

2021년 상반기 수원도시공사 직원 채용 공고

1. 채용예정 분야

□ 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야 (직류)	직급	선 발 예 정 인 원	직무내용	비고
계		10명		
일반행정	일반7급	2명	일반행정 및 고객서비스 관련 업무 등	
전 산	일반7급	1명	서버관리, 전산프로그램 구축 등	
통 신	일반7급	1명	네트워크 관리 및 통신시설 점검 및 유지보수 등	
기 계	일반7급	1명	기계시설 점검 및 유지보수 등	
전 기	일반7급	1명	전기시설 점검 및 유지보수 등	
장례지도사	일반7급	4명	장례 상담, 연습, 시신 안치, 위생관리 등	

※ 직무내용에 대한 세부사항은 직무기술서 참고

□ 근무조건

- 1) 근무지 : 수원도시공사에서 관리하는 사업장
- 2) 보수 및 복리후생 : 수원도시공사 관련 규정에 따름(보수규정, 취업규정, 인사규정 등)
- 3) 근무시간 : 주40시간
- 4) 직급체계 : 일반직2급(본부장), 일반직3급(부장), 일반직4급(팀장), 일반직5급(차장), 일반직6급(대리), 일반직7급(주임)

2. 자격요건

□ 응시자격

- 1) 공통 자격요건
 - 거주지, 성별, 학력 제한 없음
 - 만 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자) ※ 정년 60세

○ 수원도시공사 인사규정 제20조(결격사유)에 해당하지 않는 자

제20조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 직전직장 또는 공사에서 비위채용자와 징계에 의하여 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 직전직장 또는 공사에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 8의2. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 「부패방지법」에 의해 취업이 제한된 자
10. 「지방공기업법」에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자

2) 경력 자격요건 (공고일 기준 자격증 취득자)

구분	채용분야 (직류)	직급	자격 요건
공개경쟁	일반행정	일반7급	해당없음
경력경쟁	전 산	일반7급	○ 해당분야 산업기사 이상 자격증 소지자
	통 신	일반7급	○ 해당분야 산업기사 이상 자격증 소지자
	기 계	일반7급	○ 해당분야 산업기사 이상 자격증 소지자 ○ 산업안전기사 자격증 소지자 우대
	전 기	일반7급	○ 해당분야 산업기사 이상 자격증 소지자 ○ 산업안전기사 자격증 소지자 우대
	장례지도사	일반7급	○ 장사 등에 관한 법률에 의한 장례지도사자격증 소지자

※ 전산, 통신, 기계, 전기 : 해당분야 산업기사 이상 자격 소지자

채용분야 (직류)	해당분야 자격증			
	산업기사	기사	기능장	기술사
전산	사무자동화 정보처리 정보보안	전자계산기조직운영 정보처리 정보보안		정보관리 컴퓨터시스템운용
통신	방송통신 무선설비 전파전자통신 정보통신 통신선로	방송통신 무선설비 전파전자통신 정보통신	통신설비	정보통신
기계	건설기계설비 건설기계정비 공조냉동기계 에너지 관리	일반기계 건설기계설비 건설기계정비 공조냉동기계 에너지 관리	건설기계정비 에너지관리	건설기계 공조냉동기계 건축기계설비
전기	전기 전기공사	전기 전기공사	전기	건축전기설비 발송배전 전기응용

☞ 상기 외 자격증은 인정하지 않음(자격증 명칭 변경 등 상기 자격증의 연혁 자격증은 인정)

3. 채용방법

□ 1차 시험(필기전형)

1) 시험과목 수 및 시험시간

구분	시험시간	과목 수	비고
공개·경력경쟁	100분	3개 과목 (공통 1, 전문 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공통과목 : NCS 50문항(60분) ▶ 전문과목 : 각 20문항 (각 20분) ▶ 각 과목별 100점 만점 ▶ 객관식 4지선다형

2) 시험과목

구분	채용분야 (직류)	직급	선 예 정 인 원	시험과목	
				공통과목(1개)	전문과목(2개)
계			10명		
공개경쟁	일반행정	일반7급	2명	NCS	영어, 행정법
경력경쟁	전 산	일반7급	1명	NCS	컴퓨터일반, 정보보호론
	통 신	일반7급	1명	NCS	정보통신공학, 전자공학개론
	기 계	일반7급	1명	NCS	기계일반, 기계설계
	전 기	일반7급	1명	NCS	전기이론, 전기기기
	장례지도사	일반7급	4명	NCS	장사법, 공중보건학

* 직업기초능력평가(NCS) : 5개 영역

- ☞ 의사소통능력(10문항), 문제해결능력(10문항), 정보능력(10문항), 조직이해능력(10문항), 직업윤리(10문항)

3) 합격자결정 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점 기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 합격배수 : 모집분야별 선발예정인원의 5배수 이내
- 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)

□ 2차 시험(서류전형)

1) 대 상 : 필기시험 합격자

2) 제출기간 : 2021. 5. 12.(수) ~ 5. 13.(목) 18:00까지

3) 제출방법 : 본인 또는 대리인이 제출 장소에 직접 제출(우편접수 불가)

4) 제출장소 : 수원도시공사 경영지원부(경기도 수원시 권선구 수인로 126)

5) 제출서류

- 채용자격 기준의 자격을 증명할 수 있는 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
- 가산점 적용 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

6) 합격자결정 등

○ 합격배수 : 적격자 전원(1차 전형 합격자에 한함)

○ 불합격대상

- 제출기한까지 서류 미제출자
- 응시원서에 가점내역을 제출서류보다 높게 기재한 경우
- 자격기준(자격증 등) 허위사실 또는 부적격자로 판명될 경우

○ 추가합격자

- 서류전형에서 불합격자 발생 시 필기시험 고득점자 순으로 합격자 추가 결정함
- 1차 전형에서 동점 합격자 등으로 각 분야별 필기시험 선발예정인원이 초과된 경우, 서류전형에서 불합격자 발생하여도 추가 선정하지 않음

□ 3차 시험(면접전형)

1) 대 상 : 서류전형 합격자

2) 선발방법 : 공사 면접시험 심사기준에 따라 실시

3) 평가기준

- 공사 직원으로서의 정신자세
- 전문지식과 응용능력
- 의사발표의 정확성과 논리성
- 용모, 예의, 품행 및 성실성, 청렴성
- 창의력, 의지력, 기타 발전가능성

※ 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 전원 불합격 처리 할 수 있음

4) 합격자결정 : 1차 필기시험 및 2차 면접시험 등급과 성적에 따라 결정

(지방공무원 임용령 제50조의3)

- 우수 : 필기시험에 관계없이 합격
- 보통 : 최종 선발예정인원에 달할 때까지 필기시험 성적순 합격
- 미흡 : 필기시험에 관계없이 불합격

지방공무원 임용령 제50조의3

1. 시험위원의 과반수가 제44조 제3항의 평정요소 5개 항목 모두를 “상”으로 평정한 경우: “우수”
2. 시험위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나 시험위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “하”로 평정한 경우: “미흡”
3. 제1호 및 제2호 외의 경우: “보통”

※ 동점자 처리 : ①면접시험 평정등급 우수자, ②취업지원대상자, ③연소자, ④군 복무자, ⑤자격증 소지자 순으로 함

□ 최종합격자 결정 및 임용

1) 최종합격자 발표 : 2021. 5. 21.(금)

2) 임용후보자 등록 : 2021. 5. 25.(화)

3) 등록 장소 : 수원도시공사 3층 경영지원부(수원시 권선구 수인로 126)

4) 제출서류

- 가족관계증명서 1통
- 주민등록등본 및 주민등록초본(병역사항 기재) 각 1통
- 채용신체검사서 1통(국·공립 종합병원 또는 공사 지정 병원)
- 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 1통
- 사진 2매(명함 1매, 반명함 1매, 최근 6개월 이내에 촬영한 동일 원판)

5) 기타사항

- 입사 후 3개월간 수습기간 적용되며 별도 계획 수립 시까지 해당직급 1호봉 지급
- 공사 사정에 의해 1년 범위 내에서 단계적으로 임용할 수 있음

4. 시험 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
시험 공고	2021. 3. 22.(월) ~ 2021. 4. 12.(월)	市 통합채용 홈페이지, 기관 홈페이지 등
응시원서 접수	2021. 4. 6.(화) 09:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00	市 통합채용 홈페이지
시험장소 및 응시자 준수사항 공고	2021. 4. 23.(금) ※ 응시표 출력: 4. 23.(금) 10:00 ~	"
필 기 시 험	2021. 5. 1.(토) 10:00	
필기시험 합격자 발표	2021. 5. 11.(화)	市 통합채용 홈페이지
서 류 접 수	2021. 5. 12.(수) ~ 2021. 5. 13.(목)	수원도시공사 방문접수
서 류 전 형	2021. 5. 14.(금)	
서류심사 합격자 발표	2021. 5. 17.(월)	市 통합채용 홈페이지
면 접 시 험	2021. 5. 20.(목)	
최종합격자 발표	2021. 5. 21.(금)	市 통합채용 홈페이지
임용후보자 등록	2021. 5. 25.(화)	수원도시공사 방문등록
임용예정일	2021. 6월부터 순차임용	개별통지

5. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

□ 접수방법

- 1) 접수기간 : 2021. 4. 6.(화) 09:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00까지
- 2) 접 수 처 : 수원시 공공기관 통합채용 홈페이지(<https://suwon.recruiter.co.kr>)
- 3) 제출서류
 - 응시원서(소정 양식) 1부
 - 자기소개서(소정 양식) 1부
 - 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부

□ 접수 시 유의사항

- 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서 작성·제출 및 기관별 중복지원 불가
- 응시원서, 자기소개서 등에 가족관계, 출신지, 학력, 성별 등의 기재 (암시하는 내용 포함)를 금지하며, 위반 시 불이익을 받을 수 있음.
- 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm X 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

6. 가산점 적용

□ 공통적용 가산점(공고일 기준)

구분	가산비율	내 용	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 5% 또는 10%	• 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	

□ 직종별 가산점(공고일 기준)

채용분야(직류)	가산비율	내 용	비고
일반행정	과목별 만점의 10%	• 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 변호사, 노무사, 변리사, 법무사	
전 산			
통 신		• 해당분야 기술사, 기능장	
기 계			
전 기			

□ 가산점 합산방법 및 유의사항

- 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 가산점 적용하며, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수 가산
- 가산점은 점수로 환산(換算)할 수 있는 필기시험에만 적용
- 2개 이상 자격증 소지자의 경우 응시자에게 유리한 1개만 인정
 - ※ 취업지원대상자 가점과 자격증 소지자 가산점은 각각 적용
- 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임

7. 기타 안내사항

□ 예비합격자 제도 운영

1) 예비합격자 제도

- 채용절차 종료 후 채용예정자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

2) 인 원 : 채용분야(직류)별 1명

3) 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 1년 이내

4) 선발방법 : 채용시험 결과의 고득점 순으로 결정

□ 채용 제출서류 반환 (채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

1) 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이후부터 180일 이내

2) 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식

3) 반환방법 : 신분증 지참 후 본인 직접 방문하여 수령

8. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.

