

서대문구도시관리공단 직원 채용 공고

우리 공단에서 함께 일할 직원을 아래와 같이 모집합니다.

입사지원 하러 가기 (클릭!)
채용 홈페이지 : <https://sscmc.bzpp.co.kr>

2021년 3월 23일

서울특별시 서대문구 도시관리공단 이사장

1. 채용예정 직급·인원 및 응시자격

구분	채용직급	채용분야	채용예정 인원	응시자격
공개경쟁 채용	일반직 8급	행정	2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 경력에 제한을 두지 않음 ※ 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 채용 (2021.05.31. 기준 만 18세 이상 만 34세 이하인 청년 채용)
		시설관리	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호의 어느 하나의 자격증을 소지하고 있는 사람 1. 건축산업기사 이상 2. 건축설비산업기사 이상 3. 전기산업기사 이상 4. 건설기계설비산업기사 이상 5. 공조냉동기계산업기사 이상 6. 소방설비산업기사 이상 ※ 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 채용 (2021.05.31. 기준 만 18세 이상 만 34세 이하인 청년 채용)
경력경쟁 채용		행정 (교육훈련)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호의 어느 하나의 자격증을 소지하고 있는 사람으로서 직업훈련프로그램 개발 및 운영업무 1년이상 종사한 사람 1. 평생교육사 3급 이상 2. 사회복지사 2급 이상 ※ 경력증명서 등을 통해 1년 이상의 해당 경력을 증명 가능해야 함

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

※ 채용분야별 직무내용은 “직무기술서” 참조

※ **최종합격하여도 해당 응시자격을 증명할 수 있는 서류 미제출시 임용 불가**

※ 응시자격 공통사항 1. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

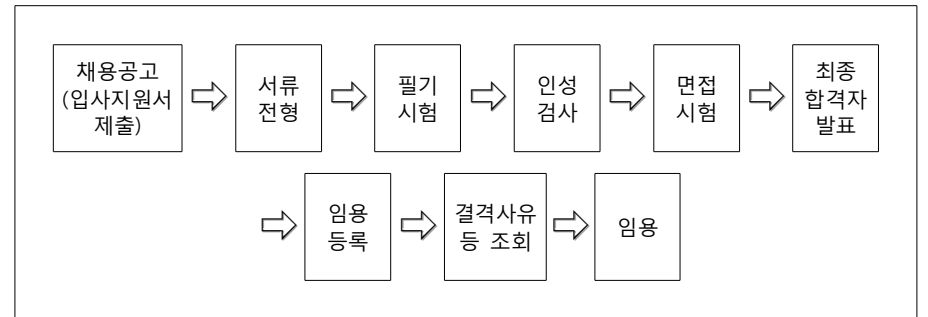
2. 서대문구 도시관리공단 인사 규정 제10조 등 아래 사항 중 어느 하나에 해당하지 않아 결격사유가 없는 자

- 금치산자, 한정치산자와 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
- 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
- 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과 되지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한 적용을 받는 자

2. 근무여건

- 근무형태 : 정규직
- 보 수 : 서대문구 생활임금 이상 (경력에 따라 다름)
- 근무장소 : 서대문구도시관리공단 (발령사항에 따라 부서 확정)
- 근무시간 : 주 5일 근무 (1일 8시간 근무, 주 40시간 근무)
- 기 타 : 취업 규칙, 인사 규정 등 공단 규정에 의함

3. 채용절차



4. 전형별 합격배수

가. 서류전형 : 20배수

나. 필기시험 : 4배수

5. 채용일정

채용절차	채용일정	비 고
채용공고	2021.03.23.(화)~04.02.(금)	- 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지 - 행정안전부 경영정보포털사이트
입사지원서 접수	2021.03.24.(수)~04.02.(금)	- 마지막 날은 18:00까지 접수
서류전형합격자 발표	2021.04.14.(수)	- 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지 - 행정안전부 경영정보공개포털사이트
필기시험	2021.04.18.(일)	- 필기시험 시간은 추후 공지 - 필기시험장소: 공단 지정장소 ※ 입사지원서 증빙서류 제출
필기시험합격자 발표	2021.04.20.(화)	- 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지 - SMS 또는 E-mail
인성검사	2021.04.21.(수)~04.23.(금)	- 면접시험 대상자(온라인 실시)
면접시험	2021.04.26.(월)~04.27.(화) (기간 중 1일)	- 면접시험 시간은 추후 공지 - 면접시험 장소는 공단 내 시설에서 시행
최종합격자 발표	2021.05.03.(월)	- 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지 - 행정안전부 경영정보공개포털사이트
임용등록	2021.05.10.(월)한	
임용예정일	2021년 5월말부터 순차 임용예정	- 변동 가능

