

## 2021년 상반기 정규직 직원 채용공고

서울특별시도봉구시설관리공단 공고 제2021 - 17호

도봉구시설관리공단에서 함께 근무할 성실하고 책임감 있는 정규직 근로자를 다음과 같이 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 5월 3일

서울특별시도봉구시설관리공단 이사장

### 1. 채용분야 및 선발예정인원

전형유형	채용직급	채용인원	자격 및 경력요건	대 상
공개경쟁 채용	업무8급 (전기)	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전기산업기사 이상 자격증 소지자(필수)</li> <li>· 국가 또는 지방공무원 임용에 결격사유가 없으며 해당분야 업무수행능력이 있다고 인정되는 자</li> <li>· 공기업 또는 상장기업체의 해당분야에서 동일 직급 1년 이상 경력자</li> <li>· 기타 위 각호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul> ※ 직무별 담당업무에 부합하는자	청년채용
	업무8급 (지도)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 생활스포츠지도사 2급이상 자격증 소지자(보디빌딩)</li> </ul> ※ 직무별 담당업무에 부합하는자	
	사무8급	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가 또는 지방공무원 임용에 결격사유가 없으며 해당분야 업무수행능력이 있다고 인정되는 자</li> <li>· 공기업 및 정부투자기관, 상장기업체 등의 해당직급 1년 이상 경력보유자</li> <li>· 기타 위 각호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul> ※ 직무별 담당업무에 부합하는자	
	공무직	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고령친화직(환경미화)으로 근면·성실한자</li> </ul> ※ 직무별 담당업무에 부합하는자	

※ 유의사항

- 공단 운영상황에 따라 근무시간 및 근무지는 변동될 수 있음.
- 채용적격자가 없거나, 공단 사정으로 인해 선발(임용)하지 않을 수 있음.

2. 응시자격

구 분	자격기준	
성별·학력·거주지	블라인드 채용에 따른 제한 없음	
연 령	업무8급	만18세 이상 ~ 만34세 이하 근로자(공고일 기준)
	사무8급	(다만, 졸업(예정)자 중 조기입학 등 사유로 18세 미만인 자도 해당)
	공무직	만50세 이상 ~ 만63세 이하 근로자 (공고일 기준)
공통사항	1. 주·야간 및 휴일근무 가능자. 2. 남성지원자의 경우 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌 받지 않은 자. 3. 서울특별시 도봉구시설관리공단 「인사규정」 제10호 결격사유에 해당되지 아니한 자.	

결격사유 (도봉구시설관리공단 인사규정 제10호)

- 제10조(결격사유)** 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.
1. 대한민국 국민이 아닌 자
  2. 피성년후견인
  3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
  7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
    - 7의 2. 공사·공단 직원 또는 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
    - 7의 3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 7의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
      - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
      - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
  8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
  9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
  10. 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행한 사람

### 3. 근무조건

가. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00)

※ 휴게시간(12:00~13:00)/ 휴게시간 및 근무형태는 운영시설 사정에 따라 달리 정할 수 있음.

나. 급여수준 : 공단 「보수규정」에 의함

다. 기타 수당의 경우 관계법률 및 공단 규정에 의함

### 4. 전형방법

구분	절차		내용
업무8급 사무8급	1차	필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 필기(NCS국가직무능력)/ 실력평가 면접전형</li> <li>· NCS 국가 직무능력 과목 : 의사소통, 수리능력, 문제해결, 자기개발, 자원관리능력, 대인관계, 정보능력, 기술능력, 조직이해, 직업윤리 <b>총10과목(100점 만점)</b></li> <li>· 고득점자 순(과락 40점)으로 채용인원의 3배수 선발하여 면접 전형 시행</li> </ul>
	2차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당 직무수행에 관련된 인성, 경험, 지식 위주의 구술면접</li> <li>· 면접시험평정표에 의하여 각 평정요소마다 별도점수(20점 만점)로 평정하여 각 시험위원이 채점한 평균이 14점 이상인 자를 합격자로 결정</li> <li>※ 평정요소: 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 태도(자세) 및 성실성, 창의력, 의지력, 기타 발전가능성</li> <li>※ 배점: 최우수(4점), 매우우수(3.6점), 우수(3점), 양호(2.4점), 보통(2점)</li> </ul>
	최종	합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접전형을 합격한 자(평균14점 이상) 중 <u>필기시험고득점자순</u>으로 최종합격자 결정</li> </ul>

구분	절차		내용
공무직	1차	인성검사	· 인성검사 100% · 고득점자 순으로 채용인원의 3배수 선발하여 면접전형 시행
	2차	면접전형	· 해당 직무수행에 관련된 인성, 경험, 지식, 위주의 구술면접 · 면접시험평정표에 의하여 각 평정요소마다 별도점수(20점 만점)로 평정하여 고득점자 순으로 합격자 결정 ※ 평정요소: 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 태도(자세) 및 성실성, 창의력, 의지력, 기타 발전가능성 ※ 배점: 최우수(4점), 매우우수(3.6점), 우수(3점), 양호(2.4점), 보통(2점)
	최종	합격자 결정	· <u>면접전형 고득점자 순으로 최종합격자 결정</u>

## 5. 응시원서 접수 및 일정 안내

### 가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 5. 17. ~ 5. 24.
- 접수처 : 도봉구시설관리공단 경영지원팀
- ※ 주소 : 서울특별시 도봉구 노해로63길 43 행정지원센터 2층 경영지원팀
- 접수방법 : 방문, 우편, 이메일 접수 (dobongsiseol1@gmail.com)
- ※ 평일 점심시간(12시~13시), 토·일요일, 공휴일은 현장접수 불가
- ※ 우편접수는 반드시 등기우편으로 접수, 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함.

