

# 2017년도 충북신용보증재단 신입사원 채용공고

충북신용보증재단은 「지역신용보증재단법」에 따라 설립된 충청북도 출연 비영리 특별법인입니다.

우리 재단과 함께 소기업·소상공인의 육성과 성공 지원으로 지역경제 활성화에 기여할 참신하고 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2017년 10월 12일

충북신용보증재단 이사장

## 1. 채용개요

구 분	임용직급	채용예정인원	근 무 지	임 용 예 정 직 무 *
정규직	5급 / 6급	4 명	충청북도	신용보증·채권관리 등

\* 임용예정직무 설명자료 : 별첨1 참조

## 2. 지원자격

자 격 내 용
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 아래 1번과 2번의 요건 중 하나 이상을 충족하는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 2017년 1월 1일 이전부터 최종 시험일(면접시험)까지 계속하여 충청북도에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자 (단, 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)</li> <li>2. 2017년 1월 1일 이전까지, 충청북도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자</li> </ul> </li> <li>◦ 軍 복무중인 경우 2017.10.27. 이전 전역 가능한 자</li> <li>◦ 「지방공무원법」 제31조 및 우리 재단 「인사규정」 제20조에 따른 결격사유**에 해당되지 않는 자</li> <li>◦ 채용 확정 후 즉시 근무 가능한 자</li> <li>◦ 성별, 연령, 학력, 전공, 등의 제한 없음 (단, 연령은 만 60세 미만인 자에 한함)</li> </ul>

\*\* 결격사유 : 별첨2 참조

### 3. 채용일정

구 분	일 자	비 고
입 사 지 원 서 접 수 (인터넷)	10.13 (금) 10:00 시작 ~ 10.24 (화) 17:00 마감	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 충북신용보증재단 홈페이지 또는 입사지원 홈페이지 (<a href="http://oras.jobkorea.co.kr/cbsinbo">http://oras.jobkorea.co.kr/cbsinbo</a>)로 접속하여 제출</li> <li>- 칼라사진(3*4cm / 6월 이내 촬영한 탈모 상반신 반명함판) 파일 등록 (*필기시험 본인확인용)</li> <li>- 방문접수, 우편접수, E-mail 접수는 불가</li> <li>- 입사지원서 작성시 출신학교를 유추할 수 있는 학교 e-mail 입력 금지</li> </ul>
필기시험 대 상 자 발 표	10.26 (목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서·자기소개서 불성실 작성자를 제외한 지원자 전원 필기시험 응시 기회 부여</li> <li>○ 입사지원 홈페이지 합격자 발표 메뉴에서 개별 확인 (지원자가 등록한 이메일 및 휴대폰으로 별도 통보)</li> </ul>
필기시험	10.28 (토)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간 및 장소는 필기시험 대상자 발표시 별도 공지</li> <li>○ 시험과목 - 인성역량검사·능력적성검사·통합전공시험 -통합전공시험 : 민법, 경영학개론(회계포함)·경제학개론 전반, 상식 등 출제</li> <li>○ 국가유공자법에 따른 <b>취업지원대상자는 필기시험 당일 취업지원대상자 증명서를 제출(용도, 가정비율, 제출처(충북신용보증재단)를 반드시 명시 / 미제출시 우대 불가)</b></li> </ul>
필기시험 합 격 자 발 표	11.01 (수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원 홈페이지 합격자 발표 메뉴에서 개별 확인 (지원자가 등록한 이메일 및 휴대폰으로 별도 통보)</li> </ul>
면접시험 및 합격자 발표		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험일시·장소 : 필기시험 합격자 대상 개별 통보</li> <li>○ 면접시험 합격자 : 개별 통보</li> </ul>
신체검사서 제출		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출일시·장소 : 면접시험 합격자 대상 개별 통보</li> </ul>
최종합격자 발표		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별 통보</li> </ul>
임용예정	11.13 (월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 관련 필요서류 제출·검증 및 근무개시(OJT)</li> </ul>

