

# 2020년도 하반기 제주국제자유도시개발센터 정규직 직원 모집

「국가직무능력표준(NCS) 기반 능력중심 · 블라인드 채용」

제주국제자유도시개발센터는 제주국제자유도시 조성을 효율적으로 추진하기 위해 설립된 국토교통부 소속 공기업입니다. 제주국제자유도시 구성에 필요한 글로벌 역량을 갖춘 창의적이고 우수한 인재를 모집합니다.

우리 기관은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 능력중심 채용을 진행하며, 정부의 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수합니다.

채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 입사 이후에도 채용취소 또는 직권면직 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험의 응시자격이 정지되므로 반드시 이 점 유의하시기 바랍니다.

## I 공고기간 및 채용분야

□ 공고기간: 2020.10.15(목) ~ 11.2(월) 12:00까지 (19일간)

□ 채용분야 및 채용인원

직 급	모집방법	채용분야	채용인원(명)
합 계			17
5급	제한경쟁(경력/자격)	토목	1
		회계	1
		세무	1
6급	공개경쟁	일반행정	7
	제한경쟁(제주지역인재)	일반행정	3
	제한경쟁(국가보훈)	일반행정	1
7급	제한경쟁(장애인)	일반행정 - 시간선택제(주30시간)	2
	제한경쟁(고졸)	일반행정	1

※ 3개월간 수습으로 임용하고, 수습기간 중 근무성적이 양호한 경우 정규 임용

※ 2020년 10월 15일자로 공고된 정규직 · 기간제 · 청년인턴 채용에 공고별, 채용분야별, 모집방법별 중복지원이 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리합니다.

※ 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

## II

## 지원방법

- JDC 입사지원 페이지(<http://jdc.recruiter.co.kr>)에서 진행합니다.
- 우편접수 및 방문접수는 실시하지 않습니다.
- 접수 마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하고, 반드시 ‘접수처리결과’ 를 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서 제출 시 전형별 응시자격을 증명할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 등의 작성이 불성실한 경우(반복기재 등) 1차 전형에서 제외합니다.

## III

## 분야별 응시자격 및 자격 인정요건

### □ 응시자격

- 공통응시자격 외 분야별 응시자격을 모두 갖추어야 지원가능 합니다.

직급	모집방법	채용분야	응시자격
		공통응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 나이, 학력, 성별 및 전공에 따른 응시자격 제한 없음 (단, 기관 정년 고려하여 만 60세 미만이어야 함)</li> <li>▪ JDC 「인사규정」에 따른 임용 결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>▪ 최종 합격 발표 이후 즉시 근무가 가능한 자</li> </ul>
5급	제한경쟁 (경력,자격)	토목	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 토목기사 자격 취득 후 3년 이상 관련분야 경력자 또는 한국건설기술인협회 발행 건설기술인 경력증명서상 직무분야 토목 중급 기술자 이상인 자</li> </ul>
		회계	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 회계 분야 관련 지식이 있는 자</li> <li>▪ 회계·재무 분야 5년 이상 경력자</li> </ul>
		세무	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 세무 분야 관련 지식이 있는 자</li> <li>▪ 세무·회계 분야 5년 이상 경력자</li> </ul>
6급	공개경쟁	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반행정 분야 관련 지식이 있는 자</li> <li>▪ 유효한 외국어(영어, 중국어, 일본어) 성적을 보유한 자</li> </ul>
	제한경쟁 (제주지역 인재)	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반행정 분야 관련 지식이 있는 자</li> <li>▪ 제주지역인재에 해당하는 자</li> <li>▪ 유효한 외국어(영어, 중국어, 일본어) 성적을 보유한 자</li> </ul>
	제한경쟁 (국가보훈)	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반행정 분야 관련 지식이 있는 자</li> <li>▪ 국가보훈처 추천을 받은 취업보호대상자(독립유공자 및 국가유공자)</li> </ul>
7급	제한경쟁 (장애인)	일반행정 - 시간선택제 (주30시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반행정 분야 관련 지식이 있는 자</li> <li>▪ 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인 또는 장애인고용공단 추천을 받은 등록 장애인</li> <li>▪ 시간선택제 근무를 희망하는 자(주30시간 이내)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 후에도 상기 시간선택제 근무를 유지하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
	제한경쟁 (고졸)	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반행정 분야 관련 지식이 있는 자</li> <li>▪ 고교졸업예정자 또는 최종학력이 고졸인 자</li> </ul>

