

NCS 기반 능력중심 블라인드 방식 한국연구재단 연구직 채용형 인턴 공개채용 공고

「한국연구재단법」에 의거하여 설립된 “한국연구재단”에서는 국가 학술 및 과학기술 진흥과 연구역량 제고를 선도할 수 있는 창의적이고 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

□ 모집규모 : 총 7명 이내

| 채용구분 | 사업관리 연구직 | | | 합계 |
|------|--------------|----------|-----|----|
| | 정보/전산(IT) 분야 | 인문사회계 일반 | 장애인 | |
| 채용인원 | 4명 | 2명 | 1명 | 7명 |

- ※ 지원 분야 선택은 지원자의 전공과 무관하며, 분야에 대한 지식 및 업무 수행 보유 능력에 따라 선택
- ※ 연구직 지원자는 무기계약직 동시 지원 불가

□ 지원자격

- 분야별 자격을 가진 자 중 재단 사업관리 직무역량을 보유한 자로서 2018.08.01.(수) 부터 근무가 가능한 자

| 지원분야 | 자 격 요 건 | |
|--|--------------|--|
| 연구직 | 정보/전산 (IT)분야 | ■ 정보/전산 분야 지식을 보유한 자로서 재단 정보 업무 등에 적합한 자 |
| | 인문사회계 일반 | ■ 인문사회 계열 학문분야 관련 전공자 또는 인문사회 계열 학문분야에 대한 지식과 전문성을 보유한 자 |
| | 장애인 | ■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 해당하여 이를 입증할 수 있는 자료를 제출할 수 있는 자(이하 장애인) |
| ■ 연구직 공통 : 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 15세 이상 34세 이하인 자('18.8월 기준) ※ 제대군인지원에 관한 법률 제16조 제1항 및 시행령 제19조에 의거 최대 세 살의 범위에서 응시연령 상한 연장 가능 | | |

□ 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업제한 기간 중에 있는 사람
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람

- 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람
- 신체검사 결과 이사장이 정상적인 업무수행이 어렵다고 인정한 사람(내규 인사규정 9조)
- 입사제출 서류에 허위사실이 발견된 사람

□ 지원방법 : 지원분야 중 1개 분야를 선택 후 지원

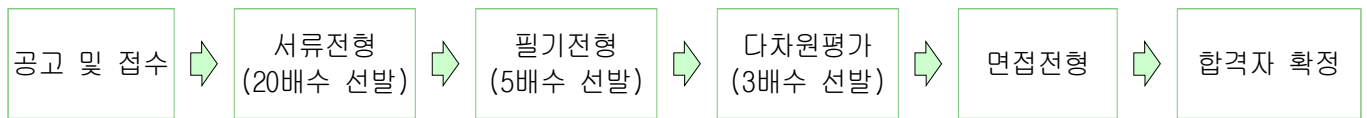
- 자격요건을 고려하여 1개만 선택 지원이 가능(중복지원 불가)하며 이후 지원 분야 변경 불가

□ 채용방법 : 지원분야별 경쟁

□ 직무 소개

- 한국연구재단 NCS 기반 채용 연구직 채용형 인턴 직무기술서 참조

□ 전형절차



□ 전형단계별 세부내용 (※ 상기 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음)

- 공고 및 접수 기간 : 2018.04.02(월) ~ 2018.04.16(월) 18:00 [온라인 접수]
 - 서류전형 : 2018.04.26(목) ~ 04.27(금) - 직무능력 및 자기 소개서 평가
 - 필기전형 대상자 발표 : 2018.05.08.(화)
 - 필기전형
 - 일시/장소 : 2018.05.12.(토) 한국연구재단 서울청사 (예정)
 - 평가내용 (※ 추후 일부 변경 가능함)
 - 직업기초능력 : 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력
 - 한국사 : 한국사 전반에 걸쳐 출제
 - 다차원 평가 대상자 발표 : 2018.05.28.(월)
 - 다차원 합숙평가
 - 일시/장소 : 2018.06.07.(목) ~ 08.(금), 장소 미정
 - 평가내용 : 팀 및 개별 미션 프로그램 등 운영
 - 면접전형 대상자 발표 : 2018.06.22.(금)
 - 면접전형
 - 일자/장소 : 2018.07.06.(금) 한국연구재단 대전청사 (예정)
 - 내용 : 개별 또는 조별 면접
 - 최종합격자 발표 : 2018.07.17.(화)
 - 입사예정일 : 2018.08.01.(수)
- ※ 단계별 응시자에 대해 합격여부 통보 및 합격자에 대해 차기 전형 일정 통보