## 4. 기타사항

- 입사지원서 및 자기소개서의 작성 오류 및 누락, 연락불응 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 작성 내용이 허위로 판명될 때에는 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 블라인드 채용 방식에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계 등을 암시 또는 유추할 수 있는 내용은 입력하지 마시기 바랍니다.
- 면접시험은 지원자의 과거 교육 및 경험(경력 포함) 등에 대한 인터뷰를 통해 직무 적격성 · 조직적합성 · 직무수행역량 · 인성 등을 종합적으로 평가합니다.
- 필기 및 면접시험시 지원자 본인의 수험표와 신분증(주민등록증 / 주민등록증 발급 신청서 / 운전면허증 / 기간만료전 여권)을 지참하여야 하며, 미지참시 응시가 불가합니다.
- 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용 규모를 축소 또는 선발하지 않을 수 있으며, 합격자로 통지된 이후 또는 임용 이후라도 부적격 사유 등이 있는 경우에는 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 채용 관련 인사 청탁과 관련된 지원자는 모든 채용절차에서 제외합니다.
- 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 학교 재학·휴학·졸업 등 지원자 본인의 사유로 인한 임용 유예는 불가하고, 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 재단 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 재단 홈페이지 또는 입사지원 홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.
- 채용 관련 문의사항은 입사지원 홈페이지의 Q&A 또는 FAQ를 이용하시기 바랍니다.  
(기타 문의사항 : 충북신용보증재단 기획총무부 ☎043-249-5741~2)

<별첨1>

## 신입사원(정규직) 채용예정직무 설명자료

### 1 채용일반

전형방법	서류심사 → 필기시험 → 면접시험 → 신체검사·신원조회 → 최종합격	
일반요건	연 령	무 관
	성 별	무 관
	신체조건	무 관
	기 타	채용공고 참조
교육요건	학 력	무 관
직업기초능력	의사소통, 문제해결, 정보수집, 수리, 조직이해	
재단 주요기능 및 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (신용보증) 충청북도 소재 소기업·소상공인 등에 대한 신용조사·보증심사 및 평가를 통한 신용보증지원, 경영 컨설팅 지원</li> <li>◦ (사고처리) 사고발생기업에 대한 컨설팅 지원, 재산조사 및 채권보전조치 업무</li> <li>◦ (채권관리) 금융회사에 대한 보증채무이행, 구상금청구 소송 등 법무관리, 채무조정 및 회생지원, 개인회생 등 공적회생 관리, 경매 등 강제집행, 상각채권 관리 업무</li> <li>◦ (기본재산관리) 기본재산 여유금의 금융회사 예치 및 채권 운용</li> <li>◦ (경영관리) 비전·전략 수립 및 실행, 경영목표 설정 및 이행실적 점검, 내·외부 평가, 조직 및 인적자원 관리, 감사, 리스크관리, 예산편성 및 집행, 재무분석 및 관리 업무</li> </ul>	

