

2019년도 상반기 별정직 채용공고

1. 모집분야 및 인원

구분	별정 직원 (을)	5직급(갑)			5직급(을)		6직급		합계
		송전	보전	홍보	계측	장비	통번역	운전	
인원	1	30	4	1	11	1	1	3	52

주1) 국가직무능력표준(NCS) 기반 채용직무 설명자료 : “붙임1” 참조

2) 운전의 경우 채용 후 임원운전 또는 일반운전 직무 수행 예정

2. 채용조건

별정직원(을), 5(갑, 을), 6직급 : '19.08.20일부(예정) 입사(수습 3개월 운영)

직급체계

○ 정규직 직급체계

- 1~4직급 : 일반직 간부 및 직원

- 5~6직급, 별정직원(을) : **별정직 직무 수행 직원**

* 사내규정에 의거 입사 후 회사 사정에 의해 직렬 내 직무변경이 가능

근무지역

직급	직무	근무지역
별정직원(을)	예비근지휘관	한전KPS 본사(전남 나주시)
5직급(갑)	송전	한전KPS 송변전사업장(전국)
5직급(갑)	보전	인천시 옹진군, 울산시 울주군, 경북 경주시, 전남 여주시
5직급(갑)	홍보	한전KPS 본사(전남 나주시)
5직급(을)	계측	충남 보령시, 당진시, 태안군
5직급(을)	장비교정	한전KPS 종합기술원(전남 나주시)
6직급	통번역	한전KPS 본사(전남 나주시)
6직급	운전	한전KPS 본사 및 종합기술원(전남 나주시)

3. 지원자격

□ 공통사항

- 인사규정 제9조(채용결격사유)에 해당되지 아니한 자
- 채용예정일 현재 병역필 또는 면제된 자
- 학력, 연령 제한 없음

□ 직무별 응시자격

구분		응시(필수)자격
별정직원(을)	예비군 지휘관	○ 의무복무기간을 마친 장교 중 예비역 대위, 예비역 소령, 퇴역 대위 또는 퇴역 소령
5(갑)	송전	○ 송전전기원 또는 송전활선원 자격증 소지자(“붙임2” 참조)
	홍보	○ 언론사 또는 기업체 ^{주1)} 홍보업무 2년 이상 경력자
	보건	○ 간호사 자격증 소지자 - 의료법 제2조 및 제7조에 따라 보건복지부장관의 면허를 받은 자
5(을)	계측	○ 관련분야 기능사 이상 자격증 소지자(“붙임2” 참조)
	장비교정	○ 정밀측정 기능사 이상 소지자(“붙임2” 참조) 또는 ○ KOLAS 교육 수료증 및 합격증 소지자(i, ii, iii 모두 소지) i) KS Q ISO/IEC 17025 운영실무 ii) 측정불확도 추정교육 iii) 정밀측정교육 - 정밀측정교육은 길이, 힘·토크, 전기분야 교육 중 한 개 이상 수료증 및 합격증 소지자
6직급	통번역 (영어)	○ 영어 통번역관련 대학원 졸업자 또는 ○ 영어 통번역 자격증[ITT 전문2급(통역 및 번역 모두)이상] 소지자
	운전 (임원 및 일반)	○ 1종 대형면허 소지자로서 공고일 기준 최근 3년간 음주운전으로 인한 운전면허 정지 및 취소 등 처분사실이 없는 자 ^{주3)}

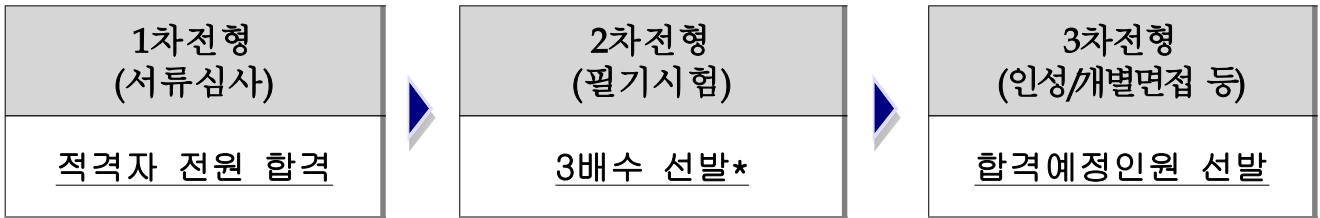
주1) 정부, 지방자치단체, 공공기관, 민간업체 등 기관 소속 경력

2) 홍보의 경우 입사지원시 경력증명서(생년월일, 주민등록번호 등의 개인정보 블라인드 처리)로 증빙되어야 함

3) 추후 면접시 운전경력증명서 제출

4. 채용전형별 절차 및 기준

□ 전형단계 및 전형별 합격배수



* 5명 미만 채용분야의 경우 5배수 선발

□ 세부평가내용

전 형	평 가 내 용
1차 전형	○ 자격증, 직무능력기반지원서(적부판정)
2차 전형	○ 필기시험(NCS 직업기초능력평가)
3차 전형	○ 개별면접(통번역분야는 개별면접 간 영어면접 시행) ○ 체력검정(송전분야 한정, 적부판정, “붙임3” 참고) ○ 인성검사·신체검사·신원조사(적부판정)

