관련 정부정책 지원 방안을 창의적으로 발굴하는 태도, 에너지다소비사업장의 기후변화 피해사례를 파악하고 극복 방안을 마련하는 태도, 기후변화 관련 국제추진 동향을 파악하고 가능성을 분석하는 능력</p> |
| 관련 자격증 | <p>○ (기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 대기환경, 화공, 폐기물처리, 온실가스관리, 수질환경, 소음진동, 가스, 품질경영, 산업안전, 정보처리</p> <p>○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 대기환경, 폐기물처리, 온실가스관리, 수질환경, 소음진동, 가스, 품질경영, 산업안전, 정보처리, 사무자동화</p> <p>○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)</p> |
| 직업 기초 능력 | <p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p> |
| 참고 사이트 | <p>○ www.ncs.go.kr</p> |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 전산]

| 채용 분야 | 건축 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | | 20.정보통신 | | |
|----------------|--|--|-----|---|----------|--------------|------------|------------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무·인사 | 01.정보기술 | | |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 01.일반사무 | 01.정보기술전략·계획 | 02.정보기술개발 | 03.정보기술운영 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 02.사무행정 | 03.정보기술기획 | 06.보안엔지니어링 | 01.IT시스템관리 |
| 공단 주요 사업 | <p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율등급제도, 대기전력저감 프로그램, 고효율기자재 인증제도 운영 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업계의 기후변화 대응 전략 수립 기후변화 지원활동 실행 및 관리 목표관리제 확산 <p>[수요관리(산업/DSM/건물/수송)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업건물수송 부문 에너지 이용합리화를 위한 권력 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 건물에너지효율등급인증제도 운영 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선관리, 사후관리, 진단이행실태관리 <p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 검사 열사용기자재 검사관련 제도 운영·지원 | | | <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 사업계획 수립, 정책연구사업 추진, 신재생에너지 법령관리 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비에 대한 인증 기준 수립 및 인증 심사 우수한 신재생에너지 설비를 보급을 통한 소비자 신뢰도 제고 신재생에너지 주요부품 표준화를 통하여 원가절감 및 수출 용이성 확보 <p>[신재생에너지 육성]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 해외진출지원사업, 신재생에너지 테스트베드 구축사업 발전차액지원 제도 및 RPS제도 운영 및 관리 <p>[신재생에너지 보급]</p> <ul style="list-style-type: none"> 관련 기업 및 지자체 등과 업무협조체계 구축 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 에너지이용합리화자금 사후관리 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 국제 기술 표준 및 트렌드 분석 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 국제세미나·전시회 기획·운영 | | | | |