- 최종합격자로 결정되더라도 응시원서의 작성내용과 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 응시자격이 미충족되거나 신원조사 및 채용신체검사 등을 통한 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 부정합격으로 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류를 임용 이전 수령 예정
- 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고내용 및 일정은 코로나19 상황 및 기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다. 시험 관련 일체의 공지사항은 채용홈페이지 및 공사 홈페이지에 공고 하므로 수시로 확인하시기 바랍니다. (개별통지 하지 않음)
- 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.
- 코로나 확진자 및 자가격리자(입원통지서 또는 격리통지서를 받아 격리 중인 자)는 필기시험 및 면접시험 응시가 불가하오니 개인위생과 방역수칙을 준수하는 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 수원도시공사 경영지원부(☎031-240-2876)로 문의하시기 바랍니다.

직무설명서

□ 일반행정

분야	행정	
공사주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 공영주차장 관리 운영사업 ○ 수원시연화장, 자원순환센터, 화산체육공원 관리 운영사업 ○ 체육시설, 장안구민회관, 장기요양지원센터, 교통약자이동지원센터 관리 운영사업 등 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 회의운영·지원, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안규정, 회의운영 방법 등 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 베이스 관리능력, 문서분류 및 관리능력, 사무기기 활용 능력, 회의 내용 이해 및 처리 능력 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업과약 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등 	

□ 전산, 통신

분야	전산, 통신	
공사주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 공영주차장 관리 운영사업 ○ 수원시연화장, 자원순환센터, 화산체육공원 관리 운영사업 ○ 체육시설, 장안구민회관, 장기요양지원센터, 교통약자이동지원센터 관리 운영사업 등 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT시스템 운영기획, 자원획득관리, 서비스 수준관리, 통합관리, 응용SW운영 관리, DB운영관리, 보안관리 및 시스템 사용자 지원 등 ○ 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치 수행 	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	전산학, 통신공학
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크 관리 및 유지보수 방법론, 데이터베이스 관리시스템 성능분석 기법, 백업 관련 운영관리, 사용자 및 보안관리 방법, 서버·네트워크·소프트웨어 전문지식, 시스템 운영관리 기법, 어플리케이션 구성 이해, 운영체계 특성, 정보 보호법 이해, 테스트 설계 기법, IT요소 기술, 계약 관련 법, 국내 및 국제 표준규격 등 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어플리케이션 환경 이해 및 운영 기술, 의사소통 능력, 정보수집 및 관리 능력, 네트워크 분석·운영관리 기술, 데이터복구 프로그램 사용기술, 문서화 작성 및 발표능력, 위험요인 사전식별 및 장애조치 능력, 침해사고 대응 및 복구절차 능력 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지, 데이터 보안에 대한 책임감, 요구사항에 대한 일관성 부여 및 명확한 판단력, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세 등 	

□ 기계

분야	기계	
공사주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 공영주차장 관리 운영사업 ○ 수원시연화장, 자원순환센터, 화산체육공원 관리 운영사업 ○ 체육시설, 장안구민회관, 장기요양지원센터, 교통약자이동지원센터 관리 운영사업 등 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유지보수를 위하여 필요한 소모품, 공구 및 측정기기 등의 자재를 필요한 시점에 공급할 수 있도록 계획을 세워 구매하고 관리 ○ 냉동기, 보일러, 냉각탑, 열펌프, 열교환기, 축열조 및 그 밖에 열의 생산과 관련있는 부속설비 일체를 효율적으로 운영 및 관리 ○ 공기조화기 및 부속장치를 점검, 보수 및 진단 수행 ○ 기계설비운영 <ul style="list-style-type: none"> ● 자재관리 ● 열원설비운영 ● 공조설비운영 ● 유지보수 안전관리 	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	기계공학 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 측정기 관리 지식, 공구의 종류와 특성·장치 및 설비 계통에 대한 지식 ○ 냉동의 기초이론, 열역학 기초이론, 공조 및 열원설비 기초지식 보일러 조작순서 ○ 기계, 전기, 전자, 화학 기초지식, 냉동공조 및 열원장치 이해, 계측장비 구비조건에 대한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자재 종류별 규격 파악, 물량 비용 산출 기술 ○ 안전성 확인 기술, 각 장치 관리 지침서·절차서 작성 능력 ○ 관련법령 해석, 안전점검 기초, 공구 사용 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등 	

□ 전기

분야	전기	
공사주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 공영주차장 관리 운영사업 ○ 수원시연화장, 자원순환센터, 화산체육공원 관리 운영사업 ○ 체육시설, 장안구민회관, 장기요양지원센터, 교통약자이동지원센터 관리 운영사업 등 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기 시설물(전기, 소방 등) 유지관리 ○ (전기설비 운영) <ul style="list-style-type: none"> • 특·고압 전기설비 수용가 전기안전관리자 • 저압 전기설비 유지 관리 • 조명설비 및 부대설비 운영관리 • 에너지 절감 정책 추진 및 관리 • 비상 발전기 운영 및 유지 관리 	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	전기공학 등
필요지식	○ 특·고압 전기설비 운용능력, 자동제어 설비(PLC,DDC) 등 운영능력	
필요기술	○ 전기 산업기사 이상 전기 관련 자격증 보유(전기사업법 제73조)	
직무수행태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등	

□ 장례지도사

분야	장례지도사	
공단주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 공영주차장 관리 운영사업 ○ 수원시연화장, 자원순환센터, 화산체육공원 관리 운영사업 ○ 체육시설, 장안구민회관, 장기요양지원센터, 교통약자이동지원센터 관리 운영사업 등 	
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장사시설 이용객에게 원활한 장례가 진행될 수 있도록 계약된 장례용품과 장례서비스 등을 공급하고, 일련의 장례절차를 지원하며 위생적이고 안전한 장사시설 관리를 통해 쾌적한 장례 분위기를 조성 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장례식장 운영지원, 장례식장 종사자 교육, 장의차량 서비스관리 ○ 장례접수 안내, 장례방법·장례용품·장례음식·종교별 의례상담, 시신 안치·감염·시신위생 관리, 연습, 발인 지도, 시신 복원, 의례예절 지도, 유족심리상담 	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	장례지도학
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장례절차와 의례방법, 장사시설에 대한 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장례절차와 의례방법 및 연습, 대인관계 및 문제대처 능력, 의사결정 능력 등 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등 	
필요교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생사학, 공중보건학, 장례경영학, 상장례학, 연습실습, 장사법규 해부생리학 이론 및 실습, 병리학, 장례상담학, 분장학이론 및 실습 병원미생물학, 장사시설관리론, 시신위생처리학, 회복기술학이론 및 실습, 장사시설운영 및 실습, 법의학, 장례서비스 현장실습 	

2021년 상반기 수원시정연구원 직원 채용 공고

1. 채용예정 분야

□ 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	직급	선 예 정 인 원	발 원	직무내용	비고
계		2명			
행정	7급	2명		연구원 행정 및 연구지원 업무 등	

□ 근무조건

- 1) 근무지 : 수원시정연구원(수원시 권선구 수인로 126)
- 2) 보수 및 복리후생 : 수원시정연구원 관련 규정에 따름
 - 연구원 규정에 의거 경력 산정 후 호봉 적용
(행정7급의 경우 일반직 공무원 9급 봉급표 적용)
 - 수원시 생활임금에 미달할 경우 수원시 생활임금 적용
- 3) 근무시간 : 월~금, 9:00~18:00
- 4) 직급체계 : 행정2급 - 행정3급(실장) - 행정4급(팀장) - 행정5급(대리) - 행정6급(주임) - 행정7급(사원)

2. 자격요건

□ 응시자격

1) 공통 자격요건

- 수원시정연구원 인사관리규정 제20조(결격사유)에 해당하지 않는 자

제20조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 각호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 연구원의 징계에 따라 면직조치를 받은 날부터 5년이 경과하지 않은 사람

- 거주지, 성별 제한 없음

- 남자의 경우, 병역을 필한 사람 또는 면제된 사람
- 만 18세 이상(2003. 12. 31.이전 출생자) ※ 정년 60세
- 공고일 기준 고등학교 졸업 이상의 학력을 가진 자
 ※ 수원시정연구원 인사관리 규정 제17조(신규임용자격의 기준)에 따름

3. 채용방법

□ 1차 시험(필기전형)

1) 시험과목 수 및 시험시간

구 분	시험시간	과목 수	비고
공개경쟁	100분	3개 과목 (공통 1, 전문 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공통과목 : NCS 50문항(60분) ▶ 전문과목 : 각 20문항 (각 20분) ▶ 각 과목별 100점 만점 ▶ 객관식 4지선다형

2) 시험과목

구 분	직 렬	직 급	선 발 예 정 인 원	시 험 과 목	
				공통과목(1개)	전문과목(2개)
계			2명		
공개경쟁	행정	7급	2명	NCS	일반상식, 행정학

* 직업기초능력평가(NCS) : 5개 영역

☞ 의사소통능력(10문항), 문제해결능력(10문항), 정보능력(10문항),
 조직이해능력(10문항), 직업윤리(10문항)

* 일반상식 : 국어 40%, 한국사 40%, 시사 20%

3) 합격자결정 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점 기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 합격배수 : 모집분야별 선발예정인원의 5배수 이내
- 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리
 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)

□ 2차 시험(서류전형)

1) 대 상 : 필기시험 합격자

2) 제출기간 : 2021. 5. 12.(수) ~ 5. 19.(수)

3) 제출방법 : 이메일 제출(sri-insa@suwon.re.kr)

4) 제출서류

- 고등학교 졸업증명서 1부

- 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재)

※ 초본에 병역사항 안 나올 경우, 병적증명서 등 병역사항 증빙이 가능한 서류

- 취업지원대상자 등 가산점 대상자 증빙 서류 1부(해당자만)

5) 합격자결정 등

○ 합격배수 : 적격자 전원(1차 전형 합격자에 한함)

○ 불합격대상

- 제출기한까지 서류 미제출자

- 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우

- 지원자격 적격심사 결과 부적격자로 판명될 경우

○ 추가합격자

- 서류전형에서 불합격자 발생 시 필기시험 고득점자 순으로 추가 결정함

- 1차 전형에서 동점 합격자 등으로 각 분야별 필기시험 선발예정인원이 초과된 경우, 서류전형에서 불합격자 발생하여도 추가 선정하지 않음

□ 3차 시험(면접전형)