5. 우대사항

□ 경력 우대사항

구분	우대사항	가점
6직급	통번역 (영어)	○ 응시(필수)자격 취득 후 기업체 ^{주1)} 통번역 업무 2년 이상
	운전 (임원 및일반)	○ 1종 대형면허 취득 후 회사차량 운전직무 수행 경력 2년 이상 ^{주2)}
		2차전형 (필기시험) 만점의 5%

주1) 정부, 지방자치단체, 공공기관, 민간업체 등 기관 소속 경력

2) 6직급 운전 경력인정 범위 : 회사차량 운전직무 2년 이상 경력자

- 수행직무에 “운전”이 포함된 사항에 한하여 인정
- 군경력(운전병 등) 및 회사업무 외 일반운전경력 제외

3) 경력 우대사항은 증빙자료(경력증명서 등, “붙임4” 참조)를 통해 확인이 가능해야 함

- 입사지원시 경력증명서(생년월일, 주민등록번호 등의 개인정보 블라인드 처리)로 증빙되는 경력에 한하여 우대사항이 적용됨

□ 사회형평적 우대사항

구 분	대 상	우대사항
보훈대상자	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 29조의 규정에 의한 취업보호대상자	○ 각 전형단계별 가점부여 : 만점의 5%~10%
장애인	○ 장애인고용촉진및직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인으로 발전소 현장 정비 업무 수행이 가능한 자(청각, 뇌전증 제외)	○ 각 전형단계별 가점부여 : 만점의 10%
저소득계층	○ 국민기초생활보장법 제2조 제2호의 규정에 의한 수급자 · 기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 확인서발급대상자(본인명의로의 증명서 제출 필수) · 미성년자의 경우 부모명의 입증서 가능 (주민등록상 동일세대로 되어있어야 함)	○ 2차전형(필기시험) 가점부여 : 만점의 3%
이전지역 인재	○ 최종학력을 기준(대학원 제외)으로 광주·전남 소재 학교 졸업(예정)자(이전지역 인재 정의 및 해당여부 '붙임 5' 참조)	○ 2차전형(필기시험) 가점부여 : 만점의 5%

주1) 저소득계층 가점과 이전지역인재 가점은 동시에 중복하여 적용하지 않음

- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 채용인원 3명 이하인 경우 보훈대상자 가점 미적용(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)
- 3) 차상위계층 확인서 : 한부모가족증명서, 장애인연금, (경증)장애수당, 장애아동수당 확인서, 자활근로자 확인서, 차상위 본인부담경감 대상자 증명서, 차상위계층확인서, 수급자증명서(주거/교육)
- 4) 이전지역인재 가점과 관련하여 최종학력을 증명할 수 있는 증명서를 제출(2차 필기시험 합격자에 한함) 하여야 하며 최종학력을 허위로 기재한 것으로 사후 발견된 경우, 합격취소 및 징계해임 될 수 있음을 유의

[본사 이전지역인재 채용목표제(가점제와 병행시행)]

- 목표비율 : 25%
- 적용대상 : 최종학력을 기준(대학원 제외)으로 광주 전남 소재 학교 졸업(예정)한 자
- 적용단계 : 각 전형별 합격인원 결정시
- 적용분야 : 채용직무별 5명 초과 채용분야
 - 5직급(갑) 송전 30명, 5직급(을) 계측 11명
- 적용방법 : 각 전형단계별 본사 이전지역인재 합격인원 비율이 25%에 미달할 경우 합격선 -5점(마이너스 5점) 이내의 본사 이전지역인재 불합격자 중에서 고득점순으로 목표 미달 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격처리
- 기 타 : 이전지역인재 정의 및 해당여부 '붙임 5' 참조

6. 채용절차 및 일정(채용일정은 회사 사정에 의해 일부변경 가능)

채용절차		일 정	대 상 자	비 고
채용공고		'19.05.10(금)~05.24(금)	응시자 전원	홈페이지 참조 www.kps.co.kr
입사지원서 접수		'19.05.20(월) 14:00 ~ 05.24(금) 15:00	응시자 전원	* 마감시간 : 15:00
1차 전형	서류전형	'19.05.27(월)~05.31(금)	응시자 전원	○ 합격자발표 '19.06.05(수) 17:00 예정
2차 전형	필기시험	'19.06.15(토)	1차 전형 합격자	○ 장소 추후 공고 ○ 합격자발표 '19.06.20예정
3차 전형	체력검정	'19.06.27(목)	2차 전형 합격자 (송전 분야에 한함)	○ 장소 및 시간 추후공고
	개별면접 인성검사 등	'19.07.03(수)~07.04(목)	2차 전형 합격자	○ 장소 및 시간 추후공고
최종합격자발표		'19.08.14(수) 17:00	-	○ 입사일 '19.08.20예정