| | 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 03.정보기술 운영전략 수립, 06.정보기술 아키텍처 설계 ○ (보안엔지니어링) 01. 보안계획 수립, 06.기술적 보안 구축, 07.보안체계 운영관리, 08.보안위협 관리통제 ○ (IT시스템관리) 04. IT시스템 통합관리, 05. 응용SW 운영관리 | | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 정보기술 기획을 위해 SW 및 HW, 운영아키텍처를 설계하고 정보화 기술의 운영전략을 기획·수립 ○ (IT시스템관리) 정보화시스템의 중장기 계획을 기획·수립하고, 정보 인프라의 안정적 관리·운영 ○ (보안엔지니어링) 국가정보보안 기본계획 및 개인정보보호법에 따라 정보시스템의 단계별 정보보안 요 | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| | <p>소 확인 및 산출물을 관리할 수 있으며, 정보보안시스템을 지속적으로 모니터링 하고, 보안 문제 발생 시 신속히 의사결정권자에게 보고</p> <p>○ (정보화 국제 규격 적용 및 영문홈페이지 운영-관리) 정보화 관련 국제 기술 규격 적용, 영문 홈페이지 운영 및 콘텐츠 관리</p> |
| 필요 지식 | <p>○ (정보기술기획) 정보기술 시장분석, 정보기술서비스 선진사례, 정보기술 조직 및 프로세스 분석, 개발 플랫폼(OS, DBMS, WAS, 미들웨어) 지식, 프로세스 설계도, 데이터베이스 설계도, 소프트웨어 솔루션에 대한 관리방법</p> <p>○ (IT시스템관리) 데이터베이스 테이블 설계 기법, 하드웨어, 네트워크, 소프트웨어 구조 관련 개념, ITSM[Information Technology Service Management] 구축 및 운영 방법론, 기존 아키텍처와 설계 산출물의 이해, 단위 업무에 대한 지식, 사용자 업무에 기반을 둔 응용 시스템 지식, 테스트 업무별 개략적인 소요기간 및 투입인력 산정 지식, 테스트 절차, 테스트를 위한 유효값 입력, 비 유효값 입력, 예외 조건의 개념, 해당 비즈니스에 대한 도메인 개념</p> <p>○ (보안엔지니어링) 보안 대책에 관한 기술적 지식, 시큐어 코딩 가이드(안행부), 네트워크 개념, 네트워크 기반 공격 유형, 데이터베이스(DB)와 데이터베이스 시스템(DBMS) 개념</p> <p>○ (정보화 국제 규격 적용 및 영문홈페이지 운영-관리) 정보화 관련 국제 기술 규격에 대한 지식, 영문 홈페이지 및 콘텐츠에 대한 지식</p> |
| 필요 기술 | <p>○ (정보기술기획) 기술동향 분석 능력, 시스템에 대한 확장성, 성능, 안정성 평가방법 능력, 개발 플랫폼에 대한 분석 능력, 구축 시스템의 안정성 및 확장성을 분석 고려할 수 있는 능력</p> <p>○ (IT시스템관리) 홈페이지와 기업 포털의 관리 운영 능력, 각기 다른 어플리케이션 환경 이해 능력, 각종 테스트 도구 사용 기술, 기본적인 배치 프로그램의 메커니즘 구현 기술, 변경사항 관련 테스트 결과에 대한 평가 능력, 변경사항 관련 테스트 설계 및 시나리오 작성 능력, 어플리케이션 간 데이터 흐름 이해 능력, 장애원인 분석 방법 및 조치결과 검토 능력, 프로시저/구조화 질의어(SQL) 사용 기술, 정보서비스 모니터링 및 로그 데이터 분석 기술, Unix/Linux/NT 서버 사용 및 관리 능력, 네트워크 관리 기술, 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 능력</p> <p>○ (보안엔지니어링) 서버별 인증 접근통제 구현 관리 능력, 정보시스템 보안설정 능력, 네트워크 설정 및 로그 분석 능력</p> <p>○ (정보화 국제 규격 적용 및 영문홈페이지 운영-관리) 정보화 관련 국제 기술 적용 능력, 영문홈페이지 운영 및 콘텐츠를 관리할 수 있는 외국어 활용 능력</p> |
| 직무 수행 태도 | <p>○ (정보기술기획) 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서의 사고노력 자세, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 상대방의 의견을 수렴할 수 있는 개방적 태도, 정보기술 구축 요소기술 분석을 위한 분석적 태도</p> <p>○ (IT시스템관리) 다양한 이해관계자와의 적극적인 의사소통, 적극적인 업무태도, 구현된 코드에 대한 무결점 코딩 준수 및 책임감, 커버리지를 고려한 테스트 완전성 추구, 기존 검증된 코드를 활용한 생산성 및 품질 향상 의지, 다양한 해결방법 추구 의지</p> <p>○ (보안엔지니어링) 요구사항을 모든 판단과 활동의 기준으로 하는 태도, 객관적인 테스트와 적극적인 문제해결 자세, 업무의 객관적 수행의 자세, 보안위협을 신속하고 정확하게 분석하는 의지</p> |
| 관련 자격증 | <p>○ (기사) 전자계산기조직응용, 정보보안, 전자계산기, 정보통신, 무선설비, 정보처리</p> <p>○ (산업기사) 정보보안, 전자계산기제어, 정보통신, 무선설비, 정보처리, 사무자동화</p> <p>○ (기타) 정보시스템감리사, 데이터아키텍처 전문가, 컴퓨터운용사, 네트워크관리사(1급, 2급), 리눅스마스터(1급), 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)</p> |
| 직업 기초 능력 | <p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p> |
| 참고 사이트 | <p>○ www.ncs.go.kr</p> |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 건축]