※ 채용일정은 공단 및 대행업체 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음

6. 응시서류 접수

가. 접수방법 : 입사지원서 온라인(On-Line) 작성·제출 (기타 자료 파일 등록)

나. 제출서류

- 1) 입사지원서
- 2) 개인정보 수집 및 이용 동의서(인터넷 동의)
- 3) 취업지원 대상자 증명서(해당자만 제출 / 생년 정보는 마스킹 처리)
- 4) 사회적 약자 관련 증빙서류(해당자만 제출 / 생년 정보는 마스킹 처리)
(「9.우대사항」 항목 참조)

7. 시험과목 및 배점비율

가. 1차 시험 : 서류전형

○ 서류전형 평가기준 (100점 만점 기준)

구분	계	경력 및 경험기술서	자기소개서					자격증
			진정성 및 적절성	고객감격	변화와 도전	소통과 나눔	전문성	
점수	100점	45점	9점	9점	9점	9점	9점	10점

- ※ 평정점수(평균) 고득점자 순으로 선발예정인원의 20배수를 합격자로 결정
- ※ 20배수 순위자가 다수일 경우(동점자 발생시)에는 모두 합격
- ※ 응시인원이 채용 예정인원의 20배수에 미치지 못할 경우 응시인원 전원 합격
(단, 경력 및 경험기술서 또는 자기소개서 항목을 작성하지 않은 경우 불합격 처리)
- ※ 자격증 점수 기준

자 격 증	점수	비 고
- 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사 - 정보처리산업기사, 정보기술산업기사, 컴퓨터활용능력1급 - 전자계산기조직응용산업기사, MOS MASTER	10점	자격증이 2개 이상인 경우에는 본인에게 유리한 것 1개만 인정 (단, ITQ내의 분야의 경우 복수자격 인정)
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사 - 워드프로세서1급(워드프로세서 단일등급), 컴퓨터활용능력2급	9점	
- 워드프로세서2급, 컴퓨터활용능력3급	8점	
- 워드프로세서3급	7점	
- 정보기술자격 ITQ A등급 분야(아래아 한글, MS 워드, 한글엑셀, 한글엑세스, 한글파워포인트, 인터넷)당 1점	1~6점	

나. 2차 시험 : 필기시험 (서류전형 합격자에 한함)

○ 필기시험 방법

구 분	내 용
평가분야(과목)	NCS 직업기초능력평가 (의사소통, 수리영역, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리)
평가문항 및 점수	총 50문항(분야별 10문항) 100점 만점 (4지선다형)
시험시간	60분

○ 필기시험 합격자 결정 방법

- 합격자 : 선발 예정 인원의 4배수
- 시험성적 총득점에 의한 고득점 순으로 합격자 결정
- 4배수 순위자가 다수일 경우(동점자 발생시)에는 모두 합격

다. 3차 시험 : 인성검사 및 면접시험 (필기시험 합격자에 한함)

○ 면접시험 평가기준 (20점 만점 기준)

의사발표의 정확성과 논리성 (의사소통능력)	창의력, 의지력, 기타 발전가능성 (문제해결능력)	태도(자세) 및 성실성 (대인관계능력)	직원으로서의 정신자세 (직업윤리)	전문지식과 그 응용능력 (직무전문성)
4점	4점	4점	4점	4점

8. 가산점수 기준

가. 국가유공자에 대하여는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의하여 시험점수를 가산함

- 최종 선발인원이 3명 이하인 경우, 각 전형단계별로 가점을 부여함(법31조 제1항, 제2항)
- 다만, 가점을 받아 합격하는 자가 발생할 수 없는 시험으로 취업지원업무처리지침 제41조의3 제3항에 따라 본인이 취득한 점수로 각 전형을 통과한 경우에만 합격 결정할 수 있으며, 합격점수 및 순위는 가점한 점수임

9. 우대사항

가. 사회적 약자를 배려하기 위해 다음 각 호에 해당하는 증빙서류를 제출하는 자에 대해 우대하여 채용할 수 있음

1. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인
2. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민
3. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀)

10. 예비합격자 제도 운영

가. 운영취지 : 채용절차 종료 후 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있도록 제도 운영

나. 예비합격자 규모 : 채용직급·분야별 채용예정인원의 3배수 이내

다. 예비합격자 유효기간 : 최초 최종합격자 발표일로부터 6개월

라. 예비합격자 활용기준 : 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 활용

- 1) 기존 최종합격자가 임용등록을 포기한 경우
- 2) 기존 최종합격자가 임용 결정사유에 해당하는 경우
- 3) 기존 최종합격자가 임용 후 6개월 이내에 퇴사하는 경우

