

# '20년도 4직급(대졸, 경력) 직원 채용공고

대한민국의 행복 에너지를 창출하는 전력 공기업  
한국중부발전(주)와 함께 세계의 중심으로 나아갈 인재를 모십니다.

- 공고기간 : '20. 07. 15(수) 15:00 ~ 07. 30(목) 15:00까지
- 접수기간 : '20. 07. 16(목) 15:00 ~ 07. 30(목) 15:00까지
- 접수방법 : 인터넷으로만 접수 가능
  - 한국중부발전(주) 홈페이지 (<http://www.komipo.co.kr>) 또는 채용대행사 사이트 입사지원 홈페이지(<http://komipo.saramin.co.kr>)로 접속, 작성
- '20년도 4직급(대졸, 경력) 직원 채용은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로한 직무능력중심 채용 및 공정한 채용을 위한 블라인드 채용으로 진행됩니다.
- 한국중부발전(주)은 부정청탁금지법을 적용받는 기관으로서 부정한 채용청탁을 금합니다. 청탁금지법 준수에 동참하여 주시기 바랍니다.

접수마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 접수하여 주시기 바랍니다.

## □ 채용분야별 모집인원

○ 4직급 : 59명

[단위 : 명]

채용구분		사무	정보통신	발전			산업위생 <sup>1)</sup>	합계	
				기계	전기	화학			
신입	대졸수준 (4직급(나) 1등급)	일반	3	2	9	9	1	-	24
		제한(보훈)	3	1	7	7	2	-	20
		제한(장애)	2	1	3	3	1	-	10
		소 계	8	4	19	19	4	-	54
경력 <sup>2)</sup>	대졸수준 (4직급(나) 1등급)	일반	-	-	-	-	-	5	5
		소 계	-	-	-	-	-	5	5
합 계		8	4	19	19	4	5	59	

1) 산업위생 : 입사 후 발전기계 또는 발전전기로 직군관리(입사 후 이력사항을 참고하여 결정)

- 안전부서에서 계속근무 원칙(단, 인력운영 방침에 따라 추후 변경 가능)

2) 경력인정 : 3년 경력 100%, 초과경력 50% 인정(단, 7호봉 한도, 준경력 별도)

- 입사 후 3직급 승격 응시자격은 당사 인사관리규정 제58조(응시자격)에 따름

※  : 본사이전지역인재 채용목표제 해당분야(연간 채용인원이 5인 초과 분야)

※ 4직급 채용구분별 및 6직급 신입직원 채용과 중복지원 불가

## □ 코로나19관련 안내사항

- 코로나19 대비 필수 및 면접전형 진행시 감염병 예방절차 시행
  - 출입구 입구에서 마스크 착용, 손소독 시행, 발열 및 호흡기 증상 유무 확인 후 입실
- 시험장 출입 금지 안내 및 사전 고지사항

### < 시험장 출입 금지 안내 >

환자, 의사환자\* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리 통지서)를 받아 격리중인 자

\* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

### < 사전 고지사항 >

- ① (출입금지) 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 시험장 출입금지
- ② (유증상자) 시험 당일 유증상자는 응시 제한 조치, 다만 불가피한 경우 별도 지정된 시험실/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨
- ③ (응시자) 출입시 발열 및 호흡기 증상체크, 시험 중 전원 마스크 착용, 철저한 손씻기 등을 실시
  - 시험 시행일로부터 14일간 증상 모니터링 철저 시행

※ 채용 전형일정은 향후 코로나19 확산상황에 따라 변경 될 수 있음

# I 4직급 신입직원(대졸수준)

## 1. 채용조건

- 채용형태 : 정규직 신입(대졸수준) ※ 실제학력에 관계없이 대졸수준 입사
- 채용수준 : 4직급(나) 1등급
- 급여수준 : 4직급(나) 초임
- 근무지역 : 서울, 인천, 보령, 서천, 제주, 세종
  - 당사의 인사운영 계획에 따라 본인이 희망하는 근무지역과 관계없이 배치될 수 있음

## 2. 지원자격

### 기본자격

구 분	내 용
학력, 전공 연령, 성별	• 제한없음 (단, 만 60세 이상인 자는 지원불가) ※ 당사 취업규칙 제59조(정년퇴직) 의거 만 60세 정년퇴직
병역	• 병역 기피사실이 없는 자 • 현역은 최종합격자 발표일(20. 10. 21) 이전 전역 가능한 자
기타	• 당사 인사관리규정 제10조의 결격사유가 없는 자 • '20. 10월부터 당사 근무 가능한 자

### 제한채용분야 지원자격

- 기본 자격조건을 만족하는 자로서 다음에 해당하는 자
  - 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거, 등록된 장애인
  - 보훈 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거, 등록된 취업지원(보훈)대상자
- ※ 공개채용에도 응시할 수 있으며, 공개채용에 응시하는 경우에도 장애인은 10%, 보훈대상자는 보훈등급에 따라 5~10% 가점부여 (단, 공개채용과 제한채용에 동시지원 불가)
- 입사지원서 작성 시 본인의 가점적용 비율과 보훈번호 또는 장애 유형을 반드시 입력하여야 하며, 누락 시 가점 적용 및 지원자격 검토에서 제외함
- 제한채용분야 모집인원 대비 선발예정인원이 부족한 경우, 동일직군 일반 공개채용 인원을 대상으로 추가선발 하지 않음

## 3. 전형방법

구분	내용	세부사항	비고																																										
1단계	직무적합도 평가 (인적성검사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전 분야 공통, 적부 판정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사 핵심가치 부합도 및 직업기초능력요소 중 인성요소 평가</li> <li>- C~D등급 부적합 [전체 S~D(5단계) 등급]</li> <li>- 인성요소평가 결과 부적합 대상은 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul>	온라인																																										
2단계	직무능력 평가 (필기전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국어 및 직무지식평가(70문항, 50%)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공통 : 한국어 10문항</li> <li>- 직군별 전공지식 : 50문항</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>직군</th> <th>범 위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사무</td> <td>법, 행정, 경영, 경제, 회계 각 10문항 (법 : 헌법 / 민법 / 행정법 / 상법)</td> </tr> <tr> <td>정보통신</td> <td>[정보처리, 정보통신, 정보보안기사 과목] 데이터베이스, 전자계산기 구조, 소프트웨어공학, 데이터통신, 정보통신시스템, 정보보안 등</td> </tr> <tr> <td>발전기계</td> <td>[일반기계기사 과목] 재료 / 유체 / 열역학, 동력학 등 기계일반</td> </tr> <tr> <td>발전전기</td> <td>[전기기사 과목] 전력공학, 전기기기, 회로 / 제어공학 등 전기일반</td> </tr> <tr> <td>발전화학</td> <td>[일반화학, 화공, 대기 및 수질환경기사 과목] 일반화학, 화학공학, 대기환경, 수질환경 등 화학일반</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 난이도 : 원론 수준 50% 이상 출제 - 직무수행능력평가 : 직군별 직무상황 연계형 10문항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업기초능력평가 중 인지요소 80문항(50%)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>직군</th> <th colspan="4">범 위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사무</td> <td>의사소통</td> <td>조직이해</td> <td>자원관리</td> <td>수리능력</td> </tr> <tr> <td>정보통신</td> <td>의사소통</td> <td>문제해결</td> <td>정보능력</td> <td>기술능력</td> </tr> <tr> <td>발전기계</td> <td>의사소통</td> <td>문제해결</td> <td>자원관리</td> <td>기술능력</td> </tr> <tr> <td>발전전기</td> <td>의사소통</td> <td>문제해결</td> <td>수리능력</td> <td>기술능력</td> </tr> <tr> <td>발전화학</td> <td>의사소통</td> <td>문제해결</td> <td>자원관리</td> <td>기술능력</td> </tr> </tbody> </table>	직군	범 위	사무	법, 행정, 경영, 경제, 회계 각 10문항 (법 : 헌법 / 민법 / 행정법 / 상법)	정보통신	[정보처리, 정보통신, 정보보안기사 과목] 데이터베이스, 전자계산기 구조, 소프트웨어공학, 데이터통신, 정보통신시스템, 정보보안 등	발전기계	[일반기계기사 과목] 재료 / 유체 / 열역학, 동력학 등 기계일반	발전전기	[전기기사 과목] 전력공학, 전기기기, 회로 / 제어공학 등 전기일반	발전화학	[일반화학, 화공, 대기 및 수질환경기사 과목] 일반화학, 화학공학, 대기환경, 수질환경 등 화학일반	직군	범 위				사무	의사소통	조직이해	자원관리	수리능력	정보통신	의사소통	문제해결	정보능력	기술능력	발전기계	의사소통	문제해결	자원관리	기술능력	발전전기	의사소통	문제해결	수리능력	기술능력	발전화학	의사소통	문제해결	자원관리	기술능력	3배수 선발 (배점 : 100점)
직군	범 위																																												
사무	법, 행정, 경영, 경제, 회계 각 10문항 (법 : 헌법 / 민법 / 행정법 / 상법)																																												
정보통신	[정보처리, 정보통신, 정보보안기사 과목] 데이터베이스, 전자계산기 구조, 소프트웨어공학, 데이터통신, 정보통신시스템, 정보보안 등																																												
발전기계	[일반기계기사 과목] 재료 / 유체 / 열역학, 동력학 등 기계일반																																												
발전전기	[전기기사 과목] 전력공학, 전기기기, 회로 / 제어공학 등 전기일반																																												
발전화학	[일반화학, 화공, 대기 및 수질환경기사 과목] 일반화학, 화학공학, 대기환경, 수질환경 등 화학일반																																												
직군	범 위																																												
사무	의사소통	조직이해	자원관리	수리능력																																									
정보통신	의사소통	문제해결	정보능력	기술능력																																									
발전기계	의사소통	문제해결	자원관리	기술능력																																									
발전전기	의사소통	문제해결	수리능력	기술능력																																									
발전화학	의사소통	문제해결	자원관리	기술능력																																									