| 채용 분야 | 건축 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | | 14. 건설 | | | |
|-------------|--|-------|-----|---|----------|------------|--------------|-------------|--|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무·인사 | 01.건설공사관리 | 03.건축 | | |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 01.일반사무 | 01.건설시공전관리 | 03.건축설비설계·시공 | | |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 02.사무행정 | 01.설계기획관리 | 01.건축설비설계 | 04.건축설비유지관리 | |
| 해당 직무 중요 사업 | <p>[수요관리(건물)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 건물 에너지 이용효율향상을 위한 제도 및 시책 개발 ▪ 건물 에너지효율등급 인증제도 운영 ▪ 에너지절약설계기준관리 및 절약계획서 검토 ▪ 제로에너지건물 보급활성화 ▪ 건물에너지데이터 분석 및 BEMS 보급활성화 ▪ 건축물에너지평가사 자격검정 및 인력관리 <p>[수요관리(산업/DSM)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업부분 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발 개선 ▪ 국가 에너지 수요관리 기반 구축 | | | <p>[산업·건물부문 목표관리제 확산]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 목표관리제의 합리적 운영 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 ▪ 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) ▪ 에너지이용합리화자금 사후관리 | | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운영, 06.회의운영·지원 ○ (설계기획관리) 05.사업관리계획수립, 06.설계단계 관리계획수립 ○ (건축설비설계) 03.에너지계획 수립 ○ (건축설비유지관리) 02.에너지관리, 08.고객지원관리 | | | | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 ○ (설계기획관리) 건물 관리 및 에너지 관리에 관한 제도 생성, 법 시행규칙 제출, 커뮤니티(전문가 사업자, 일반 민원 사용자 등) 네트워크를 형성하여 제도 운영에 따른 의견 수렴 후 제도 관리, 각종 보조금 관련 지원책 생성 및 사업관리 방안 수립 ○ (건축설비설계) (건축설비유지관리) Zero energy 건물에 대한 이해와 건물 에너지소비량 및 관련 제도에 대한 이해를 바탕으로 건물 에너지관리시스템을 개발하고, 일부 대형 건물들의 에너지 사용량 관리, 각종 건물의 신재생 에너지 및 에너지 절감 시설물 투자 현장 확인·심사를 통한 보조금 지급 | | | | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (설계기획관리) 건설관련법 및 지침에 관한 지식, 설계업무 수행, 검토, 승인 등의 절차에 대한 지식, 설계분야별 업무에 관한 지식 ○ (건축설비설계) 공기조화기용 열원설비에 관한 지식, 신재생에너지에 관한 지식, 에너지인증기준 관련법에 대한 지식, 녹색건축에 관한 지식 ○ (건축설비유지관리) BAS, BMS의 개념 이해, BEMS의 개념 이해, 패시브시스템의 이해, 건물 에너지해석 프로그램 이해, 에너지관리 진단 기술 이해, 실내공기질 기준 이해, 민원발생 예 | | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| | 상유형에 대한 이해, 민원발생 원인 파악 능력 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (설계기획관리) 각 분야의 설계절차를 관리할 수 있는 기술, 위험요소 식별 및 분류기술, 중요 체크포인트 선별 기술, 도면 및 설계도서 검토 능력, 최근개정 관련규정 적용 능력 ○ (건축설비설계) 각종 에너지의 이용 열원설비 적용 시 에너지 사용량 평가기술, 토탈 에너지 시스템 적용 기술, 공기조화용 열원설비에 신재생 및 자연에너지의 적용 기술, 공기조화설비와 위생설비에서 에너지회수시스템의 적용 기술, 에너지인증기준 관련법 적용 기술, 건물 설계조건, 실내 환경조건, 건물 사용조건 등의 활용 기술 ○ (건축설비유지관리) 건물 용도별 에너지절약 특성화 기법에 대한 이해, 주요 장비 및 설비의 효율 분석 기술, 건축물 에너지분석 Tool(트랜시스, 에너지플러스, DOE 등) 사용 기술, 에너지 손실 취약점 분석 기술, 열원설비의 성적계수 및 효율 파악 능력, 민원에 대한 정확한 파악 능력, 각 설계단계별 업무조정 기술, 위험요소 식별 및 분류기술 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 노력, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (설계기획관리) 사업관리기술 향상 노력, 시스템 개발자, 운영자, 사용자들과 적극적으로 소통하려는 태도, 관련 규정을 철저히 숙지하고 사전에 대비하려는 태도, 원활한 인허가 절차를 조정하고 성공적으로 마무리 하려는 의지, 문제점을 개선하고 완성도를 높이려는 의지, 공종간의 상호 연계성에 대한 고민과 개선 노력 ○ (건축설비설계) 적극적인 에너지절약 태도, 에너지 계획 검토과정의 객관성 유지, 종합적인 분석 태도 ○ (건축설비유지관리) 에너지 절약 생활화, 화석에너지 시용 최소화 의지, 최근 건물의 에너지 사용 경향 변동에 대한 이해, 판단의 정확성 유지, 긍정적인 서비스 마인드, 고객의 입장에서 조사하는 자세 |
| 관련 자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 건축, 건축설비, 건설기계설비, 온실가스관리, 건설안전, 품질경영, 산업안전 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 건축, 건축설비, 건설기계설비, 온실가스관리, 건설안전, 품질경영, 산업안전 |
| 직업 기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 토목]