주) 입사지원서 접수 마감시간(15:00)까지 접수완료한 지원자만 지원 자격 부여

* 본인 확인을 위한 추가사항 입력 안내

○ 목 적 : 필기시험 및 역량면접 등 본인 확인용
○ 대 상 : 서류전형 합격자
○ 입력사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진
○ 입력방법 : 채용홈페이지 서류전형 합격자발표 화면에서 입력
○ 입력기간 : 서류전형 합격자 발표시점부터 추후 공고 일시까지
- 상기 기한까지 입력한 지원자를 대상으로 필기시험 대상자가 확정되며 미입력 및 오기재시 응시가 제한될 수 있음

7. 블라인드 채용 안내

○ 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 전공, 주소, 생년월일 기재란 없음
○ E-mail기재시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
○ 지원서(자기소개서포함)작성 시 개인인적사항(출신학교, 가족관계 등)관련내용 기재 금지
○ 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재, 생년월일 등은 면접 전형시 블라인드 처리되며, 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.

8. 기타사항

- ▶ 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ▶ 예비합격자 및 이의신청제도를 운영하고 있으며, 자세한 사항은 채용홈페이지에서 별도로 안내할 예정입니다.
- ▶ 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사 청탁 등 부정행위로 인한 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사 입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

<공공기관 채용비리 후속조치 개선방안 반영>

- 부정합격자 제재 기준 및 절차
 - (본인 기소시) 채용비리 직접가담자에 해당, 즉시 퇴출 추진
 - (관련자 기소시) 채용비리 관련 임직원·청탁자가 기소될 경우, 공소장에 명시된 부정합격자는 일정절차를 거쳐 퇴출
 - 관련자 기소시 부정합격자 퇴출 절차
 - ① 관련자 기소시 직위해제 등 업무배제 → ② 내·외부 감사기관 재조사 →
 - ③ 징계인사위원회 의결을 거쳐 퇴출

- ▶ 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 사정을 하며, 각종 증빙서류는 2차 전형 합격자에 한하여 제출합니다. 제출서류는 「채용절차공정화에관한법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외하고 반환받을 수 있습니다.
- ▶ 외국국적자는 면접전형시 해당국가 신원조회 기관에서 발급한 신원조회서를 제출해야 합니다.(아포스티유 확인 필수)
- ▶ 최종합격자는 최종학교 졸업 등을 입증할 수 있는 증명서를 제출해야 합니다.
 - 최종학교 졸업(졸업예정, 재학)증명서
- ▶ 필기시험, 체력검정, 면접시험시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 기간만료전 여권 또는 운전면허증)을 함께 지참하여야 하며, 미지참시 응시 불가합니다.
- ▶ 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- ▶ 지원자격을 갖춘 재학생의 응시를 별도로 제한하지 않으나 입사일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 졸업 후 입사 등의 조치는 불가합니다.
따라서 학업을 이유로 입사가 불가능한 경우에는 지원을 지양하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 다음 각 호의 채용결격사유에 해당하는 경우에는 응시할 수 없으며, 합격 발표 이후에도 합격을 취소할 수 있습니다.

※ 인사규정 제9조 채용결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예기간이 만료된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의해 해임처분을 받은 후 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의해 자격이 상실되거나 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 제8조의 규정에 따른 채용구비 서류에 허위사실이 발견된 자
10. 신체검사결과 불합격으로 판정된 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
12. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
13. 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
14. 기타 채용기준상 부적격으로 판정된 자

▶ 회사 안내는 한전KPS(주) 홈페이지(www.kps.co.kr)를 참고하시기 바랍니다.

(붙임 1)

정비환경

고객사와의 정비계약에 따라 작업오더를 바탕으로 정비업무를 수행하고 있으며, 대부분의 정비업무는 전국에 산재한 화력·원자력·수력발전소 및 송변전 현장에서 이루어지므로 고온, 습기, 소음과 분진 등에 노출될 수 있으며, 발전소 정지 혹은 송전선로 이상시 긴급복구업무를 수행해야 하므로 돌발적인 비상근무가 발생할 수 있음

