

【 북한이탈주민정착지원사무소 공고 제 2017 - 14호 】

**북한이탈주민정착지원사무소 공업서기보 공무원
경력경쟁채용시험 공고**

통일부 북한이탈주민정착지원사무소에서는 다음과 같이 일반직 공무원 공업서기보(9급, 전기) 경력경쟁채용시험을 실시하오니 역량있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2017년 5월 23일
북한이탈주민정착지원사무소장

1. 근거 법령

- 「공무원임용령」(대통령령 제27787호, 2017.2.11)
- 「공무원임용시험령」(대통령령 제27787호, 2017.2.11)
- 「공무원임용규칙」(인사혁신처예규, 2017.4.6)

2. 채용예정 직급 및 인원

직렬(직류)	채용직급	인원	시험방법	최초 근무예정 부서	담당업무
공업(전기)	9급	1명	서류전형 및 면접시험	북한이탈주민정착지원사무소 화천분소(강원)	청사 전기시설물 유지·관리 등

※ 단, 전보제한기간 4년 경과 후 근무지가 변경될 수 있음.(통일부 본부 및 소속기관 근무)

3. 응시자격 요건

가. 공통요건(최종(면접)시험 예정일 기준)

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년에 해당하지 않으며, 「공무원 임용시험령」 등 관계법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결격 사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ (성별 및 학력) 제한 없음.

* 단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 전역가능한 자

○ (응시연령) 18세 이상(1999.12.31. 이전 출생자)

○ (국적) 대한민국 국적 소지자

* 복수국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함.

나. 자격요건(최종(면접)시험 예정일 기준)

- ‘전기기능사’ 자격증 소지 후 2년 이상 전기분야 근무경력이 있는 자 또는 ‘전기산업기사’ 자격증 소지자

※ 해당분야 경력은 경력증명서상 근무기관과 담당업무가 명시된 사항을 기준으로 함.

다. 우대사항(원서접수 마감일 기준, 서류전형 단계에서만 인정)

구분	비고
▪ 전기분야 근무경력이 있는 자	‘자격요건’상 필수경력을 제외한 나머지 경력
▪ 자격요건 중 상위등급 자격증 소지자	응시에 반드시 필요한 최소등급 자격증 제외
▪ 직무연관 자격증 소지자	직무연관 : 전기공사, 승강기, 소방설비(기능사 이상)
▪ 기타 사무관리 자격증 소지자	사무관리 자격증 : △컴퓨터활용능력, △워드프로세서

4. 시험 방법

가. 서류심사(1차 시험)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단
- 단, 응시 인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 서류전형 기준에 따라 고득점자 순으로 최종 선발예정인원의 3배수 이상을 합격자로 결정 가능
 - ※ 임용예정 직무에 적합한 기준 : 채용분야 관련 △해당분야 근무경력, △해당분야 상위등급 자격증 보유, △자기소개서·직무수행계획서, △직무연관 자격증 보유, △기타 사무관리 자격증

나. 면접시험(2차 시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
 - ※ 면접시험 기준 : △공무원으로서의 정신자세, △전문지식과 그 응용능력, △의사표현의 정확성과 논리성, △예의·품행 및 성실성, △창의력·의지력 및 발전가능성 등 5개 평정요소를 상·중·하로 평정
 - 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중 평정요소별 점수를 합산하여 평정 성적이 우수한 자부터 차례로 합격자 결정
 - ※ 불합격 기준 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우
 - ※ 전형(서류 및 면접)을 거쳐 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음.

다. 최종합격자 발표

- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

5. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 (합격자 발표)	면접시험	최종합격자 발표
'17.5.23(화)~ 6.2(금)	'17.5.31(수)~ 6.2(금)	'17.6.7(수)	'17.6.14(수)	'17.6.22(목)

- * 채용공고는 통일부(www.unikorea.go.kr), 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr) 홈페이지에 게시하고 합격자 발표는 통일부 홈페이지(알림마당→공지사항)에 게시
- * 사정에 따라 일정조정 가능

6. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 통일부 홈페이지(www.unikorea.go.kr) '공지사항', 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr)의 '채용정보'에서 내려 받아 사용
- 접수기간 : 2017.5.31(수)~6.2(금), 18:00까지 * 도착일 기준
- 접수처 : 통일부 북한이탈주민 정착지원사무소 관리후생과
 - * 주소 : 경기도 안성시 안성우체국 사서함 18호 북한이탈주민 정착지원사무소 관리 후생과 채용담당자 앞
- 접수방법
 - △응시원서는 본인이 직접 사무소(하나원)를 방문하여 정문 안내실에 제출 하거나, △등기우편을 통해 접수
 - ※ '정부수입인지'(5,000원 상당)는 우체국에서 구입
 - ※ 우편접수의 경우 응시표는 면접시험 당일 현장 교부 예정
 - ※ 방문접수시 채용담당자와 사전 연락 필요
 - 응시원서 접수를 위해 방문시 반드시 본인을 확인할 수 있는 신분증을 소지 하여야 하며, 대리 접수자도 동일
 - 응시원서 접수는 접수기간 내 일과시간(09:00~18:00)에만 가능하며, 우편 접수는 접수마감일 18:00까지 하나원에 도착한 것에 한하여 유효
 - 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인