1) 대 상 : 서류전형 합격자

2) 평가방법 : 다대일 면접 진행

3) 평가기준

- 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 직무수행능력

4) 합격자결정

- 면접시험 점수의 평균이 60점(100점 만점) 이상인 자 중 고득점자 순으로 선발

- 면접시험 점수의 평균이 60점 미만인 자는 불합격 처리

- 동점자 발생 시 ①전체 시험점수 합산 최고점자 ②연소자 ③군복무자 순으로 합격자 결정

□ 최종합격자 결정 및 임용

1) 최종합격자 결정

- 3차 시험(면접시험) 결과에 따라 선발예정 인원을 최종합격자로 선발

2) 최종합격자 발표 : 2021. 6. 23.(수)

3) 임용후보자 등록 : 2021. 7. 1.(목)

4) 등록 장소 : 수원시정연구원 경영지원실(수원시 권선구 수인로 126)

5) 제출서류

- 가족관계증명서 1부
- 주민등록등본 1부
- 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항 기재) 1부
- 채용신체검사서 1부
- 최종 졸업(학력) 증명서 1부
- 경력증명서 각 1부(해당자만)
- 자격증 및 면허증 사본 각 1부(해당자만)
- 건강보험 자격득실 확인서 1부(경력자만)

4. 시험 일정

※ 코로나19 상황 및 연구원 사정에 따라 변동 가능

구 분	전 형 일 정	비 고
시험 공고	2021. 3. 22.(월) ~ 2021. 4. 12.(월)	市 통합채용 홈페이지, 기관 홈페이지 등
응시원서 접수	2021. 4. 6.(화) 09:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00	市 통합채용 홈페이지
시험장소 및 응시자 준수사항 공고	2021. 4. 23.(금) ※ 응시표 출력: 4. 23.(금) 10:00 ~	"
필 기 시 험	2021. 5. 1.(토) 10:00	
필기시험 합격자 발표	2021. 5. 11.(화)	市 통합채용 홈페이지
서 류 접 수	2021. 5. 12.(수) ~ 2021. 5. 19.(수)	이메일 제출
서 류 전 형	2021. 5. 20.(목) ~ 2021. 5. 26.(수)	
서류심사 합격자 발표	2021. 5. 28.(금)	市 통합채용 홈페이지
면 접 시 험	2021. 6. 9.(수) ~ 2021. 6. 11.(금)	
최종합격자 발표	2021. 6. 23.(수)	市 통합채용 홈페이지
임용후보자 등록	2021. 7. 1.(목)	방문등록
임용예정일	2021. 7. 22.(목)	개별통지

5. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

□ 접수방법

- 1) 접수기간 : 2021. 4. 6.(화) 09:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00까지
- 2) 접 수 처 : 수원시 공공기관 통합채용 홈페이지(<https://suwon.recruiter.co.kr>)
※ 우편 및 방문접수 불가
- 3) 제출서류
 - 응시원서(소정 양식) 1부
 - 자기소개서(소정 양식) 1부
 - 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부

□ 접수 시 유의사항

- 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서 작성·제출 및 기관별 중복지원 불가
- 응시원서, 자기소개서 등에 가족관계, 출신지, 학교, 성별 등의 기재(암시하는 내용 포함)를 금지하며, 위반 시 불이익을 받을 수 있음.
- 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm X 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

6. 가산점 적용

□ 공통적용 가산점(공고일 기준 유효하게 등록된 경우에 한함)

구 분	가산비율	내 용	비고
취업지원대상자	전형단계별 만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	

□ 가산점 합산방법 및 유의사항

- 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 가산점 적용하며, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수 가산
- 공통적용 가산점은 필기 및 면접시험에 각각 적용하며, 관련법률의 적용기준을 따름
- 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 가산점을 받은 후 증빙서류를 제출하지 않는 경우 불합격처리

7. 기타 안내사항

□ 예비합격자 제도 운영

1) 예비합격자 제도

- 채용절차 종료 후 채용예정자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

2) 인 원 : 2명 이내

3) 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 6개월

4) 선발방법 : 채용 시험 결과의 고득점 순으로 결정

8. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 응시원서의 작성내용과 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 응시자격이 미충족되거나 신원조사 및 채용신체검사 등을 통한 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ※ 부정합격으로 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류를 임용 이전 수령 예정
- 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고내용 및 일정은 코로나19 상황 및 기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다. 시험 관련 일체의 공지사항은 채용홈페이지 및 기관 홈페이지에 공고 하므로 수시로 확인하시기 바랍니다. (개별통지 하지 않음)
- 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.

- 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.
- 코로나 확진자 및 자가격리자(입원통지서 또는 격리통지서를 받아 격리 중인 자)는 필기시험 및 면접시험 응시가 불가하오니 개인위생과 방역수칙을 준수하는 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 수원시정연구원 경영지원실(☎031-220-8014)로 문의하시기 바랍니다.

2021년 상반기 (재)수원컨벤션센터 직원 채용 공고

1. 채용예정 분야

□ 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	직급	선 예 정 인 원	발 원	직무내용	비고
계		5명			
일반사무	7급	3명		재단 운영 관련 각종 일반사무 업무	
마이스(영어)	7급	1명		마이스 및 센터운영 업무전반	
기계	7급	1명		기계시설물 관리 등 재단 업무전반	

※ 직무내용에 대한 세부사항은 직무기술서 참고

※ 재단 운영사정에 따라 순환보직 될 수 있음

□ 근무조건

- 1) 근무지 : 수원컨벤션센터(수원시 영통구 광고중앙로 140)
- 2) 보수 및 복리후생 : 재단 보수 규정에 따름
- 3) 근무시간 : 근로기준법에 따라 주5일 40시간 (월~금, 09:00~18:00)
- 4) 직급체계 : 7급 - 6급 - 5급 - 4급 - 3급 - 2급
(재단 7급은 공무원 9급 상당임)
- 5) 고용형태 : 계약직(1년)

2. 자격요건

□ 응시자격

- 1) 공통 자격요건
 - 만 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자) ※정년 60세
 - 거주지, 성별, 학력 제한 없음
 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

○ 재단 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 채용 신체검사 결과 부적격 판정을 받은 사람
9. 병역법에 의한 병역을 기피한 사람
10. 제출서류에 허위사실이 발견되거나 면접진술에 허위사실이 발견된 사람
11. 해외여행에 결격사유가 있는 사람
12. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정 된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

2) 경력 자격요건(기준일: **공고일 기준**)

구 분	직렬(직류)	직급	자 격 요 건								
경력경쟁	행정직 (일반사무)	7급	○ 다음 자격증 중 어느 하나를 소지한 사람 - 워드프로세서, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상								
	행정직 (마이스(영어))	7급	○ 다음 영어시험 점수 어느 하나에 해당하는 사람 <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <tr> <td>TOEIC</td> <td>TOEFL</td> <td>NEW TEPS</td> <td>TEPS</td> </tr> <tr> <td>800 이상</td> <td>iBT-91 이상</td> <td>355 이상</td> <td>637 이상</td> </tr> </table> ※ 공고일 기준 최근 2년 이내 국내 정기시험 성적만 인정	TOEIC	TOEFL	NEW TEPS	TEPS	800 이상	iBT-91 이상	355 이상	637 이상
	TOEIC	TOEFL	NEW TEPS	TEPS							
800 이상	iBT-91 이상	355 이상	637 이상								
기술직 (기계)	7급	○ 채용예정 분야와 관련된 산업기사 이상 자격을 취득한 사람 또는 기능사 자격을 취득한 후 2년 이상 해당분야 근무경력이 있는 사람									

※ 기술직 해당분야 자격증

직 종	해당분야 자격증				
	기능사	산업기사	기사	기능장	기술사(건축사)
기 계	건설기계정비 기계정비 공조냉동기계 설비보전 에너지관리	건설기계설비 건설기계정비 기계정비 공조냉동기계 건축설비 에너지 관리	일반기계 건설기계설비 건설기계정비 공조냉동기계 건축설비 설비보전 에너지 관리	건설기계정비 에너지관리	건설기계 공조냉동기계 건축기계설비

3. 채용방법

□ 1차 시험(필기전형)

1) 시험과목 수 및 시험시간

구 분	시험시간	과목 수	비 고
경력경쟁	100분	3개 과목 (공통 1, 전문 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공통과목 : NCS 50문항(60분) ▶ 전문과목 : 각 20문항 (각 20분) ▶ 각 과목별 100점 만점 ▶ 객관식 4지선다형

2) 시험과목

구 분	직렬(직류)	직급	선 예 정 인 원	시험과목	
				공통과목(1개)	전문과목(2개)
계			5명		
경력경쟁	행정직 (일반사무)	7급	3명	NCS	행정법, 일반상식
	행정직 (마이스(영어))	7급	1명	NCS	관광학, 일반상식
	기술직 (기계)	7급	1명	NCS	기계일반, 기계설계

* 직업기초능력평가(NCS) : 5개 영역

☞ 의사소통능력(10문항), 문제해결능력(10문항), 정보능력(10문항),
조직이해능력(10문항), 직업윤리(10문항)

* 일반상식 : 국어 40%, 한국사 40%, 시사 20%

3) 합격자결정 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점 기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 합격배수 : 모집분야별 선발예정인원의 5배수 이내
- 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)

□ 2차 시험(서류전형)

1) 대 상 : 필기시험 합격자

2) 제출기간 : 2021. 5. 13.(목) (09:00~18:00까지), 점심시간 12:00~13:00 제외

3) 제출방법 : 본인 또는 대리인이 제출장소에 직접 제출 (우편접수 불가)

4) 제출장소 : 수원시 영통구 광고중앙로 140(하동) 수원컨벤션센터 지하1층 재단사무실
(재)수원컨벤션센터 경영본부(인사담당)

5) 제출서류

- 주민등록초본 1통 (남자에 한함, 병역사항 기재)
- 채용자격기준의 자격을 증명할 수 있는 자격증·증명서 등 사본 1부
- 취업지원대상자 증명서 1부 (해당자에 한함)

6) 합격자결정 등

- 합격배수 : 적격자 전원(1차 필기전형 합격자에 한함)
- 불합격대상
 - 제출기한까지 서류 미제출자
 - 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우
 - 자격증 등 허위사실 또는 부적격자로 판명될 경우

□ 3차 시험(면접전형)

1) 대 상 : 서류전형 합격자

2) 평가방법 및 평가기준

채용분야	평가방법	평가기준
일반사무	토론면접, 개별직무면접	- 재단 직원으로서의 정신자세 - 전문지식과 그 응용능력 - 의사표현의 정확성과 논리성 - 예의·품행 및 성실성 - 창의력·의지력 및 발전가능성
마이스(영어)	영어면접, 개별직무면접	
기계	개별직무면접	

3) 합격자결정

○ 합격배수 : 채용예정인원의 2배수 이내에서 합격자 및 예비합격자로 결정

○ 합격기준

- 면접점수에 따라 우수, 보통, 미흡으로 구분하고 면접결과에 따라 “우수”에 해당하는 응시자를 합격자로 함
- 채용예정인원을 초과한 경우에는 “우수”자 중 필기시험 고득점자 순으로 결정
- 면접결과 “우수”에 해당하는 자가 채용예정인원보다 적을 경우에는 “보통”에 해당하는 응시자 중에서 필기시험 고득점자 순으로 결정