구분	내용	세부사항	비고
3단계	심층면접 (면접전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 면접 : 직군별 직무역량평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- PT면접 / 토론면접 등</li> </ul> </li> <li>※ 당일 현장 직무적합도평가 시행[본인 확인용<sup>(*)</sup>]               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 본인확인 : 1단계 전형(온라인 직무적합도평가) 평가결과 기준, 답변 일치율 70% 이상일 경우 합격(오차범위 초과시 불합격)</li> </ul> </li> </ul>	2배수 선발  (배점 : 100점)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2차 면접 : 인성면접               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 태도 및 인성부분 등 종합평가</li> <li>- 점수반영 : 필기(20%) + 1차면접(30%) + 2차면접(50%)</li> </ul> </li> </ul>	1배수 선발  (배점 : 100점)
4단계	신원조회 /신체검사	•전 분야 공통, 적부 판정	최종 합격

- 각 전형별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능
- 소수점 점수 처리 : 소수점 셋째자리에서 반올림
- 전형단계별 합격자 결정시 40% 이상 득점(가점 제외)자로 제한함
- 동점자 처리 기준
  - 필기전형 : 취업지원 대상자, 장애인, 직무적합도 평가 우수등급 순 (이후에도 동점자 발생시 전원합격)
  - 1차 면접 : 취업지원 대상자, 장애인, 필기전형 성적우수자, 직무적합도 평가 우수 등급 순(이후에도 동점자 발생시 전원 합격)
  - 2차 면접 : 취업지원 대상자, 장애인, 면접전형(1차) 성적우수자, 필기전형 성적우수자, 직무적합도 평가 우수 등급 순 (이후에도 동점자 발생시 전원 합격)

#### 4. 채용시 우대제도

가점 대상자

구분	내용	비고													
취업지원 대상자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의한 취업보호대상자	취업지원 대상자 증명서 제출													
장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	장애인 증명서 제출													
기초생활수급자	• 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자	기초생활수급자 증명서 제출													
발전소 주변지역 주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가점대상 : 해당 발전소 주변지역에서 기준일 포함 이전 3년 이상 거주한 자 및 그 직계자녀</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>사업소</th> <th>기준일</th> <th>필수거주기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">보령 발전본부</td> <td>'78.12.12 (최초 발전소 착공일)</td> <td>'75.12.13 ~ '78.12.12</td> </tr> <tr> <td>'10.12.29 (제5차 전력수급기본계획 확정일)</td> <td>'07.12.30 ~ '10.12.29</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">서천 건설본부</td> <td>'78.10.15 (최초 발전소 착공일)</td> <td>'75.10.16 ~ '78.10.15</td> </tr> <tr> <td>'13. 2. 25 (제6차 전력수급기본계획 확정일)</td> <td>'10.02.26 ~ '13.02.25</td> </tr> </tbody> </table>	사업소	기준일	필수거주기간	보령 발전본부	'78.12.12 (최초 발전소 착공일)	'75.12.13 ~ '78.12.12	'10.12.29 (제5차 전력수급기본계획 확정일)	'07.12.30 ~ '10.12.29	서천 건설본부	'78.10.15 (최초 발전소 착공일)	'75.10.16 ~ '78.10.15	'13. 2. 25 (제6차 전력수급기본계획 확정일)	'10.02.26 ~ '13.02.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발전소 주변지역 주민 증명서 제출 (해당 사업소 발급)</li> <li>• 보령발전본부 : 보령시 <b>오천면, 주교면, 천북면, 주포면</b></li> <li>• 서천건설본부 : 서천군 <b>서면</b></li> </ul>
		사업소	기준일	필수거주기간											
		보령 발전본부	'78.12.12 (최초 발전소 착공일)	'75.12.13 ~ '78.12.12											
			'10.12.29 (제5차 전력수급기본계획 확정일)	'07.12.30 ~ '10.12.29											
서천 건설본부	'78.10.15 (최초 발전소 착공일)	'75.10.16 ~ '78.10.15													
	'13. 2. 25 (제6차 전력수급기본계획 확정일)	'10.02.26 ~ '13.02.25													
당사 채용형 인턴 수료자	• 당사 채용형 인턴십 수료자 <b>(체협형 인턴 제외)</b>	인턴 수료증 제출 (당사 확인)													
전문자격증	• 변호사, 변리사, 공인회계사, 공인세무사, 공인노무사 자격증(면허) 소지자	해당 자격증 제출													
기사자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기사수준 국가기술자격증(면허) 보유자</li> <li>- 해당분야 : 정보통신, 발전기계, 발전전기, 발전화학(사무 제외)</li> <li>- 입사지원 시 자격증은 최상위 가점 대상 1개만 입력 가능</li> <li>- 자격증 세부내용은 붙임2 참조</li> </ul>	복수 자격증 소지자는 1개만 인정													
비수도권 지역인재	• 대학까지 최종학력 기준(대학원 제외) 서울·인천·경기·해외를 제외한 지역소재 학교 졸업자 및 졸업예정자	최종학력 졸업(예정) 증명서 제출													

※ 가점이 중복되는 경우에는 최상위 가점 1개만 적용 [다만, 자격증(전문/기사)과 다른 우대가점은 중복적용 가능]

□ 가점 내역

구 분	우 대 내 용
취업지원 대상자	• 필기(2단계) 및 면접(3단계) 전형단계별 배점의 5~10% 가점 * 취업지원 대상자 증명서상 가산비율 적용
장애인	• 필기(2단계) 및 면접(3단계) 전형단계별 배점의 10% 가점
기초생활수급자	• 필기전형(2단계) 배점의 5% 가점
발전소 주변지역 주민	• 필기(2단계) 및 면접(3단계) 전형단계별 배점의 10% 가점
당사 채용형 인턴 수료자	• 필기전형(2단계) 배점의 5% 가점
전문자격증	• 필기전형(2단계) 배점의 10% 가점
기사자격증	• 필기전형(2단계) 배점의 10% 가점
비수도권지역인재	• 필기전형(2단계) 배점의 5% 가점

5. 본사 이전지역인재(충남·대전·세종·충북) 채용목표제 시행

- 근거 : 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 동법 시행령
- 대상자 : 최종학력 기준으로 본사 이전지역인 충남·대전·세종·충북지역 소재 대학 또는 고교 졸업(예정)자
- ※ 대학 “재학/휴학/중퇴자”는 최종학력을 “고졸”로 인정
- ※ 대학원 이상은 제외

구 분	내 용	비 고	
본사 이전 지역 인재	<b>적 용 예 시 <sup>1)</sup></b>		최종학력 졸업(예정) 증명서 제출
	충남·대전·세종·충북 지역 대학 졸업(예정)자	대상 ○	
	충남·대전·세종·충북 지역 고교 졸업	타 지역 대학 재학/휴학/중퇴자 <sup>2)</sup> 대상 ○ 타 지역 대학 졸업(예정)자 대상 ×	
	타 지역 고교 졸업, 충남·대전·세종·충북지역 대학 재학/휴학/중퇴자	대상 ×	
<sup>1)</sup> 지원서 작성 시 졸업 대학 또는 고교 소재지를 정확히 기입 후 향후 증빙 제출 - 본사 이전지역인재가 아닌 자가 이전지역인재로 지원하여 합격사실이 발견될 경우, 불합격 처리하고 향후 5년간 당사 입사 제한 <sup>2)</sup> 대학 4학년의 경우 반드시 학교를 통해 졸업예정자가 아님을 확인 후 대상여부 판단 (공문을 통하여 학교로부터 졸업예정자 여부 확인 예정)			