※ 채용분야별 세부직무내용은 첨부한 직무기술서 참고 / 응시자격은 세부 인정요건 확인

## □ 응시자격 세부 인정요건

구 분		인정요건
5급	경 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 경력증명서(근무기간, 직위, 담당업무 필수 기재) 제출 필수</li> <li>▪ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험 중 택1) 가입이력 제출 필수 (사업장 폐업, 4대보험 미가입 대상 등으로 증빙자료의 제출이 불가능한 경우 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서', '소득금액증명' 등 추가로 증빙자료를 요청할 수 있으며, 제출자료는 내부 검토를 거쳐 인정여부를 결정 함)</li> <li>▪ 토목 채용분야의 경우 상기 2개의 서류 및 한국건설기술인협회가 발급한 「<b>건설기술인 경력 증명서</b>」 총 3개의 서류 제출 필수</li> </ul>
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공고일 이전 취득하고 유효한 자격에 한하여 인정함(소지자의 경우)</li> </ul>
6급 (국가 보훈 제외)	외국어 성적	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TOEIC 800점, TOEIC-S 140점, TEPS 640점, New TEPS 350점, TOEFL(IBT) 91점, OPIc IM2, 중국어 신 HSK 5급 200점, JPT 750점, FLEX(영어, 중국어, 일본어) 800점 이상 ※ 청각장애(2·3급) 응시자의 경우 TOEIC 및 JPT 독해성적 X 200%, TEPS 및 New TEPS 독해성적 X 167% 기준 적용</li> <li>▪ 유효기간 내 1개의 성적만 있어도 인정</li> <li>▪ 정규(정기)시험 성적만 인정하고, 수시·특별시험 등은 인정되지 않음</li> <li>▪ `18.10.14.이후 응시한 시험 중 공고일까지 발표한 성적에 한하여 인정함 ※ 다만, JDC 홈페이지에 2020년 4월 13일자로 게시된 '코로나19 관련 영어성적 사전제출 안내'에 따라 사전에 제출된 성적은 인정함</li> </ul>
	제주지역 인재	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2제1항에 따라 제주특별자치도 소재 대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정(재학, 휴학 포함)인 자 (단, 제주지역 고등학교 졸업 후 타 지역 대학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자는 해당하지 않음)</li> </ul>
7급	고졸	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 고교졸업예정자 또는 최종학력이 고졸인 자로서 고등학교 검정고시 합격자 또는 대학 중퇴자 및 재학·휴학자 ※ 전문학사 이상의 학위취득자 및 대학 졸업예정자·졸업유예자는 지원불가 ※ 별도 수업 없이 대학 졸업이 가능한 경우도 지원불가</li> </ul>

# IV 전형단계별 절차 및 일정 안내

## □ 전형절차

분야	1차 전형	증빙제출	인성검사	2차 전형	검증
5급 토목/회계/세무	서류심사	지원자격 / 가점 자격증 / 경력 관련 증빙 사본 제출	온라인 실시	*증빙 원본 제출 경험·상황 면접	신체검사 & 채용결격 확인서 징구
6급 일반행정 (공개경쟁, 제주지역인재)	필기시험	지원자격 / 가점 자격증 / 경력 관련 증빙 사본 제출	온라인 실시	*증빙 원본 제출 ① 경험·상황 면접 ② 토론면접*	신체검사 & 채용결격 확인서 징구
6급 일반행정 (국가보훈) 7급 일반행정 (장애인, 고졸)	필기시험	지원자격 / 가점 자격증 / 경력 관련 증빙 사본 제출	온라인 실시	*증빙 원본 제출 경험·상황 면접	신체검사 & 채용결격 확인서 징구

\* 토론면접은 6급 일반행정(공개경쟁, 제주지역인재)만 실시하며, 경험 및 상황면접과 토론면접을 2차 전형 당일 순차적으로 실시함

※ 각 전형별 단계는 블라인드 채용 정책을 준수하여 진행합니다.