○ 동점자 처리

- ①순위 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자
- ②순위 : 면접시험 고득점자
- ③순위 : 상등급 자격증 소지자

□ 최종합격자 결정 및 임용

1) 최종합격자 결정

- 3차 시험(면접전형) 결과에 따라 모집분야별 채용예정 인원을 최종합격자로 선발

2) 최종합격자 발표 : 2021. 5. 24.(월)

3) 임용후보자 등록 : 2021. 5. 28.(금)

4) 등록 장소 : (재)수원컨벤션센터 경영본부 경영기획팀

5) 제출서류

- 임용후보자 등록원서(소정양식, 사진 부착) 1부
- 최종학력증명서 1부
- 주민등록등본 1통(주민등록번호가 모두 기재된 것으로 제출)
- 가족관계증명서 1통
- 신원진술서(소정양식, 사진부착) 1부
- 개인정보제공 동의서(소정양식) 1부
- 채용신체검사서(공무원채용 신체검사서 준용) 1부

※ 의료법에 의한 종합병원, 병원, 의료원 등에서 공무원용으로 발급하며,
검사 시 사진 2매 필요

4. 시험 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
시험 공고	2021. 3. 22.(월) ~ 2021. 4. 12.(월)	市 통합채용 홈페이지, 기관 홈페이지 등
응시원서 접수	2021. 4. 6.(화) 09:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00	市 통합채용 홈페이지
시험장소 및 응시자 준수사항 공고	2021. 4. 23.(금) ※ 응시표 출력: 4. 23.(금) 10:00 ~	”
필 기 시 험	2021. 5. 1.(토) 10:00	
필기시험 합격자 발표	2021. 5. 11.(화)	市 통합채용 홈페이지
서 류 접 수	2021. 5. 13.(목) 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)	수원컨벤션센터 방문접수
서 류 전 형	2021. 5. 14.(금)	
서류심사 합격자 발표	2021. 5. 17.(월)	市 통합채용 홈페이지
면 접 시 험	2021. 5. 20.(목)	
최종합격자 발표	2021. 5. 24.(월)	市 통합채용 홈페이지
임용후보자 등록	2021. 5. 28.(금)	방문등록
임용예정일	2021. 6. 1.(화)	개별통지

5. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

□ 접수방법

- 1) 접수기간 : 2021. 4. 6.(화) 09:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00까지
- 2) 접 수 처 : 수원시 공공기관 통합채용 홈페이지(<https://suwon.recruiter.co.kr>)
※ 우편 및 방문접수 불가
- 3) 제출서류
 - 응시원서(소정 양식) 1부
 - 자기소개서(소정 양식) 1부
 - 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부

□ 접수 시 유의사항

- 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서 작성·제출 및 기관별 중복지원 불가
- 응시원서, 자기소개서 등에 가족관계, 출신지, 학력, 성별 등의 기재(암시하는 내용 포함)를 금지하며, 위반 시 불이익을 받을 수 있음.
- 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm X 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

6. 가산점 적용

□ 공통적용 가산점(공고일 기준 유효하게 등록된 경우에 한함)

구분	가산비율	내 용	비고
취업지원대상자	전형단계별로 만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	

□ 가산점 합산방법 및 유의사항

- 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 가산점 적용하며, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수 가산
- 공통적용 가산점은 필기 및 면접시험에 각각 적용하며, 관련법률의 적용기준을 따름
- 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 가산점을 받은 후 증빙서류를 제출하지 않는 경우 불합격처리

7. 기타 안내사항

□ 예비합격자 제도 운영

1) 예비합격자 제도

- 채용절차 종료 후 채용예정자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

2) 인 원 : 채용예정인원의 2배수 합격자 중 최종합격자의 차순위자

3) 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내

4) 선발방법 : 채용 시험 결과의 고득점 순으로 결정

□ 채용 제출서류 반환 (채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

- 1) 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이후부터 180일 이내
- 2) 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
- 3) 청구방법 : 신분증 지참 후 본인 직접방문
※ 경기도 수원시 영통구 광고중앙로 140(하동) (재)수원컨벤션센터 경영본부
- 4) 수령방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
(반환청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환받을 수 있음)

8. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 응시원서의 작성내용과 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 응시자격이 미충족 되거나 신원조사 및 채용신체검사 등을 통한 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 부정합격으로 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류를 임용 이전 수령 예정
- 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고내용 및 일정은 코로나19 상황 및 기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다. 시험 관련 일체의 공지사항은 채용홈페이지 및 재단 홈페이지에 공고 하므로 수시로 확인하시기 바랍니다. (개별통지 하지 않음)
- 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.

- 코로나 확진자 및 자가격리자(입원통지서 또는 격리통지서를 받아 격리 중인 자)는 필기시험 및 면접시험 응시가 불가하오니 개인위생과 방역수칙을 준수하는 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 (재)수원컨벤션센터 경영본부 (☎031-303-6013)로 문의하시기 바랍니다.

【(재)수원컨벤션센터 직무설명자료 : 행정-일반사무】

채용분야	일반사무	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무			
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사	
			소분류	01.경영기획		01.총무	02.인사·조직
			세분류	01.경영기획	02.경영평가	01.총무	01.인사
주요사업	<p>○ 재단법인 수원컨벤션센터는 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」과 「수원시 마이스산업 진흥 조례」가 정하는 바에 의하여 센터 관련 시설의 운영·관리 및 마이스산업의 육성 등을 통하여 지역산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.</p> <p><주요사업></p> <ol style="list-style-type: none"> 컨벤션센터 시설의 운영·관리 국·내외 마이스사업 홍보 및 도시마케팅 국·내외 마이스행사 유치 및 인센티브지원 정보의 수집·배포, 전문인력 교육 등 마이스 육성사업 지역특화 마이스 산업 발굴·육성 사업 국·내외 전시회 참가를 통한 연계 마케팅 활동 그 밖에 재단 설립목적과 관련되는 업무 						
능력단위	<p>○ (경영기획) 03.경영계획 수립, 06.예산관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리</p> <p>○ (경영평가) 06.경영평가활동 수행</p> <p>○ (총무) 03.부동산관리, 06.용역관리, 07.업무지원</p> <p>○ (인사) 03.인력채용, 05.인사평가, 09.급여지급, 10.복리후생관리</p>						
직무수행 내용	<p>○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무</p> <p>○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 직무</p> <p>○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 직무</p> <p>○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 직무</p>						
전형방법	필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 최종입사						
자 격	○ (필수자격) 정보처리기능사 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서 중 한 가지						

<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심성과지표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 예산 편성 지침, 관련 기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향 ○ (경영평가) 지방공기업 경영평가, 경영평가 사례, 전년도 평가결과 보고서 ○ (총무) 부동산 관련 법률, 등기업무 처리 절차, 계약 실무, 자산관리 규정, 하도급거래공정화에 관한 법률, 구매절차 관련 규정 ○ (인사) 조직 비전체계, 중장기 사업전략, 채용기법, 노동법, 조직의 이해, 취업규칙, 평가제도 및 기법, 벤치마킹 기법, 면담기법, 임금관리, 소득세법, 개인정보보호법, 단체협약, 근로기준법, 4대 사회보험 관련법, 복리후생제도 설계 방법
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 문제해결 방법론, 회의 기획·진행 기술, 갈등관리 기술 ○ (경영평가) 스프레드 시트 사용법, 체크리스트 작성 기법, 보고서 작성 능력 ○ (총무) 법률 해석 능력, 협상 기술, 리서치 능력, 기회비용 분석, 정보검색 기술, 비교분석 기술, 계약서 작성 기술 ○ (인사) 커뮤니케이션 기술, 문서작성 기술, 스프레드 시트 활용 능력, 통계처리 능력, 성과관리 지표 설계, 퍼실리테이팅 기술, 프리젠테이션 기술, 기획력, 문제해결 능력,
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 전략적 사고, 지속적인 확인·검토 노력, 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 논리적 사고, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 개선의지, 투명한 정보공유의 자세, 상호 이해관계 존중의 자세 ○ (경영평가) 평가의 객관성과 공정성 유지, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 평가 근거 자료에 대한 정확성 유지 ○ (총무) 분석적 자세, 보안의식, 공평하고 공정한 태도, 객관적 태도, 윤리의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 신속한 업무처리, 비용절감 노력, 윤리의식, 내부고객에 대한 서비스 태도 ○ (인사) 개방적 의사소통, 전략적 사고, 분석적 사고, 객관적 태도, 적극적 의견 청취 자세, 기획력, 공정한 태도, 균형감각. 성취지향, 원칙을 준수하는 태도, 정확성, 보안의식, 제도 운영의 고객지향성
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)

【(재)수원컨벤션센터 직무설명자료 : 행정-마이스】

채용분야	마이스	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	01.기획사무			03.관광·레저	
			소분류	01.경영기획	02.홍보광고	03.마케팅	03.컨벤션	
			세분류	01.경영기획	01.PR	01.마케팅 전략기획	01.회의기획	02.전시기획
주요사업	<p>○ 재단법인 수원컨벤션센터는 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」과 「수원시 마이스 산업 진흥 조례」가 정하는 바에 의하여 센터 관련 시설의 운영·관리 및 마이스산업의 육성 등을 통하여 지역산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.</p> <p><주요사업></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 컨벤션센터 시설의 운영·관리 2. 국내외 마이스사업 홍보 및 도시마케팅 3. 국내외 마이스행사 유치 및 인센티브지원 4. 정보의 수집·배포, 전문인력 교육 등 마이스 육성사업 5. 지역특화 마이스 산업 발굴·육성 사업 6. 국내외 전시회 참가를 통한 연계 마케팅 활동 7. 그 밖에 재단 설립목적과 관련되는 업무 							
능력단위	<p>○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.사업계획 수립, 04.신규사업 기획, 06.예산관리</p> <p>○ (PR) 01.온라인 PR, 02.오프라인 PR, 03.언론 홍보, 07.PR 환경분석, 08.PR 환경조사, 10.PR 활동 평가</p> <p>○ (마케팅전략기획) 08.마케팅전략 계획수립, 12.마케팅 믹스 전략수립, 14.마케팅 성과관리</p> <p>○ (회의기획) 01.회의유치, 03.회의 개최 기획, 04.회의 예산 관리, 05.회의 후원 유치, 10.회의인력 관리, 11. 회의 현장조성, 15.의전·수송·관광·식음료 관리, 16.회의 홍보 및 마케팅</p> <p>○ (전시기획) 01. 전시회개발, 02.전시회 기본 계획 수립, 07.전시회 물류 관리, 11.전시회 공식·부대 행사 기획·운영, 14.전시회 안전관리, 16.전시회 현장 운영 계획 및 관리</p>							
직무수행 내용	<p>○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무</p> <p>○ (PR) 조직의 긍정적 이미지 제고를 위해 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백을 수행하는 직무</p> <p>○ (마케팅전략기획) 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표수립과 목표 시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 직무</p> <p>○ (회의기획) 회의기획은 국제회의 및 국내회의를 유치 또는 신규 개발하고 개최를 위한 기획, 회의 프로그램 설계, 예산 및 회의 참가자 관리, 마케팅, 회의 현장 운영을 통해 회의 참가자 간의 교류와 의사소통을 증진시키는 직무</p> <p>○ (전시기획) 컨벤션 기획에서의 전시기획은 전시회 개발 및 운영계획을 수립하고 바이어, 일반 참관객, 참가업체 유치 및 관리, 전시장조성, 운영서비스 등을 통하여 상품 서비스 거래를 위한 통합마케팅의 장을 구성하는 직무</p>							
전형방법	필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 최종입사							