- 적용분야 : 발전기계(일반), 발전기계(보훈), 발전전기(일반), 발전전기(보훈)  
(최종 선발예정인원이 5명을 초과하는 분야)
- 적용방법 : 직무능력평가 및 면접합격자 결정시 각 단계별로 본사 이전 지역인재 합격인원 비율이 24%에 미달할 경우 「합격선 -5점」 이내 본사 이전지역 불합격자 중에서 고득점순으로 목표 미달인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격처리
- 제출서류 : 최종학력 졸업(예정) 증명서 1부 ※ “6. 제출서류” 참조

6. 제출서류

- 면접대상자 제출서류(해당자에 한함, 원본제출)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상 증명서 1부
  - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 증명서 1부
  - 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자 증명서 1부
  - 「발전소 주변지역 지원에 관한 법률」에 의한 발전소 주변지역 주민 증명서 1부
    - 증명서 발급 : 보령발전본부 및 서천건설본부 인사담당부서  
(보령발전본부 ☎070-7511-2114, 서천건설본부 ☎070-7511-6114)
  - 당사 채용형 인턴십 수료증 사본 1부
  - 전문자격증(변호사, 변리사, 공인회계사, 공인세무사, 공인노무사) 사본 1부
  - 국가기술자격증(면허) 원본 및 사본 각 1부 ※ 원본대조 후 반납 예정
  - 신원조회서류(1차 면접 합격자 발표 시 작성서식 배부, 2차 면접 시 제출)
  - 병적증명서(또는 주민등록초본) 1부
    - 입사지원시 병역사항에 군필 또는 면제를 선택한 남자에 한하며, 주민등록 초본 제출 시 병역 복무형태 및 군복무 기간 기재 필수
  - 최종학력 졸업(예정) 증명서 1부
    - 제출대상 : 본사 이전지역인재, 비수도권지역인재

구 분	필수 제출서류
고등학교 졸업자 (대학진학 無)	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교 졸업증명서</li> <li>한국장학재단 증명서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증빙하는 서류를 발급받아 반드시 첨부</li> <li>한국장학재단(<a href="http://www.kosaf.go.kr">www.kosaf.go.kr</a>)에서 인터넷으로 발부, <b>별도 회원 가입 필요</b></li> <li>제출처는 “한국중부발전”, 발급용도는 “공공기관 취업지원용”으로 명시</li> </ul> </li> </ul>
대학 재학·휴학·중퇴자 (최종학력 고졸에 해당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>고교 졸업증명서</li> <li>대학 재학·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류</li> </ul>
대학교 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학교 졸업(예정)증명서</li> </ul>

□ 제출방법 : 면접 당일 지참 제출 (미제출 시 불합격 처리)

**입사지원 시 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출하는 경우, 불합격 처리 및 향후 5년간 당사 입사지원 제한**

- 제출서류 중 사진, 생년 등 개인정보는 블라인드 처리하여 제출
- 제출서류의 발행일은 채용공고일 이후 발급분만 인정
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날 이후 14일부터 180일 이내에 서류 반환 청구를 할 수 있으며 채용서류의 반환을 요청하면 당사에서는 14일 이내에 반환 요구서류를 발송하고 있음. 채용서류 반환을 원하는 경우, [jdy1020@komipo.co.kr](mailto:jdy1020@komipo.co.kr) 으로 아래의 내용 접수 요망

**< 작성 필수사항 >**

· 청구인(지원자) 성명 및 수험번호 / · 청구인(지원자) e-mail ID  
 · 반환장소(주소) / · 반환요구서류(상세기재)

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구 서류는 등기우편으로 발송

## 7. 전형일정

전형내용	일 자	비 고
지원서접수 (인터넷접수)	'20.07.16(목) ~07.30(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원 홈페이지로 접속하여 지원서 작성</li> <li>- 접수시작 : '20.07.16(목) 15:00</li> <li>- 접수마감 : '20.07.30(목) 15:00</li> <li>※ 접수마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 접수하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>
직무적합도평가 (1단계)	'20.08.03(월) ~08.04(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>대상 : 입사지원자 전원(미응시자는 불합격 처리)</li> <li>평가방법 : 온라인 평가, 평가기간 중 1회(50분 소요)</li> <li>- 시험시작 : '20.08.03(월) 11:00</li> <li>- 시험마감 : '20.08.04(화) 18:00</li> </ul>
직무적합도평가 합격자 발표	'20.08.12(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인</li> <li>- 개인별 이메일 및 비밀번호 입력 확인</li> </ul>
직무능력평가 (2단계)	'20.08.22(토) ~08.23(일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>일시 및 장소는 1단계 합격자 발표 시 별도 공지</li> <li>- 서울소재 고사장에서 시행 예정이나 고사장 대관상황에 따라 일시 및 장소 변경가능</li> </ul>
직무능력평가 합격자 발표	'20.09.02(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인</li> <li>- 개인별 이메일 및 비밀번호 입력 확인</li> </ul>
1차 면접 (3단계-1차)	'20.09.07(월) ~09.11(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>일시 및 장소는 2단계 합격자 발표 시 별도 공지</li> <li>제출서류 : 채용공고 '6. 제출서류' 참조</li> <li>면접대상자 전원 현장 (온라인)직무적합도평가 시행(본인 확인용) : 지정장소</li> </ul>
1차 면접 합격자 발표	'20.09.16(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인</li> <li>신원조회용 작성서식 배포(온라인)</li> </ul>
2차 면접 (3단계-2차)	'20.09.21(월) ~09.25(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>일시 및 장소는 1차 면접 합격자 발표 시 별도 공지</li> <li>신원조회용 작성서식 제출</li> </ul>
2차 면접 합격자 발표	'20.09.29(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인</li> </ul>
신원조회 및 신체검사	'20.10.06(화) ~10.07(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2차 면접 합격자 발표 시 별도 공지</li> </ul>
최종합격자 발표	'20.10.21(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인</li> </ul>
입사예정일	'20.10.26(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>당사 사정에 의해 변경될 수 있음</li> </ul>

※ 상기 일정은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으므로, 반드시 전형단계별 합격자 발표 시 공지하는 확정일정 확인 요망

## 8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서에 사진등록, 생년, 성별, 학교명, 기업명, 학점, 주소, 가입란 없음
  - e-mail 기재시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
  - 자기소개서에 학교명, 가족사항 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 정보 기재금지
  - 입사지원서에 기재한 성명, 연락처 등은 면접전형 시 블라인드 처리
  - 면접전형시 제출한 서류는 면접관에게 제공하지 않음
  - 구직비용 절감 및 지원자 우선의 편안한 분위기 조성을 위해 자율복장(평상복) 면접 시행 / 면접관도 평상복 착용 예정
- ※ 평상복 : 면바지, 청바지, 남방, 티셔츠, 운동화, 단화 등 단정한 복장 / 정장 불가

## 9. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 간
- 신청방법 : 채용홈페이지 “이의신청 양식” 다운로드하여 작성 후 이메일(jdy1020@komipo.co.kr)로 스캔본 송부 또는 인사운영실 방문 원본 제출
- 이의신청 처리대상
  - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
  - 이의신청 접수 시 “이의신청 양식” 의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 5가지 중 1개라도 누락시 이의신청 신청으로 유효하지 않음

### [이의신청 처리 예외 사유]

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

※ 당사는 이의신청을 이유로 개인에게 불이익을 주지 않습니다.

## 10. 기타사항

결격사유 : 당사 인사관리규정 제10조(신규채용자의 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 제9조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
10. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(불합격 판정기준은 「공무원 채용 신체검사 규정」을 준용한다.)
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
12. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로서 재직 중 직무와 관련하여 「형법」제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 「형법」제303조(업무상 위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
14. 채용시 인사청탁 등 비위사실이 발견된 자
15. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

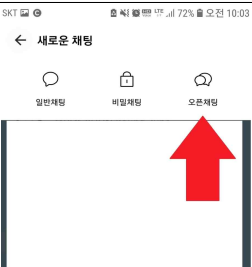
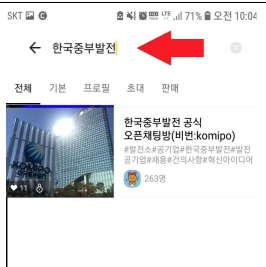
- 입사지원서 자기소개서 불성실 기재자는 불합격 처리  
(예시 : 다른 질문에 대해 동일 내용 답변, 의미없는 기호의 나열 등)
- 지원서 허위작성, 증빙서 위·변조 및 각 전형단계에서의 부정행위자는 불합격 처리하고 향후 5년간 당사 입사지원을 제한함
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 지원자 본인에게 있음
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 입사 지원을 제한함
- 직무능력평가(필기전형) 및 심층면접(면접전형) 시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증/운전면허증/기타 만료전 여권 한정)을 반드시 지참하여야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가