※ 각 전형별 점수는 다음 단계 전형에 영향을 미치지 않습니다.

※ 전형단계별 예비합격자를 운영합니다.(전형단계별 합격자 배수의 2배수)

단 계		전 형 내 용
1 차 전 형	필기시험 6급 일반행정 7급 일반행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>필 기 NCS기반 선택형(5지선다) 50문항(60분 진행, 문항별 2점)</li> <li>선 발 100점 만점 중 60점 이상 되는 자 중에서 고득점자 순 분야별 채용예정 인원의 3배수 선발, 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리</li> </ul>
	서류전형 5급 토목/회계/세무	<ul style="list-style-type: none"> <li>심 사 입사지원서, 자기소개서·역량기술서·경력기술서·업무수행계획 등을 평가</li> <li>선 발 100점 만점 중 60점 이상 되는 자 중에서 고득점자 순으로 분야별 채용예정 인원의 3배수 선발, 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리</li> </ul>
인성검사		<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자 성향 분석 및 조직 적합도 분석한 결과를 면접심사 자료로 활용</li> <li>방어적 태도, 신뢰성, 일관성, 부정적 성향, 집단화 성향, 갑질 성향 등 판단</li> <li>JDC가 지정한 날짜까지 인성검사에 응하지 않는 경우 2차 전형일 2일 전까지 예비 합격자를 우선순위 순으로 합격처리 함</li> </ul>
지원자격 및 가점 관련 증빙 제출		<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 전형 합격자를 대상으로 지원자격 및 가점 관련 증빙 서류(사본)를 전자우편을 통해 징구하며, 합격자가 제출일까지 자료를 미제출하거나 제출 자료의 허위 등으로 지원 자격 없음이 밝혀진 경우 2차 전형일 2일 전까지 예비합격자를 우선순위 순으로 합격처리함</li> </ul>
2 차 전 형	면접심사 6급 일반행정 (공개경쟁, 제주지역인재)	<ul style="list-style-type: none"> <li>경험·상황 면접 경험·상황면접을 통해 직업기초능력 및 직무수행능력을 평가 (영어 질의·응답 일부 포함하여 평가)</li> <li>토론면접 지원자 간 토론을 통해 의사소통능력과 대인관계능력 평가</li> </ul>
	면접심사 (그 외분야)	<ul style="list-style-type: none"> <li>경험·상황 면접 경험·상황면접을 통해 직업기초능력 및 직무수행능력을 평가</li> </ul>
	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>선 발 100점 만점 중 전형결과가 60점 이상 되는 자 중에서 분야별 고득점자 순으로 채용예정인원 합격처리, 합격기준 최하위 동점자 발생시 「직원 채용 업무 처리지침」 제20조에 따라 처리함</li> </ul>
검 증	신체검사 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>신체검사 및 임용결격사유 확인 이상이 없는 자에 한해 임용</li> <li>※ 최종 임용예정일 전까지 합격자의 입사 포기가 있거나 채용결격 사유가 확인될 경우 예비합격자를 우선순위 순으로 합격처리함</li> </ul>

## □ 1차 전형(필기시험) 출제범위

직급	채용분야	평가항목	출제범위
6급	공통	직업기초능력(40문항)	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력
		직무수행능력(10문항)	JDC 사업 수행과정에 필요한 직무수행능력
7급	공통	직업기초능력(50문항)	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

- ※ 직업기초능력검사는 직급별 시험 난이도를 달리하여 실시  
 - 6급: 일반적인 업무수행에 필요한 기능을 검정할 수 있는 정도  
 - 7급: 고등학교 과정을 이수한 지식을 검정할 수 있는 정도