NCS기반 채용 직무 설명자료

□ 예비군지휘관

NCS 분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	11. 경비청소
	중분류	02. 총무·인사	01. 경비
	소분류	01. 총무	01. 경비·경호
	세분류	03. 비상기획	01. 보안
	능력단위	보안관리, 을지연습, 민방위관리	출입통제, 질서유지, 경비계획
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보관리능력, 조직이해능력		
비상 기획	직무수행 내용	산업부 및 정부 계획에 따라 을지연습 시행 및 결과보고, 예비군운영 계획 수립/시행, 예비군 자원관리 및 교육훈련 시행. 민방위 비상소집 훈련 계획/시행, 비상연락 체계 구축	
	필요지식	총무계획, 을지연습, 비상대비관련 지침, 민방위 관련 법규, 향토예비군설치법규, 경영환경지식, 조직문화 개념, 조직구조 및 기업윤리, 사무업무 관리지식, 직장예절 규범	
	필요기술	정확한 커뮤니케이션 능력, 시간 관리능력, 정보수집능력, 컴퓨터 활용 정보관리기술, 문서작성능력, 메모능력, 지시경청능력 훈련조정 통제 기술, 기타 전시업무 수행과 관련된 사항 비상대비계획에 관한 사항, 비상 및 재난대비 교육, 훈련 직장방호 및 예비군 업무의 협조·조정 본사 및 사업소 소대 단위 소산 및 방호계획 수립 비밀취급문서 관리	
	직무수행 태도	친철하고 섬세한 태도, 주인정신과 책임감, 상황에 맞는 정확한 판단력, 적극적인 경청 태도, 정확하고 꼼꼼하게 업무를 처리하려는 태도	
보안	직무수행 내용	통합방위법에 따라 지정된 국가중요시설에 대하여 경비, 보안, 방호 계획 수립 시행. 사육, 통제소, 관리소에 대한 출입통제 업무 관리. 직장 방호계획 수립 시행	
	필요지식	출입관리방법, 순찰방법, 의심요소 확인·점검에 대한 이해	
	필요기술	현장조사 및 환경분석 능력, 출입고객의 유형화 이해능력, 문제발생 보고 및 대처 능력	
	직무수행 태도	위해발생 가능성에 대한 적극적 태도, 고객지향적 태도, 법규 및 현장에 알맞은 적용을 통해 보안이 잘 이루어지도록 노력하는 태도	
참고 사이트	www.ncs.go.kr		

□ 송전

NCS 분류 체계	대분류	19. 전기전자	
	중분류	01. 전기	
	소분류	03. 송배전설비	
	세분류	02. 송변전배전설비운영	
	능력단위	송전설비 유지보수	송전운영
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 조직이해능력		
송변전 배전 설비운영	직무수행 내용	송전설비에 대한 점검계획을 수립하고 가공송전선로 순시, 점검, 정비 및 고장예방활동을 통해 최상의 상태를 유지하는 업무	
	필요지식	송전선로의 구성과 설비의 종류 및 기능에 대한 지식 설비고장사례에 대한 지식 가공송전 지지물 종류 및 특징에 대한 지식 전력선·가공지선 종류 및 특징에 대한 지식 애자장치, 금구류 등 부속설비의 종류 및 특징에 대한 지식 애자의 종류 및 절연성능에 대한 지식	
	필요기술	설비점검 시 불량여부 판정 능력 설비결함 발견시 상호상관관계를 판단하는 능력 측정장비 사용능력 불량애자검출기술 활선애자 청소능력 수목벌채 능력	
	직무수행 태도	불량발견 시 즉시 조치하려는 적극성 팀원간 업무시행에 적극적인 협조 및 정보공유 자세 안전장구 착용의지 및 안전수칙 준수 매뉴얼 준수 의지 인적오류를 예방하려는 노력 작업 후 현장 정리 정돈	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 		

□ 보건

NCS 분류 체계	대분류	06. 보건·의료	23. 환경·에너지·안전
	중분류	01. 보건	02. 환경보건
	소분류	02. 보건지원	01. 환경보건관리
	세분류	03. 보건교육, 05. 지역사회위생 관리	01. 산업환경보건
	능력단위	보건교육계획 보건교육 의사소통 위생시설·장비 안전관리 지역사회 위생윤리	산업환경보건 계획 수립 환경유해정보 공유 환경유해인자 누출 시 대응
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보관리능력, 조직이해능력		
보건	직무수행 내용	개인과 집단의 질병예방 및 건강증진을 위하여 보건교육 요구도를 진단하고 계획을 수립하여 의사소통, 인프라 구축, 수행 및 평가 등 수행 위생시설과 장비의 안전관련 사고를 예방하고 재난·재해나 응급상황 발생시 신속히 대처하고 처치할 수 있는 능력	
	필요지식	보건의료법규 및 보건제도, 응급상황 시 신속한 신고와 응급처치에 대한 이해, 응급처치매뉴얼 지식, 국민건강증진법에 관한 지식	
	필요기술	보건교육 대상별 주제 선정 및 집단의 특성 이해 능력, 보건현황 분석 능력, 위생상태 조사 및 조사자료 처리 능력, 응급처치 수행 능력	
	직무수행 태도	공정성 및 객관성유지, 응급상황에 대한 반복적·지속적 실기 교육, 윤리적 태도, 보건교육 대상자를 존중하는 태도, 전문인으로서의 책임 있는 태도, 주의 깊은 관찰 태도	
환경 보건	직무수행 내용	산업환경보건관리의 목적과 목표를 설정하며 유해인자 누출이나 노출에 따른 피해방지를 위해 노력하며 환경보건문제로 인한 건강 영향을 최소화 할 수 있도록 보건학적 노력을 강구	
	필요지식	환경보건법, 환경보건에 대한 기본지식, 환경성 질환에 대한 지식, 재난 및 안전관리 기본법	
	필요기술	계획서 작성 기술, 정보수집 및 분석기술, 환경유해인자에 대한 측정, 분석기술	
	직무수행 태도	적극적으로 의사소통하려는 태도, 국민건강을 생각하는 책임감, 정보공유체계에 대한 책임감, 이해관계자의 건강과 생명을 생각하는 사명감, 객관적인 관찰 태도	
참고 사이트	www.ncs.go.kr		