| 채용 분야 | 건축 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | | 14. 건설 | |
|-------------|--|-------|-----|--|----------|-------------|-------------|
| | | | 중분류 | 01.기획사무 | 02.총무·인사 | 01.건설공사관리 | 02.토목 |
| | | | 소분류 | 01.경영기획 | 01.일반사무 | 02.건설사공관리 | 01.토목설계·감리 |
| | | | 세분류 | 01.경영기획 | 02.사무행정 | 03.건설공사환경관리 | 11.토목건설사업관리 |
| 해당 직무 중요 사업 | <p>[수요관리(건물)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 건물 에너지 이용효율향상을 위한 제도 및 시책 개발 건물 에너지효율등급 인증제도 운영 에너지절약설계기준관리 및 절약계획서 검토 제로에너지건물 보급활성화 건물에너지데이터 분석 및 BEMS 보급활성화 건축물에너지평가사 자격검정 및 인력관리 <p>[수요관리(산업/DSM)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업부 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 <p>[집단에너지]</p> <ul style="list-style-type: none"> 집단에너지 제도 운영 | | | <p>[산업·건물부문 목표관리제 확산]</p> <ul style="list-style-type: none"> 목표관리제의 합리적 운영 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 에너지이용합리화자금 사후관리 <p>[열수송관 안전진단]</p> <ul style="list-style-type: none"> 노후 매설 열수송관 안전진단 정책 수립 열수송관 구조해석 및 안전진단, 검사 실시 | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운용, 06.회의운영·지원 ○ (건설공사환경관리) 02.환경관련 규정 검토, 08.에너지 및 온실가스 저감 ○ (토목건설사업관리) 03.설계도서 검토 | | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 ○ (건설공사환경관리) 건설공사 관련 계약서, 관련법규 및 승인조건, 제반 도면 및 규정 등을 검토 ○ (토목건설사업관리) 건설사업 관련 해당 공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되었는지 확인하고 관리 | | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (건설공사환경관리) 입찰안내서, 계약서, 과업지시서, 예상되는 이해관계자 요구에 대응할 수 있는 관계법규, 직간접 배출량 파악, 투입연료 및 열원 사용 세부 내역 파악 ○ (토목건설사업관리) 도면들과 다른 관련 문서들의 관계가 명확하게 표시되었는지 판단하는 지식, 구조계산서, 토질조사보고서, 수리계산서 등에 대한 검토 지식, 도면이 적정하게 표현되었는지 판단하는 지식 | | | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사환경관리) 계약 조문에 대한 분석 능력, 해당 프로젝트의 관련 문서(시방서, 환경영향평가서 등)을 이해하고 이를 계획에 반영할 수 있는 능력, 노후 매설배관에 대한 분석 등 ○ (토목건설사업관리) 설계도서 검토서 작성 기술, 설계도서 검토 기술, 관계기관 및 발주처 등의 문제해결 능력, |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 노력, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (건설공사환경관리) 사업관리기술 향상 노력, 시스템 개발자, 운영자, 사용자들과 적극적으로 소통하려는 태도, 관련 규정을 철저히 숙지하고 사전에 대비하려는 태도, 총괄적 사고 ○ (토목건설사업관리) 원활한 의사소통을 위한 합리적 태도, 합리적 기준을 통해 업무를 진행하는 객관적 태도, 적극적으로 자료를 수집하고 검토하는 태도 |
| 관련 자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 토목, 응용지질 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 토목 |
| 직업 기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 고졸(기술일반)]