### 나. 채용일정

구분	일정	비고
· 공고 및 응시원서 접수	공고 : '21. 5. 3.~ 5. 24. 접수 : '21. 5. 17.~ 5. 24.	방문, 우편, 이메일접수
· 필기전형	2021. 6. 5.(토) 14:00	홈페이지 공개
· 면접전형	2021. 6. 15.(화) 10:00	행정지원센터
· 최종합격자 발표	2021. 6. 22.(화)	홈페이지 공개
· 임용등록	2021. 6. 23. ~ 6. 30.	방문등록
· 임용일	2021. 7. 1.(예정)	

- ※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 변경공고하고, 사전에 응시자에게 개별 통지함.
- ※ 코로나19로 인해 공단 운영상황에 따라 임용일이 변경될 수 있으며, 합격자에게 개별 통지함.

## 6. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

구 분	제출사항
입사지원 시 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시원서 1부</li> <li>· 자기소개서 1부</li> <li>· 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부</li> </ul> <p>※ 제출서류는 첨부된 양식을 사용하여야 함.</p>
필기시험 당일 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자격증 사본 1부(해당자에 한함)</li> <li>· 신분증 및 운전면허증 (본인확인용)</li> </ul>

※ 제출서류 반환사항은 기타(유의)사항 참조

## 7. 기타유의 사항

- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 도봉구시설관리공단 홈페이지(<http://www.dobongsiseol.or.kr>)에 별도 공고합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로 진행됨에 따라, 응시원서 및 자기소개서 작성시 인적사항(사진, 학력, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 합니다.
- 본 채용공고에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표가 있는 날로부터 14일 이내에 공단에서 제출을 요구한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있습니다.
- 도봉구시설관리공단은 관련법에 의거 채용서류를 보관하며 이후 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기합니다.
- 서류반환은 팩스 및 전자우편을 통하여 이루어지며, 팩스의 경우 (02)990-0066)로, 전자우편의 경우 경영지원팀([dobongsiseol1@gmail.com](mailto:dobongsiseol1@gmail.com))으로 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행규칙 제3조에 따른 '채용서류반환청구서'를 보내주시기 바랍니다.
- 반환 청구가 접수된 날로부터 14일 이내에 대상 서류를 등기우편으로 송부하여 드립니다. 단, 발송에 소요되는 비용을 청구인에게 부담할 수 있습니다.
- 응시원서상의 허위·착오 기재, 제출 서류의 미제출, 연락불능 등으로 인한

불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

- 신규 임용자는 도봉구시설관리공단 인사규정에 의거 수습기간(6개월)이 적용되며, 수습기간 중 근무불량, 규정 위반시 등에는 직권면직 될 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 결격사유가 발견되면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 임용포기, 채용신체검사 또는 신원조사 결과 등 임용 결격사유 발생, 임용 후 즉시 퇴직(90일이내) 등의 사유로 결원이 발생할 경우를 대비하여 본 채용은 예비합격자 1명을 두어 별도의 채용절차 없이 예비합격자를 임용합니다.
- 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 도봉구시설관리공단 경영지원팀(☎ 02-901-5093)으로 문의하시기 바랍니다.

## 8. 채용분야 직무별 담당업무

도봉구시설관리공단 주요업무	
□ 공공체육시설, 공영주차장 및 거주자 우선주차장 운영·관리 업무 등	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창동문화체육센터, 도봉수영장, 초안산 배드민턴장/축구장, 도봉구민회관 다락원체육공원 등 문화·체육시설 운영관리</li> <li>• 도봉구 관내 공영주차장 및 거주자우선주차장 운영관리</li> <li>• 도봉구청사, 행정지원센터 운영 관리 등</li> </ul>	

직무별 담당업무	
업무8(전기)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공단 전기 관련 시설물 관리</li> <li>• 각 사업장 시설물 유지, 관리 및 지원 업무 등 수행</li> </ul>
업무8(지도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 헬스장 관리 및 프로그램 운영</li> <li>• 각 사업장 시설물 유지, 관리 및 지원 업무 등 수행</li> </ul>
사무8급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공청사, 주차장 및 체육시설 관련 일반 사무</li> <li>• 각 사업장 운영 관리 및 지원 업무 등 수행</li> </ul>
공무직	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공청사 및 체육시설 환경미화</li> <li>• 각 사업장 환경미화 및 지원 업무 등 수행</li> </ul>

# 응시원서 (※칸이 부족할 경우 편집 가능합니다.)

## 1. 인적사항

지원구분	신입 (    ), 경력 (    )	지원직무		접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				

## 2. 교육사항

\* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

## 3. 자격사항

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

## 4. 경험 혹은 경력사항

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지원자 : \_\_\_\_\_(인)

## 자 기 소 개 서 (※칸이 부족할 경우 편집 가능합니다.)

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 공기업에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

- ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
- ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.  
(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성 자 : (서명)