## □ 전형일정(안)

※ 세부일정은 채용 진행시 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

구 분	일 정	비 고
채용공고	10.15(목)	
서류접수	10.21(수)~11.2(월) 12:00까지	마감일 12:00 이후 제출 불가
1차 전형 대상자 발표	11.5(목) 예정	
1차 전형(서류심사)	11.10(화) 예정	5급 토목/회계/세무
1차 전형(필기시험)	11.14(토) 예정	장소: 서울/제주(택1) 6급 일반행정 (공개경쟁/제주지역인재/국가보훈) 7급 일반행정(장애인/고졸)
1차 전형 합격자 발표	11.18(수) 예정	예비합격자 운영
온라인 인성검사	11.20(금) 18:00까지	지정한 온라인 사이트를 통해 실시
지원자격 및 가점 관련 증빙서류(사본) 제출	11.20(금) 18:00까지	이메일 접수
2차 전형(면접심사)	11.27(금)	장소 : 제주 * 증빙서류(원본) 제출
2차 전형 합격자 발표	12.2(수) 예정	예비합격자 운영
최종 임용	12.14(월) 예정	

# V

## 제출 증빙서류

### □ 제출서류 목록

- 
- ① 입사지원서상에 기재한 자격증(한국사능력검정시험 포함) 1부

---

  - ② 입사지원서상에 기재한 교육이수 관련 증빙 서류 1부

---

  - ③ 입사지원서상에 기재한 경력 관련 서류 각 1부
    - 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 필히 기재할 것) 1부
    - 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험 중 택1) 가입이력 내역서 1부
      - \* 사업장 폐업, 4대보험 미가입 대상 등으로 증빙자료의 제출이 불가능한 경우 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서', '소득금액증명' 등 추가로 증빙자료를 요청할 수 있으며, 제출자료는 내부 검토를 거쳐 인정여부를 결정 함
    - 토목 채용분야의 경우 상기 2개의 서류 및 한국건설기술인협회가 발급한 「건설기술인 경력증명서」 총 3개의 서류 제출 필수

---

  - ④ 제주지역인재 지원자
    - 가. 고등학교 재학 또는 졸업예정자인 경우
      - 고등학교 재학 또는 졸업예정증명서 1부
    - 나. 고등학교 졸업자인 경우
      - 고등학교 졸업증명서, 학자금대출/장학금 신청증명서 1부
      - \* 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증명하는 서류를 발급받아 반드시 제출 [한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))에서 인터넷으로 발급 가능]
      - \* 학자금 신청 내역이 있으나 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 대재·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류를 추가로 첨부
    - 다. 제주지역 내 대학 재학 또는 졸업예정자 또는 졸업자인 경우
      - 대학교 재학 또는 졸업예정증명서 또는 졸업증명서 1부

---

  - ⑤ 고졸 지원자
    - 가. 고등학교 졸업예정자인 경우 : 고등학교 졸업예정증명서 1부
    - 나. 고등학교 졸업자인 경우 : 고등학교 졸업증명서, 학자금대출/장학금 신청증명서 1부
      - \* 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증명하는 서류를 발급받아 반드시 제출 [한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))에서 인터넷으로 발급 가능]
      - \* 학자금 신청 내역이 있으나 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 대재·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류를 추가로 첨부

---

  - ⑥ 입사지원서상에 기재한 외국어 성적 증명서(해당자에 한함) 1부
    - 국내에서 실시된 공인어학시험 성적에 한함
    - 국외응시 및 특별시험 성적은 불인정하며 해당 어학시험 주관사에서 전산조치가 가능한 정규시험에 한해 인정함
    - 외국어 성적 사전 제출자의 경우도 성적 증명서 제출 필수

---

  - ⑦ 장애인 증명서(해당자에 한함) 1부
    - 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체 불가

---

  - ⑧ 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

- 제출서류는 1차 전형 합격자에 한하여 제출받습니다. 제출서류는 기재사항의 확인 용도로만 사용되며, 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 제출서류는 1차 전형 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날까지 증빙서류 사본(해당되는 지원자격 또는 가점과 관련한 서류의 증빙사본)을 JDC 담당자 전자우편([insa2@jdccenter.com](mailto:insa2@jdccenter.com))을 통해 제출하고, 2차 전형(면접심사) 당일 현장에서 증빙서류 원본(기재한 모든 서류의 증빙원본)을 제출합니다.
- 분야별 제출서류 및 제출방법은 1차 전형 합격자 발표 시 합격자 발표페이지를 통해 재 공지합니다.
- 제출일 까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시지원서 허위기재 또는 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리됩니다.
- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

## VI

## 가점사항

### □ 공통가점 사항

구 분		부가점수
법정 가점	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업보호대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
특별 가점1	JDC 체험형 청년인턴 수료자 (2019년 7월 이후 실시한 체험형 청년인턴 수료자에 한함)	서류전형 및 필기전형 만점의 1%
	개발센터에 2년 이상 재직된 자	각 전형단계별 만점의 3%
특별 가점2	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
기타 가점	국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 4급 이상의 성적을 보유한 자	서류전형 및 필기전형 만점의 1%

※ 법정가점과 특별가점2는 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업보호대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함.