자 격	○ (필수자격) 다음 영어시험 점수 어느 하나에 해당하는 사람							
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">TOEIC</td> <td style="text-align: center;">TOEFL</td> <td style="text-align: center;">NEW TEPS</td> <td style="text-align: center;">TEPS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">800 이상</td> <td style="text-align: center;">iBT-91 이상</td> <td style="text-align: center;">355 이상</td> <td style="text-align: center;">637 이상</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 공고일 기준 최근 2년 이내 국내 정기시험 성적만 인정</p>	TOEIC	TOEFL	NEW TEPS	TEPS	800 이상	iBT-91 이상	355 이상
TOEIC	TOEFL	NEW TEPS	TEPS					
800 이상	iBT-91 이상	355 이상	637 이상					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업성분석과 경영전략의 주요 이론, 기업 경영자원(유형,무형,인적자원)의 개념 ○ (PR) 언론의 종류별 특성, 조직(재단) 관련 이슈, PR 구성원의 역할에 대한 이해, 매체 유형 및 특성에 대한 이해 ○ (마케팅전략기획) 마케팅 성과지표 개발 및 관리, 마케팅 조사방법론, 마케팅 믹스 ○ (회의기획) 유치 제안요청서(RFP)에 대한 용어 개념, 유치 평가항목에 대한 지식, 회의 유치를 위한 컨벤션뷰로정부컨벤션센터 업계의 역할에 대한 지식, 마케팅 STP 전략 수립에 관한 지식, 회의 목표 및 추진 전략 수립 절차, 예산항목별 단가에 대한 지식, 후원 확보 과정의 이해, 인력소요 업무 내용 파악 대한 지식, 의전수행범위에 대한 지식, 홍보 전략 수립에 대한 지식, 홍보자료에 대한 지식, 홍보매체 특성에 대한 지식 ○ (전시기획) 전시 품목의 세분화된 시장에 대한 지식, 수립된 전시 유치 목표, 전략, 주제에 대한 정보, 전시회 준비, 실행, 사후단계별 추진일정표 사례, 전시품 수송 및 통관 관련 수출입 업무 지식, 전시회 공식·부대행사 유형별 특징, 안전관리 계획 활용 방안에 대한 지식, 전시장 운영 내부 규정 							
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경분석, 기획서 작성 기술, 예상손익산출기술, 통계처리 및 분석기법 ○ (PR) 기획력, 콘셉트 설정 능력, 일정수립 능력, 매체 선택 능력, 영향 범위 판단 능력 ○ (마케팅전략기획) 고객만족도 분석능력, 시장환경 분석기술, 성과지표관리능력, 보고서시각화 및 자료화 기술 ○ (회의기획) 회의 개최 타당성 조사 및 분석 능력, 회의 시설 점검 기술, 전략회의 개최 및 운영 능력, 제안예산서 작성 능력, 회계처리 기술, 적정규모의 인력수요 산출능력, 운영요원 매뉴얼 작성 능력, 의전대상자 일정관리 능력, 홍보 대상별 특성 분석, 홍보자료 작성 능력, 프로그램 시간 배치 능력 ○ (전시기획) 전시 품목을 고려하여 최적의 전시유형을 결정하는 능력, 전시회 개요 문서 작성 능력, 추진 일정 관리 능력, 전시품 반출입 일정표 작성 능력, 전시장내 전시품 반입 지원 능력, 안전관리 계획 수립 능력, 위기관리 매뉴얼 작성 능력, 적정규모의 인력수요 산출능력, 전시장 시설물 안전상태 점검 능력 							
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 분석력, 비즈니스마인드, 협조성, 프로세스지향성, 책임감 ○ (PR) 기획적 사고, 디자인 마인드, 동향에 대한 호기심 ○ (마케팅전략기획) 목표설정 및 관리, 의사소통, 대인이해, 논리적사고, 결단력 ○ (회의기획) 세밀하고 체계적인 유치 정보 및 자료 검토 의지, 최적의 회의 개최환경을 구축하려는 의지, 비용 절감을 위한 경제적 사고, 후원 활동 목적에 대한 명확한 이해, 원활한 행사 운영을 위한 적정규모의 인력수급 노력, 현장 상황에 맞는 안전사항 준수 태도, 홍보 활동을 통해 해당 회의 및 주최기관을 널리 알리려는 태도 ○ (전시기획) 전시여건과 환경에 대한 객관적인 판단과 분석 태도, 추진단계별 소요 자원 및 내용을 점검하는 노력, 전시품의 반출·입이 효과적으로 이루어지도록 적극적으로 안내, 지원하는 태도, 차별화된 공식·부대행사의 개최로 참가자의 만족도 향상을 위한 노력, 위기상황을 사전에 예방하고 관리하기 위한 노력, 업무별 적정 인력 배치를 통해 업무 효율성을 증진시키려는 태도, 쾌적한 행사장을 유지하는 태도 							
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리							
참고 사이트	○ NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)							

【(재)수원컨벤션센터 직무설명자료 : 기술-기계】

채용분야	기계	분류체계	대분류	14.건설	15.기계					23.환경·에너지·안전	
			중분류	03.건축	04.기계품질관리	05.기계장치설치					01.산업환경
			소분류	03.건축설비설계·시공	01.기계품질관리	02.냉동공조설비					01.수질관리
			세분류	04.건축설비유지관리	02.기계품질관리	01.냉동공조설계	03.냉동공조유지보수관리	05.보일러운영관리	02.수질공정관리		
주요사업	<p>○ 재단법인 수원컨벤션센터는 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」과 「수원시 마이스 산업 진흥 조례」가 정하는 바에 의하여 센터 관련 시설의 운영·관리 및 마이스산업의 육성 등을 통하여 지역산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.</p> <p><주요사업></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 컨벤션센터 시설의 운영·관리 2. 국·내외 마이스사업 홍보 및 도시마케팅 3. 국·내외 마이스행사 유치 및 인센티브지원 4. 정보의 수집·배포, 전문인력 교육 등 마이스 육성사업 5. 지역특화 마이스 산업 발굴·육성 사업 6. 국·내외 전시회 참가를 통한 연계 마케팅 활동 7. 그 밖에 재단 설립목적과 관련되는 업무 										
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비유지관리) 03.설비유지관리 ○ (기계품질관리) 02.기계 검사측정기기 관리, 06.기계품질 검사결과 관리, 09.기계품질 개선관리, 10.기계품질 규제대응 관리 ○ (냉동공조설계) 03.기본설계, 04.장비용량 계산, 06.원가산출 ○ (냉동공조유지보수관리) 17.운영 안전관리, 20.공조설비 점검관리, 21.냉동설비 운영, 22.보일러 설비운영 ○ (보일러 운영관리) 04.보일러 자동제어 관리 09.보일러 에너지 관리 11.보일러 안전관리 ○ (수질공정관리) 12.기계설비 운전 										
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비유지관리) 열원설비, 반송설비, 공조설비, 위생설비, 자동제어 설비, 신재생 에너지 설비의 기능을 최적상태로 유지관리 ○ (기계품질관리) 계획된 기계품질을 유지하기 위해 자재입고부터 출하까지 검사 관리 하며 규제에 대응 ○ (냉동공조설계) 냉동공조 설비의 설계 및 용량을 계산하여 산정 후, 내역서 작성에 따라 원가를 산출 ○ (냉동공조유지보수관리) 냉동공조설비의 유지관리운영에 대한 안전관리 수행, 공조설비의 기능을 최적의 상태로 유지하기 위해 공기조화기 및 부속장치 관리, 냉동기·냉각탑 및 부속장치를 효율적으로 운영 관리, 보일러·급탕탱크 및 부속장치를 효율적으로 운영 관리 ○ (보일러 운영관리) 건축물과 산업시설 등에 열을 공급하는 보일러 및 관련 설비를 안전하고 효율적으로 운영·관리 ○ (수질공정관리) 공정별 기계 설비의 특성을 파악하여 최적 조건으로 운전하고 매뉴얼 활용을 통하여 유지관리 및 보수 계획을 수립하여 종합적으로 관리 										
전형방법	○ 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 최종입사										

