

한국부동산원 체험형 청년인턴 채용 공고

우리 원에서는 창의적이고 진취적인 청년들을 대상으로 직무체험 및 직무교육 운영을 통해 진로탐색 기회를 제공하고자 체험형 청년인턴을 모집하오니 관심 있는 청년들의 많은 지원을 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

(단위 :명)

구분	분야		채용예정인원	
체험형 청년인턴	일반	사무행정	서울근무	5
			수원근무	1
			성남근무	1
			대전근무	2
			광주근무	2
			청주근무	1
			전주근무	1
			부산근무	1
			진주근무	1
		통계	대구근무	11
			서울근무	3
			대구근무	6
		건축	서울근무	2
			대구근무	2
전산	대구근무	2		
사회형평(장애)	사무행정	대구근무	10	
사회형평(기타)	사무행정	대구근무	5	
합계			54	

※ 분야별 직무는 별첨 NCS기반 직무기술서 참조

※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음

※ 분야별 중복지원 불가하며, 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리

※ 숙소 제공 없음

2. 채용형태 : 체험형 청년인턴

○ 계약기간* 만료 후 계약관계가 종료되며 정규직으로 전환되지 않음

* 2021. 8월 말 ~ 12월 말 예정 (약 4개월)

3. 지원자격

□ 공통사항

- 공고일 기준 청년(만 15세 이상 만 34세 이하)인 자
 - * 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조 단서에 따른 청년 기준
 - 다만, 제대군인에게는 관련 법령(「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 및 동법 시행령)에 따라 응시연령 상한 연장

- ① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 37세 이하
- ② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 36세 이하
- ③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 35세 이하

- 성별, 학력 및 전공 등 별도 지원자격 제한없음
- 입사예정일(2021. 8월 말 예정)로부터 근무 가능한 자
- 우리 원 「인사규정」 상 채용 결격사유가 없는 자 (별첨 참조)
- 우리 원 인턴 또는 IPP(장기현장실습생) 경험이 없는 자

□ 사회형평(장애)

- 공고일 기준 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인인 자

□ 사회형평(기타)

- 공고일 기준 아래의 요건 중 어느 하나에 해당하는 자
 - 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인 및 자녀)
 - 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람
 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
 - 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원 중 자녀

4. 우대사항

① 사회적 가치 실현 관련 우대사항 ※ 공고일 기준 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

구 분		서류전형	면접전형
국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 ¹⁾		만점의 3,5,10%	만점의 3,5,10%
사회형평(장애) ²⁾	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인 ³⁾	만점의 5%	-
사회형평(기타) ⁴⁾	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인 및 자녀)	만점의 3%	-
	「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	만점의 3%	-
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	만점의 3%	-
	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원 중 자녀	만점의 3%	-

1) 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 가점 부여기준

- 해당 법령에서 정하는 가점
- 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발 인원의 30%를 초과할 수 없음
- 단, 동점자일 경우에는 선발 예정의 30%를 초과하여 합격 가능

2) 사회형평(장애) 분야는 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인 가점 미부여

※ 사회형평(기타) 지원자의 경우 지원자격에 해당하는 가점사항에 대해서는 가점 미부여

② 자격 관련 우대사항

※ 공고일 기준, 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

분 야	자 격	서 류
공통	한국사능력검정시험 2급 이상(국사편찬위원회)	만점의 2%
사무행정	감정평가사, 공인회계사, 변호사, 세무사	만점의 10%
	공인중개사, 주택관리사	만점의 3%
통계	사회조사분석사 1급	만점의 3%
건축	건축사, 관련분야 기술사 ¹⁾	만점의 10%
	건축물에너지평가사, 관련분야 기사 ²⁾	만점의 3%
전산	정보처리기사, 정보보안기사	만점의 3%

1) **관련분야 기술사** : 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사, 건축전기설비기술사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사

2) **관련분야 기사** : 건축기사, 건축설비기사, 공조냉동기계기사, 신재생에너지발전설비기사(태양광), 실내건축기사, 에너지관리기사, 온실가스관리기사, 일반기계기사, 전기기사

※ 자격 관련 우대는 해당분야 지원자에 한하며, 공고일 기준 유효한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 소지자로서 최종합격자 결정일까지 유효하여야 함