### □ 분야별 자격가점 사항

구분	직급	채용분야	자격증	부가점수
자격 가점	5급	토목	토목 관련 기술사*	각 전형단계별 만점의 5%
자격 가점	5급	회계/세무	공인회계사	각 전형단계별 만점의 5%
			세무사	각 전형단계별 만점의 3%

\* 「건설기술인 등급 인정 및 교육 훈련 등에 관한 기준」(국토교통부 고시) 별표4 자격종목별 해당 전문분야 상 직무분야 토목에 해당하는 기술사

※ 특별가점1, 특별가점2, 자격가점 및 기타가점은 이를 모두 가산합니다.

다만, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없습니다.

※ 특별가점1의 가점사항에 모두 해당하거나, 자격가점의 둘 이상의 자격증을 소지한 경우는 그 중 유리한 가점만을 적용합니다.

### □ 가점 관련 유의사항

- 상기 가점사항은 지원자가 입사지원서에 기재하였고, 공고일 기준으로 유효한 사항에 한하여 인정합니다.
- 가점사항을 기재한 지원자는 1차 전형 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날 까지 관련 서류의 사본 제출, 2차 전형(면접심사) 당일 관련 서류의 원본을 제출하여야 합니다.
- 관련 서류를 제출하지 않거나 허위의 자료를 제출하는 경우 합격 취소 등 불이익이 있음에 유의하시기 바랍니다.

## VII

# 블라인드 채용 관련 유의사항 안내

- 입사지원서 상(자기소개서 포함) 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 회사명, 단체명, 의무 군복무와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할시 불이익이 있을 수 있습니다.
- e-mail 기재 시 특정 학교, 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 성명·출생월일·장애인 여부, 지역인재 여부 등 편견을 가질 수 있는 정보는 일체 심사위원에게 제공되지 않습니다.
  - ※ 전형과정에서 동명이인 등 지원자 구분을 위해 출생월일을 요구하며, 취업지원대상자, 장애인, 제주 지역인재의 증빙을 위한 자료는 지원 자격 충족여부, 가점 부여 확인 또는 동점자 발생시 최종 합격자 결정의 용도로만 활용하며 별도로 심사위원에게 제공하거나 평가하지 않음
- 응시자는 면접시 갑질, 성 차별, 지역 차별 등이 발생한 경우 면접 후 별도의 장소에 마련된 신고처를 통해 신고 가능합니다.

## VIII

# 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해상황 발생 시 JDC 「직원 채용 업무 처리지침」에 따라 아래와 같이 처리합니다.

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
  - ※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
  - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
  - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 면접전형 응시 기회 부여
  - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 필기시험 응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
  - ※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
  - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
  - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
  - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
  - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시
- 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

- 채용시험에 있어서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 채용을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 개발센터 임직원(기간제근로자 포함) 채용 시험의 응시자격을 정지합니다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 개발센터에서 요청하는 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 하여 채용시험에 합격한 사람
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

- 채용시험에 있어서 다음 각 호의 부정행위를 한 사람에 대해서는 금번 시험을 정지 하거나 무효로 합니다.

1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 허용되지 않는 통신기기 또는 전자계산기기, 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미칠 수 있는 물건을 가지고 있는 행위
4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 이사장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위

- 최종합격한 후라도 위와 관련한 사실이 발견되면 채용을 취소할 수 있으며, 최종합격자에게 위와 관련한 확인서를 필수적으로 제출받습니다.

- 다른 지원자의 부정행위 또는 부정행위가 의심되는 사실을 인지한 경우 해당 내용을 아래 신고처로 신고바랍니다.

