

# 인천광역시 연수구 지방시간선택제임기제공무원 임용시험 공고

인천광역시연수구 지방시간선택제임기제공무원 마급(전산)임용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 6월 23일

인천광역시연수구인사위원회위원장

## 1. 임용분야 및 선발예정인원

임용분야	임용구분 (상당계급)	임용 인원	임용 기간	직무분야	근무 예정지
전산	시간선택제 임기제 “마”급	1명	1년 (주35시간)	○ 도서관 전산시스템 관리	연수구립 공공도서관

※ 다만, 성과계획서 수립 후 사무(업무) 분장에 따라 직무내용은 변경 될 수 있음

※ 「지방공무원임용령」 제21조의4에 따라 5년을 넘지 아니하는 범위에서 근무성적 평가 결과에 따라 임용기간을 연장할 수 있음

## 2. 법령 근거

- 지방공무원법 제25조의5 및 제27조
- 지방공무원 임용령 제17조제4항
- 지방공무원 인사 분야 통합지침(행정자치부 예규 제83호)
- 인천광역시연수구 지방공무원 인사규칙

### 3. 응시 자격기준

#### 가. 공통 응시자격 요건기준

##### ○ 결격사유

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 지방공무원임용령 제65조 및 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 취업제한에 해당하지 아니하는 자
- 보안업무규정 제33조의 신원조사 결과 특이사항이 없는 자
- 기준일 : 면접시행(최종시험일) 예정일 현재 기준

##### ○ 연령제한 : 만 18세 이상

- 기준일 : 면접시행(최종시험일) 예정일 현재 기준

##### ○ 지역제한 : 공고일 현재 인천광역시에 주소를 둔 자

#### 나. 선발예정분야 응시자격 요건기준

##### ○ 응시자격요건

채용분야	채용자격기준
전산	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자격               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</li> <li>- 기사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용</li> <li>- 산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리</li> <li>- 기능사 : 정보처리, 정보기기운용, 전자계산기</li> </ul> </li> <li>• 우대사항 : 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(서류전형에만 적용) (가점 : 1년이상1점, 2년이상2점, 3년이상3점, 4년이상4점, 5년이상5점)</li> </ul> <p>※ 경력 인정범위 : 「도서관법」 제2조에 따른 도서관 근무경력</p>

비고 비정규직 또는 비상근직 근무경력의 인정요건

1. 전임 근무의 경우에는 경력의 전부를 인정
2. 시간제 근무의 경우에는 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정
3. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명할 경우 면접시험위원회에서 경력 인정범위를 결정

## 4. 시험 방법

### 가. 1차시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 1차 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
  - ※ 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음.

### 나. 2차시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 자질과 적격성 검증

### 다. 기타사항

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우 재공고함
  - 서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함
  - ※ 1차 공고 시 동 채용분야에 접수한 자는 별도의 서류제출 없이 응시원서 접수자로 같음함

## 5. 시험일정

- 채용공고 : 2017. 6. 23(금) ~ 2017. 7. 3(월)
- 공고방법 : 연수구 홈페이지
- 응시원서 접수기간 : 2017. 7. 5.(수) ~ 2017. 7. 7.(금)  
(근무시간 내, 12:00 ~ 13:00 제외)
- 응시원서 교부 및 접수처

채용분야	원서 교부 및 접수
전산	연수구청(연수구 원인재로 115) 2층 총무과 인사팀 (대리접수, 우편 및 인터넷접수 불가)

- 서류전형합격자 시행 공고 : 2017. 7. 11.(화) 홈페이지 게시
- 면접일정 및 최종합격자 결정 : 추후공고
  - ※ 면접시험장소 변경 시 개별통지, 최종합격자 제출서류 별도안내

## 6. 근로조건

### 가. 보수수준

임용직급	임용분야	근무시간	기본연봉액	연봉외 급여(수당)
시간선택제임기제 마급	전산	주 35시간	27,598,680원	「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따른 각종 수당 별도 지급

나. 근로장소 : 연수구립공공도서관

다. 근로시간 : 1주 당 35시간

- 화 ~ 금: 9:00 ~ 17:00 (28시간)

- 토·일요일 중 근무명령에 따라 1일 근로(격주 휴무) 9:00 ~ 17:00 (7시간)