③ 지역인재 우대사항

※ 공고일 기준

구 분	서 류
지역인재*	이전지역인재(대구·경북)
	비수도권 지역인재
	만점의 5%
	만점의 3%

* 별첨 지역인재 범위 참고

④ 우대사항 적용

○ 전형별로 상기 항목별(사회적 가치 실현, 자격, 지역인재) 우대사항에 대한 가점을 합산하여 적용

* 단, 가점의 합계는 만점의 15% 이내에서 적용

5. 응시원서 접수

① 접수기간 : 2021. 6. 23.(수) ~ 2021. 7. 8.(목) 18:00까지

② 접수방법

- 우리 원 홈페이지(www.reb.or.kr)에 접속하여 입사지원서 작성·제출
- * 접수마감일은 지원자가 집중되어 전산장애가 있을 수 있으니, 사전에 지원 요망

③ 제출서류 및 유의사항

- (제출서류) 없음(단, 입사지원서 증빙자료 등 채용서류는 면접전형 합격자에 한하여 별도 공지하는 기한 내에 제출)
- (유의사항) 입사지원서 기재내용이 증빙자료와 일치하지 않거나, 증빙자료를 제출할 수 없는 경우 최종합격자 결정에서 제외될 수 있으므로 반드시 증빙자료 확인 후 입사지원서 작성·제출

6. 전형방식

① 서류전형 → ② 면접전형 → ③ 신체검사 → ④ 최종합격자 결정

* 신체검사 합격자 대상으로 신용조회 및 신원조회 실시 예정

① 서류전형

- (심사기준) 1단계(적격심사) ⇒ 2단계(역량평가)
 - (적격심사) 지원자격 등 심사 후 미 충족 시 불합격 처리
 - * 적격심사 충족인원이 서류전형 최대 합격인원 이하인 경우 2단계 역량평가 생략
 - (역량평가) 입사지원서 작성내용을 기준으로 직무수행능력을 평가 (100점 만점)

구 분	내 용
적격심사	- 채용공고문 상 지원자격 심사 후 미충족시 불합격 처리 - 입사지원서 부실 기재자 불합격 처리
역량평가	- 학교교육(50), 직업교육(30), 자격증(20) - 우대사항에 대한 가점 및 자기소개서 부실 작성자 감점 적용

- (심사대상) 입사지원서
- (합격인원) 고득점자 순으로 분야별 채용예정인원의 3배수 이내에서 결정
 - * 역량평가를 생략한 분야는 적격심사 충족인원을 서류전형 합격자로 결정
- (동점자처리) 동점자는 전원 합격 처리

2 면접전형

- (대상) 서류전형 합격자
- (면접방식) 경험·상황면접 등 구조화된 면접 진행 예정
 - ※ 면접방식은 상황에 따라 변동될 수 있음
- (평가항목) 직업기초능력(100점 만점)

직업기초능력	①의사소통능력 ②수리능력 ③문제해결능력 ④정보능력 ⑤조직이해능력
--------	-------------------------------------

- (합격인원) 채용분야별 고득점자 순으로 채용예정인원 범위 이내에서 결정
 - ※ 단, 60점 미만 득점자는 불합격 처리
- (동점자 처리) 동점자 발생 시 다음의 순서별 고득점 순으로 합격자 결정

1순위	· 서류전형 점수
2순위	· 면접전형 평가항목 중 의사소통능력 → 문제해결능력 → 조직이해능력 → 정보능력 → 수리능력 순서별 고득점자

3 신체검사

- (대상) 면접전형 합격자
- (전형방법) 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사 결과 제출 (검사결과 : 합격 / 불합격 / 판정보류로 분류)
 - * 미제출자는 불합격으로 간주하며, 판정보류자의 경우 별도 기한 내 합격판정서 제출기회 부여

4 최종합격자 결정

- 신체검사 결과 “합격” 판정자를 대상으로 최종합격자 결정

◆ 단, 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며,
◆ 사전에 안내한 기간 내에 신체검사결과 또는 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 입사지원서 기재내용과 증빙자료가 일치하지 않거나 기재내용 또는 증빙서류가 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외
◆ 또한 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀진 경우 및 신용조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래 할 우려가 있는 경우 「인사규정」 제17조(채용 결격사유)에 의거 최종합격자 결정 취소