□ 고용형태

- 채용형 인턴
 - 일정 기간 인턴으로 근무 후, 평가(결격사유 점검 및 근무평가 결과)를 통해 정규직 연구원 전환 여부 결정
- 연구직 채용형 인턴 근무 예정 기간 : 2018.08.01.(수) ~ 2018.12.31.(월) [5개월]
- 정규직 임용 예정일 : 2019.01.01.(화)

□ 처우

- 인턴 기간 중 보수 : 학사 미만 165만원, 학사(예정) 190만원, 석사(예정) 210만원, 박사(예정) 230만원 / 월
 - ※ 인턴 근무 후 정규직 임용 시 내규에 따라 지급 (인턴 근무기간은 경력으로 인정)
 - ※ 재단 보수 관련 규정 참조 (재단 홈페이지 또는 공공기관 경영정보 공개시스템에서 확인 가능)
 - ※ 2018년 8월 졸업(학위수여)예정자는 해당 학위 기졸업자와 동일하게 처우함

□ 근무지

- 재단 대전청사
 - ※ 대전청사 근무를 원칙으로 하되, 개인 직무역량 및 기관 상황에 따라 서울청사 배치 가능

□ 제출서류

- 입사지원서, 직무능력 및 자기 소개서 (온라인 제출)
- 국가유공자, 장애인 및 비수도권 지역인재에 대해서는 필기전형 시 증빙서류 제출
 - ※ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 15세 이상 34세 이하인 자에 대한 확인은 필기시험시 확인
 - ※ 재단 근무 경력 가점 대상자는 가점대상 증빙자료 불필요 (재단에서 관련 사실 확인)
- 추가 제출서류 필요시, 전형별 합격자에 한하여 제출목록 및 제출방법 별도 통보

□ 지원 접수 일정 및 방법

- 지원서 접수기간 : 2018.04.02(월) ~ 2018.04.16(월) 18:00
- 접 수 처 : 인터넷으로만 접수(<http://nrf.career.co.kr/>)
 - ※ 우편·방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 사전에 지원서 제출 요망

□ 기타사항

- 국가유공자(보훈), 장애인, 비수도권 지역인재, 재단 근무 경력자 및 재단 체험형 인턴 근무 경력자를 우대함. (※ [별첨1, 2] 참조)
- 전형단계별 평가점수가 60점 미만(가점 불포함)인 지원자는 전형단계별 선발배수와 무관하게 탈락 처리함.

- 서류전형, 필기전형, 다차원 평가에서 동점자 발생의 경우, 동점자 전원에게 차기 전형단계 기회를 부여함.
- 면접전형에서 동점자가 있는 경우 국가유공자, 장애인, 비수도권 지역인재 순으로 최종합격자로 선정하고, 동 기준 적용 후에도 동점자가 있는 경우 다차원 평가, 필기전형, 서류전형 순으로 각 전형의 고득점자를 최종합격자로 선정함.
- 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 응시원서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함.
- 우리 재단은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁사실이 밝혀질 경우 임용된 다음이라도 합격을 취소하는 등 징계 처분함.
- 분야별 지원자 중 채용 대상자로 적격자가 없다고 판단되는 경우, 해당 분야에서 채용하지 않을 수 있음.
- 국가직무능력표준(NCS)에 관한 정보는 관련 홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참조
- 우리 재단에 관한 정보는 재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)를 참조