| 채용 분야 | 기술 일반 | 분류 체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 | 14.건설 | 15.기계 | 19.전기·전자 | | 23.환경·에너지 | |
|-------------|---|-------|-----|-------------|--|-------------|---------------|---------------|------------|------------|
| | | | 중분류 | 02.총무·인사 | 04.산업·환경설비 | 01.기계·설계 | 01.전기 | | 01.산업환경 | |
| | | | 소분류 | 03.일반·사무 | 01.산업·환경설비·설계·감리 | 01.설계·기획 | 04.지능형·전력망·설비 | 05.전기·기기제작 | 02.대기관리 | |
| | | | 세분류 | 02.사무·행정 | 06.산업·환경설비·감리 | 01.기계·설계·기획 | 01.지능형·전력망·설비 | 03.전기·기기유지·보수 | 02.온실·가스관리 | 04.기후·변화적응 |
| 해당 직무 주요 사업 | [에너지효율향상사업운영] 에너지효율등급제도, 대기전력저감 프로그램, 고효율기자재 인증제도 운영 [기후변화대응 사업운영] 산업계의 기후변화 대응 전략 수립 기후변화 지원활동 실행 및 관리 [수요관리(산업/DSM/건물)] 산업부분 에너지 이용합리화를 위한 관력 시책 개발·개선 지원 건물에너지효율등급인증제도 운영 [에너지 진단 및 제도운영] 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 | | | | [열사용기자재 검사·지원] 열사용기자재 검사관련 제도 운영·지원 [에너지복지사업] 에너지바우처사업 운영 취약계층 전력효율향상사업 [신재생에너지 육성·보급] 발전차액지원 제도 및 RPS제도 운영 및 관리 신재생에너지 보급시책 및 제도 운영 사후관리 및 고장접수지원센터 운영 설비설치확인 운영 및 관리 신재생에너지 표준화 및 인증지원사업 관리 [자금운영] 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 에너지이용합리화자금 사후관리 자원개발사업관리, 여신관리 | | | | | |
| | ○ (사무행정) 01.문서작성, 06.회의운영·지원 07.사무행정 업무관리 ○ (산업·환경설비감리) 05.공정관리, 06.안전보건관리 ○ (기계설계·기획) 02.설계기술자료수집 ○ (지능형전력망설비) 04.지능형 소비자 구축, 06.지능형 신재생 구축 ○ (전기기기유지·보수) 03.전기기기 특성조사, 04.측정장비활용, 13.작업안전관리 15.전기기기 유지·보수 관련 문서화 작업 ○ (온실가스관리) 01.기후변화 정책 분석 ○ (기후변화적응) 01.기후변화 현상 파악 | | | | | | | | | |
| 직무 수행 내용 | ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 ○ (산업·환경설비감리) (기계설계·기획) 에너지절약계획서 검토, 자금지원기술검토, 에너지다소비사업장의 에너지 진단, 열사용 기자재에 대한 검사, 열사용기자재에 대한 기술 검토, 생산 단계에서의 현장 검증 등을 진행 ○ (지능형전력망설비) BEMS-FEMS 기술개발 및 보급활성화, 신재생에너지 설비 모니터링 운영 및 관리, 신재생에너지표준화 및 인증지원사업 관리, 자금 추천 및 지원 등을 진행 ○ (전기기기유지·보수) 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리, 에너지진단 제도 운영 및 진단이행실태관리 등을 진행 ○ (온실가스관리) 기후변화협상 동향, 온실가스 정부정책 및 제도 등에 대한 이해를 토대로 에너지 다소비사업장의 온실가스 감축방안 제시 및 기술지원을 수행 ○ (기후변화적응) 에너지다소비 사업장의 기후변화 피해를 최소화하기 위해 기후변화적응 관련 국 | | | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| | 제 동향 파악 및 각종 지원정책 추진 |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서기안 절차, 정보를 비교조사할 수 있는 기술적 지식, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 부서 내의 업무 프로세스 ○ (산업·환경설비감리) 종합적인 공정관리에 관한 지식, 시공계획서에 관한 지식, 산업안전보건법에 관한 지식, 사고처리 절차서에 관한 지식 ○ (기계설계기획) KS-ISO 규격의 도면에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식 ○ (지능형전력망설비) 전기설비기술기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신재생 에너지 종류, 신재생에너지원별 