□ 홍보

NCS 분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
	중분류	01. 기획사무	
	소분류	02. 홍보·광고	
	세분류	01. 기업홍보	
	능력단위	홍보전략 수립	출판홍보
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보관리능력, 조직이해능력		
홍보전략 수립	직무수행 내용	기업의 위기상황 대응 및 긍정적인 이미지 제고를 위한 홍보 전략과 계획 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 홍보 활동의 수행, 홍보 효과 측정과 피드백 등 수행, 일·기업문화 전파	
	필요지식	홍보 및 마케팅에 대한 지식, 홍보물 제작에 대한 기본 지식, 대외협력에 대한 기본 지식, 온오프라인 커뮤니케이션 도구 사용 지식, 광고/홍보매체 특성 및 활용에 대한 지식	
	필요기술	정확한 커뮤니케이션 능력, 시간 관리능력, 정보수집능력, 시사점 도출 능력, 문서작성 능력, 홍보자료 작성 능력, 홍보용 사진촬영 능력	
	직무수행 태도	분석적 사고, 프로그램 실행 의지, 관련자와의 소통성 및 친화성, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 문제점 개선 의지	
출판홍보	직무수행 내용	출판물 기획, 전문가 섭외 및 원고 의뢰, 취재 및 촬영, 기사 작성, 편집 및 제작, 배포 및 평가	
	필요지식	계획서 구성요소, 취재방법, 저작권, 맞춤법, 인쇄용어, 디자인 체크요소, 종이의 규격, 인쇄 판형, 평가요소	
	필요기술	기획력, 일정수립 능력, 기사작성 능력, 인터뷰 능력, 카메라 촬영 능력, 섭외 능력, 편집 능력, 원고교열 능력, 디자인 감리 및 검수능력, 개선안 도출 능력	
	직무수행 태도	기획 마인드, 섭외, 취재, 청탁의 적극성, 편집과 교정의 꼼꼼함, 기사와 키워드의 창의성, 출판물의 디자인 감각, 독자 의견에 대한 수용성, 분석적 사고, 문제점에 대한 개선의지	
참고 사이트	www.ncs.go.kr		

□ 계측정비

NCS 분류 체계	대분류	19. 전기전자
	중분류	01. 전기
	소분류	02. 발전설비운영
	세분류	02. 화력발전설비운영
	능력단위	화력발전설비정비
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 기술능력, 수리능력	
화력발전 설비운영	직무수행 내용	계측분야 발전설비 경상정비, 계획예방정비 등 현장정비 지원업무 수행
	필요지식	계측제어설비의 원리, 구조, 기능, 특성에 대한 이해 정비 수행 절차 및 정비절차서에 대한 이해 품질, 안전관리와 환경관리 규정 현장정비 업무를 수행할 수 있는 기초 전기 및 발전소 관련 지식
	필요기술	계측제어설비의 기기별 점검 및 유지보수 기술 정비절차서에 따라 대상설비 점검 및 정비 돌발 고장 발생 시 대처 능력 각종 제어 패널 내부 점검 및 청소 각종 제어카드 점검 및 교체 정비 작업 전·후 정비 관련 행정업무 수행능력 기타 계측 정비관련 업무 보조 등
	직무수행 태도	성실한 업무수행 인적오류를 예방하려는 노력 정비절차를 준수하는 자세 타 관련부서와의 협조적 자세 안전수칙 준수 작업 후 현장 정리정돈
참고 사이트	www.ncs.go.kr	