11. 유의사항

- 입사지원서는 채용 홈페이지에서 인터넷으로만 접수
- 입사지원서의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오·누락, 연락불능, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 책임은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 사법처리 등 후속조치가 시행되며, 적발된 날로부터 5년간 응시를 제한합니다.
- 「코로나바이러스감염증(COVID-19)」 확산 방지를 위해 면접시험 참여 전에 발열 체크를 하며, 37.5℃ 이상의 발열 및 기침·인후통 등 호흡기 증상 등이 나타날 경우 필기시험 및 면접시험 참여에 제한이 있음을 알려드립니다.
- 시험 중 화장실 이용이 필요할 경우 주변 동성 감독관이 동행 할 수 있으며, 의자이동 소리, 출입문 개폐소리 등 이동시 소음발생에 유의해주시기 바라며, 타 응시생을 방해하거나 답안지를 보는 등 행위는 부정행위로 간주 될 수 있으니 유의해 주시기 바랍니다. 화장실 사용시 소지품 검사, 대기시간 등 소요시간은 시험시간에 포함됩니다.
- 공직자윤리법 제18조에 의한 취업심사대상자는 사전에 관할 공직자윤리위원회의 취업심사를 받아야 하니 유의하시기 바랍니다.
- 원활한 접수진행을 위해 자격사항 등 필요사항(증빙서류 등)을 사전에 확인하여 준비하시기 바랍니다.
- 제출한 경력증명서와 자격증은 해당 기관 등에 조회하여 확인이 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 채용 홈페이지에 공고합니다.
- 해당분야 실무경력이 1년 미만인 자에 대해서는 3개월간의 수습기간을 거쳐 임용될 수 있습니다. 수습기간 중 근무성적이 불량한자는 임용을 취소합니다.
- 공단 사정으로 인하여 최종합격자의 임용일을 각각 달리할 수 있으며, 미등록자 발생 등을 대비하여 후보합격자를 선발합니다.
- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용 서류의 반환을 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표 이후 15일 이내에 청구할 수 있습니다. (별지 2호 참조)
- 기타 문의(이의)사항은 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 공단 홈페이지 전자민원 게시판으로 문의하시기 바랍니다.

[별지 1호]

개인정보 수집 및 이용 동의서

서대문구도시관리공단은 직원 채용과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

□ 개인정보 수집 및 이용

개인정보 수집·이용목적	서대문구도시관리공단은 '임·직원 채용'을 목적으로 입사지원자의 개인 정보를 수집하고자 하며, 수집된 개인정보는 채용 진행 및 관리, 지원자 평가, 지원자 사후관리 목적으로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 항목	개인정보의 항목은 사진, 성명, 주소, 연락처(자택, 휴대폰), E-mail, 학력사항, 병역사항, 자격 및 면허, 어학, 경력사항입니다.
개인정보 보유 및 이용 기간	수집된 개인정보는 청구 반환기간인 15일 이후 파기합니다. 단, 예비합격자의 경우 180일 또는 입사지원서 파기 요청 시까지 보유합니다.
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.	
개인정보보호법 제15조에 따라 위 각호 사항을 고지 받았으며 본인은 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. (□에 √표시)	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

□ 고유식별정보 제공

고유식별정보 수집 항목	주민등록번호
고유식별정보 보유 및 이용기간	수집된 개인정보는 수집 후 180일 또는 입사지원서 파기 요청 시 까지 보유합니다.
※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.	
개인정보보호법 제24조에 따른 고유식별정보 처리에 동의합니다. (□에 √표시)	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

□ 개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공

개인정보를 제공받는 자	채용 대행업체, 등록기준지, 경찰서, 서대문구청, 국민권익위원회
개인정보 제공 받는 자의 이용목적	채용절차 진행
제공되는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 경력
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	수집된 개인정보는 청구 반환기간인 15일 이후 파기합니다. 단, 예비합격자의 경우 180일 또는 입사지원서 파기 요청 시 까지 보유합니다.
※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.	
개인정보보호법 제24조에 따른 고유식별정보 처리에 동의합니다. (□에 √표시)	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 및 처리에 관한 본인의 권리에 대하여 이해하고 서명합니다.

20 년 월 일
신청인 (인)

서대문구도시관리공단 이사장 귀하

[별지 2호]

채용서류의 반환에 관한 공지

- 이 공지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로서, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 청구할 수 있습니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사로 팩스 (02-396-3925)제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(또는 소포)을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편(또는 소포) 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 당사는 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일부터 15일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

20 년 월 일

서대문구도시관리공단 이사장

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서대문구도시관리공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]