발전량 계산 방법 ○ (전기기기유지보수) IEC/KSC 관련기준, 전기기기 시험성적서 측정장비 종류 및 사용방법 전기설비기술기준 관련지식, 측정 시 안전관리수칙 관련지식 해당 전기기기의 기본 작동원리, 전기기기 제조 관련지식, 전기기기 구조 및 특성 ○ (온실가스관리) 기후변화에 대한 개념, 온실가스에 대한 개념, 기후변화 완화 및 적응 수단의 종류, 그 내용과 특성, 국내 기후변화 대응 및 에너지이용합리화를 위한 관련 정책 및 제도 ○ (기후변화적응) 한국의 기후변화 적응 및 영향에 관한 보고서(기상청 등 연구 보고서) |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서편집 능력, 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 능력, 문서작성 기술 ○ (산업·환경설비감리) 공정표 검토 기술, 시방서·설계서 검토 기술, 안전 장비 및 시설 활용 기술 ○ (기계설계기획) 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술 ○ (지능형전력망설비) 데이터 수집 및 운영 기술, 데이터정보 분석기술, 수요관리 기술, 신재생 에너지원 연계, 신재생 에너지 연계, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전량 계산 ○ (전기기기유지보수) 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 검사결과 판정 및 조치 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술, 측정데이터 분석 능력, 전기기기 관련법규 및 기준 해석 능력, 전기기기 제작도면 해석 능력, 전기기기 구조와 원리 해석 능력 ○ (온실가스관리) 기후변화에 대한 개념과 내용을 파악할 수 있는 능력, 온실가스 적응수단의 종류와 각각의 내용 및 특성을 비교·파악할 수 있는 능력, 온실가스 통계 자료 해석 능력 ○ (기후변화적응) 한국을 포함한 국가별 미래 부분별 기후변화 위험과 적응 관련 자료 파악 기술, 국내외 기후변화 영향 적응 대책 보고서 검색 능력 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 일정계획 준수, 적극적 정보수용 의지, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 ○ (산업·환경설비감리) 상대방을 이해하고자 하는 태도, 상호 의견 적극적 수용 자세, 안전보건 관리 규정준수하려는 태도, 지속적 현장안전 점검하려는 태도, 구성원 간 상호 협조하는 자세 ○ (기계설계기획) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적인 의사소통 및 대인 관계 ○ (지능형전력망설비) 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 원활한 커뮤니케이션 창출의지, 에너지 절약정신, 안전사항 준수이치, 종합적인 관리자 태도 ○ (전기기기유지보수) 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 자세, 관련규격 확인시 정확성, 정확한 법규 적용 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 측정기술 습득의 적극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고 ○ (온실가스관리) 기후변화 대응을 위한 국제사회의 노력 및 동향에 대한 이해 노력, 국가 온실가스 배출 통계 이해 노력, 국내 기후변화 대응 및 에너지이용합리화 관련 정책 이해 노력 ○ (기후변화적응) 자료 조사 노력, 현상 파악에 대한 분석적인 자세 |
| 관련 자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 일반기계, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비, 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 대기환경, 화공, 폐기물처리, 온실가스관리, 수질환경, 소음진동 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 컴퓨터응용가공, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비, 전기, 전기공사, 전자, 대기환경, 폐기물처리, 온실가스관리, 수질환경, 소음진동 ○ (기능사) 정보처리, 에너지관리, 공조냉동기계, 전기, 가스, 정밀측정, 기계정비, 금속재료시험, 신재생에너지발전설비(태양광), 환경, 전자기기, 무선설비 |
| 직업 기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