제주국제자유도시개발센터 감 사 실 T. 064-797-5713, E. [hts7948@jdcenter.com](mailto:hts7948@jdcenter.com)

제주국제자유도시개발센터 인사관리실 T. 064-797-5738, E. [insa2@jdcenter.com](mailto:insa2@jdcenter.com)

**□ 코로나19 확진자 또는 자가격리 대상자의 경우**

- 확진판정 후 완치자의 경우 반드시 시험 응시 1일 전까지 관련서류(의사 성명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 모든 전형 응시가 제한됩니다.
- 자가격리 대상자의 경우 자가격리 해제가 확인된 경우에만 응시 가능하며, 자가격리 기간 중에는 모든 전형 응시가 제한됩니다.
- 확진자 및 자가격리 대상자가 거짓 등의 방법으로 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 따르는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.

**□ 일반 응시자 유의사항**

- 필기시험 당일 발열, 기침 등 이상 증상이 있는 응시자는 별도 장소에서 분리하여 응시합니다.
- 시험장 입실 전부터 퇴실 때까지 마스크를 계속 착용하여야 하며, 감독관의 신분 확인 시에는 마스크를 벗고 확인에 응하여야 합니다.
- 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 전형별 시험 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있습니다.
- 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단) 될 수 있으며, 이 경우 별도로 공지합니다.

## XI

## 기타 안내사항

- 시험 일정은 응시 인원수 및 기타사정에 따라 변경될 수 있으며, 향후 세부 전형절차 전형별 합격자 발표는 JDC 입사지원 페이지를 통해 공고합니다.
- 입사지원서 작성 시 기재착오, 내용누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 공고마감 이후 수정이 불가합니다.
- 증빙서류 미제출 혹은 응시원서 허위기재, 허위증빙 자료 제출 시 불합격 처리합니다.
- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 JDC 규정상 임용결격사유[첨부3]에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 JDC에서 지정한 날짜에 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- 근무장소는 제주특별자치도 소재 제주국제자유도시개발센터 본사, 제주국제공항 JDC 면세점, 제주항공우주박물관 및 JDC 서울사무소 입니다.
- 중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고 기타 문의사항은 JDC 입사지원 페이지 Q&A 메뉴를 통해 문의 바랍니다.
- 최종 합격자 발표일로부터 14일 내에 담당자 전자우편(insa2@jdcenter.com)을 통해 제출한 서류의 반환 청구([첨부5] 양식 사용) 가능하며, 기간 내 청구가 없는 경우 제출 서류는 전부 파기합니다.
- JDC는 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 채용시험 이의신청서[첨부2]를 참고하여 이의신청 접수가 가능합니다.

**제주국제자유도시개발센터 이사장**



**6. 교육 사항** \* 기재사항은 1차 전형 합격 시 사실 확인을 위해 증빙을 요구하며, 허위기재 또는 미제출시 탈락처리 됨

**학교교육** \* 정규 교육기관에서 이수한 교육사항

지원분야와 관련된 학교 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명	주요 내용

**직무교육** \* 정규 교육기관 외 기관에서 이수한 교육사항

지원분야와 관련된 직무 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명 또는 과정명	주요 내용

**기타교육**

제주국제자유도시개발센터 추진 사업과 관련된 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명 또는 과정명	주요 내용

**7. 경력 사항** \* 기재사항은 1차 전형 합격 시 사실 확인을 위해 증빙을 요구하며, 허위기재 또는 미제출시 탈락처리 됨

기업에 소속되어 지원하는 직무 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까?					
회사	소속부서	담당업무	최종직위	근무기간	재직여부

\* 모든 회사·기관명은 블라인드 처리 필수 (예시) 00회사 전략기획팀

**8. 직무관련 기타 활동**

지원하는 직무 관련 활동을 수행한 경험이 있습니까?			
소속 조직	주요 역할	활동 기간	활동 내용

\* 동아리, 모임, 연구회 활동사항 등 기재, 블라인드 처리 필수 (예시) 00동아리

## 자기소개서 (공통)

- \* 작성이 불성실한 경우(동일기호 및 내용 반복, 타 기관에 제출한 내용 등) 1차 전형에서 제외
- \* 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 회사명, 단체명, 의무 군복무와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용은 일체 기재금지 (○○기관, ○○회사, ○○학교, ○○단체 등으로 쓸 것, 실제 명칭 기재시 불이익)

1. 관례상 처리해오던 방식이 아닌 자신만의 방식을 통해 문제를 더 효과적으로 해결하기 위해 노력했던 경험이 있다면 작성해 주십시오.