※ 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출

- 신원조회 서류는 1차 면접 합격자 발표 시 온라인으로 서식을 배포하므로 작성 후 2차 면접 시 제출
- 지정기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 입사포기자 발생 시 차순위자를 대상으로 추가선발 가능
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 상기 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용대행 홈페이지를 통해 공지 예정
- 장애인 지원자에 대한 편의제공 : 필기전형, 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 편의제공을 위하여 관련내용 신청접수  
[신청방법 : 채용홈페이지(http://komipo.saramin.co.kr) 질문하기 메뉴 활용 신청]
- 친인척 채용인원 공개 : 친인척(배우자, 4촌 이내 혈족·인척)이 당사의 임직원으로 재직하고 있는 경우 인원(예 : 00명) 공개 예정
- 「발전소주변지역 지원에 관한 법률」에 의한 주민 증명서 발급 문의는 해당 사업소로 문의(보령발전본부 담당 ☎070-7511-2114, 서천건설본부 담당 ☎070-7511-6114)
- 기타 채용 안내나 문의는 채용홈페이지 질문하기 메뉴를 활용하거나 한국중부발전(주) 인사운영실(☎070-7511-1212, 1217)로 문의

**채용분야 혁신을 위한 '모바일 OPEN 채용 설명회' 개최 안내**

- 일시 : 채용전형 기간(20.07.15~09.21) 중 각 전형단계별 시작일 기준 전주 1회(각 1시간)  
※ 정확한 일자 및 시간은 오픈채팅방 방장을 통하여 별도알림 예정
- 참여경로 : 모바일 오픈채팅방
- 주요내용 : 채용담당자 채용상담 및 전년도 우수 합격자들의 취업사례 공유
- 오픈 채팅방 참가방법

① 카카오톡 실행 후 '채팅' 탭 내, 우측 상단 말풍선 클릭

② '새로운 채팅' 화면에서 우측 상단 오픈채팅 클릭

③ 한국중부발전 검색 후 오픈채팅방 입장  
\* 익명 입장 가능

## II 4직급 경력직(대졸수준)

### 1. 채용조건

- 채용형태 : 정규직(대졸수준) ※ 실제학력에 관계없이 대졸수준 입사
- 채용수준 : 4직급(나) 1등급
- 급여수준 : 약 4,400만원
  - 급여수준 산정시 필수경력(3년)을 포함한 호봉으로 급여산정
  - 2년차부터 경영평가 성과급이 지급되며, 성과급 B등급 기준 약 5,800만원 수준
- 근무지역 : 서울, 인천, 보령, 서천, 제주, 세종
  - 당사의 인사운영 계획에 따라 본인이 희망하는 근무지역과 관계없이 배치될 수 있음
  - 안전부서에서 계속근무 원칙(단, 당사 인사운영 계획에 따라 추후 변경 가능)

### 2. 지원자격

- 기본자격

구 분	내 용
학력, 전공 연령, 성별	• 제한없음 (단, 만 60세 이상인 자는 지원불가) ※ 당사 취업규칙 제59조(정년퇴직) 의거 만 60세 정년퇴직
병역	• 병역 기피사실이 없는 자 • 현역은 최종합격자 발표일(20. 10. 21) 이전 전역 가능한 자
기타	• 당사 인사관리규정 제10조의 결격사유가 없는 자 • '20. 10월부터 당사 근무 가능한 자

- 필수자격\* : 보건분야 국가기술자격을 보유하고 실근무경력이 있는 자

\* 관련근거 : 「공공기관의 안전관리에 관한 지침」 제8조(안전분야 전문성 강화)

구 분	내 용
실무경력 (1개 이상)	• 보건관리자 <sup>1)</sup> 로 3년 이상 실무경력이 있는 자 • 안전보건진단기관 <sup>2)</sup> 에서 3년 이상 실무경력이 있는 자 1) 보건관리자 : 산업안전보건법 시행령 제20조에 따라 선임된 자 2) 안전보건진단기관 : 산업안전보건법 시행령 제47조에 따라 지정된 기관
자격증 (1개 이상)	• 산업위생관리기사, 산업보건지도사, 산업위생관리기사

※ 관련 경력 및 자격증 인정 관련 문의 : 070-7511-1821(안전품질처)

### 3. 전형방법 및 일정

구 분	내 용	일 정
온라인 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서·자기소개서 작성</li> <li>- 자기소개서에 학교명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 정보 기재금지</li> </ul>	'20.07.16(목) 15:00 ~ 07.30(목) 15:00
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>대상자 : 자기소개서 불성실 기재자<sup>(*)</sup>를 제외한 지원자 전원</li> <li>* 다른 질문에 대해 동일내용 답변, 의미 없는 특수기호 나열</li> <li>평가방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인성요소평가 : 회사핵심가치 및 조직부적응성 (적·부 판정)</li> <li>※ C~D등급 부적합[전체 S~D(5단계) 등급]</li> <li>※ 인성요소 평가 결과 부적합 대상은 필기전형 불합격 처리</li> <li>- 직업기초능력평가 : 총 80문항</li> <li>※ 범위 : 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해</li> </ul> </li> <li>시간 및 장소 : 지원서 접수 마감 후 별도 공지 예정</li> <li>- 서울소재 고사장에서 시행 예정이나 고사장 대관상황에 따라 일시 및 장소 변경가능</li> </ul>	'20.08.22(토) ~ 08.23(일) <3배수 선발>
필기전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인</li> <li>신원조회용 작성서식 배포(온라인)</li> </ul>	'20.09.02(수) 17:00
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>실무 및 인성부분 등 종합평가</li> <li>- 점수반영 : 직업기초능력평가(30%) + 면접(70%)</li> </ul>	'20.09.21(월) ~09.25(금) <1배수 선발>
면접전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인</li> </ul>	'20.09.29(화) 17:00
신원조회 신체검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>적·부 판정</li> </ul>	'20.10.06(화) ~10.07(수)
최종 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인</li> </ul>	'20.10.21(수) 17:00
입사예정일	<ul style="list-style-type: none"> <li>당사 사정에 의해 변경될 수 있음</li> </ul>	'20.10.26(월)

※ 상기 일정은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으므로, 반드시 전형단계별 합격자 발표 시 공지하는 확정일정 확인 요망

- 각 전형별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능
- 소수점 점수 처리 : 소수점 셋째자리에서 반올림
- 전형단계별 합격자 결정시 40% 이상 득점(가점 제외)자로 제한함
- 동점자 처리 기준
  - 필기전형 : 취업지원대상자, 장애인, 인성요소평가 우수등급 순으로 선발 (이후에도 동점자 발생시 전원합격)
  - 면접전형 : 취업지원대상자, 장애인, 필기전형 성적우수자, 인성요소평가 우수등급 순으로 선발(이후에도 동점자 발생 시 전원 합격처리)
- 연락 불능으로 인한 제반 책임은 응시자 본인에게 있음

### 4. 채용시 우대제도

- 가점 대상자

구 분	내 용	비 고
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의한 취업보호대상자</li> </ul>	취업지원 대상자 증명서 제출
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인</li> </ul>	장애인 증명서 제출
기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자</li> </ul>	기초생활수급자 증명서 제출

※ 가점이 중복되는 경우에는 최상위 가점 1개만 적용

- 가점 내역

구 분	우 대 내 용
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>필기 및 면접 전형단계별 배점의 5~10% 가점</li> <li>* 취업지원 대상자 증명서상 가산비율 적용</li> </ul>
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>필기 및 면접전형단계별 배점의 10% 가점</li> </ul>
기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> <li>필기전형 배점의 5% 가점</li> </ul>

## 5. 제출서류

- 면접대상자 필수 제출서류(원본제출)
  - 국가기술자격증(면허) 원본 및 사본 각 1부 ※ 원본대조 후 반납 예정
  - 경력증명서(붙임3), 4대보험 자격득실 확인서, 소득금액증명 각 1부
    - 경력증명서는 소속, 직위, 근무기간, 담당업무 등이 명시된 경우에 한하여 인정하며, 발급기관 자체 서식은 붙임서식의 내용 이상을 포함하여 공고일 기준 6개월 이내 발행분(해당기관 직인날인 필수)만 인정
    - 건강보험 등 4대보험 자격득실 확인서는 공단 발급
    - 소득금액증명은 국세청(세무서) 발급
  - (보건관리자로 선임된 근무경력의 경우) 선임 확인서 1부
    - 근무지 관할 지방고용노동관서 발급
  - 신원조회서류(필기전형 합격자 발표 시 배포 예정)
- 면접대상자 기본 제출서류(해당자에 한함, 원본제출)
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상 증명서 1부
  - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 증명서 1부
  - 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자 증명서 1부
  - 병적증명서(또는 주민등록초본) 1부
    - 입사지원시 병역사항에 군필 또는 면제를 선택한 남자에 한하며, 주민등록 초본 제출 시 병역 복무형태 및 군복무 기간 기재 필수
- 제출방법 : 면접 당일 지참 제출(미제출 시 불합격 처리)