[별첨2]

자기소개서 작성 양식(채용형 인턴)

(한국에너지공단 채용 홈페이지에서 작성)

귀하가 가진 직무능력 경험과 능력을 바탕으로 한국에너지공단의 발전 및 미래성장 동력 확보에 기여할 수 있는 바를 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

소속집단의 공동과업을 달성하는 과정에서 발생한 어려움 및 갈등을 극복하기 위해 구성원들과 적극적으로 협력했던 경험에 대해서 기술해 주십시오. 또한 협력하는 과정에서 갈등이 발생했다면 어떻게 극복했는지도 함께 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

예상치 못했던 문제로 인해 난관에 부딪혔을 때, 이전에 없던 혹은 이전과는 다른 방식으로 문제를 해결하고자 했던 경험(당시 발생한 문제 상황과 귀하가 제시했던 해결방안을 함께 재시)에 대해 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

경력.경험기술서 작성 양식(채용형 인턴)

(한국에너지공단 채용 홈페이지에서 작성)

입사지원서에 기술한 경력사항 또는 경험사항에 대하여 기술(1,000자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

[별첨3] 이전지역인재 기준

- 이전지역 학교는 공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 소정의 학교로 하며, 세부기준은 다음과 같음

- (1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교
- (2) 「고등교육법」 제24조상의 "분교"인 경우는 분교의 소재지를 기준으로 함
- (3) 「국립대학법인 울산과학기술대학교 설립·운영에 관한 법률」에 따른 울산과학기술대학교 및 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원
- (4) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함
- (5) 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교

□ 이전지역 학교 제외 대상

- (1) 특별법으로 설치된 다음 학교
 - ㉠ 『경찰대학 설치법』에 의한 경찰대학(경기)
 - ㉡ 『사관학교 설치법』에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
 - ㉢ 『국군간호사관학교 설치법』에 의한 국군간호사관학교(대전)
 - ㉣ 『육군3사관학교 설치법』에 의한 육군 제3사관학교(경북)
- (2) 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교

□ 그 외의 이전지역 인재에 해당하는 경우

(1) 이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우

- ㉠ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
- ㉡ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
- ㉢ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
- ㉣ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
- ㉤ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자

(2) 학교 소재지가 변경된 경우

- ㉠ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
- ㉡ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 입학자는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

<예시>

<이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정) : 해당

<대학졸업 후 다른 대학에 재학 중인 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학 중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당

<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

<대학중퇴 후 다른대학에 재학 중인 경우>

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역대학을 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<경찰대학 또는 사관학교를 중퇴한 경우>

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학 사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학 사관학교 중퇴자 : 비해당

<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

[별첨5]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | | |
|---------------------------|----|------|------|
| 접수번호 | | 접수일자 | |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 | 생년월일 |
| 주 소 | | | 연락처 |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | | |
| 반환청구서류 | | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국에너지공단이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

