

2017년도 정규직원 채용 재공고

인제군문화재단 정규직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2017년 6월 14일
인제군문화재단 이사장

I 채용분야 및 자격기준

채용분야

- 임용기간 : 임용일로부터 만 60세
- 채용분야 및 주요 직무내용

직 급	채용분야	인 원	담당직무
5급	일반직	1	- 일반행정 - 지역축제 기획 운영 - 축제·문화사업 콘텐츠 개발
	일반직 (학예사)	1	- 박물관 운영 - 전시 및 교육프로그램 기획운영 - 유물(작품) 구입·기증·정리·등록

응시자격

가. 공통사항

- 공고일 기준 정년(60세) 1년 미만 남은 자 제외
- 20세 이상인 자(1997.12.31 이전 출생자)
- 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 인제군 문화재단 인사규정 제9조의 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

< 인사규정 제9조(결격사유) >

1. 미성년자·금치산자 및 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자

나. 자격기준

채용분야	자격기준
일반직	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학사학위를 취득한 후 1년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 ▶ 전문학사를 취득한 후 3년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 ▶ 해당 채용분야의 4년 이상 경력이 있는 자 ▶ 일반직 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 경력 1년 이상인 자
일반직 (학예사)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관련분야 전공자(학사)로 3급 정학예사(자격분야 구분 없음) 이상의 자격이 있는 자 ▶ 【관련분야】 국어국문학과, 국어교육과, 문예창작과, 한국어문학과 등

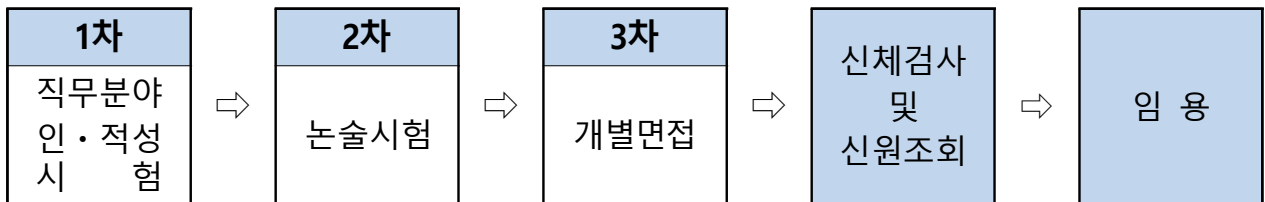
※ 비상근 근무, 단순업무보조 등은 경력사항에서 제외하며, 객관적 증빙자료(경력·재직증명서)가 없는 경력은 불인정

다. 우대사항

- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호 대상자 가산점 부여

Ⅱ 채용절차 및 시험일정

□ 채용절차



- ▶ 인성시험 : 적격 또는 부적격
- ▶ 적성시험 및 논술시험 : 60점 이상 합격
- ▶ 최종합격자 : 2차(논술시험)와 3차(면접시험) 합산 고득점 순으로 최종 합격자를 결정하며 합격자 임용 포기 시 차 순위자로 대체

□ 시험일정

구 분	일 정	비 고
응시원서 접수	'17. 6. 15(목) ~ 6. 29(목)	18:00까지
서류전형합격자 발표	'17. 7. 4(화)	홈페이지공고, 개별통보
논술 및 인·적성시험	'17. 7. 6(목)	하늘내린센터 회의실
논술 및 인·적성 합격자 발표	'17. 7. 12(수)	홈페이지공고, 개별통보
면접시험	'17. 7. 14(금)	하늘내린센터 회의실
최종 합격자 발표	'17. 7. 18(화)	홈페이지공고, 개별통보

※ 위의 시험일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

Ⅲ 응시원서 접수 및 제출서류

□ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2017. 6. 15(목) ~ 6. 29(목) 18:00까지
- 접 수 처 : 인제군문화재단 경영지원팀 인사담당(033-460-8915)
- 접수방법 : 방문접수(우편접수 불가)
- ※ 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00)에는 방문접수 불가