**입사지원 시 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출하는 경우,  
불합격 처리 및 향후 5년간 당사 입사지원 제한**

1. 제출서류 중 사진, 생년 등 개인정보는 블라인드 처리하여 제출
2. 제출서류의 발행일은 채용공고일 이후 발급분만 인정
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날 이후 14일부터 180일 이내에 서류 반환 청구를 할 수 있으며 채용서류의 반환을 요청하면 당사에서는 14일 이내에 반환 요구서류를 발송하고 있음. 채용서류 반환을 원하는 경우, [jdy1020@komipo.co.kr](mailto:jdy1020@komipo.co.kr) 으로 아래의 내용 접수 요망

**< 작성 필수사항 >**

- 청구인(지원자) 성명 및 수험번호 / · 청구인(지원자) e-mail ID
- 반환장소(주소) / · 반환요구서류(상세기재)

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구 서류는 등기우편으로 발송

## 6. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서에 사진등록, 생년, 성별, 학교명, 기업명, 학점, 주소, 기업란 없음
- e-mail 기재시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서에 학교명, 가족사항 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 정보 기재금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처 등은 면접전형 시 블라인드 처리
- 면접전형시 제출한 서류는 면접관에게 제공하지 않음
- 구직비용 절감 및 지원자 우선의 편안한 분위기 조성을 위해 자율복장(평상복) 면접 시행 / 면접관도 평상복 착용 예정
  - ※ 평상복 : 면바지, 청바지, 남방, 티셔츠, 운동화, 단화 등 단정한 복장 / 정장 불가

## 7. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 간
- 신청방법 : 채용홈페이지 “이의신청 양식” 다운로드하여 작성 후 이메일([jdy1020@komipo.co.kr](mailto:jdy1020@komipo.co.kr))로 스캔본 송부 또는 인사운영실 방문 원본 제출
- 이의신청 처리대상
  - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
  - 이의신청 접수 시 “이의신청 양식”의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 5가지 중 1개라도 누락시 이의신청 신청으로 유효하지 않음

**[이의신청 처리 예외 사유]**

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

※ 한국중부발전은 이의신청을 이유로 개인에게 불이익을 주지 않습니다.

## 8. 기타사항

□ **결격사유** : 당사 인사관리규정 제10조(신규채용자의 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 제9조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
10. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(불합격 판정기준은 「공무원 채용 신체검사 규정」을 준용한다.)
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
12. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로서 재직 중 직무와 관련하여 「형법」제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 「형법」제303조(업무상 위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
14. 채용시 인사청탁 등 비위사실이 발견된 자
15. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

- 입사지원서 자기소개서 불성실 기재자는 불합격 처리  
(예시 : 다른 질문에 대해 동일 내용 답변, 의미없는 기호의 나열 등)
- 지원서 허위작성, 증빙서 위·변조 및 각 전형단계에서의 부정행위자는 불합격 처리하고 향후 5년간 당사 입사지원을 제한함
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 지원자 본인에게 있음
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 입사 지원을 제한함
- 필기전형 및 면접전형 시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증/운전면허증/기타 만료전 여권 한정)을 반드시 지참하여야 하며, 학생증 등 기타

신분증으로는 응시 불가

※ 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출

- 신원조회 서류는 필기전형 합격자 발표 시 온라인으로 서식을 배포하므로 작성 후 면접전형 참석 시 제출
- 지정기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 입사포기가 발생 시 차순위자를 대상으로 추가선발 가능
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 상기 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용대행 홈페이지를 통해 공지 예정
- 장애인 지원자에 대한 편의제공 : 필기전형, 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 편의제공을 위하여 관련내용 신청접수  
[신청방법 : 채용홈페이지(<http://komipo.saramin.co.kr>) 질문하기 메뉴 활용 신청]
- 친인척 채용인원 공개 : 친인척(배우자, 4촌 이내 혈족·인척)이 당사의 임직원으로 재직하고 있는 경우 인원(예 : 00명) 공개 예정
- 기타 채용 안내나 문의는 채용홈페이지 질문하기 메뉴를 활용하거나 한국중부발전(주) 인사운영실(☎070-7511-1212, 1217)로 문의

채용 혁신을 위한 '모바일 OPEN 채용 설명회' 개최 안내		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일시 : 채용전형 기간(20.07.15~09.21) 중 각 전형단계별 시작일 기준 전주 1회(각 1시간) ※ 정확한 일자 및 시간은 오픈채팅방 방장을 통하여 별도알림 예정</li> <li>○ 참여경로 : 모바일 오픈채팅방</li> <li>○ 주요내용 : 채용담당자 채용상담 및 전년도 우수 합격자들의 취업사례 공유</li> <li>○ 오픈 채팅방 참가방법</li> </ul>		
		
<p>① 카카오톡 실행 후 '채팅' 탭 내, 우측 상단 말풍선 클릭</p>	<p>② '새로운 채팅' 화면에서 우측 상단 오픈채팅 클릭</p>	<p>③ 한국중부발전 검색 후 오픈채팅방 입장 * 익명 입장 가능</p>

NCS기반 채용직무설명자료 : 사무				
채용분야	사무	대분류	중분류	세분류
		02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획
			02.총무·인사	01.인사
			03.재무·회계	01.예산
				02.자금
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 06.예산관리, 07.경영실적분석</li> <li>○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련, 09.급여지급, 10.복리후생</li> <li>○ (노무관리) 05.단체협약이행, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영</li> <li>○ (예산) 01.예산 편성지침수립, 03.연간종합예산수립, 04.추정재무제표 작성, 05.확정예산운영, 06.예산실적관리</li> <li>○ (자금) 01.자금계획 수립, 03.자금조달, 04. 자금운용, 07.성과분석</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</li> <li>○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행</li> <li>○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행</li> <li>○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제</li> <li>○ (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생가능한 위험 관리 및 성과를 평가</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 예산계획 수립, 예산편성 지침, 원가관리개념, 국제회계기준, 재무회계 관련 법 등</li> <li>○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석법, 관련법률에 대한 지식(근로기준법, 소득세법, 사회보험법 등), 경력개발방법론, 직무평가법, 교육과정설계방법, 인사제도 설계법 등</li> <li>○ (노무관리) 관련 법률에 대한 지식(근로기준법, 노동법 등), 인사제도, 단체협약, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 지식 등</li> <li>○ (예산) 예산 운영 및 관리 규정/지침에 대한 이해, 회계관련 지식(회계원리, 회계 시스템, 관리회계, 재무회계 등), 계정과목 분류 및 정의에 대한 지식, 환경분석 방법 등</li> <li>○ (자금) 회계관련 지식(재무제표, 재무분석, 재무활동의 개념, 재무관리, 기업회계 기준 등), 관련 법률에 대한 지식(법인세법, 특별부가법, 회사법, 자금조달 관련 세법 등), 현금흐름의 적정성 평가를 위한 관련 지식, 자금조달법(비용산출법), 분석능력(투자안의 경제성분석, 자금운용 성과분석 등) 등</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 회계계정목분류기술, 원가계산법, 예산손익산출기술, 기획서작성기술, 예산편성 기준 관련 규정 작성 기술 등</li> <li>○ (인사) 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 비전 및 중장기 사업전략 분석, 환경분석 등</li> <li>○ (노무관리) 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 이해관계자 설득을 위한 발표 기술, 회의운영기술, 협상능력 등</li> <li>○ (예산) 관련프로그램 활용능력, 관련 보고서 작성 능력(예산안 보고서, 재무제표 작성, 포괄손익계산서 작성 등), 수리능력, 재무제표 분석 능력, 정보검색 기술 능력 등</li> <li>○ (자금) 관련프로그램 활용능력, 분석능력(현금흐름 적정성 분석, 수익률 비교분석, 자금조달비용 비교분석, 실적분석 등), 자금계획서 작성능력, 회계처리능력, 수리적 사고, 자금운영기술 등</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 적극적 의사소통, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 태도 등</li> <li>○ (인사) 의사소통, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 경청하는 태도, 협업적 태도 등</li> <li>○ (노무관리) 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 의사소통, 경청, 성실한 자세, 이견 조율을 위한 설득적 자세 등</li> <li>○ (예산) 협력적 태도, 이견 조율을 위한 설득적 자세, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 문의사항에 대한 응대 등</li> <li>○ (자금) 협력적 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 관련 이해관계자들과의 관계를 유지하려는 자세 등</li> </ul>			
직업기초능력	의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 수리능력, 대인관계능력			
참고	http://www.ncs.go.kr			