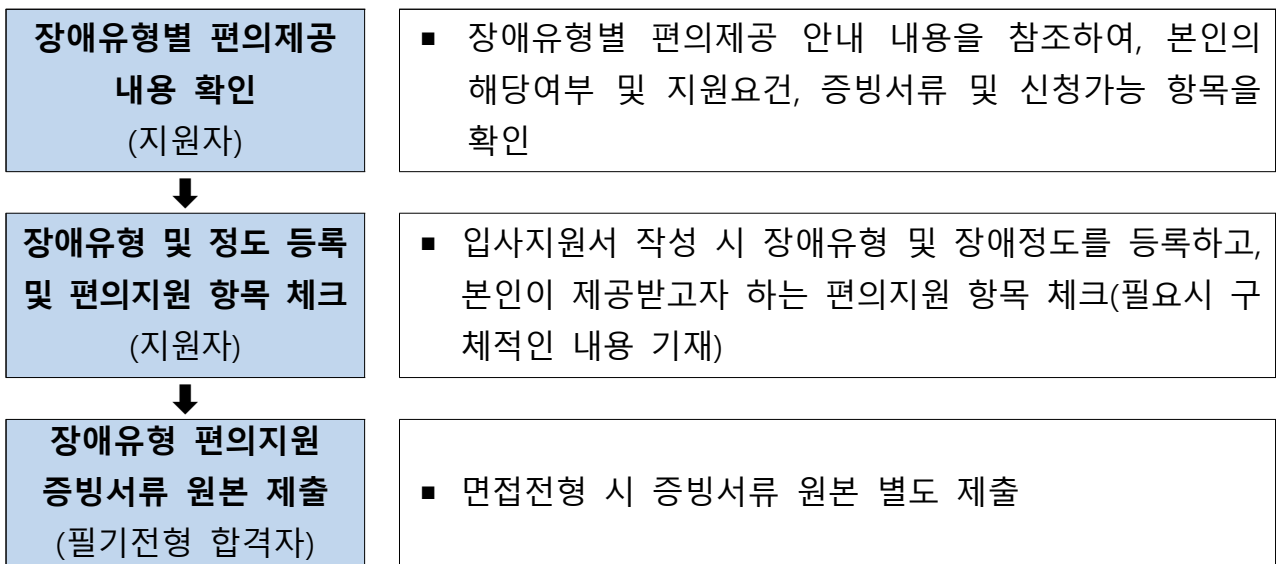
210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별첨6] 장애유형별 편의지원 제도 개요

① 편의지원 제공 대상

- 2020년도 한국에너지공단 신입직원 채용 서류전형 합격자 중
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 또는 현재 임신 중인 자로서,
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애 또는 임신으로 인하여 일반적인 시험 응시에 어려움이 있는 자

② 편의지원 신청 절차



③ 편의지원 신청 관련 증빙 서류

- 장애인 : 공고시작일 이후 발급된 장애인 증명서*
 - * 다만, '시각장애'에 해당하는 경우 '(구)장애등급 조회결과 안내문' 추가 제출
- 임신부 : 공고시작일 이후 발급된 의사 진단서 또는 소견서 1부

4 편의지원 내용

| 장애유형(장애정도) | | | | 편의지원 내용 |
|------------|---|--------------------|----------------------|--|
| 지체 장애 | 상지 지체 | 장애 정도가 심한 자 | 구 1~3급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지, 대필 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) |
| | | 장애 정도가 심하지 않은 자 | 구 4~6급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지, 대필 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) |
| | 하지지체 | | 구 1~6급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 휠체어 전용 책상 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) |
| 뇌병변 장애 | 장애 정도가 심한 자 | | 구 1~3급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지, 대필 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) |
| | 장애 정도가 심하지 않은 자 | | 구 4~6급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) |
| 시각 장애 | 장애 정도가 심한 자 | | 구 1~2급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지 ■ 보조공학기기 지참 허용 |
| | 장애 정도가 심한 자(구 3급) ~ 장애 정도가 심하지 않은 자(구 4급, 구 5급 1호) | | 구 3급~구 4급 구 5급 1호 | |
| | 장애 정도가 심하지 않은 자 | | 구 5급 2호 구 6급 | |
| 청각 장애 | 청각장애 | | 구 2~6급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 응시요령 등 서면자료 제공 ■ 보조공학기기 지참 허용 |
| 기타 | 임신부 | | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험 중 화장실 이용 |