※ [별첨1] 전형단계별 우대(가점부여 등) 기준

| 전형단계 | 우대 기준 | 비고 |
|-------|--|---|
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 우대 (10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여) • 장애인 : 가점 5점(장애인 분야 가점 적용 제외) • 재단 근무 경력자 : 유형별 차등 가점 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 2009.06.26. 이후 한국연구재단 근무기간(고용형태 무관)이 지원 마감일까지 1년 이상인 자 : 가점 3점 - 2009.06.26. 이후 한국연구재단 PM 전담인력(국책연구본부 사업위촉직 직원 중 해당 직원에 한함)으로 2년 근무한 자 : 가점 5점 • 재단 체험형 인턴 근무 경력자 : 유형별 차등 가점 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 2014년~2015년 한국연구재단 체험형 인턴 경력자로서 당초 근로계약 기간 동안 만근한 자 : 가점 2점 - 2016년~2017년 한국연구재단 체험형 인턴 경력자로서 당초 근로계약 기간 동안 만근한 자 <ul style="list-style-type: none"> • 2개월 근무 자 : 가점 2점 • 5개월 근무 자 : 가점 3점 (우수 인턴 지정자 가점 2점 추가 부여) - 2018년 상반기 체험형 인턴의 경우 지원마감일 기준 재직 중인 자에 한하여 2점 부여 | <p>만점 100점 한도 내에서 가점 부여 / 가점은 최대 15점까지 부여</p> |
| 필기전형 | <ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 우대 (10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여) • 장애인 : 가점 5점 • 비수도권 지역인재 : 가점 5점 (※ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 / [별첨2] 세부기준 참조) | <p>만점 100점 한도 내에서 가점부여 / 가점은 최대 10점까지 부여</p> |
| 다차원평가 | <ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 우대 (10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여) • 장애인 : 가점 5점 | <p>만점 100점 한도 내에서 가점부여 / 가점은 최대 10점까지 부여</p> |
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 우대 (10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여) • 장애인 : 가점 5점 | <p>만점 100점 한도 내에서 가점부여 / 가점은 최대 10점까지 부여</p> |

※ [별첨2] 비수도권 지역인재 세부기준

(비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

※ 2개 이상 대학 졸업의 경우, 응시자가 제출한 증빙자료를 기준으로 판단

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교’
- (2) 고등교육법 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - 해당교 : 연세대학교 원주캠퍼스, 동국대학교 경주캠퍼스, 건국대학교 충주캠퍼스, 고려대학교 세종캠퍼스 (그 외 제2캠퍼스는 미해당)
- ※ 2018년도 대학알리미(www.academyinfo.go.kr) 공시 기준으로 분류하며, 지원 전 대학알리미를 통해 출신학교가 2018년도 기준으로 고등교육법 제24조 상의 분교 여부 확인 요망
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 한국과학기술원법 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점 인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

■ 기본 인적사항

| | | | |
|---------------------|--|-------|------|
| 지원자 번호 | ※ 기재하지 않음 | | |
| 지원분야(택일) | <input type="checkbox"/> (연구직)정보, 전산분야 / <input type="checkbox"/> (연구직)인문사회계 일반 / <input type="checkbox"/> (연구직)장애인 [선택] | | |
| 성명 | (한글) | (한자) | (영문) |
| 생월일 | 00월 00일 / <input type="checkbox"/> (청년여부), <input type="checkbox"/> (제대군인 상한연장여부) ※월일만 기재. 동 사항은 지원자 신분확인에 활용 | | |
| 주전공 | ※주전공은 최종학력의 전공을 기재 | 복수전공 | |
| 휴대폰 | | 비상연락처 | |
| 이메일 | | | |
| 보훈 | [보훈여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) [가점부여] ◦ 5% ◦ 10% (선택) ※보훈대상자는 국가보훈처에 본인의 보훈 가산형태(5% 또는 10%)를 반드시 확인 후 입력 및 선택 | | |
| 장애인 | [장애여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) ※장애인에는 국가유공자(1~7급 상이자에 한함)도 포함 | | |
| 비수도권 지역인재 | [비수도권 지역인재 대상여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) ※비수도권 지역인재 세부기준을 확인 후 선택 | | |
| 재단 근무 경력자 | [재단 근무 경력자 해당 여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) | | |
| 재단 체험형 인턴 근무 경력자 | [재단 체험형 인턴 근무 경력자 해당 여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) | | |

■ 경험 혹은 경력사항

| | |
|--|------------------|
| ■ [프로젝트관리/산학협력관리]와 관련한 경험 혹은 경력사항이 있습니까? | ○ 예 ○ 아니오 (선택) |
|--|------------------|

■ **선택요령**
 한국연구재단 NCS기반 연구직 채용형 인턴 직무기술서를 먼저 확인하시고, 직무수행 내용과 관련한 <프로젝트관리> 또는 <산학협력관리>의 경험 혹은 경력이 있는 경우에만 [예] 선택

• 경험 혹은 경력이 있는 경우만 해당 개요를 작성

| 구분 | 소속조직명 | 역할 | 활동기간 | 활동여부 | 활동 내용 (20자 이내) |
|------|-------|----|------------------|------|----------------|
| ■ 경험 | | | 년 월 일 ~ 년 월 일 | 활동 | |
| ■ 경력 | | | | 미활동 | |