□ 장비교정

NCS 분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전
	중분류	06. 산업안전
	소분류	01. 산업안전관리
	세분류	-
	능력단위	교정 및 시험
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 조직이해능력	
교정 및 시험	직무수행 내용	교정/시험 절차서에 따른 장비교정업무 수행 교정성적서 발행 및 전산기록관리 교정절차 준수 및 표준기 점검운용 측정불확도 기록업무 측정장비 교정시트 수정 및 작성 지원 기타 특수장비 시험분야 시험보조
	필요지식	통계기법 및 불확도 추정 방법 계측기 특성 및 적합여부 판정 능력 교정 및 시험관련 국내/외 규격 및 관련 법규 교정 및 시험 장비운용방법 KS Q ISO/IEC 17025, KOLAS 운영제도 보일러·터빈·펌프·밸브 발전기·전동기·차단기 등 주요 발전설비에 대한 이해
	필요기술	교정방법 및 절차에 대한 이해능력 측정설비 및 측정기의 운용능력 보유교정결과에 대한 해석능력 측정장비 점검 및 유지관리 능력 통계 및 불확도 등 데이터 분석능력 절차서 및 보고서 작성능력 문제점 파악 및 해결 능력 위험유형 분석 및 대응능력
	직무수행 태도	성실한 업무수행 객관적으로 분석해 인적오류를 예방하려는 노력 기술기준 및 법규 준수 계획된 절차 이행 규격 및 절차의 정확한 숙지 안전사항 준수 기술청렴도 및 윤리 준수
참고 사이트	www.ncs.go.kr	

□ 통번역

NCS 분류 체계	대분류	01. 영업판매	02. 경영·회계·사무
	중분류	01. 영업	02. 총무·인사
	소분류	01. 일반·해외영업	03. 일반사무
	세분류	01. 해외영업	02. 사무행정
	능력단위	해외고객협상 국제계약체결 해외고객관리	문서작성·관리 회의 운영지원 사무환경조성
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보관리능력, 조직이해능력		
통번역	직무수행 내용	해외 행사 연설문, 참고자료 등 작성 해외기관 주요 계약서, 제안서 및 입찰서 등 해외 공식문서 작성 및 번역 발주처, 해외 유관기관 회의 등 통역, 회의록 작성 프로젝트 개발, 정비절차서 및 교안 영문 번역 기타 사내 영어 통번역 업무 필요시 지원	
	필요지식	경영환경지식, 조직문화 개념, 조직구조 및 기업윤리, 해당 외국어·관 습 및 지역에 대한 전문적 지식, 문서작성 능력,	
	필요기술	전문적으로 해외사업 관련 통번역 업무를 수행할 수 있는 능력 정확하고 신속한 커뮤니케이션으로 사업 효율성을 제고시키는 능력 합리적 문제해결 및 대안 제시 능력	
	직무수행 태도	관련 분야 사전조사 등의 적극성, 주인정신 및 책임감, 원활한 업무 협조 능력, 상황에 맞는 정확한 판단력, 정확하고 꼼꼼하게 업무를 처리하려는 태도, 해외사업의 특성을 이해하고 전략·종합적인 사고	
사무 행정	직무수행 내용	부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관 리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부 에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리	
	필요지식	부서(팀) 업무분장 내용, 업무처리 및 조직관련 규정, 사무업무 관리 지식, 직장예절 규범	
	필요기술	정보검색 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무전달능력 정확한 커뮤니케이션 능력, 시간 관리능력, 정보수집능력, 컴퓨터 활용 정보관리기술, 문서작성능력, 메모능력, 지시경청능력	
	직무수행 태도	성실성, 친절하고 섬세한 태도, 고객지향 의지, 적극적인 경청 태 도, 국제 비즈니스 및 고위급 인사 상대에 필요한 매너 장착	
참고 사이트	www.ncs.go.kr		

□ 운전(임원운전 · 일반운전)