7. 전형일정

내 용	일 자
채용공고 및 입사지원서 접수	6.23(수) ~ 7.8(목)
서류전형 합격자 발표	7.23(금)
면접전형	8월 초 ~ 8월 중순
신체검사 및 서류제출	8월 중순
최종합격자 결정 및 발표	8월 중순 ~ 8월 말

※ 상기 일정은 코로나19 상황 등 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 각 전형단계별 합격자 발표 및 일정변경 등의 안내는 한국부동산원 홈페이지 (www.reb.or.kr)를 통해 공지 예정

8. 제출서류

- ◆ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기간 내에 다음의 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 입사지원서 기재내용과 증빙자료가 일치하지 않거나 기재내용 또는 증빙서류가 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외

① **제출대상** : 면접전형 합격자

② **제출시기** : 면접전형 합격자 발표일 이후 별도 기한 내

※ 제출서류 누락 시 최종합격자 발표 前일 정오까지 제출한 서류만 인정

③ **제출서류**

○ **공통**

※ 공고일 기준 3개월 이내 발급분 기준

- ① 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 또는 재학 증명서 1부
* 최종학력이 대학원 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출
- ② 주민등록등본(주민등록번호 포함) 1부
- ③ 주민등록초본(병역사항 기재분, 주민등록번호 포함) 1부
- ④ 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사서 1부

○ **해당자**

※ 공고일 기준 3개월 이내 발급분 기준

- ① 입사지원서 상 기재한 교육사항 이수내역 증빙자료(성적증명서, 수료증 등) 각 1부
* 입사지원서에 기재한 교육 내역(학교교육, 직업교육) 포함 필수
* 교육과정명, 교육기관명, 수료자 등이 명확히 기재되어 있는 자료에 한함
- ② 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 총괄) 2급 이상 인증서 1부
- ③ 입사지원서 상 기재한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 각 1부
- ④ 건강보험자격득실확인서 1부 (입사지원서상 경력사항 입력자 필수제출)
* 건강보험자격득실확인서 발급이 불가능한 경우 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 기재분)로 대체 가능
- ⑤ 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 증명서 1부
* 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함
- ⑥ 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서 1부
- ⑦ 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자 증명서 및 가족관계증명서 각 1부
- ⑧ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증빙하는 증명서 1부
* 부모의 출신국적 표기
- ⑨ 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 증명서 및 사회보장급여 결정 통지서 각 1부
- ⑩ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 증명서 1부
- ⑪ 전역예정증명서(군복무중인 자) 1부

* 원본제출이 불가능한 서류(자격증, 수료증 등)의 경우 사본 제출 가능

9. 근무조건

① **인턴기간** : 약 4개월(2021. 8월 말 ~ 12월 말 예정)

* 우리 원 사정에 따라 변경 가능

② **근로형태** : 체험형 청년인턴(기간제근로자)

* 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

③ **근무지역** :

분야		근무지역	
일반	사무행정	서울근무	서울특별시
		수원근무	경기도 수원시
		성남근무	경기도 성남시
		대전근무	대전광역시
		광주근무	광주광역시
		청주근무	충청북도 청주시
		전주근무	전라북도 전주시
		부산근무	부산광역시
		진주근무	경상남도 진주시
	통계	대구근무	대구광역시(본사 등)
		서울근무	서울특별시
	건축	대구근무	대구광역시(본사 등)
		서울근무	서울특별시
	전산	대구근무	대구광역시(본사 등)
사회형평(장애)	사무행정	대구근무	대구광역시(본사 등)
사회형평(기타)	사무행정	대구근무	대구광역시(본사 등)

* 근무지역은 인력수급상황에 따라 변동 가능

* 숙소 제공 없음

④ **근무시간** : 주 5일, 1일 8시간 근무

⑤ **월 급여** : 185만원 수준

⑥ **복리후생** : 4대 보험 가입

10. 이전지역인재 채용목표제

- (대상) 이전지역(대구·경북)에 소재하는 지방대학(대학원 제외) 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자. 단, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학을 졸업하였거나 졸업예정인 자는 제외
 - * 이전지역인재 범위는 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 같은 법 시행령에 따르며, 상세내용은 별첨 이전지역인재 범위 참조
- (내용) 이전지역인재 합격인원 비율이 각 시험실시 분야의 전형단계별 선발예정인원 대비 27%(2021년도 채용비율)에 미달하는 경우, 각 시험실시 분야의 전형단계별 합격 최저점수 ‘-5점’의 범위에서 고득점 순으로 목표 미달 인원만큼 당초의 선발예정인원을 초과하여 추가 선발
 - 단, 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」에 의해 분야별 채용예정인원 5명 초과하는 분야에 한함