300자 이상, 600자 이내(공백 포함)

2. 집단 내·외의 갈등 상황에서 소통능력을 발휘하여 갈등을 해결하기 위해 노력했던 경험이 있다면 작성해 주십시오.

300자 이상, 600자 이내(공백 포함)

3. 제주국제자유도시개발센터의 주요 사업 중 한 가지를 선택하고, 해당 사업을 선택한 이유와 해당 사업에 본인이 어떻게 기여할 수 있는지를 본인만의 강점(능력, 전문성, 경험 등)을 중심으로 작성해 주십시오.

300자 이상, 600자 이내(공백 포함)

## 역량기술서 (6급/7급)

- \* 작성이 불성실한 경우(동일기호 및 내용 반복, 타 기관에 제출한 내용 등) 1차 전형에서 제외
- \* 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 회사명, 단체명, 의무 군복무와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용은 일체 기재금지 (○○기관, ○○회사, ○○학교, ○○단체 등으로 쓸 것, 실제 명칭 기재시 불이익)

1. 자신이 보유한 지식 중 지원분야 업무수행을 위해 반드시 필요한 지식이 무엇인지 기술하고, 그 지식을 보유하게 된 계기(경력 또는 경험)를 작성해 주십시오. [600자 이내]

*300자 이상, 600자 이내(공백 포함)*

2. 자신이 보유한 기술 중 지원분야 업무수행을 위해 반드시 필요한 기술이 무엇인지 기술하고, 그 기술을 보유하게 된 계기(경력 또는 경험)를 작성해 주십시오. [600자 이내]

*300자 이상, 600자 이내(공백 포함)*

3. 자신의 태도 중에서 지원분야 업무수행을 위해 반드시 필요한 태도가 무엇인지 기술하고 그 태도를 보유하게 된 계기(경력 또는 경험)를 작성해 주십시오. [600자 이내]

*300자 이상, 600자 이내(공백 포함)*

## 경 력 기 술 서(5급)

- \* 작성이 불성실한 경우(동일기호 및 내용 반복, 타 기관에 제출한 내용 등) 1차 전형에서 제외
- \* 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 회사명, 단체명, 의무 군복무와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용은 일체 기재금지 (○○기관, ○○회사, ○○학교, ○○단체 등으로 쓸 것, 실제 명칭 기재시 불이익)

입사지원서 상 경력사항 란에 작성한 내용에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.  
(근무지 설명, 근무기간별 수행업무, 성과 등)

1,000자 이상, 2,000자 이내(공백 포함)

## 직무수행계획서(5급)

- \* 작성이 불성실한 경우(동일기호 및 내용 반복, 타 기관에 제출한 내용 등) 1차 전형에서 제외
- \* 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 회사명, 단체명, 의무 군복무와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용은 일체 기재금지 (○○기관, ○○회사, ○○학교, ○○단체 등으로 쓸 것, 실제 명칭 기재시 불이익)

본인의 경력사항 및 첨부된 직무기술서를 바탕으로  
JDC에서 수행할 업무와 관련하여 직무수행계획을 기술해 주시기 바랍니다.

1,000자 이상, 2,000자 이내(공백 포함)

채용시험 이의신청서

신청인	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	

이의신청내용	<p>※ 신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청인 정보는 모두 기재바랍니다.</li> <li>- 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항에 대하여만 사실관계를 명확히 기재바랍니다.</li> <li>- 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않습니다.</li> <li>- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행하며, 사실관계 확인에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.</li> </ul>
--------	--

상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

## 신규채용자 결격사유

(JDC 「인사규정」 제20조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 타 기관에서 채용비리에 의해 퇴직한 자 중 퇴직일로부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람



**채용서류 반환청구서**

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호 (생략가능)
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주국제자유도시개발센터 이사장 귀하

**공지사항**

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.