7. 제출 서류

- 응시원서(별지1호) 1부
 - ※ 반명함판 사진(3.5cm×4.5cm) 2매 및 '정부수입인지'(5,000원 상당) 부착
 - ※ 저소득층(「국민생활기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료를 면제함(증빙서류 반드시 제출)
- 이력서(별지2호), 자기소개서(별지3호), 직무수행계획서(별지4호) 각 1부
- 자격요건 해당 자격증 사본 각 1부(필수제출)
 - * 전기분야 필수 자격증 : 전기기사·산업기사·기능사
- 우대요건 해당 자격증 사본 각 1부(해당자에 한하여 제출)
 - * 전기분야 직무연관 추가 자격증 : 전기공사, 승강기, 소방설비(기능사 이상)
 - * 기타 우대(사무관리) 자격증 : 컴퓨터활용능력·워드프로세서
- 주민등록초본(병역사항 기재) 1부
- 자격요건 검증을 위한 동의서(별지5호) 1부
- 개인정보 제공 및 고유식별번호 처리 동의서(별지6호) 1부
- 경력(재직)증명서 1부(채용예정 직무분야에서 근무한 경력 증명)
 - ※ 근무기간, 직위, 담당업무 등을 정확히 기재하고 발급자 성명 및 연락처를 반드시 기재(담당업무, 발급자 성명 및 연락처가 기재되어 있지 않은 경우 미인정)
- 수급자 자격증 등 1부(해당자에 한하여 제출)
- 기타 실적 관련 자료 1부(해당자에 한하여 제출)

8. 기타 사항

- 가. 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위기재 한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 부정행위자로 처리

- 나. 제출된 서류에서 추후 허위사실이 발견될 때는 합격 또는 임용 취소 가능
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험 시행 예정
- 라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고 예정
- 마. 서류전형 및 면접시험에 대한 채점기준, 채점결과 등은 비공개함.
- 바. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격 취소 가능
- 사. 응시자의 채용분야 업무 수행 능력 미흡 등으로 채용에 부적절하다고 서류전형, 면접심사위원회에서 판단시 응시인원수와 상관없이 채용하지 않을 수 있음.
- 아. 응시원서에 연락 가능한 휴대전화 번호와 e-mail 주소를 반드시 기재 바람.
- 자. 기타 상세한 내용은 통일부 북한이탈주민정착지원사무소 관리후생과 (☎ 031-670-9347)로 문의하시기 바람.

< 별지서식 제1호 >

응시원서

본인은 북한이탈주민정착지원사무소 공업서기보(9급) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년 월 일

북한이탈주민정착지원사무소장 귀하

※ 응시번호			성명	(한글)			사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직급				(한자)			
생년월일							
주 소	(우)						
전자우편							
전 화			휴대전화				

※ 응시번호			응 시 표 (일반임기제 공무원)임용시험				사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직급			성명				
생년월일							
2017년 월 일 북한이탈주민정착지원사무소장 ㉠							

주 의 사 항

1. 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일에 배부합니다.
2. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
3. 시험당일은 신분증 및 필기도구를 지참하고 북한이탈주민정착지원사무소 관리후생과 안내에 따라 지정된 시간까지 시험장소에 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음.
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함.
(예, 공업9급)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함.
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함.
5. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 반명함)
으로 2매 모두 동일원판을 붙임.
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 전자수입인지
구입·제출

- 공업9급 : 5천원

< 별지서식 제2호 >

이 력 서

개인신상

성명	한글	(서명)	생년월일	(세)
	한자		주민등록번호	-
현 주소				
현 소속		기관 및 부서 :		직위 :
연락처	자택	사무실	이동전화	E-mail
병역	군필여부		기타 사항	
	최종계급			

학력사항(고등학교 이상 학력만 기재)

구분	내용				
학력 및 전공	학교명	입학년월	졸업년월	전공	학위

경력사항(경력 증명서를 제출한 사항에 한하여 기재)

	기간	소속	직책	업무내용
주요경력	'... ~ '... (년월)			

< 별지서식 제3호 >

자기소개서

성명	생년월일	응시직렬 및 직급
		일반직 공업서기보

지원 동기	
성장 과정	
주요경력 및 특기사항	
기타 사항	
2017. . . 작성자 : (인/서명)	

【작성요령】

- ① 지원동기, 성장과정, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도, 취미활동) 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 2매이내의 분량으로 작성(글자체는 휴먼명조, 글씨크기 13포인트, 줄간격 160%)

직무수행계획서

성 명	(서명)
생년월일	

※ 작성요령

1. 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
2. A4용지 2매 이내로 작성
3. 글자모양
 - 제목 15포인트 휴먼명조 진한 글씨
 - 내용 13포인트 휴먼명조 가는 글씨

2017. . . 작 성 자 : (인)

【작성요령】

- ① 근무예정기관의 담당예정업무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당분야 이해도, 업무추진전략, 추진실적 등 작성
- ② A4용지 1매이내의 분량으로 작성