NCS 분류 체계	대분류	09. 운전·운송	15. 기계
	중분류	01. 자동차운전·운송	06. 자동차
	소분류	01. 자동차운전·운송	03. 자동차정비
	세분류	01. 여객운송	06. 자동차정비검사
	능력단위	차량운행 운행계획수립, 운행결과보고 운행 전후 차량 점검 비상상황대처	기기검사 자동차 정비검사 작업환경 관리
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보관리능력, 기술능력		
임원/ 일반 운전	직무수행 내용	승객 및 물품이 정확하고 안전하게 목적지까지 이동할 수 있도록 운행서비스를 제공, 관련 일정·고객응대 등의 임원 수행업무를 보조하는 업무, 차량운행일지 작성 및 관리	
	필요지식	도로교통법, 교통정보 및 안전규정, 차량운행규정, 차량의 종류, 차량의 특성, 비상상황 행동지침, 수하물 취급 방법, 승객 안전매뉴얼	
	필요기술	안전운전, 커뮤니케이션 스킬, 정보 수집 능력, 차량 점검기술, 운행 정보기기 작동 기술	
	직무수행 태도	고객지향적 태도, 안전운행을 위한 자기관리, 정확한 업무처리 태도, 준법정신, 안전한 운행을 위한 준비성, 매뉴얼에 기반한 정확한 기기 점검 태도	
자동차 정비 검사	직무수행 내용	자동차 안전기준 및 관련법규에 의거하여 주인의식을 가지고 안전운행을 위한 동일성유지, 환경 등을 정기 또는 수시로 검사하는 업무, 차량 주유·세차·차량 계기판 점검 등 차량 관리	
	필요지식	자동차 구조·장치 변경에 관한 규정, 자동차·자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙, 자동차검사 기준·방법, 자동차 안전기준 시행세칙	
	필요기술	차량운행 및 관리일자 작성기술, 유량 적정성 확인 기술, 안전도 검사 판정 기술	
	직무수행 태도	고객지향적 태도, 꼼꼼하고 세밀한 일처리 태도, 정확한 업무처리 태도, 준법정신, 안전한 운행을 위한 준비성, 매뉴얼에 기반한 정확한 기기 점검 태도	
참고 사이트	www.ncs.go.kr		

(붙임 2)

모집분야별 지원가능 자격증(최종 개정된 명칭)

모집분야	국가기술자격 및 면허
송 전	송전전기원 1급·2급, 송전활선원 1급·2급
계 측	[기 술 사] 발송배전, 전자응용, 전기응용, 산업계측제어 [기 사] 전기, 전기공사, 전자, 전자계산기 [기 능 장] 전기, 전자기기 [산업기사] 전기, 전기공사, 전자, 전자계산기제어 [기 능 사] 전기, 전자기기, 항공전자정비, 전자계산기
장비교정	[산업기사] 정밀측정 [기 능 사] 정밀측정

(붙임 3)

5직급(갑) 송전 체력검정 평가표

구분	10점	9점	8점	7점	6점	5점	4점	3점	2점	1점	
남 자	100m 달리기 (초)	13.0 이내	13.1~ 13.5	13.6~ 14.0	14.1~ 14.5	14.6~ 15.0	15.1~ 15.5	15.6~ 16.0	16.1~ 16.5	16.6~ 16.9	17.0 이후
	1,000m 달리기 (초)	230 이내	231~ 236	237~ 242	243~ 248	249~ 254	255~ 260	261~ 266	267~ 272	273~ 279	280 이후
	윗몸일으키기 (회/1분)	58 이상	57~ 55	54~ 51	50~ 46	45~ 40	39~ 36	35~ 31	30~ 25	24~ 22	21 이하
	좌우 악력 (kg)	61 이상	60~ 59	58~ 56	55~ 54	53~ 51	50~ 48	47~ 45	44~ 42	41~ 38	37 이하
	팔굽혀펴기 (회/1분)	58 이상	57~ 52	51~ 46	45~ 40	39~ 34	33~ 28	27~ 23	22~ 18	17~ 13	12 이하
여 자	100m 달리기 (초)	15.5 이내	15.6~ 16.3	16.4~ 17.1	17.2~ 17.9	18.0~ 18.7	18.8~ 19.4	19.5~ 20.1	20.2~ 20.8	20.9~ 21.5	21.6 이후
	1,000m 달리기 (초)	290 이내	291~ 297	298~ 304	305~ 311	312~ 318	319~ 325	326~ 332	333~ 339	340~ 347	348 이후
	윗몸일으키기 (회/1분)	55 이상	54~ 50	49~ 45	44~ 40	39~ 35	34~ 30	29~ 25	24~ 19	18~ 13	12 이하
	좌우 악력 (kg)	40 이상	39~ 38	37~ 36	35~ 34	33~ 31	30~ 29	28~ 27	26~ 25	24~ 22	21 이하
	팔굽혀펴기 (회/1분)	50 이상	49~ 45	44~ 40	39~ 35	34~ 30	29~ 26	25~ 21	20~ 16	15~ 11	10 이하

주) 경찰공무원 채용시험 체력검사의 평가기준 준용(「경찰공무원 임용령시행규칙」
<별표5의 2>)

□ 평가기준

1. 체력검사의 평가종목 중 1종목 이상 1점을 받은 경우에는 부적격으로 한다.
2. 100미터 달리기의 경우에는 측정된 수치 중 소수점 둘째자리 이하는 버린다.
1,000미터 달리기의 경우에는 측정된 수치 중 소수점 첫째자리 이하는 버린다.
좌우 악력의 경우에는 소수점 첫째자리에서 반올림한다.
3. 체력검사 5개 종목 총점이 19점 이하일 경우도 부적격 처리한다.