자 격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수자격) 국가기술자격법에서 정하는 직무분야 관련 자격증 <ul style="list-style-type: none"> • 기 능 사 : 건설기계정비, 기계정비, 공조냉동기계, 설비보전, 에너지관리 • 산업기사 : 건설기계설비, 건설기계정비, 기계정비, 공조냉동기계, 건축설비, 에너지 관리 • 기 사 : 일반기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 공조냉동기계, 건축설비, 설비보전, 에너지 관리 • 기 능 장 : 건설기계정비, 에너지관리 • 기술사(건축사) : 건설기계, 공조냉동기계, 건축기계설비
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비 유지관리) 기계설비시스템에 대한 기초지식, 건축설비의 기초적인 이해, 설계도면 해독 및 시방서 이해 지식, 건축설비관련 법규에 대한 이해 ○ (기계품질관리) 기계 검사·측정기기에 대한 지식, 제품 특성에 대한 지식, 제품 제조 공정 지식, 고객만족도 평가 방법 지식, 통계 데이터 분석 지식, 고장형태와 영향분석 지식, 안전관련 법규 ○ (냉동공조설계) 냉동공조시스템 전반에 대한 지식, 제품에 대한 지식, 공조 및 열원장비 종류와 특성에 대한 지식, 도면 축척에 대한 지식, 표준품셈에 대한 지식, 자재의 용도 및 단가 지식, 장비의 기능 및 사양에 대한 지식 ○ (냉동공조 유지보수 관리) 공조 및 열원장치 기초이론 및 실무지식, 열역학 및 유체역학 기초지식, 공조설비 유지관리에 대한 지식 ○ (보일러 운영관리) 관련법규 기초지식, 설비의 종류와 특성에 대한 지식, 보일러 기기 운영관리 지식, 보일러 및 부속설비 관련지식, 보일러 연료에 관한 지식, 보일러 운영관리에 관한 지식, 산업안전 등 관련 지식, 에너지이용합리화법 등 관련법규 지식, 연간 운영 예산편성 등 관련 지식, 환경관련(대기, 수질, 소음진동, 폐기물처리 등)기준에 관한 지식 ○ (수질공정관리) 상하수도 시설 및 운영 기준, 기계설비의 매뉴얼, 적용공법 기술자료, 유지관리지침
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비 유지관리) 설비 사고유형별 대처 능력, 계측장비 활용 능력, 주요 장비 및 설비의 효율분석 기술, 설비 이력관리 능력 ○ (기계품질관리) 기계검사 측정기기 운용 기술, 데이터 분석기술, 통계소프트웨어 운용 능력, 고객불만 분석 능력, 규격·규제 해석능력, 문서기록 작성능력, 유사사례 분석능력, 제품 위험 분석능력, 품질검사능력 ○ (냉동공조설계) 설계 사양에 대한 비교 분석 기술, 엔지니어링 시뮬레이션 기술, 설계도서의 해독 능력, 환경·보전·유해요소 분석 기술, 일위대가 작성 능력, 적산프로그램 운용 능력 ○ (냉동공조 유지보수 관리) 공조·열관리·가스자격·장비·배관도면 독해 능력 ○ (보일러 운영관리) 관련법규 검토능력, 매뉴얼 숙지 및 안전운전 검토 분석 기술, 문서작성능력, 보일러 및 관련설비 매뉴얼 파악 기술, 보일러 및 관련설비 안전관리 기술, 보일러 및 관련설비 운영 기술, 보일러 운전 관련 부속설비 및 부대장치 파악 능력, 에너지환경 등 관련법규 파악 능력, 에너지이용합리화법 및 소방·안전·환경관련 법 적용 기술, 연간예산편성 및 운영·관리 검토 능력, 연료전력급수 사용량 분석 능력, 주변설비 설치 운영관리 분석능력 ○ (수질공정관리) 기계설비 특성 및 매뉴얼 이해 능력, 송풍기 적용원리 파악 능력, 단위 공정 시설 조작 능력, 처리공정별 이해 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본업무에 대한 책임감 있는 태도, 문제를 해결하려는 적극적 태도와 분석력 ○ 효율적인 개선책을 마련하려는 종합적 사고, 원활한 의사소통을 위한 노력 ○ 데이터의 객관적인 평가를 위한 공정성 ○ 관련법규 준수태도, 비용절감과 안전에 관한 의지, 안전 관리 태도, 환경의 중요성 인식하는 태도 및 실천의지 ○ 최적 시설 운영을 유지하려는 노력
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS 홈페이지(http://www.ncs.go.kr)

2021년 상반기 수원시지속가능도시재단 직원 채용 공고

1. 채용예정 분야

□ 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	직급	선 예 정 인 원	발 원	직무내용	비고
계		4명			
행정	7급	2명		<ul style="list-style-type: none"> • 지속가능한 도시를 만들기 위한 기획 발굴 • 지속가능 도시를 위한 지역 공동체 업무 지원 • 지속가능도시 융복합(도시·사회, 경제, 환경) 업무 	
미디어	7급	2명		<ul style="list-style-type: none"> • 미디어제작 기술지원 및 미디어교육 업무지원 • 미디어센터 커뮤니티 사업 운영 • 미디어센터 미디어 프로그램 기획 운영 • 영상장비 및 시설 운영관리 등 	

※ 미디어분야에 채용된 자는 수원시지속가능도시재단 임용 후 수원문화재단에 고용승계됨

※ 미디어센터 : 2021. 8. 1.(예정)에 수원문화재단으로 이관 예정

□ 근무조건

1) 근무지

- 행정 : 수원시 권선구 수인로 126 더함파크(본청)
- 미디어 : 수원시 팔달구 권광로 293

2) 보수 및 복리후생 : 수원시지속가능도시재단 보수규정에 따름

3) 근무시간 : 월~금, 09:00~18:00

4) 직급체계 : 7급 - 6급 - 5급 - 4급 - 3급 - 2급

(재단 7급은 공무원 9급 상당임)

2. 자격요건

□ 응시자격

1) 공통 자격요건

○ 수원시지속가능도시재단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
7. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
8. 채용 신체검사결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

○ 거주지, 성별, 학력 제한 없음

○ 남자의 경우, 병역을 필한 사람 또는 면제된 사람

※ 면접시험일 이전에 전역(소집해제) 예정자인 경우 지원 가능

○ 만 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자) ※ 정년 60세

3. 채용방법

□ 1차 시험(필기전형)

1) 시험과목 수 및 시험시간

구 분	시험시간	과목 수	비고
공개경쟁	100분	3개 과목 (공통 1, 전문 2)	<ul style="list-style-type: none">▶ 공통과목 : NCS 50문항(60분)▶ 전문과목 : 각 20문항 (각 20분)▶ 각 과목별 100점 만점▶ 객관식 4지선다형

2) 시험과목

구 분	직 렬	직 급	선 예 정 인 원	시 험 과 목	
				공 통 과 목 (1 개)	전 문 과 목 (2 개)
계			4명		
공개경쟁	행정	7급	2명	NCS	영어, 일반상식
	미디어	7급	2명		

* 직업기초능력평가(NCS) : 5개 영역

☞ 의사소통능력(10문항), 문제해결능력(10문항), 정보능력(10문항),
조직이해능력(10문항), 직업윤리(10문항)

* 일반상식 : 국어 40%, 한국사 40%, 시사 20%

3) 합격자 결정 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점 기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 합격배수 : 모집분야별 선발예정인원의 5배수 이내
- 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)

□ 2차 시험(서류전형)

- 1) 대 상 : 필기시험 합격자
- 2) 제출기간 : 2021. 5. 13.(목) ~ 5. 14.(금)
- 3) 제출방법 : 이메일 제출(sscf@sscf2016.or.kr)
- 4) 제출서류

구 분	내 용	비 고
취업지원대상자 증명서	▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자	해당자
주민등록초본	▶ 병역사항 기재분 필수(공고일 이후 발행) ☞ 초본으로 병역사항 확인이 안 되는 경우 병적증명서 제출	남자
군복무확인서	▶ 전역예정일 기재(소속부대장 발행)	현역복무자

5) 합격자결정 등

- 합격배수 : 적격자 전원(1차 전형 합격자에 한함)
- 불합격대상
 - 제출기한까지 서류 미제출자
 - 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우
 - 응시원서에 가점내역을 제출서류보다 높게 기재한 경우
 - 증명서 등이 허위사실 또는 부적격자로 판명될 경우
- 추가합격자
 - 서류전형에서 불합격자 발생 시 필기시험 고득점자 순으로 추가 결정함
 - 1차 전형에서 동점 합격자 등으로 각 분야별 필기시험 선발예정인원이 초과된 경우, 서류전형에서 불합격자 발생하여도 추가 선정하지 않음

□ 3차 시험(면접전형)

- 1) 대 상 : 서류전형 합격자
- 2) 선발방법 : 재단 인사규정 시행내규에 따른 구술 문답
- 3) 평가기준 : 총 15점
 - 재단직원으로서의 정신자세(3점)
 - 전문지식과 응용능력(3점)
 - 의사발표의 정확성과 논리성(3점)
 - 용모, 예의, 품행 및 성실성(3점)
 - 창의력, 의지력, 기타 발전가능성(3점)
- 4) 합격자결정
 - 면접위원이 채점한 평균이 10점(15점 만점) 이상인 자 중 고득점자 순으로 합격자 결정
 - 면접시험 점수의 평균이 10점 미만이거나 어느 하나의 동일한 평가기준에서 위원의 과반수가 1점을 평정한 자는 불합격 처리
 - 동점자가 나오는 경우 ①필기시험 성적 우수자, ②연소자 순으로 합격자 결정

□ 최종합격자 결정 및 임용

- 1) 최종합격자 결정
 - 3차 시험(면접시험) 결과에 따라 모집분야별 선발예정 인원을 최종합격자로 선발
- 2) 최종합격자 발표 : 2021. 5. 28.(금)
- 3) 임용후보자 등록 : 2021. 6. 3.(목) ~ 6. 4.(금)

4) 등록장소 : 수원시 권선구 수인로 126 더합파크 2층 경영지원실

5) 제출서류

- 임용후보자 등록원서(사진부착) 1부
- 신원진술서(사진부착) 1부
- 기본증명서 1부
- 통장사본 1부
- 공무원채용신체검사서 1부(발급에 2일정도 소요)
※ 의원, 병원, 종합병원 등에서 발급하며, 검사 시 사진 2매 필요
- 사진(반명함) 2매
- 건강보험자격득실확인서 1부
- 경력증명서(최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 발급분) 각 1부(해당자만)
※ 별도양식으로 제출 시 주40시간 여부, 담당자 연락처 반드시 기재)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 자격증 사본(업무관련 자격증만 제출) 각 1부
- 공정채용 확인서 1부
※ 재단 내 임직원 중 친인척 존재여부 및 채용비리 적발 시 채용취소 확인

4. 시험 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
시험 공고	2021. 3. 22.(월) ~ 2021. 4. 12.(월)	市 통합채용 홈페이지, 기관 홈페이지 등
응시원서 접수	2021. 4. 6.(화) 09:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00	市 통합채용 홈페이지
시험장소 및 응시자 준수사항 공고	2021. 4. 23.(금) ※ 응시표 출력 : 4. 23.(금) 10:00 ~	"
필 기 시 험	2021. 5. 1.(토) 10:00	
필기시험 합격자 발표	2021. 5. 11.(화)	市 통합채용 홈페이지
서 류 접 수	2021. 5. 13.(목) ~ 5. 14.(금)	이메일 제출
서 류 전 형	2021. 5. 17.(월) ~ 5. 18.(화)	
서류심사 합격자 발표	2021. 5. 20.(목)	市 통합채용 홈페이지
면 접 시 험	2021. 5. 24.(월) ~ 5. 25.(화)	
최종합격자 발표	2021. 5. 28.(금)	市 통합채용 홈페이지
임용후보자 등록	2021. 6. 3.(목) ~ 6. 4.(금)	방문등록
임용예정일	2021. 6. 14.(월)	개별통지

5. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

□ 접수방법

- 1) 접수기간 : 2021. 4. 6.(화) 09:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00까지
- 2) 접 수 처 : 수원시 공공기관 통합채용 홈페이지(<https://suwon.recruiter.co.kr>)
※ 우편 및 방문접수 불가
- 3) 제출서류
 - 응시원서(소정 양식) 1부
 - 자기소개서(소정 양식) 1부
 - 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부

□ 접수 시 유의사항

- 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서 작성·제출 및 기관별 중복지원 불가
- 응시원서, 자기소개서 등에 가족관계, 출신지, 학력, 성별 등의 기재(암시하는 내용 포함)를 금지하며, 위반 시 불이익을 받을 수 있음.
- 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm X 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

6. 가산점 적용

□ 공통적용 가산점(공고일 기준 유효하게 등록된 경우에 한함)

구분	가산비율	내 용	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	

□ 가산점 합산방법 및 유의사항

- 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 가산점 적용하며, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수 가산
- 공통적용 가산점은 필기 및 면접시험에 각각 적용하며, 관련법률의 적용기준을 따름
- 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 가산점을 받은 후 증빙서류를 제출하지 않는 경우 불합격처리

7. 기타 안내사항

□ 예비합격자 제도 운영

1) 예비합격자 제도

- 채용절차 종료 후 채용예정자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

2) 인 원 : 채용예정인원의 1배수 이내

3) 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월

4) 선발방법 : 채용 시험 결과의 고득점 순으로 결정

□ 채용 제출서류 반환 (채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

1) 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 180일 이내

2) 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식

3) 청구방법 : 우편 또는 이메일

- 우 편 : (우 16429) 경기도 수원시 권선구 수인로 126

- 이메일 : sscf@sscf2016.or.kr

4) 수령방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편 (반환청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환받을 수 있음)

8. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.