NCS기반 채용직무설명자료 : 정보통신				
채용분야	정보통신	대분류	중분류	세분류
		20. 정보통신	01.정보기술	02.정보기술개발
		01.정보기술	03.정보기술운영	01.IT시스템관리
				03.IT기술지원
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (보안엔지니어링) 01.보안계획 수립, 02.보안위험 평가, 03.보안요구사항 정의, 06.기술적 보안 구축</li> <li>○ (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 기획, 02.IT시스템 자원획득관리, 04.IT시스템 통합관리, 08.DB 운영관리</li> <li>○ (IT기술지원) 03.기술지원 요청 관리, 04.시스템 장애 대응, 05.시스템 개선 대응, 10.기술지원 품질관리</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (보안엔지니어링) 보안이론과 실무능력을 갖추고 정보자산을 보호하기 위하여, 계획을 수립하고 위험을 평가하며 요구사항에 따라 보안체계를 구축 및 운영함</li> <li>○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 취함</li> <li>○ (IT기술지원) 고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술 지원 체계를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리함</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (보안엔지니어링) 정보보호 요구사항 평가기법, 정보자산의 분류 정책, 정보보호관리체계에 관한 국제 표준 규격(ISO27001), 개인정보보호관리체계(PIMS), 소프트웨어공학과 요구공학, SWEBOK(Software Engineering Body of Knowledge)</li> <li>○ (IT시스템관리) 가용성 및 연속성관리 절차에 대한 지식, 로그 및 데이터 분석 방법, ITTL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 개념, 데이터베이스 구조화 질의어(SQL) 기법, 품질개선 도구에 관한 기법</li> <li>○ (IT기술지원) 장애처리 절차 및 산출물 작성 방법, 품질 보증 절차, 품질 관리 도구 및 기법, IT기술지원 서비스 계약 관련 기본 법률</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (보안엔지니어링) 정보보호 IT기술, 서버 보안 소프트웨어 설치 및 운영 기술, 관련 응용프로그램 설치, 보안패치 및 업그레이드 관련 기술</li> <li>○ (IT시스템관리) DB 변경관리 및 시스템 적용 기술, 정량적 데이터 수집 및 분석 기술, IT 운영환경에 필요한 요소 기술, 데이터베이스 관리시스템 운영관리 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력, 네트워크 관리 기술</li> <li>○ (IT기술지원) 장애 시스템 운영 기술, 품질 통제 데이터베이스 운영 기본 기술, OS(Unix, Windows, Linux 등) 활용 기술, 데이터 추출 및 변환 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (보안엔지니어링) 목표하는 보안 시스템의 기능과 성능향상을 위한 노력, 보안사고의 근본 원인을 파악하려는 노력</li> <li>○ (IT시스템관리) 현재 수준에 대한 개선 의지, 장애처리 후 또 다른 장애여부 확인하는 의식, 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 탐구심</li> <li>○ (IT기술지원) 품질 통제를 적극적으로 수행할 수 있는 적극적인 태도, 다양한 시각으로 장애 처리 방안 접근 노력, 분석적이고 논리적인 사고</li> </ul>			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력			
참고	http://www.ncs.go.kr			

NCS기반 채용직무설명자료 : 발전기계					
채용분야	발전 기계	대분류	중분류	소분류	세분류
		15.기계	01.기계설계	01.설계기획	01.기계설계기획
		19.전기전자	01.전기	02.발전설비운영	03.기계조달 02.화력발전설비운영
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 02.설계기술자료수집, 09.신뢰성 검토</li> <li>○ (기계조달) 03.견적의뢰, 04.구매발주, 06.품질관리, 08.제품사후관리</li> <li>○ (화력발전설비운영) 06.화력발전설비 정비, 09.화력발전설비 운영관리</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 고객의 요구사항에 맞는 기계를 설계하기 위하여 경제성, 기술성, 신뢰성 등을 분석하고 기획하는 일</li> <li>○ (기계조달) 고객의 요구사항에 따라 기계분야에 필요한 모든 자원이 경제적인 상태로 적기·적소에 투입될 수 있도록 구매계획, 구매발주, 해외조달 및 재고관리 등을 수행하는 일</li> <li>○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전·점검·유지정비·진단과 보전을 하는 업무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 기계설계에 관한 기초지식, 설계수명에 관한 지식, 선행기술에 관한 지식, KS 및 ISO 규격에 의거한 제품 기술에 관한 지식 등</li> <li>○ (기계조달) 협력사 및 시장조사 방법에 관한 지식, 사후관리 및 하자보증 조건에 관한 지식, 발주서·계약서 관리에 관한 지식, 제품사양에 관한 지식, 검사 항목에 관한 지식, 기술 및 상업계약서에 관한 지식 등</li> <li>○ (화력발전설비운영) 주요 기기별 기계적·전기적 특성, 주요 기기별 정비비용과 경제성, 국가 전력수급 계획 내용, 경상정비업무 수행 절차, 경상정비 공사계약 내용과 관련 규정, 품질관리·안전관리와 환경관리 규정, 공사설계서와 공사계약서 내용, 보일러·터빈 발전기의 원리·구조·기능·특성, 전기 및 계측제어설비의 원리·구조·기능·특성, 탈황·연료·수처리설비 등의 원리·구조·기능·특성, 대상기기별 잔존 수명 파악 등 수명 특성, 기계설비·전기설비·계측제어설비 등 자재별 특성, 발전공학 관련지식, 발전설비 운영관리규정, 연료별 성분분석과 효율에 미치는 영향, 기계공학 관련지식 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 자료관리 능력, 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토, 메커니즘 분석 기술 등</li> <li>○ (기계조달) 구매 사양 및 제원 파악 능력, 구매 의뢰서 작성 능력, 검사대상항목 파악 능력, 검사결과 판독 능력, 부적합 사항 발체 기술, 계약관리와 제조에 관련된 법규 해석 능력, 계약 불일치 제품에 관한 하자처리 능력 등</li> <li>○ (화력발전설비운영) 기기 이력 작성과 정비 이력 분석, 기기별 정비비용과 경제성 분석 평가, 고장 다발기기 분류와 대책 수립 능력, 공사설계서·시방서와 공사계약서 작성 능력, 보일러설비의 각종 기기별 점검 기술, 전기와 계측제어설비의 기기별 점검 기술, 공사 진행 단계별 공정 평가와 종합 관리 능력, 완벽한 정비 품질 확보와 철저한 환경관리 기술, 돌발 고장 발생 시 대처 능력, 설비별 에너지 손실요인 확인과 분석 능력, 설비의 최적운전 방식 선정 능력, 열효율과의 상관관계 확인 능력, 최신 IT기술 접목과 효율적 에너지관리 기술 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 적극적인 의사소통 및 대인관계, 타 부서와의 업무 협력을 위한 문제해결력·공정적 사고, 다양한 발상을 위한 적극적인 사고, 직업윤리에 관한 책임감 및 자신감, 안전사항을 준수하는 태도, 프로세스별 체계적·합리적 사고 등</li> <li>○ (기계조달) 협력사를 공정하게 선정하는 태도, 요구 사양의 정확한 판단 의지, 원가절감의 적극적 의지, 품질에 관한 사명감, 계약서를 준수하는 공정한 태도, 성실하고 책임감 있는 자세, 안전수칙 준수 등</li> <li>○ (화력발전설비운영) 타 관련부서와의 협조적 자세, 정비계획 단계부터 관련된 예산절감 노력, 경상정비 계획수립 등 관련업무 대한 치밀성, 정비품질 확보와 무고장 운전과 무재해 달성 의지, 설비운영부서(발전, 화학, 탈황 등)의 정비의뢰사항 적극 반영 노력, 전문분야 상호간 협조적 자세, 안전관리 규정 준수 의지, 기기별 정비절차서 준수 의지, 계절별 운전방법 변화에 따른 효율향상 노력, 선진 외국의 신기술 동향을 확인하여 설비운영에 반영 노력 등</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 대인관계능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