(붙임 4)

경력증명 확인

1. 조회시점

□ 면접 후 ~ 최종합격자 발표 전까지 해당기관에 조회

2. 경력증빙 제출 내역 및 조회방법

지원자의 경력확인을 위해 아래 1),2),3) 세가지가 모두 제출되어야 합니다.

1) 경력(재직)증명서 : 지원분야의 우대사항 업무내용을 수행했다는 내용 및 기간이 구체적으로 명시되어야합니다.

* 폐업회사의 경우에는 응시자가 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보 내역 사실증명서'를 제출해야합니다.

2) 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력

- 근무여부를 확인할 수 있는 고용보험·국민연금·건강보험·산재보험의 4대 보험 자격득실 이력확인서(예시 : 고용보험 피보험자격 내역서) 중 1종을 제출하여 근무기관·근무기간 등을 근무기관 경력(재직)증명서와 비교 확인할 수 있어야 합니다.

- 추후 경력확인을 위해 지원자에게 4대 보험 자격득실을 증명·확인하는 절차가 있을 예정입니다.

3) 소득금액 증명

- 국세청이 발급한 '소득금액증명'을 제출하여 근무기간동안의 소득내역을 확인하여 허위경력 여부를 판단할 수 있어야합니다.

3. 기타

□ 채용 공정성 확보를 위해 공정채용가이드북(인사혁신처)에 따라 공무원 응시요건 진위 확인 방법을 준용하여 시행합니다.

□ 경력(재직)증명서, 보험 가입기간, 소득금액증명 내역이 일치하지 않거나 불확실한 경우 지원자에게 근로계약서, 급여 입금내역 등 추가 소명자료 제출을 요구해 확인할 수 있습니다.

□ 경력증명을 위한 4대보험 자격득실 및 소득금액 확인을 위해 개인정보 및 개인정보 제3자 제공 동의를 해주셔야하며, 미동의시 경력인정이 제한될 수 있습니다.

이전지역인재 관련 참고 자료

1. 이전지역인재의 개념

공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 지방 대학 및 고등학교(이하 “이전지역 학교”라 함)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람

* 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전공공기관에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야 함.

2. 이전지역학교

공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 소정의 학교로 하며, 세부기준은 다음과 같음

- ① 『고등교육법』 제2조 각 호에 따른 학교를 말하며, 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교
 - * 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전 지역 학교에 포함
- ② 특별법으로 설치된 다음 학교는 졸업 후 임용이 보장되고 일정기간 복무의무를 지며 국고에서 학비를 부담하므로 소재지에 관계없이 제외
 - ㉠ 『경찰대학 설치법』에 의한 경찰대학(경기)
 - ㉡ 『사관학교 설치법』에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
 - ㉢ 『국군간호사관학교 설치법』에 의한 국군간호사관학교(대전)
 - ㉣ 『육군3사관학교 설치법』에 의한 육군 제3사관학교(경북)
- ③ 『고등교육법』 제24조상의 "분교"인 경우는 분교의 소재지를 기준으로 함

예시

- 연세대학교 원주캠퍼스: 이전지역학교에 해당함
 - 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교
- 성균관대학교 수원캠퍼스 : 지방학교에 해당하지 않음
 - 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제 24조상의 분교가 아님

- ④ 『국립대학법인 울산과학기술대학교 설립·운영에 관한 법률』에 따른 울산과학기술대학교 및 『광주과학기술원법』에 따른 광주과학기술원
- ⑤ 『초·중등교육법』 제2조 제3호에 따른 고등학교·고등기술학교
 - * 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교는 제외

3. 이전지역인재

이전지역학교를 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로 다음과 같음

- ① 다음의 이전지역대학 졸업(예정)자
 - ㉠ 『고등교육법』 상의 이전지역에 소재하는 소정의 학교와 과학기술대학을 졸업한 경우
 - ㉡ 한국방송통신대학교의 경우 이전지역에 소재한 소정의 학교에서 전 기간을 수강하고 졸업한 경우
- ② 이전지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역학교일 경우
 - ㉠ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
 - ㉡ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
 - ㉢ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
 - ㉣ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
 - ㉤ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자
- ③ 학교 소재지가 변경된 경우
 - ㉠ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
 - ㉡ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

< 예 시 >

<p><이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이전지역대학 졸업 후 다시 서울소재대학 졸업 : 해당 ○ 타 지역대학 졸업 후 다시 이전지역대학 졸업(예정) : 해당 <p><대학졸업 후 다른대학에 재학중인 경우></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이전지역대학 졸업 후 다시 타 지역대학에 편·입학하여 재학 중 : 해당

- 타 지역대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당
<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>
- 타 지역대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
<대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우>
- 이전지역대학 중퇴 후 다시 타 지역대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당
- 타 지역대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당
※ 다만, 이전지역대학을 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당
<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>
- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당
<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>
- 이전지역대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역대학원 재학 또는 졸업 : 비해당