- 최종합격자로 결정되더라도 응시원서의 작성내용과 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 응시자격이 미충족되거나 신원조사 및 채용신체검사 등을 통한 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 부정합격으로 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류를 임용 이전 수령 예정

- 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고내용 및 일정은 코로나19 상황 및 기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다. 시험 관련 일체의 공지사항은 채용홈페이지 및 재단 홈페이지에 공고하므로 수시로 확인하시기 바랍니다. (개별통지 하지 않음)
- 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.
- 코로나 확진자 및 자가격리자(입원통지서 또는 격리통지서를 받아 격리 중인 자)는 필기시험 및 면접시험 응시가 불가하오니 개인위생과 방역수칙을 준수하는 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 수원시지속가능도시재단 경영지원실((☎031-280-6311)로 문의하시기 바랍니다.

2021년 상반기 수원시체육회 직원 채용 공고

1. 채용예정 분야

□ 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	직급	선 예 정 인 원	발 발	직무내용	비고
계		2명			
일반(사무)	9급	2명		인사·회계, 선수단 관리, 종목단체 지원, 체육시설 운영, 학교체육 지원 등 체육행정 관련	

□ 근무조건

- 1) 근무지 : 수원시체육회 (수원시 장안구 정조로 998)
- 2) 보수 및 복리후생
 - 수원시체육회 사무국 규정에 따름
 - 복지포인트 지급/ 건강검진 연 1회 지원 / 상해보험가입
- 3) 근무시간 : 주 40시간
- 4) 직급체계 : 사무국장(3·4급) - 과장(5급) - 팀장(6급) - 대리(7급) - 주임(8급)
 - 사원(9급)

2. 자격요건

□ 응시자격

1) 공통 자격요건

- 수원시체육회 사무국 규정 제8조(자격규제)에 해당하지 않는 자

제8조(자격규제) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다. <개정 2018. 7. 27.>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복귀되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 부패방지법 위반자 등 취업제한자

○ 거주지, 성별 제한 없음

○ 공고일 기준 고등학교 이상 학력 소지자

※ 수원시체육회 사무국 규정 제3조(신규 채용자 임용기준)에 따름

3. 채용방법

□ 1차 시험(필기전형)

1) 시험과목 수 및 시험시간

구 분	시험시간	과목 수	비고
공개경쟁	100분	3개 과목 (공통 1, 전문 2)	▶ 공통과목 : NCS 50문항(60분) ▶ 전문과목 : 각 20문항 (각 20분) ▶ 각 과목별 100점 만점 ▶ 객관식 4지선다형

2) 시험과목

구 분	직렬(직류)	직급	선 예 정 인 원	시험과목	
				공통과목(1개)	전문과목(2개)
계			2명		
공개경쟁	일반(사무)	9급	2명	NCS	체육상식, 일반상식

* 직업기초능력평가(NCS) : 5개 영역

☞ 의사소통능력(10문항), 문제해결능력(10문항), 정보능력(10문항),
조직이해능력(10문항), 직업윤리(10문항)

* 일반상식 : 국어 40%, 한국사 40%, 시사 20%

3) 합격자결정 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점 기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 합격배수 : 모집분야별 선발예정인원의 5배수 이내
- 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)

□ 2차 시험(서류전형)

- 1) 대 상 : 필기시험 합격자
- 2) 제출기간 : 2021. 5. 12.(수) 09:00 ~ 5. 21.(금) 17:00까지
- 3) 제출방법 : 본인 또는 대리인이 제출 장소에 직접 방문제출 (우편접수 불가)
- 4) 제출장소 : 수원시체육회 경영지원팀 (수원시 장안구 정조로 998)
- 5) 제출서류
 - 고등학교 졸업증명서 1부
 - 의사상자 관련 증빙자료 1부(우대사항 적용 대상자에 한함)
 - 체육분야 및 업무 관련 자격증 사본 등 각 1부(우대사항 적용 대상자에 한함)
- 6) 합격자 결정 등
 - 합격배수 : 적격자 전원(1차 전형 합격자에 한함)
 - 불합격대상
 - 제출기한까지 서류 미제출자
 - 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우
 - 자격증 등이 허위사실이거나 자격기준이 부적격자로 판명될 경우
 - 추가합격자
 - 서류전형에서 불합격자 발생 시 필기시험 고득점자 순으로 합격자 추가 결정함
 - 1차 전형에서 동점 합격자 등으로 각 분야별 필기시험 선발예정인원이 초과된 경우, 서류전형에서 불합격자 발생하여도 추가 선정하지 않음

□ 3차 시험(면접전형)

- 1) 대 상 : 서류전형 합격자
- 2) 선발방법 : 블라인드 면접
- 3) 평가기준 : 5개 평정요소 반영(상·중·하 평가)
 - 인성 적합성
 - 전문지식과 업무적합성
 - 의사발표의 정확성
 - 예의, 품행 및 성실성
 - 창의력, 의지력, 발전 가능성
- 4) 합격자결정
 - 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정
 - 동점자 발생 시 ①의사상자(수원시체육회 사무국 규정 제4조 제1호, 제2호), ②체육분야 및 업무 관련 자격증 소지자 순으로 결정함 ※ 6. 우대사항 참고

□ 최종합격자 결정 및 임용

1) 최종합격자 결정

- 3차 시험(면접시험) 결과에 따라 선발예정 인원을 최종합격자로 선발

2) 최종합격자 발표 : 2021. 6. 8.(화)

3) 임용후보자 등록 : 2021. 6. 21.(월)

4) 등록 장소 : 수원시체육회 경영지원팀 (수원시 장안구 정조로 998)

5) 제출서류

- 이력서(수원시체육회 양식) 1부
- 최종학력 증명서 또는 자격증명서 1부
- 경력증명서 1부(해당자)
- 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록등·초본 각 1부
 ※ 주민등록초본 : 남자의 경우 병역사항 기재
- 사진(최근 3개월 이내 촬영한 여권 사진) 1매
- 신체검사서 1부

4. 시험 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
시험 공고	2021. 3. 22.(월) ~ 2021. 4. 12(월)	市 통합채용 홈페이지, 기관 홈페이지 등
응시원서 접수	2021. 4. 6.(화) 9:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00	市 통합채용 홈페이지
시험장소 및 응시자 준수사항 공고	2021. 4. 23.(금) ※ 응시표 출력: 4. 23.(금) 10:00 ~	"
필 기 시 험	2021. 5. 1.(토) 10:00	
필기시험 합격자 발표	2021. 5. 11.(화)	市 통합채용 홈페이지
서 류 접 수	2021. 5. 12.(수) 09:00 ~ 5. 21.(금) 17:00	방문접수
서 류 전 형	2021. 5. 21.(금)	
서류심사 합격자 발표	2021. 5. 25.(화)	市 통합채용 홈페이지
면 접 시 험	2021. 6. 4.(금)	
최종합격자 발표	2021. 6. 8.(화)	市 통합채용 홈페이지
임용후보자 등록	2021. 6. 21.(월)	방문등록
임용예정일	2021. 7. 1.(목)	개별통지

5. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

□ 접수방법

- 1) 접수기간 : 2021. 4. 6.(화) 09:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00까지
- 2) 접 수 처 : 수원시 공공기관 통합채용 홈페이지(<https://suwon.recruiter.co.kr>)
※ 우편 및 방문접수 불가
- 3) 제출서류
 - 응시원서(소정 양식) 1부
 - 자기소개서(소정 양식) 1부
 - 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부

□ 접수 시 유의사항

- 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서 작성·제출 및 기관별 중복지원 불가
- 응시원서, 자기소개서 등에 가족관계, 출신지, 성별 등의 기재(암시하는 내용 포함)를 금지하며, 위반 시 불이익을 받을 수 있음.
- 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm X 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

6. 우대사항

□ 공통적용 우대사항(공고일 기준)

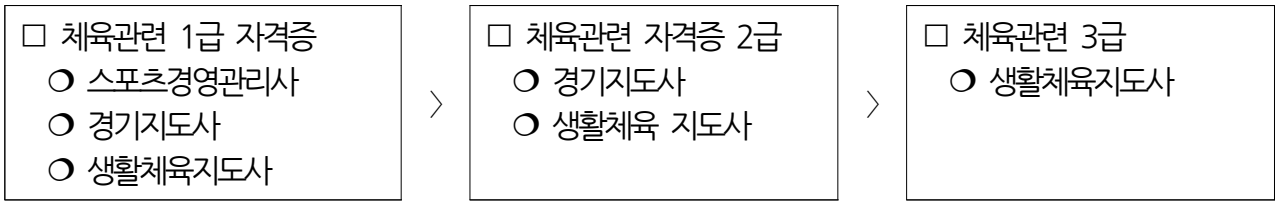
구분	적용단계	내 용	비 고
의사상자*	면접전형	수원시체육회 사무국 규정 제4조 제1호, 제2호에 해당하는 사람	면접 결과 동점자 발생 시
관련 자격증 소지자*	면접전형	체육분야 및 업무 관련 자격증 소지자	면접 결과 동점자 발생 시

* 의사상자

제4조(신규 채용 응시자의 가점) 다음 각 호에 해당하는 사람이 신규 채용에 응시 할 경우 채용심사에서 일정한 점수를 가산 할 수 있다.