라. 복 무 : 「지방공무원 복무규정」 및 「인천광역시연수구 지방공무원 복무조례」 준용

## 7. 응시원서 접수 및 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
응시자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시원서 1부&lt;별지서식 1&gt;.</li> <li>· 최근 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진 2매 부착</li> <li>· 응시수수료 : 연수구 수입증지침부(연수구청 1층 세무과 판매): 마급(5,000원)</li> <li>- 이력서 1부&lt;별지서식 2&gt;.</li> <li>- 자기소개서 1부&lt;별지서식 3&gt;.</li> <li>- 직무수행계획서 1부&lt;별지서식 4&gt;.</li> <li>· 전문적 역량 및 실천적 역량 필수 포함</li> <li>- 관련분야 경력증명서(또는 재직증명서) 각 1통.</li> <li>- 자격증 사본(원본 필히 지참) 1통.</li> <li>- 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함) 1통.</li> <li>- 취업지원대상 증명서 1부.(※ 해당하는 경우 제출)</li> <li>- 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부&lt;별지서식 5&gt;.</li> </ul>	

- ※ 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 **근무기간, 직위(급), 담당업무가 명시**되어야 하며, **발행기관의 직인 및 발급담당자 날인, 연락처가 기재**되어야 함
- ※ 민간 근무경력의 경우 업체 성격을 증명할 수 있는 법인등기부등본, 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급) 등 자료 첨부
- ※ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기관과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료를 반드시 제출

## 8. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 나. 응시희망자는 임용자격요건, 근로조건 등을 숙지하고 신중히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바랍니다.
- 다. 적격자가 없을 경우 임용되지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 라. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 마. 각종 증명서 및 기재된 내용이 착오, 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 바. 면접시험 결과 동점자가 발생할 경우 동점자를 대상으로 재시험을 실시할 수 있습니다.
- 사. 상기 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 채용절차 관련 문의 : 총무과 인사팀(☎032-749-7172)
  - 담당직무 관련 문의 : 연수청학도서관(☎032-749-8256)
- ※ 변경사항 및 합격자 발표는 연수구 홈페이지(<http://www.yeonsu.go.kr>) 채용정보란 참조



# 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
  - ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
  - ② 학 력 : 최종 학력을 기재하되, 전공 학과명을 정확히 기재
  - ③ 「\*」 표시가 되어있는 접수 번호 란은 기재하지 않음
  - ④ 인천광역시연수구 수입증지 란에는 해당 채용분야별 증지 첨부  
- 종이수입증지 폐지로 인증기 같음  
(인천광역시연수구 수입증지 - 연수구청 1층 세무과 1번창구 인증기 대체)

## << 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 접수처로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증을 지참하고 시험시작 30분전 까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

<별지서식 2>

# 이 력 서

사진부착  
(3cm×4cm)

## 개인신상

성명	한글			생년월일	( 세)	
	한자					
현 주소						
현 소속		기관 및 부서 :		직위 :		
연락처	자택	사무실	이동전화		E-mail	
병역	군필여부			기타 사항		
	최종계급					

## 직무관련 정보

구분	내용
응시 직위	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	

교육배경

구 분	내 용				
	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
학력 및 전공					

그밖의 논문, 저술 등 연구개발 실적

제 목	게재서 (출판사)	연구자	연 구 연월일	내용요지

수상경력

수상일자	내용(훈격)	수여기관	수상경위

자격증 및 어학·정보화능력 검증

구 분	종 류	취득일(시행일)	시행기관	비 고
자 격 증				
어학능력검증				점수
기 타				

□ 주요경력(경력증명서에 나타난 사항만 기재)

	기 간	소 속	직 책	담당업무내용
주요경력				

\* 경력증명서 미 제출시 인정하지 않음

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.



# 직무수행 계획서

○ 직무분야 :

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 채용예정분야의 직무 내용을 참고로 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.
  - 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함.
  - 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성
- ※ 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함.

## 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

인천광역시 연수구는 지방시간선택제임기제공무원채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
  - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목
  - 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
  - 고유식별정보 : 생년월일
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
  - 응시원서 접수일로부터 1년
4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용
  - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일 등) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2017년 월 일

생년월일 :

성명 :

(서명)

인천광역시연수구인사위원회위원장 귀하

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.