■ **작성요령**

- 1) 상기 사항은 프로젝트관리/산학협력관리 경험 혹은 경력사항이 있다고 선택한 경우에만 작성
- 2) 경험 또는 경력 구분 표기
 - 경력은 정식 고용계약을 체결하고 근무하여 금전적인 대가를 받은 경우이며, 그 외 활동은 경험으로 구분
- 3) <소속조직명>은 정식명칭으로 작성 [예 : 한국연구재단(○) / 연구재단(X) / NRF (X)]
- 4) <역할>은 직위, 직급 등 대표성을 가진 공식 명칭으로 작성 [예 : 선임연구원, 위촉연구원, 대리 등]
 - ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 직위/직급을 기재
- 5) <활동기간>은 실제 활동한 기간을 작성
 - ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 근무기간을 기재
 - ※ 현재 활동 중인 사항에 대해서는 활동기간의 마지막 일자를 지원접수 마감일(2018.04.16.)로 작성
- 6) <활동여부>는 입사 지원접수 마감일(2018.04.16.)을 기준으로 활동 지속 여부를 기재
- 7) <주요 활동 내용>은 해당 조직에서 프로젝트관리 및 산학협력관리와 관련하여 수행한 활동을 간략하게 기술
 - 세부 내용은 <경험 및 경력 기술서>에 세부적이고 구체적으로 작성하며 활동내용에는 소속조직명을 기술하지 않음

• 경험 또는 경력 기술서 (500자 이내)

■ **작성요령**

- 1) 상기 경험 혹은 경력이 있는 경우, 해당 경험 또는 경력에서의 수행역할(업무) 및 성과를 구체적으로 기술
- 2) 경험 혹은 경력이 여러 개인 경우, 각 경험 또는 경력을 분할하여 작성(소속조직명 기술하지 않음)
 - 단, 기술 내용의 글자 수 제한이 있으므로 중요하다고 판단한 내용을 중심으로 작성하고, 그 외 사항은 요지만 작성

■ 직무능력 및 자기 소개서

1. 지원자 본인의 역량 및 직무 이해를 활용한 연구지원 혁신 방안[1000자 이내]

- 연구직 채용형 인턴 직무기술서 내 필요지식(K)·필요기술(S)·직무수행태도(A)를 확인하시고, 본인이 보유하고 있는 가장 우수한 역량은 무엇인지 선별하세요.
- 해당 역량을 보유하기 위해 무엇을 하였는지와 그 과정을 기술하세요.
- 해당 역량이 어떤 재단 업무에 어떻게 도움이 될 것으로 생각하는지 구체적으로 기술하세요.
- 상기 본인의 역량과 직무이해를 기반으로 ‘연구자 감동을 위한 연구지원 혁신’ 방안에 대해 구체적으로 기술하세요.

2. R&D 및 HRD 투자 효율성 극대화를 위한 재단의 역할 [1,500자 이내]

- 본인이 생각하는 4차 산업혁명 기반의 R&D 및 HRD 투자 방안에 대해 기술하세요
- 본인이 생각하는 R&D 및 HRD 투자성과 활용의 선순환 구조 제고를 위한 재단의 역할에 대해 기술하세요
- 본인이 생각하는 R&D 및 HRD 투자를 통한 개방·소통의 연구지원 인프라는 무엇인지 기술하세요
- 상기 semi-topic를 종합적으로 고려한 R&D 및 HRD 투자 효율성 극대화를 위한 재단의 역할에 대해 기술하세요

3. 쉐 학문분야 융합 연구 생태계 조성 활성화를 위한 사업 제안 및 시행 [1,500자 이내]

- 본인이 생각하는 ‘쉐 학문분야 융합연구 생태계 조성 활성화’를 위한 개념을 기술하세요
- 본인의 전공이나 관심분야에서 쉐 학문분야 융합연구 생태계 조성 활성화를 위한 신규 사업의 주제 및 목표를 제안하여 주세요.
- 사업 제안자로서 성공적인 사업 세부 계획 수립 및 시행을 위한 단계별 추진 절차 및 방법은 무엇인지 가능한 구체적으로 기술하세요.
- 상기 semi-topic를 종합적으로 고려하고 이를 통한 사회적 가치 실현 방안에 대해 기술하세요

4. 사회자본(social capital)으로서 학술연구 및 과학기술 지원을 통한 사회적 신뢰 형성 방안 [500자 이내]