□ 제출서류

- 지원자 제출서류 목록표 1부. 【별첨 서식1】
- 응시원서 1부. 【별첨 서식2】
 - 응시수수료 별도 제출 : 인제군수입증지 5천원(판매처 : 인제군청 1층 농협출장소)
- 이력서 및 자기소개서 각 1부. 【별첨 서식3, 4】
- 개인정보제공 동의서 1부. 【별첨 서식5】
- 최종학교 졸업증명서·성적증명서 원본 각 1부.
 - 석사학위이상 취득자는 대학교, 대학원 졸업증명서 및 성적증명서 모두 제출
- 경력확인서류 1부. (경력 및 재직 증명서 원본)
 - 근무 기간, 직급, 직위 및 담당업무, 상근여부 등을 정확히 기재(발급확인자 성명, 연락처 포함)하고 공고일 기준 최근 3개월 이내 발급분(원본)에 한해 인정
- 건강보험 자격득실확인서 1부.
- 자격증 사본 1부. (일반직_학예사 필수제출)
- 주민등록초본 1부. (남자의 경우 병역사항 기재)
- 취업지원대상 증명서 1부. (공고일 이후 발급분 - 해당자에 한함)

IV 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 본 공고에 없는 사항에 대해서는 인제군문화재단의 유권해석에 의합니다.
- 제출된 서류의 기재·착오·누락 또는 연락두절로 인해 발생하는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.
- 본 시험 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 인제군문화재단 경영지원팀(033-460-8915)으로 문의하시기 바랍니다.

【별첨 서식1】

제 출 서 류 목 록 표

성 명 :

응시분야 :

제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 응시원서 및 응시수수료(인제군수입증지 5천원)	
2. 이력서 및 자기소개서	
3. 개인정보제공 동의서	
4. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 - 석사학위이상 취득자는 대학교, 대학원 졸업증명서 및 성적 증명서 모두 제출	
5. 경력확인서류(경력증명서 및 재직증명서) - 근무 기간, 직급, 직위 및 담당업무, 상근여부 등을 정확히 기재(발급확인자 성명, 연락처 포함)하고 공고일 기준 최근 3개월 이내 발급분(원본)에 한해 인정	
6. 건강보험 자격득실확인서	
7. 자격증 사본(일반직_학예사 필수제출)	
8. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재)	
9. 취업지원대상자증명서(해당자에 한함 -공고일 이후 발급분)	

※ 제출항목에 대하여 제출여부란에 “○” 표시

응시원서작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필이나 워드프로세서를 이용하여 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 응시원서는 반드시 한 장으로 출력·작성합니다.
4. 인제군수입증지(5천원)는 별도 제출합니다.
5. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

< 작성요령 >

- ① 서명 : 반드시 본인임을 확인할 수 있도록 원서 상단의 성명 옆에 서명 또는 날인 할 것.
- ② 「※」표시란 : 기재하지 말 것.
- ③ 응시분야 : 예시) 일반직, 일반직(학예사)
- ④ 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재(도로명 주소)
- ⑤ 학력 : 대학교 이하 란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두 기재
※ 전공은 학위증명서에 기재된 전공 기재

【별첨 서식3】

이 력 서

※ 접수(응시)번호				응시분야						사 인 (최근 6개월이내 촬영한 상반신 반명함판 사진 - 3.5cm×4.5cm)
성 명	(한글)			주민등록 번호						
	(한자)									
주 소	(전화) (H.P.)									
학 력	부터	까지	학 교 명			전공학과		학위명		
병 역	군 별		복무기간			계급		미필사유		
주 요 경 력 (상 근)	소 속	직 위	기 간			담당업무				
자 격 면 허	자격증명		취득일			시행기관				

위 기재사항이 틀림없음을 확인합니다.

2017년 월 일

작성자
(인)

재단법인 인제군문화재단 이사장 귀하

【별첨 서식4】

자 기 소 개 서

응시분야 :
성 명 :
생년월일 :

2017년 월 일
작성자 (서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성하되 경력 및 실적 중심으로 작성
- 분량은 A4용지 2~3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자 모양은 굴림체, 크기는 13 font, 줄 간격 140%

【별첨 서식5】

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용

필수 수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 사진, 주민등록번호, 주소	응시자 본인확인 등에 활용	인사자료로 영구 보존
전화번호	서류전형 및 면접합격통지 등에 활용	
응시원서, 이력서, 경력, 학력, 자격증 등 증빙서류	서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 고유식별번호

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
주민등록번호	응시자 본인확인 등에 활용	인사자료로 영구 보존

상기와 같이 고유식별번호를 수집 하는것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 제 3자의 제공

제공 대상	제공정보의 이용 목적	제공 정보	보유 및 이용 기간
인제군청 등 감사기관	감 사	응시원서 등	감사기간

※법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

2017년 월 일 성명 : 서명 또는 (인)

보다 자세한 개인정보처리방침은 인제군문화재단으로 문의하여 주시기 바랍니다.