## 2 채용예정직무

### □ 신용보증 및 채권관리

<p>능력단위</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (고객영업) 지원대상고객 분석, 상담, 고객 니즈파악·분석, 보증심사·승인, 거래약정, 사후관리</li> <li>◦ (신용분석) 신용분석 관련 정보수집, 산업위험분석, 경영위험 및 영업위험분석, 재무상태분석, 경영성과분석, 현금흐름분석, 사업성 검토·기업가치평가, 기업신용등급 결정</li> <li>◦ (보증심사) 보증상담, 채무관계자 분석, 자금용도 검토, 상환가능성 평가, 보증조건 결정, 보증 실행</li> <li>◦ (채권관리) 채권추심, 사후관리, 재산조사, 부실징후 파악, 신용조사, 담보분석, 채권회수계획 수립, 채권회수활동, 채권보전조치 및 관련 소송, 강제집행</li> </ul>
<p>직무수행내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (고객영업) 기업 활동에 필요한 보증상품과 서비스의 제공을 통해 고객 발굴 및 상담능력, 기업분석능력, 컨설팅능력을 가지고 가망고객 발굴, 대상기업 분석, 고객 접촉활동 및 관계 형성, 고객상담, 고객니즈 파악 및 분석, 거래제안 및 협상, 약정에 따른 거래성사, 고객 관리 수행</li> <li>◦ (신용분석) 분석 대상기업의 산업위험, 경영위험, 재무위험 등 위험도를 분석하여 기업의 현재 및 미래의 채무원리금 상환능력 및 상환의지 등을 종합적으로 평가</li> <li>◦ (보증심사) 자산의 건전성 및 수익성 확보를 위해 보증거래 상대방의 리스크 점검 등을 통하여 보증지원여부 결정</li> <li>◦ (채권관리) 금융거래나 상거래에서 발생했거나 발생할 가능성이 있는 채권에 대한 손실을 최소화하기 위하여, 적절한 절차와 채권 회수계획에 따라 채무자에 대한 재산조사, 채권에 대한 변제요구 및 법적조치, 변제수령 등을 수행</li> </ul>
<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (고객영업) 기업경영분석, 전결권규정, 거래 업무별 프로세스 및 매뉴얼, 채권보전 방법과 수익성 분석, 부실징후 체크리스트, 결제구조, 금융고객 상담기법 등 고객영업 관련 필요지식</li> <li>◦ (신용분석) 기업회계기준, 법인관련 세법, 사업현황, 거시환경분석, 경제성 평가, 기업경영분석 및 진단, 경기분석, 데이터분석, 산업분석, 재무분석, 현금흐름분석, 수집된 정보에 대한 포괄적 지식 등 기업신용분석 관련 필요지식</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (보증심사) 금융시장 동향분석, 보증관련 내부규정 / 민·상법 / 보증상품 특성, 채무자의 사업에 관한 장기적인 전망, 추정 매출액 산출방법 등 보증심사 관련 지식</li> <li>◦ (채권관리) 채권추심 등의 업무 관련 법률의 이해, 민사집행법상의 기초지식, 채권 종류에 대한 이해, 업무관련 서류 작성 방법 및 재무상태표에 대한 이해</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (고객영업) 신용보증 평가자료분석 능력, 왜곡된 정보파악 능력, 약정 서류징구 능력, 재무제표분석 능력, 산업정보분석 능력, 전산망 이용 능력, 고객니즈파악 능력, 상호소통 능력 등 고객영업 관련 필요 기술</li> <li>◦ (신용분석) 상담기술, 재무보고서 신뢰성 파악 능력, 신용위험분석, 영업력분석, 동종업체와의 비교분석 기술, 경기분석능력, 업종특성분석 능력, 재무제표분석 능력 등 기업 신용분석 관련 필요기술</li> <li>◦ (보증심사) 금융시장 동향 분석능력, 신용분석능력, 정보수집능력, 내 외부 보증관련 규정 해석능력, 운전자금한도 산출능력, 추정매출액 분석 기술 등 보증심사 관련 필요기술</li> <li>◦ (채권관리) 의사소통 및 협상기술, 법원서식에 따른 문서작성 기술, 신용정보시스템 조회 및 신용정보조사보고서 해석, 재무상태표 분석 기술</li> </ul>

## □ 기획총무

능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (경영기획) 사업환경분석, 경영방침수립, 경영계획수립, 경영실적분석, 경영리스크관리</li> <li>◦ (조직인사) 인사기획, 직무관리, 인력채용, 인사이동, 인사평가, 인재 관리, 교육연수</li> <li>◦ (예산관리) 급여지급, 복리후생, 자금조달, 자금운용</li> </ul>
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</li> <li>◦ (조직인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 이동, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선</li> </ul>

	<p>및 운영하는 업무를 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (예산관리) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과 평가</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (경영기획) 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가 기준 및 전략 기술, 경영조직 체계 및 평가방법론, 업무처리지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 등</li> <li>◦ (조직인사) 전략적 인적자원 관리, 직무분석법, 관련 법률에 대한 지식 (근로기준법 등), 경력개발방법론, 직무평가법 등</li> <li>◦ (예산관리) 예산 운영 및 관리규정·지침에 대한 이해, 회계 관련 지식 (회계원리, 회계시스템, 재무회계 등) 계정과목 분류 및 정의에 대한 지식 등</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (경영기획·조직인사) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응 방안 능력, 분석기법 및 의사결정 능력, 공문서 작성 및 정보수집 기술 능력, 평가분석(SWOT) 활용 기술 등</li> <li>◦ (예산관리) 관련 프로그램 활용능력, 재무제표분석 능력, 정보검색 기술 능력, 분석능력(현금흐름 적정성, 수익률 등), 수리적사고 능력, 자금운영 기술</li> </ul>

※ 본 채용예정직무 설명자료는 공고일 현재 NCS체계(www.ncs.go.kr)를 인용

<별첨2>

## 결 격 사 유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람