- 본인이 생각하는 新정부의 국정과제인 ‘사회적 가치 실현을 선도하는 공공기관’을 실현하기 위한 학술연구 및 과학기술 정책 방향에 대해 기술하세요
- 본인이 생각하는 사회적 신뢰 및 가치형성을 위한 학술연구 및 과학기술사업 연구성과의 대국민 전달체계 방안 개선 방안에 대해 기술하세요

한국연구재단 NCS기반 연구직 채용형 인턴 직무기술서

| | | | | | |
|------|---------------------------------------|------|-----|------------|------------|
| 채용분야 | [연구직] 정보/전산, 인문 사회계 일반, 장 애인 | 분류체계 | 대분류 | 01. 사업관리 | |
| | | | 중분류 | 01. 사업관리 | |
| | | | 소분류 | 01. 프로젝트관리 | |
| | | | 세분류 | 02. 프로젝트관리 | 03. 산학협력관리 |

| | |
|------------|--|
| 재단 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 학술 및 연구개발 활동의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원 ▪ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원 ▪ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원 ▪ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원 ▪ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항 |
|------------|--|

| | |
|------------|---|
| 핵심책무 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 사업 추진 취지에 부합하여 각 사업의 목적을 효과적으로 달성할 수 있도록 각 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 공정하고 체계적으로 수행 |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 재단이 수행하는 학술진흥 및 연구개발 관련 사업(이하 재단 소관 사업)에 대한 사업 기획 ▪ 재단 소관 사업에 신청한 프로젝트의 선별적 지원을 위한 평가·선정·협약 ▪ 재단 소관 사업으로 재단의 지원을 받고 있거나 받은 프로젝트에 대한 수행 관리·지원 및 사후관리 ▪ 재단 소관 사업으로 재단이 지원한 프로젝트의 성과에 대한 확산·활용 지원 ▪ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 |
| 전형방법 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류전형 ➡ 필기전형 ➡ 다차원 평가 ➡ 면접전형 ➡ 합격자 선정 |
| 지원요건 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 분야별 지원요건은 공고문 참조 |

| | |
|-------------------------------------|--|
| 필요지식 <i>(Knowledge)</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 학술 및 연구개발 사업에 관한 법령 ▪ 학술 및 연구개발 사업 정책 방향 ▪ 학술 및 연구개발 사업 관리 체계 ▪ 학술 및 연구개발 사업 성과의 종류 및 측정방법 ▪ 학술 및 연구개발 사업 조사·분석을 위한 통계분석 ▪ 학술 및 연구개발 사업 성과의 확산·활용 방법 및 체계 ▪ 학술 및 연구개발 프로젝트 수행(연구기관 및 연구자 관점) 방법 및 관리 ▪ 학술 및 연구개발 사업 관련 이해관계자들과의 의사소통 방법 및 관리 ▪ 기타 학술 및 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 위한 지식 |
| 필요기술 <i>(Skill)</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련 법령 활용 능력 ▪ 환경 분석 능력 ▪ 사업 기획 및 개선안 도출 능력 ▪ 기획서 및 보고서 작성 능력 ▪ 관련 정보 조사·수집·분석 능력 ▪ 선정·관리 평가도구 개발 능력 ▪ 프로젝트 수행 모니터링 능력 ▪ 고객 관계 구축 및 의사소통 능력 ▪ 업무 중요도 판단 능력 ▪ 자원배분 및 일정관리 능력 ▪ 갈등(분쟁)관리 및 문제(이슈)해결 기술 ▪ 외국어 구사 및 활용 능력 등 |
| 직무수행 태도 <i>(Attitude)</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 객관적·논리적·종합적인 분석태도 ▪ 고객 중심의 사고 능력 ▪ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ▪ 창의적인 사고 노력 ▪ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ▪ 자원의 효율적 사용 절감 자세 ▪ 상호 업무협조 노력 및 존중 태도 ▪ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 ▪ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세 ▪ 의사결정 판단 자세 ▪ 문제해결에 적극적인 태도 ▪ 원인 분석 및 개선 의지 ▪ 관련 정보 수집의 적극성 ▪ 업무 기준 준수 등 |
| 필요자격 | <p>무관</p> |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사소통능력 - (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력 ▪ 문제해결능력 - (하위능력) 사고력 및 문제처리능력 ▪ 자원관리능력 - (하위능력) 시간자원, 예산자원, 물적자원 및 인적자원 관리 능력 ▪ 대인관계능력 - (하위능력) 팀웍, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력 ▪ 조직이해능력 - (하위능력) 국제감각, 조직 체제 이해능력 및 업무이해능력 |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ▪ 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr) |