NCS기반 채용직무설명자료 : 발전전기					
채용분야	발전 전기	대분류	중분류	소분류	세분류
		19.전기전자	01.전기	01.발전설비설계	02.화력발전설비설계
				02.발전설비운영	02.화력발전설비운영
				08.전기자동제어	03.자동제어시스템유지정비 04.자동제어시스템운영
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (화력발전설비설계) 02.화력발전 기본설계, 05.화력발전 기자재 구매기술규격서 작성</li> <li>○ (화력발전설비운영) 06.화력발전설비 정비, 09.화력발전설비 운영관리</li> <li>○ (자동제어시스템유지정비) 09.자동제어시스템 유지정비</li> <li>○ (자동제어시스템운영) 09.제어시스템 운영관리</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (화력발전설비설계) 화석연료를 사용하여 경제적인 전력을 생산하기 위한 안전하고 신뢰성 있는 화력발전소를 설계하는 일 등</li> <li>○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전·점검·유지정비·진단과 보전을 하는 업무 등</li> <li>○ (자동제어시스템유지정비) 설비를 최상상태로 운전하기 위하여 시스템 및 기기를 유지정비 하는 일 등</li> <li>○ (자동제어시스템운영) 자동제어시스템의 제어원리를 이해하고 운전상태나 동작상태를 파악하여 설비를 안정적이고 효율적으로 관리하는 일 등</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (화력발전설비설계) 소내 전력계통 구성 기법, 변압기 구성·모선 구성·계통 보호협조 관련 지식, 발전기·부대설비 운전방식, 발전기 보호 방식, 계통신뢰도, 절연협조, 발전기 구조와 특성 등</li> <li>○ (화력발전설비운영) 주요 기기별 기계적·전기적 특성, 전기사업법령, 전기설비 기술기준 및 판단기준, 보일러·터빈 발전기의 원리·구조·기능·특성, 전기 및 계측제어설비의 원리·구조·기능·특성, 국가 전력수급 계획 등</li> <li>○ (자동제어시스템유지정비) 전기전자 제어 통신 이론, 유공압 제어 이론, 제어 설비 및 시스템의 구조·특성, 자동 제어 시스템의 구성에 대한 지식 등</li> <li>○ (자동제어시스템운영) 자동제어 시스템 구성 및 동작특성, 제어공정 관련지식, HMI 특성 관련지식 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (화력발전설비설계) 소내·외 전력계통의 절연 및 보호협조 구성능력, 접근 통로와 이격거리를 확보할 수 있는 기기 설계와 배치기술, 직류전원 공급조건 분석 능력, 계통도 작성 및 분석 능력, 발전출력과 발전효율 파악 능력, 계통도·보호감시·제어논리 등 설계문서 작성 및 해석 기술 등</li> <li>○ (화력발전설비운영) 기기별 내용년수와 잔존수명 평가, 고장 다발기기 분류와 대책 수립 능력, 품질관리·안전관리와 환경관리 기술, 보일러설비의 각종 기기별 점검 기술, 전기와 계측제어설비의 기기별 점검 기술, 보일러 등특성시험과 부하추중시험 기술, 돌발 고장 발생 시 대처 능력 등</li> <li>○ (자동제어시스템유지정비) 설비 예방 및 보전 관련 기술, 계측 측정·시험 기기의 취급 기술, 사고 발생 시 정비 방법의 신속한 선택 능력, 디지털제어 장치의 프로그램 전문 기술 등</li> <li>○ (자동제어시스템운영) 공정배관계장도(P&amp;I Diagram) 해독 능력, HMI 조작 능력, 개선사항 발굴 능력 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (화력발전설비설계) 정확한 기술계산과 논리적인 사고, 계통 보호 협조에 대한 정확한 분석의지, 치밀하고 분석적인 사고, 공사목표 달성을 위한 합리적 사고, 기술기준 준수 의지 등</li> <li>○ (화력발전설비운영) 경상정비 계획수립 등 관련업무 대한 치밀성, 정비품질 확보와 무고장 운전과 무재해 달성 의지, 선진 신기술 벤치마킹 설비개선 노력, 기계·전기·계측제어 등 분야별 정비업체 상호간 협력의지, 기기별 정비절차서 준수 의지, 안전관리 규정 준수 의지 등</li> <li>○ (자동제어시스템유지정비) 계측 및 제어 장치 정비 도구 관리의 치밀성, 예방 보전 및 사후 보전하려는 적극적인 의지 등</li> <li>○ (자동제어시스템운영) 설비이상 상태에 대한 관찰력, 정비 부서와의 협력성, 시스템을 최상의 상태로 유지하려는 적극적인 태도 등</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 자기개발능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

NCS기반 채용직무설명자료 : 발전화학					
채용분야	발전화학	대분류	중분류	소분류	세분류
		17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	01.화학물질분석
		19.전기전자	01.전기	02.발전설비운영	02.화학발전설비운영
		23.환경-에너지	04.환경서비스	01.환경경영	03.환경관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (화학물질분석) 06.문서관리, 08.환경관리, 09.안전관리, 10.직무교육</li> <li>○ (화학발전설비운영) 04.화학발전환경설비운전, 07.화학발전환경관리</li> <li>○ (환경관리) 01.오염원현황파악, 03.환경관리계획수립, 04.환경행정업무수행, 05.배출·방지시설 관리계획 수립, 06.배출·방지시설운영, 07.환경교육, 08.민원업무수행, 09.환경성과평가</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 구조, 함량, 특성 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획수립, 시료채취, 전처리, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등을 수행하는 업무</li> <li>○ (화학발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전, 점검, 유지정비, 진단, 보전하는 업무</li> <li>○ (환경관리) 최적 생활환경 확보를 목표로 오염원 및 오염물질을 조사·분석하여 파악하고 환경 계획을 수립하며 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설 유지·개선시키며 환경행정업무, 환경교육훈련, 환경성과평가 등 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (화학물질분석) 화학물질 종류 및 특성, 화학물질 문서분류 및 관리, 분석장비 종류 및 특성, 유해화학물질 지식, 화학물질 취급 안전수칙, 위험물안전관리 법률, 안전사고 종류 및 대응법 등</li> <li>○ (화학발전설비운영) 발전공학, 대기환경보전법령, 탈황설비 구조 및 동작원리, 탈질설비 구조 및 동작원리, 집진설비 구조 및 동작원리, 폐수처리, 수질환경보전법령, 해양오염방지법령, 하수도법령, 폐기물관리법령, 소음·진동관리 법령 등</li> <li>○ (환경관리) 환경관리 관련 행정절차, 환경오염물질 발생원 및 유해성, 배출시설 및 방지시설 운영기준, 오염물질별 물리·화학·생물학적 특성, 오염물질 처리 원리, 환경오염방지 기술, ISO 등 환경관련 국제 규격 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (화학물질분석) 화학물질 문서번호 부여, 화학물질 전자문서화, 분석장비 문서번호 부여, 분석장비 전자문서화, 컴퓨터 활용, 유해화학물질 취급기술, 안전장비 사용, 안전사고 대처 능력 등</li> <li>○ (화학발전설비운영) 탈황설비 조작 및 운영, 황산화물 배출 규제치 확인, 탈질설비 조작 및 운영, 집진설비 조작 및 운영, 폐수처리 설비 조작 및 운영, 대기환경설비 조작 및 운영, 수질환경설비 조작 및 운영, 폐기물처리·재활용시설 관리 기술, 실내외 소음 측정 등</li> <li>○ (환경관리) 오염물질 측정결과 분석, 데이터 수집 및 분석, 환경행정 실무, 문서 분류·기록·보존, 배출방지시설 운전 및 운영, 교육계획 수립, 교육 수행, 민원처리, 보고서 작성 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (화학물질분석) 업무수행절차 준수 의지, 화학물질 관리규정 준수 노력, 안전제일주의, 안전개선 요구에 대한 수용, 매뉴얼에 따른 냉정한 대처, 직무교육 내용의 실천의지 등</li> <li>○ (화학발전설비운영) 설비 운영절차 준수 의지, 대기환경규정 준수 의지, 정기점검 준수 노력, 지자체와 협조 노력, 환경오염방지 소명의식, 책임감 등</li> <li>○ (환경관리) 치밀한 업무처리, 법적기준 준법의지, 문제해결노력, 적극적인 의사소통, 안전제일주의, 친화성 등</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