1. 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제2조 2항에 따른 의사상자 배우자 또는 자녀
2. 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제2조 3항에 따른 의사상자 및 배우자 또는 자녀

* 관련 자격증 소지자 자격기준 : 국가에서 실시하는 체육관련 자격증 우대



□ 우대사항 적용 방법 및 유의사항

- 면접결과 동점자 발생 시 수원시체육회 사무국 규정 제4조에 해당되는 자를 우대
- 수원시체육회 사무국 규정 제4조에 해당되는 자 중 동점자가 발생할 경우 관련 자격증 기준을 적용하여 우대사항 적용
- 관련 자격증은 등급에 따라 상위 자격 순으로 우대사항 적용
- 동점자간 동일한 등급의 자격증을 보유하고 있을 경우 다수의 자격증을 보유한 자에 대해 우대사항 적용
- 수원시체육회 사무국 규정 제4조에 해당하는 자가 없을 경우 관련 자격증 보유자에 대하여 우대적용
- 우대사항 적용에 대한 자료는 수원시체육회 사무국에서 사전 작성하여 보관하며 면접시험 종료 후 동점자에 대한 평가 자료로 활용

7. 기타 안내사항

□ 예비합격자 제도 운영

1) 예비합격자 제도

- 채용절차 종료 후 채용예정자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

2) 인 원 : 3명 이내

3) 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 6개월

4) 선발방법 : 최종면접 합격자의 차순위 응시자

□ 채용 제출서류 반환 (채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

1) 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이후부터 180일 이내

2) 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식

3) 청구방법 : 우편 접수

※ (우 16308) 경기도 수원시 장안구 정조로 998 수원시체육회 경영지원팀

4) 반환방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편 발송

8. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 응시원서의 작성내용과 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 응시자격이 미충족 되거나 신원조사 및 채용신체검사 등을 통한 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ※ 부정합격으로 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류를 임용 이전 수령 예정
- 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고내용 및 일정은 코로나19 상황 및 기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다. 시험 관련 일체의 공지사항은 채용홈페이지 및 기관 홈페이지에 공고하므로 수시로 확인하시기 바랍니다. (개별통지 하지 않음)
- 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.
- 코로나 확진자 및 자가격리자(입원통지서 또는 격리통지서를 받아 격리 중인 자)는 필기시험 및 면접시험 응시가 불가하오니 개인위생과 방역수칙을 준수하는 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 수원시체육회 경영지원팀(☎031-290-6033)으로 문의하시기 바랍니다.

2021년 상반기 수원시지역사회보장협의체 직원 채용 공고

1. 채용예정 분야

□ 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	직급	선 예 정 인 원	발 원	직무내용	비고
계		1명			
사회복지	8급	1명		<ul style="list-style-type: none">• 실무분과 회의 운영 및 민관협력 공동사업 지원• 자원연계 및 관리, 홍보, 성과보고대회 등 사업 추진• 행정 및 회계 업무• 기타 공동위원장이 필요하다고 인정되는 사항 등	

□ 근무조건

- 1) 근무지 : 수원시지역사회보장협의체 사무실 (수원시 권선구 권선로 768)
- 2) 보수 및 복리후생
 - 수원시지역사회보장협의체 운영세칙 제13조(직원의 보수) 규정에 따름
(공무원 8급 수준)
- 3) 근무시간 : 주 5일(월~금), 09:00~18:00 근무
- 4) 직급체계 : 사무국장(5급) - 팀장(6급) - 간사(7급) - 간사(8급)

2. 자격요건

□ 응시자격

- 1) 공통자격 요건
 - 거주지 및 성별 제한 없음
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - 지방공무원법 제31조 및 사회복지사업법 제35조2의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 지방공무원법 제31조(결격사유 해당자)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 사회복지사업법 제35조2(종사자)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 사회복지법인 또는 사회복지시설의 종사자가 될 수 없다.

1. 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람
2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

2) 경력자격 요건 (기준일 : 공고일 기준)

구분	채용분야 (직류)	직급	자격 요건
경력경쟁	사회복지	8급	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 1. 사회복지사 1급 자격증 소지자로서 학사학위를 취득하고, 사회복지관련 기관 또는 단체에 3년 이상 근무 경력이 있는 자 2. 사회복지사 2급 자격증 소지자로서 학사학위를 취득하고, 사회복지 관련 기관 또는 단체에서 5년 이상 근무 경력이 있는 자 3. 비영리단체, 시민단체, 사회복지법인에서 5년 이상 근무 경력이 있는 자 4. 지방공무원(사회복지직) 8급으로 3년 이상 근무 경력이 있는 자 5. 지역사회보장협의체 인사위원회에서 위와 동등한 자격으로 인정되는 자

3. 채용방법

□ 1차 시험(필기전형)

1) 시험과목 수 및 시험시간

구 분	시험시간	과목 수	비고
경력경쟁	40분	2개 과목 (전문 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전문과목 : 각 20문항 (각 20분) ▶ 각 과목별 100점 만점 ▶ 객관식 4지선다형

2) 시험과목

구 분	직 렬	직 급	선 발 예 정 인 원	시 험 과 목	
				공 통 과 목	전 문 과 목 (2 개)
계			1명		
경력경쟁	사회복지	8급	1명	해당없음	①사회복지실천기술론 ②지역사회복지론

3) 합격자 결정 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점 기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 합격배수 : 선발예정인원의 5배수 이내
- 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)

□ 2차 시험(서류전형)

1) 대 상 : 필기시험 합격자

2) 제출기간 : 2021. 5. 12.(수) ~ 5. 13.(목) 09:00 ~ 18:00

3) 제출방법 : 이메일 제출(suwon-aswc@daum.net)후 유선확인(☎ 031-898-9852)

4) 제출서류

- 자격증 및 교육 증빙서류 사본 각 1부
- 경력증명서 각 1부
- 건강보험자격득실확인서 1부 (국민건강보험공단 발급, 경력기간 포함)
- 주민등록초본 1부 (병역사항 기재분 포함, 해당자에 한함)

※ 모든 서류 주민등록번호 뒤 7자리 삭제(마스킹) 후 제출

5) 합격자 결정 등

- 합격배수 : 적격자 전원(1차 전형 합격자에 한함)
- 불합격대상
 - 제출기한까지 서류 미제출한 경우
 - 자격 및 경력이 허위사실 또는 채용 자격조건과 부합되지 않는 경우
 - ※ 제출된 자격증 및 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정하며, 경력증명서 근무기간과 건강보험자격득실확인서상의 근무기간이 다른 경우 건강보험자격득실확인서상의 근무기간을 적용함
- 추가합격자
 - 서류전형에서 불합격자 발생 시 필기시험 고득점자 순으로 합격자 추가 결정함
 - 1차 전형에서 동점 합격자 등으로 각 분야별 필기시험 선발예정인원이 초과된 경우, 서류전형에서 불합격자 발생하여도 추가 선정하지 않음

□ 3차 시험(면접전형)

- 1) 대 상 : 서류전형 합격자
- 2) 선발방법 : 1대1 면접을 통한 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 3) 평가기준
 - 협의체 직원으로서의 책임성
 - 전문지식과 응용 능력
 - 의사발표의 정확성과 논리성
 - 용모, 예의, 품행 및 성실성
 - 창의력, 의지력, 기타 발전가능성 등
- 4) 합격자결정
 - 고득점자로 최종 결정하고 동점일 경우 다음 순위에 의하여 합격자 결정
 - ① 전체 시험점수 합산 최고점, ② 연소자, ③ 1급 자격증 소지자

□ 최종합격자 결정 및 임용

- 1) 최종합격자 결정
 - 3차 시험(면접시험) 결과에 따라 선발예정 인원을 최종합격자로 선발
- 2) 최종합격자 발표 : 2021. 5. 21.(금)
- 3) 임용후보자 등록 : 2021. 5. 24.(월) ~ 5. 26.(수) 09:00 ~ 18:00
- 4) 등록 장소 : 수원시지역사회보장협의체 사무실 (경기도 수원시 권선구 권선로 768)

5) 제출서류

- 주민등록등본, 가족관계증명서, 기본증명서 각 1부
 - 최종학교 졸업증명서 1부
 - 채용신체검사서(공무원채용 신체검사서 준용) 1부
 - 증명사진 2부
- ※ 제출일자 기준 1개월 이내 발급된 원본 제출

4. 시험 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
시험 공고	2021. 3. 22.(월) ~ 2021. 4. 12.(월)	市 통합채용 홈페이지, 기관 홈페이지 등
응시원서 접수	2021. 4. 6.(화) 09:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00	市 통합채용 홈페이지
시험장소 및 응시자 준수사항 공고	2021. 4. 23.(금) ※ 응시표 출력: 4. 23.(금) 10:00 ~	"
필 기 시 험	2021. 5. 1.(토) 10:00	
필기시험 합격자 발표	2021. 5. 11.(화)	市 통합채용 홈페이지
서 류 접 수	2021. 5. 12.(수) ~ 5. 13.(목) 09:00 ~ 18:00	이메일 제출 후 유선확인
서 류 전 형	2021. 5. 14.(금)	
서류심사 합격자 발표	2021. 5. 17.(월)	市 통합채용 홈페이지
면 접 시 험	2021. 5. 20.(목)	
최종합격자 발표	2021. 5. 21.(금)	市 통합채용 홈페이지
임용후보자 등록	2021. 5. 24.(월) ~ 5. 26.(수) 09:00 ~ 18:00	방문등록
임용예정일	2021. 6. 1.(화) 예정	개별통지

5. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

□ 접수방법

- 1) 접수기간 : 2021. 4. 6.(화) 09:00 ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00까지
- 2) 접 수 처 : 수원시 공공기관 통합채용 홈페이지(<https://suwon.recruiter.co.kr>)
※ 우편 및 방문접수 불가
- 3) 제출서류
 - 응시원서(소정 양식) 1부
 - 자기소개서(소정 양식) 1부
 - 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부

□ 접수 시 유의사항

- 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서 작성·제출 및 기관별 중복지원 불가
- 응시원서, 자기소개서 등에 가족관계, 출신지, 성별 등의 기재(암시하는 내용 포함)를 금지하며, 위반 시 불이익을 받을 수 있음

6. 기타 안내사항

□ 예비합격자 제도 운영

- 1) 예비합격자 제도
 - 채용절차 종료 후 채용예정자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
- 2) 인 원 : 1명 이내
- 3) 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월
- 4) 선발방법 : 면접시험 성적순으로 선발

□ 채용 제출서류 반환 (채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

- 1) 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 180일 이내 ※ 이후 파기 처리
- 2) 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호
- 3) 청구방법 : 이메일 또는 팩스로 신청
 - 이메일 : suwon-aswc@daum.net
 - 팩스번호 : 031-248-1906

- 4) 반환방법 : 응시자 본인이 청구할 경우 우편으로 반환하며, 그에 따라 발생하는 비용은 응시자가 부담함

7. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되더라도 응시원서의 작성내용과 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 응시자격이 미충족 되거나 신원조사 및 채용신체검사 등을 통한 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ※ 부정합격으로 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류를 임용 이전 수령 예정
- 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 본 공고내용 및 일정은 코로나19 상황 및 기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다. 시험 관련 일체의 공지사항은 채용홈페이지 및 기관 홈페이지에 공고하므로 수시로 확인하시기 바랍니다. (개별통지 하지 않음)
- 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.
- 코로나19 확산 방지를 위해 전형 중 반드시 마스크를 착용하시기 바랍니다.
- 코로나 확진자 및 자가격리자(입원통지서 또는 격리통지서를 받아 격리 중인 자)는 필기시험 및 면접시험 응시가 불가하오니 개인위생과 방역수칙을 준수하는 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 수원시지역사회보장협의체 사무국 인사담당 (☎031-898-9852)에게 문의하시기 바랍니다.