11. 코로나19 관련 응시자 유의사항

- 코로나19의 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 유의사항을 사전 안내하오니 안전한 면접장 조성을 위해 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 코로나19 확진자, 자가격리 대상자는 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 응시자는 면접장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용(신분확인 시간 제외)해야 합니다.
- 발열 또는 호흡기 증상자는 별도 면접장에서 응시하거나 응시가 제한될 수 있습니다.
- 응시자가 코로나19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- 확진자 및 자가격리 대상자가 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 코로나19 상황에 따라 상기사항은 변동될 수 있으며, 전형단계 별로 상세안내를 할 예정입니다.

- 아울러 코로나19 상황에 따라 전형일정 등이 변경될 수 있으며, 변경될 경우 별도 공지할 예정임을 알려드립니다.

12. 기타 유의사항

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하시기 바라며, 입력될 경우 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기간 내에 신체검사결과 또는 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 입사지원서 기재내용과 증빙자료가 일치하지 않거나 기재내용 또는 증빙서류가 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외합니다.
- 또한, 최종합격자 결정 이후라도 입사지원서 기재내용과 증빙자료가 일치하지 않거나 기재내용 또는 증빙서류가 허위로 밝혀질 경우 최종합격자 결정을 취소합니다.
 - * 제출하신 서류에 대해서는 발급기관에 사실 및 유효여부를 확인할 예정입니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 아래와 같이 반환 청구할 수 있습니다.

- 대상서류 : 입사지원자가 제출한 채용서류(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류 또는 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : 채용서류반환청구서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출
- 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
- ※ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기

- 전형별 합격자에 한하여 다음단계 전형을 실시하며, 면접전형 시 신분증*을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

* 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 1개

(예외) 미성년자로서 상기 신분증이 없는 경우, 학생증 또는 청소년증 또는 사진 부착된 생활기록부 사본(원본대조필 포함) 또는 사진 부착된 학교 생활기록부증명서(민원24) 가능

- 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 지원자격, 신용조회 결과 등에 따라 결격사유가 확인되는 경우에는 최종합격자 결정이 취소됩니다.
- 채용신체검사 결과 “불합격” 판정을 받은 자는 최종합격자 결정에서 제외되며, “판정보류” 판정을 받은 자는 재검사 실시 후 재검사 결과를 별도 부여되는 기간 내 제출해 주시기 바랍니다.
- 전형단계별 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이 되므로, 전형단계별 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부를 우리 원 홈페이지(www.reb.or.kr)에서 반드시 확인바랍니다.
- 전형 결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청 할 수 있음을 알려드립니다.

- 대 상 자 : 채용전형 불합격자
- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 신청방법 : 이의신청서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출
- 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 입사예정일부터 근무 가능해야 하며 개인사정으로 입사유예는 불가능합니다.(입사예정일 미 출근 시 입사포기로 간주)
- 우리 원 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지 등을 통해 공지할 예정입니다.
- 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 원 지원 자격이 제한됩니다.
 - * 입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용

< 한국부동산원 채용관리요강 >

제17조(채용부정행위의 금지) ① 채용의 공정성을 침해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 법령을 위반하여 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하는 행위
2. 채용과 관련하여 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익을 제공하거나 수수하는 행위
3. 채용 관련 서류를 거짓으로 작성·제출하는 행위
4. 그 밖에 채용의 공정성을 침해한다고 인정되는 행위

② 원장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 채용부정행위를 통해 부정합격한 사람은 인사위원회 심의·의결을 거쳐 합격 취소 처분을 할 수 있다. 이 경우 당사자에게 의견 진술 기회를 주어야 한다.

□ 우리 원은 공정하고 투명한 채용절차를 운영하고 있습니다. 채용 관련 부당한 청탁·압력 등 채용부정행위, 전형 과정에서 발생하는 성차별을 포함한 불합리한 행위에 대하여 신고할 수 있습니다.

* 신고방법 : 한국부동산원 홈페이지(www.reb.or.kr) 부패신고센터(K-Whistle)

13. 문의처

- 기타 문의사항은 인사관리부 채용담당자(☎053-663-8306, 8308)에게 문의하시기 바랍니다.

2021. 6. 23.