NCS기반 채용직무설명자료 : 산업위생(경력)					
채용분야	산업위생(경력)	대분류	중분류	소분류	세분류
		23.환경-에너지-안전	06.산업안전	02.산업보건관리	01.산업보건관리
					02.근로자작업환경관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산업보건관리) 01.보건관리계획수립평가, 02.산업보건관리체제확립, 03.산업재해관리, 04.산업보건정보보통·관리, 05.산업보건 위험성평가, 06.작업환경관리, 11.사업장 산업보건교육, 12.보건활동 모니터링, 13.보건관련 문서관리</li> <li>○ (근로자작업환경관리) 01.유해요인 조사, 02.작업환경측정, 07.유해요인 관리, 09.사무실 공기질 관리, 11.작업환경측정 평가개선</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산업보건관리) 근로자들의 육체적·정신적·사회적 건강을 유지·증진시키며 작업조건으로 인한 질병을 예방하고 건강에 유해한 작업환경을 개선하며 근로자를 생리적으로나 심리적으로 적합한 작업환경에 배치하여 건강하게 근무하도록 하는 일</li> <li>○ (근로자작업환경관리) 근로자 건강에 영향을 줄 수 있는 유해·위험요인을 예측, 인지, 측정, 평가하여 쾌적한 작업환경조성을 위한 관리대책을 마련하는 일</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산업보건관리) 산업안전보건법 및 산업안전보건에 관한 기준, 안전보건경영시스템에 대한 지식, 산업재해 원인조사 및 재발방지대책의 수립에 관한 지식, 산업재해예방 관련 기준, 작업환경측정 및 정도관리규정, 안전보건관리규정 작성에 관한 법령 지식, 작업환경점검 및 개선에 관한 지식, 노출기준에 대한 지식 및 적용 방법, 작업환경측정 결과 분석 지식, 관련법령·기준·지침에 대한 지식, 작업장에 적합한 개선원리 적용에 대한 지식 등</li> <li>○ (근로자작업환경관리) 관리대상 물질에 대한 지식, 유해요인 관리에 대한 지식, 작업환경측정 규정, 산업안전보건기준에 대한 규칙, 작업환경측정 전략 수립지식, 소음·열·노출관리 저감 지식, 물질안전보건자료에 관한 기준, 유해요인별 유해위험성 지식, 사업장 내 안전보건교육에 관한 지식, 안전보건상의 조치기준에 관한 지식, 작업환경 평가 및 관리 기술에 관한 지식 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산업보건관리) 건강검진·작업환경측정 등의 관련 자료 분석 능력, 산업보건활동 평가 기술, 산업재해 지표 분석 및 통계 운영 기술, 예방대책 및 효과의 평가 능력, 유해·위험요인 판별 및 분석 능력, 유해요인 제거와 대처 방법, 작업장 유해요인 파악 능력, 산업보건교육 계획안 작성 기술, 정보처리 기술 등</li> <li>○ (근로자작업환경관리) 물질안전보건자료 해석 능력, 유해요인노출 특성 파악 능력, 작업분석 능력, 작업환경측정 및 분석 기술, 유해인자 파악 능력, 독성정보검색기술, 공정 및 작업특성에 적합한 관리대책 제시능력, 적정 건강보호프로그램 선정 및 적용 능력 등</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산업보건관리) 원활한 의사소통을 위한 의지, 주의 깊은 관찰 태도, 해당 현장에 필요한 보건정보·의사소통에 대한 분석적 사고, 기술기준 준수, 긴급하게 위협을 주는 상황에 대비한 신속성, 산업안전보건법 준수, 유해요인의 노출수준 준수, 원칙을 준수하는 태도 등</li> <li>○ (근로자작업환경관리) 유해요인 조사를 위한 통합적 사고, 잠재적 유해요인을 파악하고자 하는 노력, 원활한 의사소통을 위한 의지, 정확한 현장 측정 수행 태도, 안전사항 준수, 문제점 파악을 위한 분석적 사고 등</li> </ul>				
필요자격	<p>&lt;보건분야 국가기술자격을 보유하고 실무경력이 있는자&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실무경력 : 보건관리자*로 3년 이상 실무경력이 있는 자 또는 안전·보건전문기관**에서 3년 이상 근무한 자</li> <li>○ 자격증(1개 이상) : 산업위생관리기술사, 산업보건지도사, 산업위생관리기사</li> </ul> <p>*보건관리자 : 산업안전보건법 시행령 제20조에 따라 선임된 자  **안전보건전문기관 : 산업안전보건법 시행령 제47조에 따라 지정된 기관</p>				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력				
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>				

## 채용우대 자격 및 면허증

직군	자격수준	해당 자격증
정보통신	기사	정보처리, 정보통신, 정보보안, 전자계산기조직응용
	기타	정보시스템 보안전문가(CISSP), 정보시스템 감사사(CISA), DB관리사(OCP)
발전기계 및 발전전기	기사, 기능장	전기, 전기공사, 전자, 프레스금형설계, 위험물, 용접, 일반(건설)기계, 소방설비(전기분야), 소방설비(기계분야), 표면처리, 소음진동, 사출금형설계, 산업안전, 에너지관리(前 열관리), 건설기계설비, 건설기계정비, 공조냉동기계, 금속재료, 기계설계, 가스, 건설안전, 신재생에너지발전설비(태양광), 자동차정비, 조선, 인간공학, 설비보전, 품질경영, 품질관리, 비파괴검사(누설, MT, PT, UT, RT) (舊 : 위험물관리 포함)
발전화학	기사, 기능장	화공, 대기환경, 소음진동, 수질환경, 폐기물처리, 토양환경, 생물공학, 위험물, 산업안전, 에너지관리(前 열관리), 화약류제조, 화학분석, 온실가스관리(舊 공업화학, 위험물관리 포함)

## 경력(재직) 증명서

성명			출생월일	
연락처	(전화번호)	(휴대폰)		
증명사항	재직기간	소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	전임 또는 비전임 (주당 소정근로시간)
	년 월 일-년 월 일			
	<작성예시>	산업안전실 안전관리자	공정안전보고서, 장외영향평가서 등 재개정 컨설팅	전임(40시간)
위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.				발급자
2020년 월 일				소속
기관명:				직위
주소:				성명
전화번호:				①
사업자등록번호:				
대표자:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동 서식에 의한 증명서는 시험공고일 이후에 발급된 증명서만 인정됨</li> <li>○ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</li> <li>○ 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음</li> <li>○ 수개의 사업장에서 근무 한 경우 사업장 수 만큼 경력증명서 발급받아야 함</li> </ul>				

<붙임4>

[입사지원서]

기본지원사항

지원분야		수험번호	
지원구분			

기본인적사항

성명	[한글]	[영문]
주민등록상 출생월일	00월 00일	
전화번호		휴대폰
E-Mail	* 학교명, 특정단체명이 드러나는 e-mail주소 사용금지	
취업지원대상자 (보훈 등)	<input type="checkbox"/> 대상 [가점비율 : % 보훈번호 : ] <input type="checkbox"/> 비대상	
장애인	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	
기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	

병역사항

군필여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 복무중
------	--

교육사항

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

자격사항

자격/면허명	자격증번호	취득일자

경력사항

근무기간	직위/역할	고용형태	퇴직사유	담당업무

직무관련 기타 활동

활동기간	역할	활동내용

경력 및 경험기술서 [1000자 이내 기입/해당자에 한함]

\* 입력 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 출신 학교명, 세부학력, 기업명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다. (ex. 00대학 동호회, 00학교 연구회, 00회사, 00법인 등으로 기재)

○ 입사지원서에 기술한 경력 및 직무관련 기타활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다. ○ 경력의 경우, 구체적인 직무영역, 활동, 경험, 수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시기 바랍니다. ○ 직무관련 기타활동의 경우, 구체적인 수행활동내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.
---

자기소개서 [각 항목 500자 이내 기입]

\* 입력 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 출신 학교명, 세부학력, 기업명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다. (ex. 00대학 동호회, 00학교 연구회, 00회사, 00법인 등으로 기재)

1. 지원자가 한국중부발전 및 지원분야에 관심을 가지게 된 계기는 무엇이며, 이를 위해 그 동안 어떤 노력을 했는지 기술해 주시기 바랍니다.
--

2. 지원자 본인이, 현실과 타협하거나 편법을 사용하지 않고, 원칙대로 일을 처리하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.
--

<붙임5>

3. 지원자 본인이, 변화를 두려워하지 않고 통찰력과 창의적인 사고로 꾸준히 혁신하고 변화를 주도하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이, 진정성과 소통을 바탕으로 신뢰를 구축하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

5. 지원자 본인이, 자신의 소속 집단뿐만 아니라 주변 사람/집단까지 고려하고 배려하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

본인은 '청탁금지법'의 적용을 받는 한국중부발전(주)에 입사 지원함에 있어 투명하고 공정한 채용이 이루어질 수 있도록 협조하겠습니다. 채용 과정 중 사내의 인맥 등을 통한 청탁 등 공정성을 훼손하는 시도가 적발될 경우 어떠한 불이익 조치에 대해서도 이의제기를 하지 않을 것을 서약합니다.

동의함

본인은 채용공고문을 통하여 채용 진행과 관련된 일체의 절차를 숙지하였으며, 해당 절차를 준수할 것을 서약합니다.

동의함

지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2020년 월 일 / 지원자 ○○○  동의함

[한국중부발전 채용 불합격자 이의 신청서]

지원자 정보	수험번호		성 명	
	지원분야		출생월일	
	이 메 일		연 락 처	

이의신청 내용 (구체적으로)

※ 신청 시 유의사항

- 지원자 정보는 누락 없이 모두 반드시 기재
- 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성
- 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행
- 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음
- 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일 송부 또는 인사운영실 원본 방문제출

상기 본인은 2020년 한국중부발전 직원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

2020년 월 일

신청인 (서명 또는 인)